

Školní řád

projednáno a schváleno školskou radou dne 31. 8. 2023

pedagogickou radou dne 1. 9. 2023

Obsah

1. Režim školy	2
2. Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu	3
3. Chování žáků o přestávkách	5
4. Žákovské služby.....	5
5. Práva žáků.....	5
6. Povinnosti žáků.....	6
7. Zákonní zástupci žáka.....	6
8. Preventivní opatření školy v případě výskytu sociálně patologických jevů (SPJ)	7
9. Povinnosti a práva pracovníků školy	10
10. Třídní učitelé	13
11. Provozní pracovníci	13
12. Vstup osob do objektu školy.....	13
13. Kritéria pro udělování výchovných opatření	14
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	17
1. Pravidla hodnocení a klasifikace.....	18
2. Zásady klasifikace.....	21
3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	21
4. Klasifikace chování.....	22
5. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami	22

ZŠ/PUJ/OŘ 2/2020

V Havířově dne 1. 9. 2023

Ing. Martin Irein ředitel školy

1. Režim školy

1. Školní družina je v provozu od 6:00 hodin do 16:00 hodin, případné změny jsou uvedeny na vchodu do školní budovy nebo webových stránkách školy. Ostatní žáci čekají před vyučováním před budovou školy. Vchody do budovy a vestibulu zůstávají volné.
2. Škola je otevřená pro vstup žáků od 7:40 do 8:00 hodin. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do školy v 6:55 hodin se svým vyučujícím, na kterého čekají před budovou školy.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky včetně čepic (kšiltovek) v šatních skříňkách. Přezují se do obuvi, která nemá černou podrážku špinící linoleum, šatní skříňku uzamknou a ihned odcházejí do třídy.
4. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba v kanceláři školy.
5. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit bezodkladně, nejpozději však do 3 dnů písemně, elektronicky nebo telefonicky. Plánovanou absenci doporučujeme omluvit předem. Po návratu žáka do školy omlouvá zákonný zástupce žáka elektronicky v systému Bakaláři nebo písemně na omluvném listu v žákovském deníku. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Při podezření na neomluvené absence třídní učitel informuje neprodleně zákonné zástupce žáka. Při absenci delší než 10 školních dní bude vyžadována omluvenka od lékaře.
6. Omlouvání absence řeší zákonný zástupce i žák vždy s třídním učitelem, při nepřítomnosti třídního učitele se zástupkyní ředitele.
7. Hlavní přestávka začíná v 9:40 hodin a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Během těchto přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu a přecházet do druhého pavilonu. Žáci se během přestávek zdržují na patře své kmenové třídy.
8. Do odborných učeben, školní dílny, cvičné kuchyně a prostoru tělocvičen nevstupují žáci bez vědomí učitelů. Do šaten TV se žáci přesunují pět minut před koncem přestávky.
9. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
10. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Po písemném souhlasu zákonného zástupce může žák opustit školu samostatně. Souhlas je evidován v systému Bakaláři, je platný 1 školní rok nebo do odvolání. Nevolnost nahlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
11. Po skončení vyučování předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám. Ostatní žáky 1. stupně doprovodí do šaten a do jídelny. Všichni žáci se mohou ve školní jídelně stravovat až po skončení dopoledního vyučování, pokud není dočasně stanoven jiný režim.

12. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu zákonných zástupců či jiných zástupců rodičů nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít trvalou platnost). Na telefonická sdělení ohledně odchodu žáků se nebere zřetel.
13. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne, uzamkne skříňku a odchází z budovy.
14. Při zájmové činnosti se žáci scházejí 5 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním vcházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.

2. Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

1. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby.
2. Přezouvání žáků se řídí počasím – barevnou signalizací na dveřích školy (červená = nutnost přezouvání). Přezůvky budou vždy připraveny v žakovských skřínkách. Žákům je zakázáno používat k přezouvání boty vybavené kolečky. Dbají na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.
3. Žáci mají zakázáno používat v budově školy kola, koloběžky, kolečkové brusle, skateboardy. Odkládají si je na vyhrazené místo.
4. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni, v oblečení bez hanlivých a vulgárních nápisů v jakémkoli jazyce.
5. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky.
6. Žák respektuje pokyny všech zaměstnanců školy.
7. Se školním zařízením zacházejí žáci šetrně a hospodárně. Nesedají na lavice a parapety. Dodržují zasedací pořádek ve třídě a bezdůvodně se nepřesazují.
8. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob. Jsou povinni dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Učebnice musí být opatřeny vhodným obalem. V případě ztráty učebnice může škola požadovat zakoupení nové učebnice.
9. Pokud žák narušuje vzdělávání všech žáků a neuposlechne opakované napomenutí učitele, nepomůže ani zápis do žakovského deníku či třídní knihy, nebo pokud ohrožuje zdraví spolužáků či učitelů nebo uráží učitele či spolužáky, zbytek hodiny pokračuje ve vzdělávání individuálně pod pedagogickým dohledem na určeném místě. Učitel informuje tentýž den zákonné zástupce žáka o incidentu a zapíše žáka do poznámky v elektronické třídní knize. Žákovi je uděleno kázeňské opatření dle školního řádu.
10. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dohledu učitele. Žákům je rovněž zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou.

11. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
12. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při jízdě na kolech je třeba dodržovat dopravní předpisy a mít kola řádně vybavená.
13. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny.
14. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu uhradit.
15. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, nenosí věci, které nesouvisejí s vyučováním a drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Pokud si žák přinese ze závažných důvodů do školy větší obnos peněz (na výlet, lyžařský výcvik ...), požádá, je-li to třeba, o jejich úschovu třídního učitele.
16. Mobilní telefony mohou žáci používat jen o přestávkách. Narušování vyučování zvukovým signálem mobilu bude považováno za kázeňský přestupek. Přehrávat hudbu mohou žáci pouze o přestávkách k soukromému poslechu do sluchátek. Přehrávání zvuku pomocí přenosných reprobeden je zakázáno a bude považováno za kázeňský přestupek. **Během vyučování musí být telefony vypnuty.** Používání mobilního telefonu během výuky (bez dovolení učitele) bude považováno za kázeňský přestupek. Žák může být vyzván učitelem, aby položil svůj mobilní telefon na bezpečné místo (např. katedra učitele, parapet) mimo svůj dosah. Žákům se zakazuje ve vyučování využívat aplikací, které bezprostředně neslouží k výuce.
17. Nalezené věci předá nálezce ihned učiteli nebo do kanceláře školy.
18. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání tříd, šaten TV a šatních skříněk. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
19. Žáci neponižují a tělesně neubližují spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov vůči sobě navzájem, ani k dospělým osobám. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
20. Žáci nenosí, nekonzumují a nedistribují ve škole ani v její blízkosti, cestou do školy a ze školy návykové látky, alkohol, cigarety, a to včetně elektronických a jakékoli výrobky s obsahem nikotinu. Konzumace a distribuce návykových látek, alkoholu a cigaret v prostorách školy, ale také přihlížení k těmto činnostem, bude považováno za vážný kázeňský přestupek. Žáci nenosí do školy předměty ohrožující jejich zdraví či zdraví spolužáků.
21. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Po odchodu z učebny zodpovídá za pořádek a čistotu svého místa, uklízí po sobě. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
22. Žáci mají zakázáno pořizovat si a uveřejňovat jakékoliv záznamy (fotografie, audio, videonahrávky) spolužáků a dospělých osob bez jejich souhlasu. Dále mají zakázáno

uverejňovat své nevhodné fotografie na webových stránkách, stejně tak používat internetové stránky nevhodné pro nezletilé.

3. Chování žáků o přestávkách

1. Na konci přestávky žáci ukázněně přecházejí do určených učeben. Všechny přestávky tráví v kmenové učebně a na patře své kmenové učebny nebo v klidové místnosti. Za příznivého počasí na nádvoří.
2. O přestávkách žáci nechodí do šaten bez souhlasu vyučujícího.
3. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci opouštějí školu pouze na základě písemného potvrzení rodičů.
4. O přestávkách žák odpočívá, připravuje se na další vyučovací hodinu.
5. Je zakázáno přehrávání zvuků a hudby pomocí přenosných reprobeden.

4. Žákovské služby

1. Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele. Žák zodpovědně plní povinnosti žákovské služby, která mu byla určena.
2. Hlásí vyučujícímu chybějící žáky.
3. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování, úklid učebny. Hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy.

