



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-44/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zřízení	Mateřská škola Pardubice, K Polabinám 626
Sídlo	K Polabinám 626, 530 02 Pardubice
E-mail právnické osoby	mskpolabinam@volny.cz
IČ	60 157 321
Identifikátor	600 095 401
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miloslavou Mňukovou, ředitelkou
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	K Polabinám 626, 530 02 Pardubice
Termín inspekční činnosti	2. až 5. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Pardubice, K Polabinám 626 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s provozem od 6:15 do 16:30 hodin a školní jídelny. Škola je šestitřídní s kapacitou 156 dětí, které jsou rozděleny přibližně podle stejného věku do pěti tříd a jedné věkově smíšené (od 4 do 6 let). V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 57 dětí, 12 z nich má odklad povinné školní docházky, mezi nimi dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami.



Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Duhový svět“.

Další informace o činnosti školy, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení může veřejnost získat zejména na průběžně aktualizovaných internetových stránkách www.mskpolabinam.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka vykonává funkci sedmým rokem, pro výkon této činnosti splňuje kvalifikační předpoklady. Při naplňování svých povinností i kompetencí včetně vedení povinné dokumentace postupuje podle požadavků právních předpisů. Svým jednáním a vystupováním vytváří ve škole vstřícnou atmosféru, ve svých požadavcích na zvyšující se kvalitu školy je však důsledná. Nastavený vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční. Jednotlivé pedagogické pracovnice včetně zástupkyně ředitelky mají určené osobní úkoly, které napomáhají bezproblémovému chodu školy. Pravidelně se konají jednání pedagogické rady, kde dochází k řešení odborných i organizačních záležitostí a předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů. Rovněž zde probíhá diskuze a jsou přijímány úkoly na následující období. Účinnému vedení školy přispívají také každotýdenní porady, kontrolní, hospitační a evaluační činnost i osobní pohovory k individuálnímu zhodnocení pracovního roku. Výsledky vzešlé z těchto aktivit jsou podkladem pro vymezení cílů směřujících k dalšímu rozvoji a uvedených v ročním plánu. Jejich naplňování je pravidelně vyhodnocováno při jednáních pedagogické rady.

Pedagogický sbor tvoří 12 učitelek včetně ředitelky, dvě z nich (zástup za mateřskou dovolenou) si doplňují odbornou kvalifikaci. Silnou stránkou personálních předpokladů je velmi časté další vzdělávání prostřednictvím samostudia i účasti na školeních. Značnou měrou byly využity cykly seminářů v rámci projektů hrazených z evropských dotačních fondů, například „Mozaika - komplexní rozvoj kompetencí učitelů MŠ“. Spektrum vzdělávacích akcí bylo námětově pestré a přispělo k rozvoji profesních dovedností. Přínosem pro zkvalitňování práce jsou také vzájemné hospitace a sebehodnocení pedagogů. Specializace jednotlivých učitelek je využívána v souladu s koncepcí školy k realizaci třídních doplňkových aktivit. V rozvoji svých schopností jsou vedením školy podporováni také provozní zaměstnanci, například v letošním školním roce se účastnili semináře „Každý člen týmu je důležitý“. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami jsou při vzdělávání nápomocny pracovnice poskytující ostatní služby (dále asistentky), jedna z nich disponuje kvalifikací pedagogického asistenta.

Škola zajišťuje dětem bezpečné prostředí pro vzdělávání. Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně ochrany před sociálně patologickými jevy dětí jsou stanoveny v interních dokumentech školy. Uvedená tematika je také součástí „Minimálního preventivního programu“, třídních vzdělávacích programů s využitím projektu „Nejsem z Marsu“ a je zohledňována při každodenních činnostech ve třídě i při pobytu venku. Účinnost působení a přijatých opatření se projevuje nízkou úrazovostí. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení je poskytováno školní stravování. Vlastní jídelna dětem připravuje a vydává jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina). Dostatečné podávání ovoce a zeleniny a zajištění pitného režimu po celou dobu pobytu dětí ve škole přispívá k vytváření zdravých stravovacích návyků.

Ke své činnosti má škola kvalitní prostorové podmínky pro hru, dynamický pohyb i odpočinek dětí. Značné množství převážně volně přístupných hraček, knih a pestrých pomůcek i jejich účelné využívání podporuje osobnostní rozvoj dětí. Přilehlá školní zahrada



