



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-470/09-T

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola, Hlučín, Gen. Svobody 8, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Gen. Svobody 8/228, 748 01 Hlučín
<b>Identifikátor:</b>	600 026 744
<b>IČ:</b>	47 813 199
<b>Místo inspekce:</b>	Gen. Svobody 8/228, 748 01 Hlučín
<b>Termín inspekce:</b>	20. – 22. říjen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zhodnotit naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti informační a komunikační technologie (dále jen „ICT“) v základní škole a zhodnotit úroveň podpory zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Zhodnotit podmínky základní školy v oblasti podpory výchovy ke zdraví podle příslušných vzdělávacích programů.

## Charakteristika školy

Základní škola, Hlučín, Gen. Svobody 8, příspěvková organizace (dále jen „škola“), je zřízena Moravskoslezským krajem. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (nejvyšší povolený počet 138 žáků), školní družiny (nejvyšší povolený počet 10 žáků).

Zaměřuje se na specifické vzdělávání žáků s lehkým a středně těžkým mentálním postižením a vytváří podmínky i pro žáky s kombinovaným postižením.

K termínu inspekce ji navštěvovalo 61 žáků s mentálním postižením různého stupně, což představuje 47,1 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Ve srovnání se školním rokem 2007/2008 (68 žáků) a 2008/2009 (65 žáků) se jedná o mírný pokles. V průběhu školního roku dochází obvykle k mírnému nárůstu. Žáci pocházejí ze spádové oblasti Hlučínska. Výuka dle školou nabízených oborů vzdělání jim byla doporučena školským poradenským zařízením.

V letošním školním roce se ve škole vyučuje v sedmi třídách základní školy a jedné třídě pomocné školy. Vzdělávání v oboru vzdělání Základní škola probíhá v prvním až třetím a šestém až osmém ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s úpravami pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále je „ŠVP“). Ve čtvrtém, pátém a devátém ročníku jsou žáci vyučováni podle vzdělávacího programu zvláštní školy. V oboru vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola probíhá výuka dle Vzdělávacího programu pomocná škola a přípravného stupně pomocné školy. Škola nabízí žákům možnost zapojit se do činnosti šesti zájmových útvarů.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení stavu v oblasti odborné kvalifikace vyučujících.

Školní budova prošla zásadní rekonstrukcí v letech 1999 - 2000. Je nyní bezbariérová, disponuje pro stávající počet žáků dostatkem učeben – osm kmenových, jedna informatiky, dvě dílny rukodělných prací, gymnastický sál a učena školní družiny. Součástí školního objektu je i skleník s přílehlou pracovnou. Pro výuku a relaxaci slouží školní zahrada, která se postupně mění v přírodní učebnu. Chybí však další odborné učebny a tělocvična – využívá se sportovní hala města Hlučina.

Třídy (i ostatní prostory) jsou esteticky velice pěkně upraveny, dostatečně prostorné, vybavené převážně nastavitelným žakovským nábytkem.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

Škola je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nepoužívá.

## **Ekonomické a materiální předpoklady**

Ekonomické podmínky školy se sledovaly na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Pro hodnocení neukončeného roku 2009 byl použit schválený rozpočet.

Podle ekonomických ukazatelů vývoje neinvestičních výdajů ve sledovaném období hospodařila škola s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s dalšími účelovými dotacemi poskytnutými z rozvojových programů vyhlášenými MŠMT ČR, s vlastními příjmy z hlavní činnosti a s příspěvkem na provoz od zřizovatele.

Hlavním zdrojem financování byly státní prostředky, které pokrývaly v průměru 88 % celkových neinvestičních nákladů školy.

Výdaje na platy zaměstnanců škola hradila v letech 2007 a 2008 převážně z prostředků státního rozpočtu. Dle schváleného rozpočtu budou v roce 2009 tyto výdaje také převážně hrazeny ze státního rozpočtu.

Naplněnost kapacity školy v letech 2007 a 2008 byla 50 %, v roce 2009 40 % (přepočet vztahující se k danému kalendářnímu roku).