5. Práva žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na odpočinek a volný čas.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupkyni ředitele, řediteli školy.
5. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.

7. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
8. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
9. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
10. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

6. Povinnosti žáků

1. Žák je povinen mít vždy v průběhu dopoledního i odpoledního vyučování u sebe žákovský deník a na požádání ho předložit vyučujícímu. V případě, že ho daný den nemá, je povinen žákovský deník předložit následující den. Ztrátu žákovského deníku hlásí ihned třídnímu učiteli, zakoupí si v kanceláři nový (poplatek za nový ŽD 50 Kč). Na začátku školního roku je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen vyplnit všechny požadované údaje. Změny je nutné neprodleně hlásit třídnímu učiteli.
2. Žák sleduje své studijní výsledky v elektronické žákovské knížce. Pro přístup využívá přidělený žákovský účet. V případě absence sleduje v Bakalářích záložku Výuka/Přehled výuky s přehledem učiva a zadanými úkoly.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, v tělocvičně, na chodbě nebo na hřišti, nebo na školních akcích konaných mimo školu, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli a třídnímu učiteli. Pokud nebude úraz neprodleně nahlášen, nevznikne nárok na odškodnění.
4. Žák se pravidelně připravuje na vyučování, vypracovává uložené domácí úkoly a řádně nosí pomůcky.
5. Žák nenarušuje výuku hlasitým mluvením a vykřikováním. Ve vyučování hovoří jen tehdy, je-li vyvolán.
6. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem v období omezení osobní přítomnosti ve školách z důvodu krizového opatření. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

7. Zákonní zástupci žáka

1. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy. V případě vysoké absence se docházka individuálně řeší v rámci školního poradenského pracoviště, u neomluvené absence také s OSPOD případně s policií.
2. Zákonní zástupci se na vyzvání osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se dítěte. Při nespolupráci škola oznámí tuto skutečnost sociálně právnímu odboru.
3. Zákonní zástupci informují školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte.

4. Zákonní zástupci žáka sledují chování a prospěch svého dítěte a komunikují s učiteli přednostně v elektronickém systému Bakaláři. Pro přístup využívají přidělený rodičovský účet. Přihlašovací údaje nesdělují třetím osobám (včetně dětí) a jejich ztrátu neprodleně oznamují třídnímu učiteli, který vygeneruje nové přístupové údaje. S vyučujícími a třídními učiteli komunikují v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v době mimo výuku.
5. Zákonní zástupci žáka mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy.
6. Omlouvání dítěte – viz bod 1. odst. 5 a 6.
7. Zákonní zástupci jsou ze zákona povinni zajistit účast svého dítěte na distanční výuce, a to buď formou online výuky, případně vyzvedáváním a doručováním uložených úkolů ve škole. Zároveň jsou povinni omlouvat své dítě v případě neúčasti na distanční výuce, a to stejným způsobem jako při běžné výuce.

8. Preventivní opatření školy v případě výskytu sociálně patologických jevů (SPJ)

Šikana je agresivní chování ze strany žáka/ů vůči žákovi nebo skupině žáků či učiteli, které se v čase opakuje a je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně anebo v případě šikany učitele také profesionálně. Šikana je dále charakteristická nepoměrem sil, bezmocností oběti, nepříjemnosti útoku pro oběť a samoučelností agrese.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.

A. Postup školy při zjištění šikany, kyberšikany a fyzického napadení žáka na škole:

1. Prvotní reakce školy:

- a) Okamžitá ochrana oběti – žáka co nejdříve předat zákonnému zástupci, který bude seznámen s tím, co se stalo.
- b) Dohoda o vzájemné informovanosti mezi zákonnými zástupci a školou, spolupráce metodičky prevence a výchovné poradkyně s třídními učiteli.
- c) Oddělení agresorů z kolektivu ostatních žáků ve třídě.
- d) Rozhovory se svědky.
- e) Zjištění poznatků ostatních žáků ze třídy.
- f) Individuální rozhovory s agresory.
- g) Zaslání dopisů rodičům aktérů šikany.
- h) Každý případ šikany bude nahlášen na Policii ČR.