celoročně umožňuje různorodé rekreační, pohybové a vzdělávací aktivity. Na základě finančních možností a za přispění zřizovatele dochází průběžně ke zkvalitnění technického stavu školy i zlepšení materiálních podmínek. V uplynulém období došlo mj. k výměně oken, renovaci fasády, nátěru zábradlí na schodištích a terasách, v některých třídách byly položeny nové koberce. Opomíjeno není ani doplňování a obnovování hraček, didaktických potřeb a dalšího vybavení. Zakoupeny byly např. balanční sestavy, keramická pec, herní prvky na školní zahradu.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu. Na platy asistentů přispívá úřad práce. Součástí základního příjmu je i úplata za předškolní vzdělávání ve výši 460 Kč měsíčně. Škole se daří získávat i další finanční prostředky. Každoročně získává finance od Městského obvodu Pardubice I na akce pro děti (např. „Týden dětské radosti“, „Advent“). V předcházejících dvou letech obdržela finanční prostředky z dotačních programů od statutárního města Pardubice na realizaci ekologického a kulturního projektu. V letošním roce se jí podařilo získat dotaci z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu logopedické prevence ve výši 50 000 Kč. Všechny realizované aktivity přispívají k naplňování stanovených cílů školy. Ke zkvalitnění podmínek pro využití dětí přispěly nové herní prvky v hodnotě 130 000 Kč, které škola získala darem od místní akciové společnosti. Škole se občasné daří získávat také drobné finanční sponzorské příspěvky od zákonných zástupců.

Ředitelka vykonává svou činnost na očekávané úrovni a usiluje o další rozvoj školy. Personální, materiální a finanční podmínky mají velmi dobrou úroveň, umožňují realizaci a naplňování vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávání v jednotlivých třídách vycházelo z obsahu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Duhový svět“ (dále ŠVP PV), který je zpracován v souladu s daným rámcovým vzdělávacím programem. Při plánování konkrétního učiva dochází k námětovému a zpravidla i logickému propojení se vzdělávacím cílem a očekávaným výstupem.

Nastavený denní režim umožňoval pedagogickým pracovníkům operativně reagovat na vzniklé situace bez zbytečného organizování. Spontánní a řízené činnosti byly rovnoměrně zastoupeny a částečně propojovány. Pedagogové při nich využívali spíše klasické formy a metody práce, i když z třídních dokumentů je patrná obvyklá aplikace efektivnějších didaktických postupů pro rozvoj poznání. V menší míře je zařazováno cílené kooperativní učení. Vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře, ve vztahu učitelek i asistentek k dětem se projevovala empatie, vstřícnost a trpělivost. V případě potřeby jim vhodně poskytovaly pomoc a přiměřené podněty k vyvinutí většího vzdělávacího úsilí. Pouze ojediněle proběhlo sebehodnocení dětí, vzájemné hodnocení zařazeno nebylo.

Vzdělávací nabídka byla pestrá, mnohdy navazovala na již získané poznatky dětí. Uplatněné metody rozvíjely jemnou motoriku, tvořivost a představivost dětí. Poskytovaly jim dostatečný prostor pro osvojování předčtenářských dovedností a předmatematických schopností. Aktuálně vzniklé situace učitelky občas využily k řešení problémů dětí. Některé aktivity (např. plnění úkolu jednotlivci na pracovním listu prováděné s celou skupinou ve stejném čase) měly menší efektivní přínos pro individuální vzdělávání. Do činností se děti i vlivem vhodně zvolené motivace převážně aktivně zapojovaly, pouze



ojediněle bylo zaznamenáno menší zaujetí. Výrazně radostné a citové uspokojení dětem přinášely pohybové a hudebně-pohybové činnosti.

Ze zhlédnutého vzdělávání a analýzy pedagogické dokumentace je patrné, že vzdělávací proces směřuje k osvojování klíčových kompetencí a základů funkčních gramotností. Mimo výše uvedených oblastí rozvoje škola podporuje výchovu ke zdraví. Děti se kromě různých každodenních pohybových aktivit mohou účastnit mj. kurzu plavání, bruslení a lyžování, organizováno je i celoroční odpolední plavání. Naopak ne ve všech třídách je pravidelně využíváno k osvojení nových pohybových dovedností cvičení s využitím tělovýchovného náčiní a náradí. Realizované vzdělávání směřuje k utváření povědomí o společenském, věcném, přírodním i technickém prostředí. Výrazně je posilována také environmentální oblast. Pozornost je věnována formování prosociálního chování a postojů dětí. K rozšiřování poznatků dětí na základě bezprostředních zážitků škola využívá kontakty s místními i mimopardubickými organizacemi a institucemi. Jedná se například o spolupráci s Krajskou knihovnou Pardubice a následně ve škole uspořádanou akci „Noc s Andersenem“, která podpořila utváření vztahu dětí k četbě. Rozvoji individuálních zájmů napomáhají učitelkami realizované doplňkové aktivity, děti mohou třeba docházet do sboru „Duhoví skřítki“. Pod vedením lektora za úplaty probíhá kroužek angličtiny. Jednou měsíčně se ve škole koná hravé odpoledne „Klubíčko“, což přispívá k usnadnění adaptace na nové prostředí.