Výdaje na učební pomůcky škola v letech 2007 až 2009 hradila a bude hradit z prostředků státního rozpočtu. Nejvyšší byly v roce 2007, nejnižší jsou plánovány v roce 2009.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola hradila v letech 2007 a 2008 pouze z prostředků státního rozpočtu, v roce 2009 dle schváleného rozpočtu budou hrazeny z prostředků státního rozpočtu také v plné výši. Nejvyšší byly v roce 2007, nejnižší jsou plánovány v roce 2009.

Škole byly přiděleny účelové dotace ze státního rozpočtu: na rok 2007 v rámci státní informační politiky, na rok 2008 v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, dále na podporu environmentálního vzdělávání a na rozvojový program „Protidrogová politika“. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli školy.

Ve sledovaném období škole nebyly poskytnuty žádné investiční dotace a škola neměla žádné investiční výdaje z vlastních prostředků.

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola má v regionu dlouholetou tradici. Informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek, speciálně pedagogických center (dále jen „SPC“), pedagogicko-psychologických poraden (dále jen „PPP“), při dnech otevřených dveří, prostřednictvím ředitelů spádových škol apod. Zvolený způsob poskytování informací je dostačující. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matriku vede v písemné a elektronické podobě, změny provádí bezodkladně.

Vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem ke specifice školy nemá v současné době žádný z žáků zpracovaný individuální vzdělávací plán s výjimkou jednoho žáka s těžkým mentálním postižením. Žákům s riziky neúspěšnosti nebo při změně vzdělávacího programu poskytuje kvalitní podporu ve vzdělávání. Při identifikaci hlubších problémů doporučuje rodičům následná odborná vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo speciálním pedagogickém centru.

Všichni pedagogičtí pracovníci příkladně zohledňují potřeby a možnosti žáků, pracují na zásadách individuálního přístupu.

Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními výchovná poradkyně, metodička prevence i ostatní učitelé.

### **Vedení školy**

Vzdělávání v oboru vzdělání Základní škola probíhá v prvním až třetím a šestém až osmém ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s úpravami pro žáky s lehkým mentálním postižením. Ve čtvrtém, pátém a devátém ročníku jsou žáci vyučováni podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, který schválilo MŠMT ČR pod čj. 22 980/97-22 ze dne 20. 6. 1997 s platností od 1. září 1997. V oboru vzdělání 79-01-B/001

Pomocná škola probíhá výuka dle Vzdělávacího programu pomocná škola a přípravného stupně pomocné školy, schválilo MŠMT ČR pod čj. 24 035/97-22 s platností od 1. září 1997. Současně ve škole probíhá vzdělávání žáka s hlubokým mentálním postižením dle individuálního vzdělávacího plánu dle rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.

ŠVP vyhovuje požadavkům školského zákona a zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání dle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

Výchova ke zdraví je převážně začleněna v oblasti člověk a zdraví, realizuje se především v předmětu tělesná výchova a dále v prvouce, přírodovědě, ve sportovně zaměřených zájmových útvarech a v rámci jednotlivých realizovaných projektů.

Výuka ICT se uskutečňuje od čtvrtého ročníku, v nižších třídách je vzdělávací oblast začleněna v ostatních předmětech. Škola nabízí zájmový útvar se zaměřením na využívání prostředků ICT. ŠVP vymezuje podporu rozvoje informační gramotnosti. Vzdělávání je v souladu s vymezením sledované oblasti.

ŠVP je orientován na žáka, respektuje jeho individuální potřeby. Vzdělávání směřuje k získání kompetencí pro život se zaměřením na rozvoj pracovních dovedností a estetického vnímání. Profilačními předměty jsou pracovní vyučování a estetická výchova. O disponibilní hodiny je rozšířena také výuka přírodopisu, českého a anglického jazyka. Program je k dispozici na přístupném místě a vyjádřila se k němu i školská rada.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka právního subjektu zpracovala koncepci dalšího rozvoje do roku 2011, která vychází z vyhodnocení předchozího období (vlastního hodnocení školy). Vytyčuje základní cíle působení školy a prostředky k jejich dosažení. Projednala dokument v pedagogické radě, s ostatními zaměstnanci a ve školské radě. O všech koncepčních záměrech informuje i ostatní partnery školy.

Hlavní úkoly rozpracovává do ročních a následně do měsíčních plánů. Plánování se orientuje na zkvalitnění vzdělávacího procesu včetně oblasti řídicí, personální, finanční a materiální.

Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi se plní. Přijímaná opatření vycházejí z výsledků vlastního hodnocení.

Ředitelka koná právní povinnosti vyplývající z jejího funkčního zařazení. Dosaženým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Se svou zástupkyní a v pedagogické radě projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty zahrnující podporu realizace vzdělávacích programů. Kontrolní systém nastavila pro celou organizační strukturu.

Vedení školy v maximální míře používá ICT pro správu podpůrných agend. Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona v písemné a elektronické podobě.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ve škole působí třináct učitelů, deset z nich splňuje podmínky odborné kvalifikace, dvě učitelky si své vzdělání doplňují příslušným studiem a na třetí se vztahuje výjimka týkající se dosaženého věku a dlouhodobého výkonu přímé pedagogické činnosti. Škola ve vlastním hodnocení sleduje personální rizika.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) probíhá na základě zpracované plánu s jasně stanovenými pravidly. Odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny velmi dobré podmínky. Mezi prioritní oblasti v uplynulém období patřilo vzdělávání k přípravě a tvorbě ŠVP, v současné době je aktuální problematika metod vzdělávání vzhledem ke zdravotnímu postižení a doplnění vzdělání. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP škola účelně využívá. Vedení zpracovalo způsob podpory nastupujícím pedagogickým pracovníkům, který spočívá v předávání zkušeností uvádějícím učitelem.

Všichni učitelé absolvovali vzdělávání v oblasti základních uživatelských dovedností obsluhy ICT a převážná část z nich i v následných modulech (poučení uživatelé P1/2, S). Vedení podporuje další vzdělávání učitelů v ICT.

V době od minulé inspekce došlo k vybavení školy prostředky ICT (v rámci projektu Internet do škol) a vybudování odborné učebny informatiky. Tyto původní osobní počítače (dále jen „PC“) jsou již značně morálně zastaralé, průběžně dochází k jejich obměně či přestavbě na výkonnější. Pro vedení školy a vyučující byly pořízeny kvalitní pevné počítačové stanice. Všechny PC jsou připojeny k Internetu (ADSL připojení). Žáky využívané PC jsou pro vzdělávací činnost na mezi využitelnosti, bude nevyhnutelná jejich brzká obměna. Dle plánu vedení školy předpokládá nákup datového projektoru a interaktivní tabule.

Škola zpracovala „*Koncepci rozvoje školy v oblasti výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu*“. Zaměřuje se na různé aktivity, které doplňují a zpestřují vzdělávání a výchovu ke zdraví (zařazování tělovýchovných chviliek ve vyučování, zavedení nepovinného předmětu zdravotní tělesná výchova, návštěvy aquaparku v Kravařích, účast v projektu Ajax a mnoho dalších).

Škola vytvořila bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání, které podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Převážně výškově nastavitelný nábytek zohledňuje tělesné proporce žáků, pitný režim je řešen individuálně.

Školní preventivní strategie („*Minimální preventivní program*“) vychází z místních podmínek, na jejím plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci ve spolupráci s metodikem prevence sociálně patologických jevů. Zvolené postupy směřují k sekundární prevenci vzhledem k tomu, že naprostá většina žáků má diagnostikováno zdravotní postižení (mentální). Školní řád stanovuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Žáci byli s jeho zněním prokazatelně seznámeni. Bezpečnost je zajištěna na začátku školního roku poučením o možnostech úrazu a informováním o případných rizicích podle stanovené osnovy, dále pedagogickým dohledem. Noví příchozí žáci jsou proškoleni vždy individuálně při nástupu do školy. V hospitovaných hodinách vyučující dbali na bezpečnost a zdravou psychohygienu žáků.

Škola vede knihu úrazů. V posledních třech letech míra úrazovosti žáků kolísá (v průměru pět úrazů za školní rok).

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola naplňuje schválené učební dokumenty. Po materiální stránce je dostatečně vybavena učebními i kompenzačními pomůckami.

Ve sledované výuce učitelé vhodně střídali různé metody a formy práce, zařazeno bylo např. skupinové a projektové vyučování, samostatné činnosti tak, aby žáci byli v rámci jejich možností úspěšní.