2. Seznámení pedagogů školy s případem šikany

3. Individuální schůzky rodičů aktérů celého případu

Schůzky zákonných zástupců agresorů budou probíhat jednotlivě za přítomnosti výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, příp. zástupce vedení školy a třídního učitele. Je zhotoven zápis z jednání. Zákonným zástupcům je nabídnuto případné specializované vyšetření žáka (např. PPP, SVP). Následně proběhne schůzka se zákonnými zástupci oběti, kteří budou také velmi podrobně seznámeni s řešením případu a s výchovnými opatřeními. Zúčastnění zákonní zástupci budou seznámeni s dalšími postupy školy.

4. Mimořádné třídní schůzky zákonných zástupců

Na schůzce jsou zákonní zástupci obecně seznámeni s případem, průběhem vyšetřování a následným ošetřením vztahů např. odbornou institucí.

5. Třídnická hodina pro žáky

Žáci školy jsou obecně informováni o případu a vyřešení šikany. Jsou opětovně informováni o možnosti kam se obrátit, pokud budou oni svědky nebo obětí šikany (VP, TU, ŠMP, zákonní zástupci, Schránka důvěry, tel. kontakt na krizové linky – nástěnka ve škole).

6. Výchovná opatření

- a) napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele při vyloučení z výuky
- b) převedení do jiné třídy
- c) doporučení rodičům obětí i agresorů návštěvy v ambulanci oddělení střediska výchovné péče pro děti a mládež (SVP)
- d) v mimořádných případech doporučení zákonným zástupcům na dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP
- e) podání návrhu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení řízení
- f) vyrozumění policejního orgánu, došlo-li k závažnějšímu případu šikanování

B. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky, alkoholu a cigaret u žáka

1. Identifikace a ukládání látek

- a) Zjistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Informuje ihned metodičku prevence.
- b) Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru.
- c) Poté nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení.
- d) Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolánímu lékaři (usnadní to lékařskou intervencí dítěte).

2. Ohrožení zdraví žáka

- a) V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou.
- b) Žák je odveden ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby.
- c) Škola kontaktuje bezodkladně zákonné zástupce žáka.
- d) Zákonný zástupce si přijde pro dítě.
- e) Zákonný zástupce je seznámen se zdravotními potížemi.
- f) Škola apeluje na zákonné zástupce, aby s dítětem navštívili lékaře.
- g) V případě, že si zákonný zástupce do školy pro dítě nepřijde, je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu, zákonný zástupce je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis z průběhu celého případu.
- h) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán.
- i) Škola pozve nejrychlejší cestou zákonné zástupce tohoto žáka k jednání se školou. Zákonní zástupci jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušení řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků a nabídne rodičům pomoc – monitorování, pravidelné schůzky.
- j) Žáci jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy.

C. K výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance

Jakýkoliv projev a náznak intolerance, xenofobie nebo rasismu nenechá škola bez povšimnutí a využije výchovných opatření.

D. Postup školy při záškoláctví žáka

Zákonný zástupce nedoložil důvody nepřítomnosti žáka a absence trvá víc jak tři dny:

- a) třídní učitel informuje o zvýšené neomluvené i omluvené absenci výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje
- b) do součtu 10 neomluvených vyučovacích hodin je zákonný zástupce pozván k jednání s třídním učitelem
- c) při počtu nad 10 neomluvených hodin svolává ředitel školní výchovnou komisi
- d) pokud neomluvená nepřítomnost u žáka přesáhne 25 hodin, škola zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu soc. právní ochrany nebo pověřenému obecnímu úřadu
- e) pokud byli zákonní zástupci již postiženi rozhodnutím správního orgánu pro přestupek a záškoláctví se opakuje v průběhu školního roku, je třeba postoupit druhé hlášení v pořadí o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ

řešen jako trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

E. V rámci prevence sociálně patologických jevů se žáci podrobí sociometrickým šetřením a zúčastní se besed týkajících se této problematiky.

F. Na škole pracuje preventivní tým ve složení: školní psycholog, výchovný poradce, metodik prevence, zástupce vyučujících 1. a 2. stupně, vedení školy.

G. Školní psycholog poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům komplexní službu, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb. v platném znění. Školní psycholog je členem školního poradenského pracoviště. Podílí se na třídnických hodinách. Poskytne úvodní poradenskou konzultaci dítěti, které ho samo vyhledá. Poskytne krizovou intervenci dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci. Provádí anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole. Podílí se na školních aktivitách. Na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce poskytuje soukromé konzultace žákům, vede sociometrická šetření a intervenční programy ve třídách.

