



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1226/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola speciální Králův Dvůr, příspěvková organizace
Sídlo	Plzeňská 90, 267 01 Králův Dvůr - Počaply
E-mail právnické osoby	zsmsskrdvur@tiscali.cz
IČ	70843376
Identifikátor	600021530
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Marta Lierová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Plzeňská 90, 267 01 Králův Dvůr - Počaply
Termín inspekční činnosti	5. 6. 2017 – 7. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba zahájila svoji samostatnou činnost 1. září 2015, kdy zanikl původní subjekt Základní škola a Mateřská škola speciální, Králův Dvůr, Preislerovo nám. 28. Vykonává činnost mateřské školy speciální (dále „škola“) a školní jídelny – výdejny, do které je strava dovážena ze soukromé školní jídelny. Škola má dvě věkově smíšené třídy, ve kterých jsou zařazeny děti s různými speciálními vzdělávacími potřebami. Z 24 dětí bylo 17 dětí před zahájením povinné školní docházky, z nich osm s jejím odkladem. Škola sídlí v historické vile u hlavní silnice, za budovou se rozprostírá školní zahrada. Třídy a školní jídelna - výdejna je umístěna v prvním patře, budova není bezbariérová. V přízemních prostorách sídlí pedagogicko-psychologická poradna.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Rok je dlouhý copánek“ (dále ŠVP). Cíle jsou zaměřené na osobnostní rozvoj a především individualizaci vzdělávání vést k rozvinutí kapacity každého dítěte dle jeho možností. Dětem je poskytována speciální péče podle doporučení školských poradenských zařízení. Součástí školního vzdělávacího programu je zařazování individuální a kolektivní logopedické prevence, aktivit v relaxačním centru a keramiky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od vzniku nového právního subjektu došlo ke změnám ve vedení školy. Stávající ředitelka byla po rezignaci bývalé ředitelky nejdříve pověřena řízením, od 15. října 2016 byla na základě konkurzního řízení do funkce ředitelky jmenována. Předpoklady pro její výkon splňuje. Má jasnou vizi v rozvoji školy. Na základě analýzy výchozího stavu stanovila ve spolupráci s pedagogy reálné záměry v dalším rozvoji školy ve stěžejním koncepčním dokumentu - v ŠVP a v pololetním hodnocení školy. Nastavený plánovací, hodnotící a kontrolní systém je převážně funkční. V povinné dokumentaci, kterou ředitelka aktualizovala nebo vydala novou, nebyly shledány zásadní nedostatky. Přijímání k předškolnímu vzdělávání do režimu speciálního vzdělávání probíhá správně na základě doporučení školských poradenských zařízení. Všem dětem byla zajištěna doporučená podpůrná opatření formou vypracovaného a realizovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) nebo plánu pedagogické podpory (dále PLPP), v obou třídách byla zřízena sdílená funkce asistenta pedagoga se souhlasem Krajského úřadu Středočeského kraje. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Účast na školních a mimoškolních akcích je umožněna všem dětem, o případné neúčasti dítěte rozhodují jejich zákonní zástupci.

Vzdělávání dětí zajišťuje celkem pět učitelek a dvě asistentky pedagoga. Čtyři učitelky (včetně ředitelky) mají plný pracovní úvazek, jedna zkrácený (0,645), všechny splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Dvě z nich poskytují logopedickou péči jako logopedické preventistky. Obě asistentky pedagoga jsou odborně kvalifikované, jedna vystudovala i vysokoškolský obor speciální pedagogiky. Ta vykonává na zkrácený pracovní úvazek funkci asistentky pedagoga a učitelky. Rozsah přímé pedagogické činnosti stanovila ředitelka všem pedagogickým pracovníkům správně. Ředitelka podporuje spolupráci všech zaměstnanců, což bylo během inspekční činnosti zřejmé. V zájmu udržení vysoké úrovně vzdělávání vytváří podmínky pro jejich další odborný rozvoj. V souladu s plánem dalšího vzdělávání, ve kterém se odráží potřeby školy a její provozní možnosti, se všichni pedagogičtí pracovníci účastní akreditovaných vzdělávacích seminářů s různým zaměřením (např. logopedickým, na podporu předčtenářské a předmatematické gramotnosti, podporu komunikačních dovedností dětí, ředitelka i v oblasti legislativních změn) nebo se vzdělávají formou samostudia. Každý pedagog si vypracoval svůj plán osobního rozvoje, jedna učitelka

