



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-96/21-E

Název	Mateřská škola Kyticka Pardubice, Gebauerova 1691
Sídlo	Gebauerova 1691, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice
E-mail	ms@msgebauerova.cz
IČ	75018705
Identifikátor	600095975
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Veronika Svatošová
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Gebauerova 1691, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice
Termín inspekční činnosti	3. až 5. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti .

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Kyticka Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího

programu pro předškolní vzdělávání *Kytička* v šesti třídách, které jsou umístěny ve dvou samostatných budovách.

K 30. 9. 2020 bylo ve škole zapsáno 143 dětí, z toho 15 mladších tří let, 55 v posledním ročníku před nástupem do základní školy a čtyři s odkladem povinné školní docházky. Začleněno je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a sedm dětí s odlišným mateřským jazykem. V pěti třídách jsou děti rozděleny podle věku, jedna třída je věkově smíšená.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se daří dlouhodobě naplňovat jasnou koncepci mateřské školy zaměřenou na oblast environmentálního vzdělávání dětí a utváření zdravého životního stylu. Řízení školy je založeno na evaluaci, hodnocení a postupech přispívajících k vytváření prostředí vzájemné důvěry s příznivou atmosférou a otevřenou komunikací. Část řídicích kompetencí ředitelka školy delegovala na svoji zástupkyni. Spoluprací celého pracovního kolektivu se daří naplňovat stěžejní cíle výchovně vzdělávací práce a koncepci rozvoje školy a zajišťovat bezproblémový chod školy. Vnitřní informační systém spočívá především v každodenní neformální komunikaci a pravidelných jednáních pedagogické rady, je funkční. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny. Jejich realizace, vyhodnocování i přijímání opatření jsou systematické.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, její zástupkyně a 10 učitelek s různě dlouhou praxí, jedna učitelka zajišťující vhodné překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek si doplňuje odbornou kvalifikaci studiem. Ve škole působí jedna školní asistentka a jedna asistentka pedagoga, která v souladu s doporučeními ze školských poradenských zařízení zajišťuje individuální podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a asistuje vyučujícím v širším rozsahu její činnosti.

Vzdělávací proces ředitelka sleduje prostřednictvím hospitací. Podle plánu hospitační činnosti stanovujícího cíle, kritéria i témata jsou realizovány také vzájemné hospitace učitelek. Při hospitacích je v menší míře věnována pozornost oblasti hodnocení dětí. Hospitace se ale stávají cenným nástrojem při poskytování obohacování oboustranné zpětné vazby. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání napomáhá také další vzdělávání pedagogů, které vychází z evaluace školy. Zvolená témata zohledňují potřeby školy, přihlíženo je i k zájmům jednotlivců. Aktuálně jsou zaměřena např. na problematiku dvouletých dětí, předmatematické a předčtenářské gramotnosti, rozvoj grafomotoriky nebo na zvládání emocí dětí.

Materiálně-technické podmínky pro vzdělávání jsou z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré. Ve třídách jsou rozmístěny herní koutky a centra aktivit pro skupinové a individuální činnosti. Přínosem jsou koutky pro polytechnické vzdělávání, badatelské koutky s mikroskopy a různorodým materiálem k pozorování a koutky pro pěstování rostlin. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek, tělovýchovného náčiní, knih i pomůcek pro experimentování, které je podněcují k činnostem. K podpoře rozvoje jemné motoriky dětí je pravidelně využívána keramická dílna a dobré podmínky pro realizaci aktivit v oblasti environmentální výchovy poskytuje *ekoherna*, které jsou umístěné v samostatném pavilonu v areálu školy. Ke zkvalitnění podmínek pro pohybový rozvoj i pro realizaci zájmových a relaxačních činností přispívá školní zahrada s herními prvky, která dětem poskytuje dostatek možností k pozorování, experimentování, tvoření, k pohybovým a jiným herním aktivitám.