9. Povinnosti a práva pracovníků školy

1. Pro pedagogické pracovníky a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství.
2. Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem školy pro školní rok a úkoly dané týdenním plánem práce. Důsledně dodržují vyučovací čas. Hodina začíná a končí zvoněním.
3. Sledují přehled suplování a dohledů průběžně a vždy na začátku a konci pracovní doby. Případné změny v suplování během dne jim oznámí vedení školy. Změny rozvrhu nebo výměny hodin projednají s vedením školy
4. Do školy přicházejí včas. Případný pozdní příchod omluví ihned vedení školy. Všechny pracovníky školy uvolňuje za jakýmkoliv účelem ředitel školy. Zastoupení zařizují zástupkyně ředitele školy.
5. Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen to neprodleně oznámit vedení školy, pokud možno do začátku vyučování, aby se mohlo zajistit suplování.
6. Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně nutnou dobu, pokud je nebylo možno provést mimo pracovní dobu.
7. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy). Vyučující tuto skutečnost stvrzují svým podpisem v katalogové složce. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.

8. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu, sdělují jim všechny závažné známky zápisem do elektronické žákovské knížky. Informují je o každém kázeňském přestupku.
9. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. V závažných případech kontaktuje IZS.
10. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
11. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách vyučující dohlížejí na dodržování specifických bezpečnostních předpisů pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
12. Odchod s žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování či výměna hodin. Při plnění pracovních povinností mimo školu vyplní cestovní příkaz minimálně jeden den předem. Před školním výletem vyplňují Povolení školního výletu/exkurze/adaptačního pobytu, po ukončení Vyúčtování.
13. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy dohlížejí na dodržování pravidel silničního provozu. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
14. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se zaměstnanci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
15. Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad žáky během přepravy na akce pořádané mimo školu a zpět. Dohlížejí na nastoupení žáků do autobusu (vlak) a po celou dobu přepravy.
16. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
17. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena u sekretářky školy.
18. Učitelé pověřeni dohledem kontrolují vykonávání všech ustanovení vnitřního řádu školy. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.
19. Není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy k vyřizování soukromých i služebních záležitostí učitelů. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování i v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, pokud se zdržují ve škole.

20. Za řádný výkon dohledu při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujících v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupně procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst. Během dohledu nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti. Pokud nemůže vyučující z jakýchkoli důvodů vykonávat dohled, je povinen tuto skutečnost oznámit zástupkyni ředitele.
21. Učitel pověřený dohledem odchází ze třídy se zazvoněním a nastupuje na dohled včas. Při dohledu dbá zejména na dodržování zásad slušného chování a na pořádek. Pokud zjistí případné nedostatky (např. mokrá podlaha), upozorní příslušného správního zaměstnance.
22. Před klasifikační pedagogickou radou zkontroluje učitel, zda zadal všechny známky do evidence klasifikace.
23. Učitelé zapisují do třídnice na začátku každé vyučovací hodiny a kontrolují docházku.
24. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku.
25. Organizační, administrativní záležitosti stejně jako návštěvy zákonných zástupců si vyučující vyřizují v době mimo vyučování a plánovaných porad a schůzí.
26. Vyučující tělesné výchovy odpovídají za pořádek v šatně TV. Vykonávají zde průběžný dohled.
27. Dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady zapisují do přehledu závad (sešit v kanceláři). Usilují o konkrétní postihy a finanční náhradu u záměrně způsobených škod.
28. Všechny problémy týkající se kázně je třeba řešit ihned s třídním učitelem či výchovným poradcem.
29. Každý z pracovníků školy, který otevírá pomocí elektronického vrátného vchod do školy, je povinen přesvědčit se, kdo do školy přichází a za jakým účelem.
30. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání ponorných elektrických vařičů a je rovněž zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou.
31. Učitel dbá na to, aby kabinet v době, kdy se v něm nezdržuje, byl uzamčen.
32. Pracovník školy je povinen podrobit se vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiného omamného prostředku. Pokyn k vyšetření je oprávněn dát ředitel školy. Vyšetření se provádí dechovou zkouškou, a je-li vyšetření pozitivní, i lékařským vyšetřením, zejména odběrem a vyšetřením krve. Vyšetření se provádí za přítomnosti alespoň jednoho svědka.
33. Přístroje didaktické techniky, které nejsou trvale umístěny v učebnách, jsou v době mimo vyučování v uzamčených místnostech.
34. Šatní skříňky s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny. Uzamčení všech šatních skříňek kontroluje v 8:00 školník, v průběhu dne zaměstnanci vykonávající dohled.