studuje specializační studium koordinátora environmentální výchovy a vzdělávání. Škola se zapojila do Místního akčního plánu vzdělávání. Vzájemné předávání poznatků ze studia má pozitivní vliv na průběh vzdělávání. Jsou využity i další dovednosti jednotlivých učitelek (např. v oblasti keramiky, hry na hudební nástroje, sportu), což má významný přínos pro obohacování vzdělávání a individuální podporu dětí.

Zákonní zástupci jsou informováni o činnosti školy běžným způsobem (školní web, nástěnky ve škole, třídní schůzky) a především při každodenním osobním kontaktu. Jsou seznamováni s IVP nebo PLPP. Konzultační hodiny škola nenabízí, aktuální dotazy či problémy jsou v případě potřeby řešeny operativně.

Přínosná je spolupráce zejména se sousedící mateřskou školou, kam s dětmi docházejí na různá kulturní nebo vzdělávací představení. Škola se prezentuje na vlastních webových stránkách a příležitostně příspěvky v místním tisku. Spolupráci se školskými poradenskými zařízeními zajišťuje ředitelka. Z metodických návštěv školských poradenských zařízení vyplývají převážně pozitivní hodnocení individuální podpory dětí ze strany školy. Pracovníkům těchto poradenských zařízení je umožněno přímo v prostorách školy provádět vyšetření dětí, která probíhají v přítomnosti zákonných zástupců nebo s jejich písemným souhlasem.

Oblast zajištění bezpečnosti a zdraví dětí je správně vnímána jako důležitá součást řízení školy. Ředitelka spolupracuje s osobou způsobilou k činnostem v této oblasti, která zajišťuje povinné školení zaměstnanců, ale také pravidelné provádění bezpečnostních prověrek a potřebných revizí, včetně revizí tělocvičného náradí a herních prvků na školní zahradě. Nevhodný herní prvek školní zahrady určený k vyrazení je viditelně označen. Ze zápisů v třídních knihách je patrné, že jsou děti pravidelně poučovány o zásadách bezpečného chování v prostorách školy i mimo ni. O fungující prevenci svědčí mimo jiné i nízká míra úrazovosti, jak bylo ověřeno v předložené knize úrazů. V průběhu školního roku škola realizuje minimální preventivní program, kterým jsou děti přiměřeným způsobem seznamovány s riziky a prevencí sociálně patologických jevů. Především jsou vedeny k dodržování pravidel pozitivních vzájemných vztahů.

Finančně je činnost školy zajištěna zejména z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na mzdové a další související osobní náklady a částečně i na ostatní neinvestiční náklady (učební pomůcky, hračky, další vzdělávání pedagogických pracovníků apod.), z příspěvku na provoz od zřizovatele a také z vlastních finančních prostředků, tj. z úplaty za předškolní vzdělávání. Vedení školy se aktivně snaží zlepšit svou finanční situaci získáváním sponzorských darů či grantů. Pravidelně se škole daří získat grant z města Králův Dvůr na sportovní akci, kterou pořádá i pro děti dalších mateřských škol ve městě. Sponzorské dary obdržela zejména od rodičů dětí spíše formou drobnějších věcných darů. Vybavení nábytkem ve třídách, hračkami, didaktickými a učebními pomůckami škola průběžně modernizuje a obnovuje, zejména v posledním roce (po osamostatnění od základní školy) došlo v této oblasti k výraznému posunu. V jedné třídě dětský sedací nábytek neodpovídá antropometrickým potřebám dětí. Obě třídy jsou vybaveny výpočetní technikou pro práci učitele, v jedné z nich je umístěn počítač, který využívají dle určených pravidel děti. Třídy jsou účelně zařízeny, vytvořeny jsou i pracovní koutky pro samostatnou činnost nebo relaxaci. Školní zahrada, která je často využívána, umožňuje pohybový rozvoj dětí. K zajištění bezpečnosti přispívá oddělení plochy na dvě samostatné části. Součástí zahrady je i krytý bazén, který škola obdržela darem, ale vzhledem k špatnému technickému stavu není dlouhodobě v provozu. V suterénních prostorách má škola vybudované relaxační centrum (místnost s hydromasážní vanou, vybavená herna), které je využíváno především v topné sezóně. Také je zde keramická dílna s vlastní pecí, aktuálně probíhá práce s hlínou

