



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-294/18-H

Název	Mateřská škola, Konecchlumí
Sídlo	Konecchlumí 61, 507 05 Konecchlumí
E-mail	ms.konecchlumi@seznam.cz
IČ	71 000 925
Identifikátor	668 000 911
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Němcová
Zřizovatel	obec Konecchlumí
Místo inspekční činnosti	Konecchlumí 61, 507 05 Konecchlumí
Termín inspekční činnosti	4. – 6. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Konecchlumí vykonává činnost mateřské školy (dále škola, MŠ) a školní jídelny-výdejny. K datu inspekční činnosti bylo ve dvou třídách MŠ zapsáno celkem 39 dětí.

V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 11 dětí, třem z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn denně od 6:45 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu a uskutečňuje se podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Zákonní zástupci a veřejnost mají možnost získat některé informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy a prostřednictvím webových stránek školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své činnosti, při řízení školy vychází především ze svých dlouholetých zkušeností. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že na nich projednává opatření vztahující se k organizaci MŠ a zásadní pedagogické dokumenty. Kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy realizuje u všech pracovníků školy, stanovená opatření u učitelek směřují k efektivnějšímu využívání metody prožitkového učení. Přenos informací v rámci školy je realizován převážně osobním kontaktem zúčastněných. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Jednotlivé dokumenty jsou stručné a věcně na sebe navazují. Vzdělávací obsah je v ŠVP aktuálně rozšířen o zájmové aktivity zaměřené na předplavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně a bruslení.

Předškolní vzdělávání dětí zajišťují tři učitelky (včetně ředitelky školy) s odbornou kvalifikací. Učitelky se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V uplynulém období se zúčastnily seminářů zaměřených na oblast řízení, na problematiku týkající se péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, cíleně se orientovaly na polytechnickou výchovu, výtvarné a pracovní činnosti. Ve škole je k dispozici odborná a metodická literatura, kterou vyučující aktivně využívají v rámci samostudia. Získané znalosti a zkušenosti ze seminářů si učitelky vyhodnocují a vzájemně předávají, což vede ke zkvalitňování vzdělávání dětí.

Škola má ke své činnosti k dispozici dvě třídy zařízené převážně starším, ale funkčním nábytkem, který je uspořádán tak, aby dětem umožňoval realizaci různých skupinových a individuálních činností. Dostatek prostoru k přirozenému pohybu a sportovním aktivitám dětem poskytuje samostatná sportovní herna, která je vybavena různorodým tělovýchovným náčiním a nářadím a také školní zahrada. Děti mají k dispozici výtvarný a přírodní materiál, hry, hračky, didaktické pomůcky a vhodné encyklopedie. V jedné ze tříd je televize a školní počítač s výukovými programy a připojením na internet. Pro obnovu a doplňování materiálního vybavení využívá ředitelka školy především finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele, příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a sponzorské dary. Získala finanční prostředky z dotačního programu MŠMT na zajištění vchodu do budovy, byly vyměněny dveře a instalováno bezpečnostní zavírání s elektrickým vrátným. Děti jsou v příhodných situacích přiměřeně k věku poučovány o bezpečném chování, což dokladují záznamy v třídních knihách. Ředitelka školy předložila zpracovanou analýzu rizik, zabývá se jejich prevencí a pravidelně zajišťuje bezpečnostní revize a prohlídky školy. V průběhu inspekční činnosti nebyla v prostorách školy běžně přístupných dětem zjištěna rizika pro jejich vzdělávání.

Spolupráce MŠ s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na akcích školy, např. běhu pro mateřskou školu, výživového poradenství, sportovních dnů. Učitelky s dětmi navštěvují základní školy, knihovnu, hvězdárnu a muzeum v nedalekém Jičíně. Pravidelně s nimi organizují turistické procházky po okolí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky při plánování tematických celků v třídních vzdělávacích programech vycházejí z integrovaných bloků vymezených v ŠVP. U některých z nich nebyly zcela jasně stanoveny dílčí cíle a očekávané výstupy pro všechny oblasti a chyběla v nich také diferenciaci, která by více zohledňovala individuální možnosti jednotlivých dětí.

Vzdělávací nabídka byla pestrá, podnětná, motivačně navazovala na plánované tematické celky a promítala se do vzdělávacího programu celého dne. V denních programech byly spontánní a řízené činnosti provázané, vhodně zařazované. V rámci volitelné vzdělávací nabídky učitelky dětem nabízely převážně výtvarné, pracovní a relaxační aktivity. Hrubá i jemná motorika byla u dětí rozvíjena v dostatečné míře a vhodnými způsoby. Ve volné vzdělávací nabídce byla diferenciaci obtížnosti cílů podle individuálních možností dětí zaznamenána spíše jen ojediněle.

Při řízených činnostech učitelky vhodně kombinovaly práci se všemi dětmi najednou nebo v menších skupinách. Sledovaly při nich nejen plnění dílčích cílů poznatkového charakteru, ale zaměřovaly se rovněž na samostatnost dětí, poskytovaly jim dostatečný prostor pro sebeuplatnění a rozvíjely u nich schopnost kreativního způsobu myšlení. Při všech činnostech učitelky pozitivně děti motivovaly a citlivě posilovaly jejich sebedůvěru. Vhodně zařazovaly prvky hudebně pohybové výchovy, prožitkového učení a rozvíjely u dětí estetické vnímání. Zaměřovaly se na rozvíjení znalostí o zvířatech, poznávání barev, číselné řady první desítky. Pohybovou zdatnost dětí učitelky účinně podporovaly, a to zejména při pravidelně organizovaných ranních cvičeních.