V celé sledované výuce převažovala individuální práce se žáky a činnostní učení. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a zdravotní indispozici. Učitelé podporovali jejich aktivní přístup, vedli je k sebehodnocení. Společným rysem hospitovaných hodin byla jasně stanovená pravidla, srozumitelně sdělované informace a požadavky ze strany vyučujících a důsledné vedení žáků k sebereflexi vlastního výkonu a posilování žákovy odpovědnosti za své vzdělávání a chování. Ve výuce výrazně převažovalo pozitivní slovní hodnocení, každá pochvala u žáků přispívala k posilování jejich pocitu úspěšnosti a k možnosti postupného zlepšování jejich výkonů v souladu s jejich individuálními možnostmi.

Menší počet žáků ve třídách je příznivý pro individuální přístup, pro pedagogickou diagnostiku a pro diferencované činnosti podle vzdělávacích potřeb žáků.

V průběhu inspekční činnosti probíhal ve škole projektový den pro všechny žáky školy na téma Ochrana člověka za mimořádných situací. V rámci výuky je každoročně plánováno několik projektových dnů zaměřené k ekologické výchově, ochraně zdraví, prožitkovému vnímání, prevenci sociálně patologických jevů aj.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují naplňovat používané vzdělávací programy.

### **Partnerství**

Vedení školy kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem a školskou radou. Škola poskytuje zákonným zástupcům pravidelně informace o prospěchu a chování žáků. Rodiče se dle možností podílejí na řadě aktivit, (dětský den, adventní věnec, sportovní den pro děti aj.). Spolupráci s rodičovskou veřejností hodnotí ředitelka i členky učitelského sboru průměrně.

Škola na úseku výchovy a vzdělávání spolupracuje s PPP Opava, SPC Opava, odborem sociálně-právní ochrany dětí při MěÚ Hlučín i s vedením spádových škol. Udržuje velmi dobré kontakty s Policií ČR Opava v oblasti dopravní výchovy, prevence kriminality apod.

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí především formou vnitřních evaluačních nástrojů s využitím testů, prověrek (především čtenářských) a ověřením praktických dovedností.

V letošním školním roce probíhá příprava hodnocení (dle ŠVP) za první období 1. stupně základního vzdělávání s vyhodnocením žákovského portfolia.

V průběhu sledované výuky učitelé různými metodami a formami podporovali rozvoj matematických, informačních, sociálních a komunikačních dovedností žáků.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky. Jsou také zařazeny jako samostatná oblast vlastního hodnocení školy. Údaje o výsledcích vzdělávání každoročně předkládá ve výroční zprávě o činnosti školy. Důraz je

také kladen na výsledky chování žáků a snižování omluvené a neomluvené absence žáků. Na základě vyhodnocení jsou přijímaná opatření k nápravě.

Škola sleduje v rámci svých možností také umístění svých absolventů ve středním vzdělávání.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy a vzdělávací nabídka je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škola školských zařízení.*

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Realizované vzdělávací programy pro základní vzdělávání jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Uplatňované formy vzdělávání plně respektují možnosti a schopnosti žáků se zdravotním postižením. Zvolené pedagogické metody a celkový přístup k žákům vycházejí z potřeby výrazné individualizace výuky, vyučující je realizují s vysokou mírou odbornosti.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má dostatek běžných učebních a kompenzačních pomůcek. Morální zastaralost některých prostředků ICT nemá vliv na dosud dosahované výsledky vzdělávání.*

*Škola zajišťuje bezpečnost žáků. Podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a vhodně zajišťuje vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví. Velmi vhodné prostředí přispívá k minimálnímu výskytu negativního chování a vytváření pocitu sounáležitosti.*

*Ve vlastním hodnocení sleduje možná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Úplné znění zřizovací listiny ke dni 9. 3. 2004 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 21/806/1 ze dne 26. února 2004, včetně dodatků 1 až 3 a příloh 1 a 2.
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (internetový výpis), ke dni 2. 10. 2009.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 15 664/2006-21, ze dne 26. 6. 2006, s účinností od 1. 8. 2006 (výmaz odloučeného pracoviště Sudice).