v běžné třídě. Škola je dostatečně vybavena speciálními pomůckami, řadu nápaditých pomůcek učitelky vyrobily i svépomocí, např. k logopedii nebo pro děti s autismem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola vytvořila podporující sociální klima, na kterém se podílí spolupracující tým všech pedagogů. V průběhu vzdělávání byl uplatňován příkladný individuální přístup k jednotlivým dětem založený na empatii a respektování jejich aktuálních potřeb. Mezi dětmi a pedagogy byla patrná vzájemná důvěra. Vhodně bylo využíváno především činnostní učení založené na smyslovém vnímání, vlastní zkušenosti, prožitku a aktivitě dětí. Aktuální téma, které vycházelo ze ŠVP, bylo dětem srozumitelné a bylo jim zprostředkováno pestrá a promyšlenou vzdělávací nabídkou příkladně v průběhu celého dne. I v době spontánních činností byla vytvořena široká nabídka k danému tématu (např. malba, pracovní listy, knížky, didaktické hry) nebo se děti věnovaly volné hře, nejčastěji v malých skupinkách (např. při konstruktivních stavbách nebo námětových hrách). Didakticky řízené aktivity byly účelně rozvrženy do průběhu dne formou samostatné práce, v malých skupinách nebo sdílením se všemi dětmi najednou. Vhodně při nich byla uplatňována diferenciací vzdělávání podle možností a schopností jednotlivých dětí. V průběhu vzdělávání pedagogické pracovnice průběžně děti vhodně motivovaly, povzbuzovaly a dávaly jim pozitivní zpětnou vazbu.

K výchově ke zdraví přispívá pravidelné zařazování pohybových aktivit, které jsou za příznivého počasí realizovány i na školní zahradě. Dále je účinně podporována prováděním dentální hygieny a pravidelným pobytem venku na zahradě nebo v okolí školy. Odpolední odpočinek je vhodně přizpůsobený potřebám jedinců, dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny jiné klidové aktivity nebo probíhá individuální péče zejména se zaměřením na logopedickou prevenci a rozvoj dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Děti jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, méně však při stolování (především u nejstarších dětí). Vhodně je zdraví podporováno skladbou jídelníčků, bohatých na ovoce a zeleninu. Dětem je zajištěna nabídka pití, nápoje mají k dispozici v průběhu celého dne ve třídě i na školní zahradě.

Vzdělávací nabídka byla promyšleně zaměřena na rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Vhodně je podporován vztah k literatuře a ústní lidové slovesnosti (čtením pohádek, zařazováním hudebně-pohybových her, seznamováním s říkadly a básněmi). Základy předmatematických dovedností jsou přirozeně začleňovány do průběhu dne. Na příkladné úrovni jsou rozvíjeny poznatky o přírodě a vztahu k ní, které jsou podpořeny vlastním pozorováním a zkoumáním především v době pobytu venku, využívány jsou vhodné pomůcky a pokusy. Zařazeny byly i přiměřeně náročné problémové otázky vycházející ze zkušeností dětí. Cíleně je podporován rozvoj pozitivních sociálních vztahů a komunikace. Děti v komunikativních kruzích mají příležitost ke sdílení svých zážitků a zkušeností. K rozvoji jemné motoriky, smyslového vnímání a tvořivosti významně přispívá začleňování keramiky a různorodých výtvarných technik.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogická diagnostika je prováděna pouze tzv. vstupní, na začátku školního roku jako podklad ke stanovení vzdělávacích postupů. Cílené záměry potřebné pro podporu dětí jsou stanoveny v IVP nebo PLPP, vycházejí z doporučení školských poradenských zařízení, a vedou k převážně účinné individualizaci vzdělávání a systematické podpoře dětí, jak se