Při výuce zaměřené na oblast předmatematické výchovy se učitelka u starších dětí cíleně zaměřovala na posilování konkrétních úsudků a samostatného uvažování, rozvoj tvořivého myšlení, paměti a pozornosti, kultivaci představivosti i fantazie, vzájemnou kooperaci. Děti se současně učily zodpovědnosti za své jednání i chování a také byly vedeny k pozitivnímu vztahu k intelektuálním činnostem. Styl výuky byl založen na moderních učebních postupech a metodě prožitkového učení, což bylo vyhodnoceno z hlediska přípravy dětí na další stupeň vzdělávání jako velmi efektivní. Nejstarší děti velmi dobře týmově spolupracovaly při řešení problému, byly zvědavé. S jistotou rozeznávaly počet slabik ve slovech, rozlišovaly některá číslíčka a písmena. Přiměřeně reagovaly na problémové otázky, dokázaly postřehnout některé elementární logické a příčinné souvislosti. Učitelka dětem nabídla k prohloubení znalostí a k ověření informací experiment a vhodný počítačový program. Výrazně tím podpořila zájem dětí o informace v rámci daného tematického okruhu a děti tak získaly velmi detailní znalosti o lidském těle.

Režim dne v MŠ byl vhodně sestaven, základní pravidla psychohygieny byla dodržována. Děti byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly, učitelky je hodnotily průběžně a většinou i s ohledem na jejich individuální pokrok. Vrstevnické hodnocení bylo zaznamenáno u nejstarších dětí.

Jednání všech pracovníků školy se vyznačovalo vzájemnou souhrou, založenou na důvěře dětí a logicky vytvořených pravidlech chování. Trpělivý a laskavý přístup k dětem se pozitivně projevuje v aktivitě a samostatných projevech dětí a také ve velmi příznivém pracovním klimatu obou tříd. Učitelky dbají na dodržování domluvených pravidel chování a upevňování hygienických, společenských a kulturních návyků. Děti jsou důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, podílejí se na přípravě stolování, jsou u nich vytvářeny správné stravovací návyky, po celý den aktivně využívají volný přístup k nápojům. Učí se spoluvytvářet ve svém okolí zdravé a bezpečné životní prostředí, získávají povědomí o důležitosti dodržování pravidel orientovaných na zdravý životní styl.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky vedou pedagogické záznamy o dětech, které jsou v některých případech doplňovány také stručným slovním hodnocením. Tyto podklady jsou vedeny po celou dobu docházky u všech dětí a poskytují učitelkám základní informace o jejich postupném pokroku ve vzdělávání. Pravidelně sledují rozvoj klíčových kompetencí u nejstarších dětí, individuálně se jim věnují a připravují je tím na bezproblémový přechod do ZŠ.

Škola identifikuje vzdělávací potřeby dětí, spolupracuje se školským poradenským zařízením při posuzování školní zralosti. Při pedagogickém působení u dětí s odkladem školní docházky uplatňují vhodné metodické postupy, které jsou doporučeny odborným pracovištěm.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 došlo k dílčímu zlepšení materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- Vzdělávací nabídka zařazovaná v průběhu spontánních aktivit byla pestrá, organizovaná na základě principu svobodného výběru.
- Všechny pracovnice školy vedly velmi efektivně děti k samostatnosti.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Při plánování a realizaci didaktických záměrů u spontánních činností učitelky méně diferencovaly vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Při plánování tematických celků nejsou zcela jasně zařazovány dílčí cíle a očekávané výstupy ze všech pěti vzdělávacích oblastí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Plánovat dílčí cíle a očekávané výstupy s logickou vazbou na vzdělávací nabídku pro všechny vzdělávací oblasti. Více diferencovat při plánování vzdělávací nabídku s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Konecchlumí s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 26. 9. 2002
2. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 7908/SM/2013-2, s účinností od 1. 5. 2013, ze dne 29. 4. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 1. 2003, čj. 170/02, ze dne 20. 10. 2002
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 3. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2017/2018

6. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny – výdejny platné ve školním roce 2017/2018
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
8. Organizační řád MŠ Konecchlumí platný pro školní rok 2017/2018
9. Rozpis přímé práce v MŠ Konecchlumí platný pro školní rok 2017/2018
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
11. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018 a osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ ve školním roce 2017/2018
13. Záznamy z provozních porad ve školním roce 2017/2018
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
15. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2017/2018
16. Docházka dětí vedená ve školním roce 2017/2018
17. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Směrnice a Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2017/2018
19. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
20. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2017/2018
21. Knihy úrazů dětí vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
22. Analýza rizik z období 01/2015
23. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí ze dne 25. 9. 2017 (vnitřní i venkovní vybavení)
24. Rozpočty MŠ na roky 2015 – 2017 a výkaz zisku a ztrát zpracovaný k 31. 12. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 23. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Němcová, ředitelka školy

Němcová v. r.

V Konecchlumí 26. 4. 2018