4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 37 317/2005-21, ze dne 13. 3. 2006, s účinností od 13. 3. 2006 (výmaz třídy pomocné školy a změna názvu školy).
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3103/2007-21, ze dne 15. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s úpravami pro žáky s lehkým mentálním postižením“ - čj. zsh 222a/2007, platnost dokumentu od 1. 9. 2007, vyjádření školské rady dne 30. 8. 2007.
7. *Seznam plánovaných projektů pro školní rok 2008/2009*, z 1. 10. 2008.
8. *Seznam plánovaných projektů pro školní rok 2009/2010*, z 1. 10. 2009.
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o způsobu vzdělávání žáka s hlubokým mentálním postižením čj. MSK 171014/2007, ze dne 23. 11. 2007.
10. *Individuální výchovně vzdělávací plán pro žáka s hlubokým mentálním postižením pro školní rok 2009/2010*.
11. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy, vydal Školský úřad Opava na základě výsledků konkurzního řízení ze dne 9. července 1993 čj. 2/93, ze dne 20. 7. 1993, s účinností od 1. 9. 1993.
12. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Zvláštní škola, Hlučín, Gen. Svobody 8, ze dne 16. října 2001.
13. Osvědčení o absolvování Funkčního studium II, vydala Ostravská univerzita dne 14. prosince 2004.
14. *Koncepce rozvoje školy (od 1. 9. 2008 – 2011)*, ze dne 28. 8. 2008 (včetně podpisů pedagogů školy).
15. *Celoroční plán práce na školní rok 2009/2010*, z 29. září 2009.
16. *Plán výchovného poradce na školní rok 2009/2010* (součást *Celoročního plánu práce na školní rok 2009/2010*).
17. *Minimální preventivní program šk. rok 2009/2010* (součást *Celoročního plánu práce na školní rok 2009/2010*).
18. *Program proti šikanování* (součást *Celoročního plánu práce na školní rok 2009/2010*).
19. *Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školním roce 2009/2010* (součást *Celoročního plánu práce na školní rok 2009/2010*).
20. *Měsíční plány práce*, ke dni inspekce.
21. *Rozvrh hodin*, ke dni inspekce.
22. *ICT plán školy, cílový stav ke konci roku 2009*, bez data.
23. *ICT plán školy, cílový stav ke konci roku 2008*, bez data.
24. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 29. 9. 2009, 1. 9. 2009, 26. 8. 2009, 29. 6. 2009, 23. 6. 2009, 21. 4. 2009, 20. 1. 2009, 25. 11. 2008, 1. 9. 2008, 25. 8. 2008, 25. 6. 2008, 10. 6. 2008, 22. 4. 2008, 22. 1. 2008, 13. 11. 2007, 30. 10. 2007, 29. 8. 2007, 3. 9. 2007.
25. Zápis z jednání školské rady ze dne 25. 9. 2006, 27. 2. 2007, 30. 8. 2007, 26. 2. 2008, 3. 9. 2008, 24. 2. 2009, 6. 10. 2009.
26. Záznamy z hospitační činnosti ŘŠ (*hospitační záznam*), ke dni inspekce.