Průběh předškolního vzdělávání měl očekávanou úroveň, podporoval všestranný rozvoj dítěte, směřoval k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů v souladu s ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování elementárních schopností, poznatků, a postojů. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran. Zpravidla na úrovni svého věku vyjadřovaly své zkušenosti i představy, na dobře položené otázky odpovídaly rozvinutým verbálním projevem. Vybavovaly si dřívější poznatky, reprodukovaly texty básní a písní, malé děti s využitím doprovodných rytmických hudebních nástrojů. Děti svými projevy prokazovaly odpovídající znalosti o okolním světě včetně utváření odpovědného postoje k životnímu prostředí. Při jejich vyjadřování bylo patrné, že všechny nejstarší děti nemají dosud dokončen vývoj správné výslovnosti veškerých hlásek. Obdobné to bylo i se zafixovaným správným držením tužky a přesnou koordinací ruky se zrakem. Děti se při činnostech dokázaly soustředit a pracovat podle pokynů. Zejména starší se orientovaly v elementárním počtu i prostorových vztazích, rozlišovaly geometrické tvary a rozeznaly některá písmena. V případě potřeby byly schopné logicky řešit vzniklé problémové situace. Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami, základní pohybové dovednosti i sladění pohybu se zpěvem. Zvláště při stolování prokázaly značnou samostatnost. Na velmi dobré úrovni byly sociální dovednosti. Děti v průběhu dne dodržovaly nastavená pravidla jednání, zpravidla kamarádsky se k sobě chovaly a zejména při spontánních činnostech spolupracovaly. Školou pořádané kulturně-sociální akce a častá prezentace výsledků vzdělávání dětí na veřejnosti přispívají k utváření pozitivního sebepojetí a pocitu sounáležitosti s obcí.

Počínání dětí škola sleduje v rámci dílčích evaluačních procesů. Ve všech třídách učitelky také průběžně monitorují individuální rozvoj a učební pokroky každého jednotlivce. Záznamy o nich jsou doplněny kresbou postavy, minimálně již stanovením závěrů pro další práci. Přesto ze vzdělávacího procesu a záznamů v třídních knihách vyplynulo, že získané poznatky jsou využívány v aktuálním pedagogickém působení. Zvýšená osobní podpora k minimalizaci vzdělávacího neúspěchu je systematicky poskytována dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, s odkladem povinné školní docházky a s odlišným cizím jazykem,



pro které jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Škola se také věnuje primární logopedické prevenci. V jednotlivých třídách jsou pravidelně realizovány kolektivní jazykové chvíle, s některými dětmi s vážnými vadami řeči pracují individuálně dvě kmenové logopedické asistentky. Úspěšnému přechodu do 1. třídy napomáhá též spolupráce s blízkými základními školami.

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni především osobním kontaktem a prostřednictvím nástěnek. Preventivně jsou s nimi a s příslušnými odborníky řešeny zejména komplikace při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. V rámci poradenské a osvětové činnosti škola zprostředkovala besedu o školní zralosti. K prohloubení partnerských vztahů přispívají i různé společné akce rodičů a dětí (mj. „Ukládání zahrady k zimnímu spánku“, tvořivá odpoledne, rozloučení s předškoláky). Škola je držitelem certifikátu „Mateřská škola přátelská k dětem a rodičům“.

Děti svými projevy prokázaly osvojování elementárních praktických dovedností a intelektových schopností na očekávané úrovni. Škola vytváří dobré předpoklady pro pokračování v dalším vzdělávání.

Závěry

- a) K silným stránky školy patřily:
- podnětné prostředí a příznivá atmosféra pro vzdělávání dětí,
 - systematická realizace primární logopedické prevence,
 - aktivní prohlubování profesních dovedností pedagogických pracovníků, což vytvářelo příznivé předpoklady ke vzdělávání dětí.
- b) Návrhy na zlepšení stavu školy:
- ve větší míře podporovat utváření poznatků prostřednictvím cíleného kooperativního učení,
 - klást větší důraz na vedení dětí k sebereflexi i vrstevnickému hodnocení,
 - důsledně vyvozovat závěry z pedagogické diagnostiky pro všechny děti, využívat je ve prospěch individualizace vzdělávání.
- c) Od poslední inspekční činnosti byly zaznamenány:
- dílčí personální změny,
 - výrazné zkvalitnění materiálně-technického zabezpečení vzdělávání,
 - kvalitativní posun částečně i ve vzdělávacím procesu, zejména v oblasti poskytování systematické individuální péče o děti s odlišným cizím jazykem.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 30. 9. 2014
2. Rozhodnutí o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 36901/2012 OŠKT, ze dne 20. 6. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 7. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2014 do 31. 7. 2020
5. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách udělená zřizovatelem s účinností od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2017



6. Školní matrika – školní rok 2015/2016
7. Roční plán školy – 2015/2016
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhový svět“ ze dne 28. 8. 2013 s platností od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016
10. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání – školní rok 2015/2016
11. Třídní knihy – školní rok 2015/2016
12. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2015/2016
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2015/2016
14. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2014/2015 a 2015/2016
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
16. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
17. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
18. Dokumentace týkající se školního stravování dětí platná k datu inspekce
19. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Koutníková v. r.

V Pardubicích dne 2. 3. 2016



Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miloslava Mňuková, ředitelka

Mgr. Miloslava Mňuková v. r.

V Pardubicích dne 7. 3. 2016