projevilo v průběhu vzdělávání. Přestože nejsou vedeny záznamy o poskytování průběžné individuální péče, jsou z vyhodnocení těchto plánů patrné pokroky dětí. Výsledky vzdělávání byly komplexně vyhodnoceny v pololetí na úrovni třídní i celé školy, kde byla posouzena i účinnost poskytovaných podpůrných opatření dle doporučení školských poradenských zařízení.

Do vzdělávání je smysluplně zařazována individuální speciálně pedagogická péče jak ve třídě, tak v samostatné pracovně, kde probíhá hlavně logopedická prevence. Aktivity vhodně rozvíjejí především komunikační dovednosti, slovní zásobu, poznatky dětí k aktuálnímu tématu, dále např. vizuomotoriku, předmatematické dovednosti, sluchová cvičení, jemnou motoriku a grafomotoriku. K individualizaci vzdělávání přispívá podpora asistentek pedagoga, které se věnují především dětem s vyšší potřebou podpory podle pokynů učitelek, uplatňovány jsou speciální postupy dle IVP (např. strukturované učení, vizualizace režimu dne a sebeobslužných činností). U některých dětí však nebyly tyto postupy důsledně respektovány a tím se snižuje podpora jejich samostatnosti.

Ve škole se vzdělává většina dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Díky intenzivní individuální péči prostřednictvím didaktických aktivit je podporován rozvoj dovedností potřebných pro nástup do základní školy. Škola poskytuje rodičům poradenství a snaží se ve spolupráci s nimi najít optimální navazující vzdělávání. Děti přecházejí do různých základních škol v okolí. Zpětná vazba o jejich úspěšnosti je spíše nahodilá. Většina dětí pokračuje v režimu speciálního vzdělávání (např. v logopedické třídě) nebo formou individuální integrace v běžné třídě.

Výsledky vzdělávání odpovídají individuálním možnostem dětí. Většina z nich projevovala zvědavost, aktivně a s nadšením se zapojovaly do nabízených činností. V průběhu inspekce respektovaly pravidla vzájemných vztahů. Dle svých možností projevovaly komunikační dovednosti, soustředěnost a samostatnost v sebeobsluze. Děti naslouchají čteným textům, zvládají základní předmatematické dovednosti. V prostorách školy mohou rodiče shlédnout zdařilé výtvary dětí, z nichž je patrná výrazná podpora tvořivosti a ovládnutí různých výtvarných technik. Na vysoké úrovni škola dosahuje výsledků v oblasti přírodovědné. Celkově se daří směřovat k cílům ŠVP v rozvoji osobnosti dětí dle jejich individuálních možností.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od vzniku právnické osoby došlo ke změnám ve vedení organizace, současná ředitelka byla od 1. 7. 2016 nejdříve pověřena řízením, od 15. 10. 2016 byla do funkce jmenovaná.

Silné stránky

- vytvořené podnětné prostředí pro vzdělávání, včetně odborně kvalifikovaného a spolupracujícího pedagogického týmu,
- příkladný individuální přístup k dětem s účinnou diferenciací vzdělávání s ohledem na potřeby dětí,
- uplatňování účinných metod vzdělávání, které děti aktivizovaly,
- poskytování dalších doprovodných programů přispívajících k rozvoji osobnosti dětí.