10. Třídní učitelé

1. Vedou řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy.
2. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. Se souhlasem rodičů informují o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z psychologických poraden ostatním vyučujícím.
3. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují omluvu nepřítomnosti do 3 dnů. Po uplynutí lhůty označují absenci jako neomluvenou.
4. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žakovského deníku a elektronické žakovské knížky. Sledují, zda zákonní zástupci kontrolují zápisy v elektronické žakovské knížce.
5. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovském deníku tyto údaje:
telefonní čísla zákonných zástupců, adresu, zdravotní pojišťovnu, jméno třídního učitele a telefonní čísla školy. Zaznamenává změny těchto údajů.

11. Provozní pracovníci

1. Pracovní povinnosti jsou dány pracovním řádem a pracovními náplněmi pro jednotlivé profese.
2. Předem známou nepřítomnost ze služebních důvodů oznámí v týdenním plánu, po dobu nepřítomnosti se vzájemně zastupují.

12. Vstup osob do objektu školy

1. Žáci vstupují do budovy školy hlavním vchodem.
2. Žákům, kteří navštěvují školní družinu, je umožněn vstup do budovy školy v 6:00 hodin prostřednictvím videotelefonu.
3. Žákům je umožněn vstup do budovy školy od 7:40 odemčenými dveřmi, u kterých je zajištěn dohled školníka nebo jiného správního zaměstnance.
4. Zaměstnanci školy vstupují do školy hlavním vchodem prostřednictvím přiděleného čipu.
5. Vyučující tělesné výchovy mají možnost vstupu do budovy školy bočním vchodem (vchod u tělocvičen) prostřednictvím klíčů.
6. Vedoucí tělovýchovných složek vstupují do budovy školy bočním vchodem (vchod u tělocvičen) prostřednictvím klíčů.
7. Správcové počítačové sítě vstupují do budovy školy hlavním vchodem prostřednictvím videotelefonu.
8. Zákonní zástupci, dodavatelé, cizí strážníci a návštěvy vstupují do školy hlavním vchodem. Při vstupu do budovy školy jsou povinni spojit se prostřednictvím videotelefonu (na číselné klávesnici zvolí příslušný kód vrátnice, kanceláře školy, kanceláře ZŘ, školní družiny) se zaměstnancem školy, který rozhodne o tom, zda

příchozímu umožní vstup odblokováním elektromagnetického zámku na vstupních dveřích.

9. Zaměstnanci školní jídelny vstupují do budovy školy prostřednictvím klíčů samostatným vchodem pro pavilón školní jídelny.

13. Kritéria pro udělování výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.

Kázeňská opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu.

Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění uložit napomenutí nebo důtku. Ředitel školy ukládá důtku po projednání v pedagogické radě.

O udělení a uložení výchovných opatření žákovi uvědomí zákonné zástupce třídní učitel. Výchovná opatření se zaznamenávají do modulu Evidence v systému Bakaláři a neuvádí se na vysvědčení.

Pochvaly

1. Pochvala třídního učitele

- za výrazný projev školní iniciativy
- za dlouhotrvající úspěšnou školní práci
- za pozitivní vliv na školní kolektiv a práci v něm
- za reprezentaci školy v soutěžích

2. Pochvala ředitele školy

- za mimořádný projev lidskosti, školní nebo občanskou iniciativu
- za záslužný nebo statečný čin
- za výrazný úspěch v okresních a vyšších kolech soutěží

Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

1. Napomenutí třídního učitele

- za časté zapomínání pomůcek, neplnění školních povinností – narušování vyučování častým mluvením, vykřikováním apod.
- za porušení bezpečnosti a nerespektování školního řádu
- za 3 až 4 pozdní příchody do vyučování za pololetí
- za 1 poznámku v elektronické třídní knize

2. Důtka třídního učitele

- za časté zapomínání pomůcek, neplnění školních povinností, přestože již bylo uděleno napomenutí TU a není viditelné zlepšení