Škola nad rámec běžných dotací získává finance z projektové činnosti (pedagogická pracovníce na překrývání pracovní doby učitelek), z úřadu práce (na pomocné práce u dětí a práce spojené s údržbou zahrady), z Městského obvodu Pardubice I byly poskytnuty finanční prostředky na realizaci různých akcí školy a od zřizovatele byla získána dotace na údržbu zahrady. Škola získala i sponzorské finanční příspěvky, a to od firem a rodičů dětí, např. na vybavení přírodovědného koutku.

Škola věnuje pozornost preventivním opatřením k zajištění zdraví a bezpečnosti dětí, které jsou přiměřenou formou průběžně seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu vycházelo ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je dále rozpracován do třídních vzdělávacích programů. Na jejich základě si učitelky připravují podrobné plány konkrétních aktivit v jednotlivých týdnech. Při plánování činností je kladen důraz na mezilidské vztahy, vztahy dětí k přírodě, životnímu prostředí, odpovědnosti za své chování a vytváření životních hodnot. Vyhodnocování týdenních plánů a integrovaných bloků je prováděno pravidelně a závěry jsou zpravidla zohledňovány při dalším pedagogickém působení nebo při plánování vzdělávací nabídky.

Spontánní i řízené aktivity byly tematicky provázané. V průběhu ranních her měly děti dostatečný prostor pro spontánní aktivity a rozvoj tvořivosti. Jemnou motoriku procvičovaly hrou se stavebnicemi, prací se dřevem a náradím a manipulací s výtvarným materiálem. Samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky, hry a hračky. Učitelky jim podle potřeby poskytovaly individuální podporu a vytvářely prostor pro uplatnění kooperativních metod během činností. Pozitivem bylo využívání myšlenkové mapy, která vhodně tematicky doplňovala probírané učivo. Při společně organizovaných řízených aktivitách byly zohledňovány dosavadní zkušenosti dětí a zvláštnosti věkových kategorií. Učitelky předkládaly učivo srozumitelně a v přirozených souvislostech a k tomu využívaly především frontální, skupinové i individuální formy práce. Občas vytvářely situace pro hledání různých řešení. Pravidelnou součástí realizovaných činností byly aktivity využívající různých pokusů, experimentů a přirozené touhy dětí pozorovat a objevovat.

Děti byly aktivní a pracovaly se zájmem. Různě náročné aktivity vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a předpokladům jednotlivých dětí vycházející ze závěrů pedagogické diagnostiky nebyly zařazeny. Vzdělávání bylo organizačně dobře zvládnuté, empatický přístup učitelek k potřebám dětí jednotlivých věkových skupin přispíval ke klidné a přátelské atmosféře. Zejména starší děti otevřeně komunikovaly, byly k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly, dokázaly spolupracovat, zorganizovat si hru a zvládaly pracovní i sebeobslužné činnosti. Uplatňovaly základní společenské návyky a respektovaly dohodnutá pravidla. Realizovány byly činnosti zaměřené na rozvoj komunikačních, pohybových dovedností, rozvoj grafomotoriky, poznání, předmatematických dovedností, podporu čtenářství a paměti.

Učitelky děti pozitivně motivovaly, chválily a podporovaly jejich prosociální chování. Projevy a výkony dětí oceňovaly, občas byly děti vedeny k sebereflexi, ale neposkytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům, nedocházelo ve všech třídách k efektivnímu formativnímu hodnocení. Rozvoji řeči je podle vypracovaného plánu věnována pozornost zařazováním průběžných preventivních logopedických cvičení, sledováním vývoje řeči a případným doporučením rodičům spolupráce s odborníky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, vedou si o nich záznamy, jejichž součástí je i kresba postavy. V současném systému záznamů nejsou ve všech třídách stanovovány průběžné záměry k podpoře rozvoje dětí. Získané diagnostické výsledky jsou tak v malé míře využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Pro děti s potřebou podpory (odklady školní docházky, děti s odlišným mateřským jazykem) škola vytváří individuální rozvojové plány, které přispívají k cílené podpoře a rozvoji dětí v oslabených oblastech.