Slabé stránky

- nedůsledné respektování doporučení školských poradenských zařízení u některých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- důsledněji respektovat doporučení školských poradenských zařízení ve využívání speciálně pedagogických postupů, ke sjednocení postupů s rodinou využívat konzultace se zákonnými zástupci dětí,
- vést záznamy o průběžném poskytování individuální péče a provádět pedagogickou diagnostiku ve všech vzdělávacích oblastech několikrát ročně dle požadavku RVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Speciální mateřské školy, Králův Dvůr, Plzeňská 90, vydaná Středočeským krajem dne 18. 9. 2001 pod čj. OŠMS/3074/2001 s účinností od 1. 7. 2001 a Dodatky zřizovací listiny příspěvkové organizace č. 1 až 8
2. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-42345/2015-3 ze dne 1. 12. 2015 o výmazu základní školy a o zápisu Mateřské školy speciální Králův Dvůr, příspěvkové organizace do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 034823/2015/KUSK ze dne 21. 7. 2015 o zápisu školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015
4. Pověření řízením příspěvkové organizace Mateřská škola speciální Králův Dvůr, příspěvková organizace s účinností od 1. 7. 2016 vydané Středočeským krajem dne 27. 6. 2016 pod čj. 093869/2016/KUSK
5. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 15. 10. 2016 vydané Středočeským krajem dne 6. 10. 2016 pod čj. 148631/2016/KUSK
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní smlouvy, pracovní náplně, doklady o dosaženém vzdělání); Plán DVPP a záměry DVPP; Plán osobního rozvoje – školní rok 2016/2017
9. Rozhodnutí o udělení souhlasu právnické osobě Mateřská škola speciální Králův Dvůr, příspěvková organizace, se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu mateřské školy, ve které se vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 6. 2016 pod čj. 075764/2016/KUSK a čj. 075766/2016/KUSK
10. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2016/2017

11. Přehled docházky dětí ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekce
12. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
13. Dokumentace dětí (IVP, PLPP, hodnocení)
14. Školní vzdělávací program „Rok je dlouhý copánek“ účinný od 1. 9. 2016, čj.: 0331/2016/ZSSKD
15. Třídní knihy pro mateřské školy, školní rok 2016/2017 k termínu inspekce
16. Školní řád s účinností od 1. 9. 2016, čj.: 0320/2016/ZSSKD
17. Minimální preventivní program s účinností od 1. 9. 2016
18. Plánovací, kontrolní a hodnotící systém (např. plán pedagogických rad, stanovení zodpovědnosti; Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2016/2017, hospitační záznam MŠ
19. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2016/2017 k termínu inspekce
20. Hodnocení školy – 1. pololetí 2016 – 2017, projednáno na pedagogické radě dne 14. 2. 2017
21. Orientační poznámky o rozvoji a učení; portfolia dětí
22. Kniha úrazů založená od 1. 1. 2012
23. Zpráva o inspekční kontrole tělocvičného náradí, posiloven, venkovních a dětských hřišť bez závad provedené dne 22. 12. 2016 datum vyhotovení 6. 1. 2017
24. Zpráva o inspekční kontrole tělocvičného náradí, posiloven, venkovních a dětských hřišť se závadami provedené dne 22. 12. 2016 datum vyhotovení 6. 1. 2017
25. Zpráva z prověrky bezpečnosti práce a preventivní požární prohlídky provedené dne 31. 8. 2016; Školení zaměstnanců v oblasti BOZ dne 31. 8. 2016 včetně osnovy
26. Protokol o prohlídce pracoviště a školení zaměstnanců o první pomoci ze dne 12. 9. 2016
27. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
28. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2016 ze dne 16. 1. 2017
29. Zpráva o hospodaření a činnosti příspěvkové organizace Středočeského kraje za rok 2016, čj. 0048/2017/ZSSKD
30. Smlouva o zajištění stravování uzavřená se Školní jídelnou Hořovice, s.r.o. dne 1. 9. 2011 včetně dodatku č. I. ze dne 1. 1. 2012 a č. II. ze dne 31. 8. 2015
31. Jídelní lístky za školní rok 2016/2017
32. Webové stránky školy <http://www.zsspocaply.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Drlíková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová v. r.

V Praze 29. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marta Lierová, ředitelka školy

Marta Lierová v. r.

V Králově Dvoře 4. července 2017