- za narušování vyučování mluvením, vykřikováním, přestože bylo uděleno napomenutí TU a nedošlo ke zlepšení
- za drzé chování k zaměstnancům školy, vulgární vyjadřování (pokud se jedná o ojedinělý případ)
- za ubližování spolužákům, za vandalismus, krádeže, podvody apod. (v případě, že jsou přestupky ojedinělé)
- za neomluvenou absenci do 7 hodin
- za opakované porušování bezpečnosti a nerespektování školního řádu
- za 5 až 9 pozdních příchodů do vyučování za pololetí
- za každou další poznámku v elektronické třídní knize

3. Důtka ředitele školy

- za časté zapomínání pomůcek, neplnění školních povinností, přestože byla udělena důtka TU a nedošlo ke zlepšení
- za narušování vyučování mluvením, vykřikováním, přestože byla udělena důtka TU a nedošlo ke zlepšení
- za opakované drzé chování k zaměstnancům školy, vulgární vyjadřování
- za opakované a zvláště závažné ubližování spolužákům, za vandalismus, krádeže, podvody
- za neomluvenou absenci v rozsahu 8 až 20 hodin
- za opakované porušení bezpečnosti a nerespektování školního řádu
- za 10 a více pozdních příchodů do vyučování za pololetí

Prevence – právo na chybu – možnost nápravy

Snížené známce z chování předchází:

v 1. fázi

- pohovor TU se žákem
- rozbor přestupku
- závěry, možnosti nápravy

v 2. fázi

- svolává se výchovná komise, která svými závěry umožňuje sjednání nápravy

Znění školního řádu a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků bylo projednáno a
schváleno školskou radou dne 31. 8. 2023, pedagogickou radou 1. 9. 2023.

Ing. Martin Irein
ředitel školy

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

projednáno a schváleno školskou radou dne 31. 8. 2023

projednán na pedagogické radě školy dne 1. 9. 2023

1. Pravidla hodnocení klasifikace
2. Zásady klasifikace
3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
4. Klasifikace chování
5. Výchovní opatření
6. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

ZŠ/PUJ/OŘ3/2020

V Havířově dne 1. 9. 2023

Platnost od 1. 9. 2023

1. Pravidla hodnocení a klasifikace

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný

Žák uceleně a jasně zvládá soubor předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro jeho osobní rozvoj, jeho aktivní zapojení do společnosti a budoucí uplatnění. Zároveň je schopen získané vědomosti, dovednosti a schopnosti prezentovat samostatně, s minimálním počtem nedostatků.

2 – chvalitebný

Žák v podstatě uceleně, přesně a úplně ovládá soubor předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností a kompetencí důležitých pro osobní rozvoj a budoucí uplatnění ve společnosti. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které je nutné pouze občas korigovat.

3 – dobrý

Žák zvládá soubor předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro jeho osobní rozvoj. Ve svých vědomostech a kompetencích má větší nedostatky, které je schopen za pomoci učitele najít a korigovat. Formulace myšlenek je nepřesná, přístup k předmětu neaktivní.

4 – dostatečný

Žák má závažné mezery ve svých vědomostech, dovednostech, schopnostech a postojích. Je málo pohotový, neaktivní, má velké potíže při samostatném studiu a samostatné formulaci svých myšlenek. Ani s pomocí učitele není mnohdy schopen rozeznat a opravit chyby ve svých výstupech.

5 – nedostatečný

Žák si požadované kompetence neosvojil. Nedovede si osvojit vědomosti samostatně ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, nedokáže formulovat své myšlenky.

a) Při klasifikaci v předmětech výchov se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- osvojení potřebných činností a vědomostí, schopnost tvořivé aplikace
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu a stupni tělesného vývoje žáka, hodnocení tělesné zdatnosti a výkonnosti

- schopnost samostudia a sebehodnocení
- b) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického
 - zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost požadovaných poznatků a schopnost vyjádřit je
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované činnosti
 - schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané také při praktických činnostech
 - logika, tvořivost a samostatnost myšlení

Žáci, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb. Zákon o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny, vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, jsou hodnoceni na vysvědčení klasifikačním stupněm a klasifikace může být doplněna slovním hodnocením (kombinované hodnocení).

Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až devátém ročníku školy těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebným, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

prospěl

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

neprospěl

je-li v některém z povinných předmětů stanovených v ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření (Vv, Hv, Tv) a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně základní školy, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

V případě absence větší než 30 % v daném předmětu je učitel povinen odpovědně zvážit, má-li žáka klasifikovat v řádném nebo náhradním termínu. Přihlíží přitom k výši absence, k jejímu období, k žakově nepřítomnosti při psaní písemných prací apod. Není žádoucí klasifikovat žáka na základě jednoho či dvou běžných, časově omezených zkoušení v samém závěru pololetí, neboť se tak důkladně neproověří žakovy znalosti a dovednosti za uplynulé pololetí.

V případě absence většího počtu známek s vahou 7-10 je žák povinen si je v náhradním termínu doplnit a to formou, kterou stanoví učitel (ústní, písemnou, samostatnou).

Pochybnosti o správnosti hodnocení

Jestliže má zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, může požádat Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.

Komise žáka přezkouší nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Uvolnění z výuky

Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování v daném předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře. Jestliže je žák z výuky některého předmětu (např. tělesné výchovy) v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, vyučující místo známky zapíše U. Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

Opravné zkoušky

Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.

Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

2. Zásady klasifikace

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Cílem vzdělávání je nejen získávání vědomostí, ale i osvojení si kompetencí daných Školním vzdělávacím programem (dále ŠVP), v průběhu vzdělávání.

Používané způsoby a metody posuzování výsledků práce žáků jsou v souladu s filosofií ŠVP, hodnocení žáka vychází z posouzení míry jím dosažených očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP

Vyučující na začátku školního roku prokazatelně seznámí žáky s pravidly klasifikace.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...) a analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Klasifikace žáka musí vycházet z přiměřeného počtu hodnocení, který mimo jiné závisí na počtu vyučovacích hodin daného předmětu.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží.

Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín čtvrtletní/pololetní kontrolní písemné práce oznámí vyučující žákům v dostatečném předstihu.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden

- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

4. Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku morální a rozumové vyspělosti žáka. K uloženým opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Zákonní zástupci jsou plně zodpovědní za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Ve vážných případech přihlíží k chování i mimo školu.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák záměrně a trvale narušuje práci ostatních, předchozí opatření nepřinesla nápravu, žák má 20 až 32 neomluvených hodin, žák konzumuje nebo distribuuje návykové látky, alkohol a cigarety.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Žák má více než 33 neomluvených hodin.

5. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru

postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žáka předpoklady podávat lepší výkony.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči.

6. Sebehodnocení žáků

Smyslem sebehodnocení je přivést žáka k uvědomění si úrovně svého rozvoje, naučit se formulovat opatření, která pro svůj další rozvoj učiní. Následně posoudí svůj pokrok. Tím ho přivést k autoregulaci svého učení a zodpovědnosti za své výsledky.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

- v jednotlivých učebních oblastech předem stanovíme a žákům sdělíme základní učební požadavky
- žákům předkládáme reálné a dosažitelné cíle
- žákům důvěřujeme a sebehodnocení nepovažujeme za příležitost k podvádění. Díky zpětné vazbě mají učitelé i žáci přehled o tom, co a jak zvládli.
- Vedeme žáky k tomu, aby si do svých učebních materiálů zaznamenávali, co a jak zvládli
- žákům umožňujeme vyjadřovat své myšlenky, názory a prezentovat je
- dodržujeme zásady a pravidla pozitivního hodnocení.

Sebehodnocení žáka zahrnuje:

- vyhodnocení výstupů a obsahu jednotlivých oborů vzdělávání a zvládnutí úrovně některých klíčových kompetencí
- žák se učí písemně nebo ústně zhodnotit zvládnutí dílčích výstupů a dostává tak přehled o svém individuálním pokroku. V 1. ročníku se hodnocení provádí pomocí motivačních obrázků
- žák hodnotí, jak se vidí z hlediska míry osvojení si vědomostí, dovedností a postojů
- žák si uvědomuje, co může udělat pro to, aby jeho úroveň osvojení byla kvalitnější
- využívá možnosti vést s učitelem diskusi o tom, jaké zvolit postupy směřující k pocitu osobní úspěšnosti.

V Havířově dne 1. 9. 2023