27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
28. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2009/2010 (součást Celoročního plánu práce na školní rok 2009/2010).*
29. *Úkoly uvádějícího učitele stanovené ředitelkou školy při vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů, z 1. 9. 2007.*
30. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, v podacím deníku od č. zsh 87/2009.*
31. *Vlastní hodnocení školy 2006/2007, projednáno v pedagogické radě dne 30. 10. 2007, ze dne 30. 10. 2007.*
32. *Vlastní hodnocení školy 2007/2008, projednáno v pedagogické radě dne 31. 10. 2008, ze dne 31. 10. 2008.*
33. *Výroční zpráva o činnosti školy 2006 - 2007, ze dne 30. 8. 2007, schválena školskou radou dne 30. 8. 2007.*
34. *Výroční zpráva o činnosti školy 2007 - 2008, ze dne 1. 9. 2008, schválena školskou radou dne 3. 9. 2008.*
35. *Výroční zpráva o činnosti školy 2008 - 2009, ze dne 6. 10. 2008, schválena školskou radou dne 6. 10. 2009.*
36. *Organizační řád školy, čj, ZSH 201/2006, projednán v pedagogické radě dne 30. 8. 2006 s platností od 1. 9. 2006.*
37. *Pracovní řád, čj, zsh 221/2008, s účinností od 1. 9. 2008.*
38. *Provozní řád, čj, zsh 201/2008, s účinností od 1. 9. 2008.*
39. *Vnitřní směrnice pro organizaci vycházek, výletů a exkurzí, zsh 208/2008, s účinností od 1. 9. 2008.*
40. *Třídní knihy včetně třídních výkazů: třída I. (ročník 1., 4.), II. (2., 3., 5.), III. (5.), IV. (6., 7.), V. (8.), VI. (8., 9.), VII. (9.), VIII. (7., 8., 10.), k termínu inspekce.*
41. *Katalogové listy žáků školy, ke dni inspekce.*
42. *Záznamy o práci dle individuálního vzdělávacího plánu pro žáka s hlubokým mentálním postižením pro školní rok 2009/2010.*
43. *Dotazník pro učitele: průběh vzdělávání – vzdělávací proces, z června 2008.*
44. *Dotazník pro žáky, z června 2008.*
45. *Dotazník pro rodiče, z června 2008.*
46. *2. pololetí šk. roku 2008/2009 – hodnocení výchovně vzdělávací práce, prezentováno na závěrečné pedagogické radě (součástí je vyhodnocení dotazníkových akcí), z 29. června 2009.*
47. *Dotazník pro učitele – skupinová atmosféra, včetně vyhodnocení, z 12. a 13. 2. 2008.*
48. *Dotazník pro žáky – klima třídy, školy (8. a 9. ročník), z 30. 8. 2008 a 31. 1. 2009 včetně vyhodnocení.*
49. *Dotazník pro rodič 2008 včetně vyhodnocení.*
50. *Čtenářská prověrka, z 9. 10. 2009 (8. a 9. roč.), 8. 10. 2009 (6. a 7. roč).*
51. *Zápis s jednání s rodiči, ke dni inspekce.*
52. *Knihy úrazů je vedena od 4. 9. 1995, (100 stran).*
53. *Školní řád s účinností 1. 9. 2008, schválený školskou radou 3. 9. 2008.*

54. *Koncepce rozvoje školy v oblasti výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu*, ze dne 1. 9. 2008.
55. *Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*, ze dne 1. 1. 2009.
56. *Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví*, ze dne 1. 1. 2008.
57. *Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*, ze dne 30. dubna 2009.
58. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 8. 10. 2009.
59. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 15. 10. 2008.
60. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 12. 10. 2007.
61. Výkaz S 3-01 o základní škole (pomocná škola) podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 8. 10. 2009.
62. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 8. 10. 2009.
63. Výkaz S 3-01 o základní škole (pomocná škola) podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 15. 10. 2008.
64. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 9. 10. 2008.
65. Výkaz S 3-01 o základní škole (pomocná škola) podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007.
66. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007.
67. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009, ze dne 8. 9. 2009.
68. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 1. 9. 2008.
69. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 30. 8. 2007.
70. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007, ze dne 15. 2. 2008.
71. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008, ze dne 13. 2. 2009.
72. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2007 ze dne 15. 2. 2008 za účty 501, 518 a 521.
73. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2008 ze dne 13. 2. 2009 za účty 501, 518 a 521.
74. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, bez data.
75. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, bez data.
76. Přípis Moravskoslezského kraje krajského úřadu: Sdělení závazných ukazatelů čj. MSK 188221/2007, ze dne 6. 12. 2007.
77. Přípis Moravskoslezského kraje krajského úřadu: Sdělení závazných ukazatelů čj. MSK 1635403/2008, ze dne 9. 10. 2008.
78. Přípis Moravskoslezského kraje krajského úřadu: Sdělení závazných ukazatelů čj. MSK 147915/2008, ze dne 10. 9. 2008.
79. Přípis Moravskoslezského kraje krajského úřadu: Sdělení závazných ukazatelů čj. MSK 77114/2008, ze dne 7. 5. 2008.
80. Přípis Moravskoslezského kraje krajského úřadu: Sdělení závazných ukazatelů čj. ŠMS/25574/2008/Sik, ze dne 3. 6. 2008.
81. Přípis Moravskoslezského kraje krajského úřadu: Sdělení závazných ukazatelů čj. MSK 102746/2009, ze dne 12. 6. 2009.

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

RNDr. Libor Kubica

.....

Mgr. Richard Vilášek

.....

Bc. Hana Strachotová

.....

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Hlučín 2. listopad 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Marcela Vyhlídalová

Vyhlídalová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>