Vzdělávací cíle školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí, jejich naplňování napomáhá dětem pochopit okolní svět a učí je žít ve společnosti ostatních. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu a důraz je kladen na environmentální vzdělávání. V této oblasti se škola již několik let aktivně zapojuje do mezinárodního projektu *EKOŠKOLA* a vytvořený *ekotým* ve svých aktivitách využívá pozitivních zkušeností z dlouhodobé spolupráce se zákonnými zástupci i provozními zaměstnanci školy.

Předčtenářská gramotnost je podporována pravidelným předčítáním textů, seznamováním s říkadly a písněmi, hrami se slovy apod. Rozvoj prosociálního chování podněcuje vytvořené bezpečné prostředí. Učitelky věnují pozornost neformálním vztahům ve třídě a vedou děti k ohleduplnosti a toleranci. Při adaptaci nově přijatých dětí je kladen důraz na získávání a rozvoj sociálních dovedností. Učitelky respektují jejich individuální potřeby a postupné přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Děti postupně zvládají základní sebeobsluhu, osvojují si sociální dovednosti a pravidla vzájemného chování.

Starší děti zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.), byly přiměřeně samostatné. Při sledovaných činnostech děti dodržovaly dohodnutá pravidla, dokázaly rozvíjet své hry a vzájemně spolupracovat. Uměly pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývat činnostmi, které je zaujaly. Mají elementární poznatky o okolním světě a přírodě. Děti zvládaly základní motorické dovednosti, vědomě napodobily pohyb podle vzoru. Reprodukovaly písně, říkadla a básně, dovedly je rytmizovat a doprovázet pohybem. Pracovaly s výtvarným materiálem a pomůckami, starší děti stříhaly podle nakreslené předlohy, pracovaly s nářadím a dřevem, měly vytvořeny pracovní návyky.

Systematická podpora vzdělávání formou připravených úkolů a podkladů je nastavena také pro distanční vzdělávání v době uzavření školy nebo tříd z důvodu mimořádných opatření (Covid-19). Výsledky vzdělávání škola prezentuje zejména na nástěnkách ve vnitřních prostorách, na webových stránkách, v pravidelně zveřejňované *Výroční zprávě o činnosti školy* a při akcích pořádaných pro rodiče. Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, školskými poradenskými zařízeními, zřizovatelem, základními školami, místními organizacemi a spolky v okolí napomáhají k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Postupné zlepšování materiálních podmínek.

Silné stránky

- Reálné vedení školy a koncepce školy zaměřená na oblast environmentálního vzdělávání dětí a utváření zdravého životního stylu,
- mateřská škola vytváří podnětné a vstřícné sociální prostředí, které přispívá k úspěšné adaptaci dětí a má pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při individuálním hodnocení pokroku v rozvoji a učení dětí jsou jen v malé míře využívány prvky formativního hodnocení, jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte,
- informace pedagogické diagnostiky o individuálních výsledcích vzdělávání nejsou v některých třídách systematicky využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat efektivní učení používáním formativního hodnocení; zaměřit na tuto problematiku další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- rozšířit pedagogickou diagnostiku dětí ve všech třídách o průběžné záznamy, výsledky využívat k cílené individualizaci vzdělávací nabídky (nejen pro děti s potřebou podpůrných opatření).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 29. června 2012
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 2018
3. *Roční plán MŠ Kytíčka* pro školní rok 2020/2021 (včetně Koncepce rozvoje školy)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 28. ledna 2021
5. Školní matrika – školní rok 2020/2021
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání - školní rok 2020/2021
7. Třídní knihy – školní rok 2020/2021
8. Přehled docházky – školní rok 2020/2021
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Kytíčka* platný od 1. září 2019
10. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2020
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
12. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (výběr)
13. *Plán personálního rozvoje na školní rok 2020/2021*

14. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2020/2021
15. Záznamy jednání z pedagogické rady – školní rok 2019/2020 a 2020/2021
16. Přehledy o individuálním rozvoji dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2020/2021
17. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. září 2019
18. Plán hospitační činnosti na školní rok 2020/2021
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-629/15-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Petra Holánková v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 26. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Veronika Svatošová, ředitelka školy

Mgr. Veronika Svatošová v. r.

V Pardubicích 30. 3. 2021