



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Brno, Jihomoravské nám. 5

Jihomoravské nám. 5, 627 00 Brno

Identifikátor školy: 600 107 442

Termín konání inspekce: 21. a 22. březen 2006

Čj:	ČŠI-1070/06-12
Signatura	bl2az104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola (dále MŠ), má dvě budovy, ve kterých je šest tříd. Děti jsou do nich rozděleny podle věku. Při vzdělávací činnosti učitelky využívají prvky daltonské výuky. Zřizovatel MŠ, Statutární město Brno, je zařazen do Národní sítě Zdravých měst ČR.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

• Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kapacita MŠ je stanovena na 156 dětí a pro školní rok 2005/2006 byla zcela naplněna. Pedagogickou činnost zabezpečuje 11 učitelek, ředitelka a logopedka, všechny s odbornou kvalifikací. Přidělený limit pedagogických pracovníků a personální obsazení MŠ vzhledem k počtu přijatých dětí umožňují dobře realizovat výchovu ke zdraví.

Další vzdělávání pracovníků, do kterého se zapojují všichni pedagogové, je jednou z priorit řízení školy. Výběr absolvovaných seminářů a kurzů byl cílený, obsahoval problematiku rozvoje osobnosti dítěte, tvorbu školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), počítačovou gramotnost a výuku cizího jazyka. Získané poznatky, které se často vztahovaly také k problematice zdravého životního stylu, byly diskutovány na pedagogických radách a jejich uplatňování pozitivně přispívá k vytváření podmínek pro zdravý rozvoj dětí.

V řízení školy ředitelka využívá odborné znalosti získané studiem managementu. Promyšleně delegované kompetence, zapojení kolektivu do vytváření zásadních dokumentů MŠ (zejména ŠVP) a společné stanovení záměrů a priorit pro vzdělávací činnost ve svém důsledku přináší klid a pohodu na pracovišti, na což, podle svého sdělení, ředitelka klade velký důraz. Pozitivním projevem řízení je také otevřená komunikace a velmi dobrá informovanost zaměstnanců. Díky tomu se ředitelce daří do vytváření podmínek a plnění cílů výchovy ke zdraví zapojovat všechny zaměstnance. Motivační systém má ujasněný, podporuje jím pedagogickou práci i celkový rozvoj školy.

Rodiče se na tvorbě a plnění ŠVP nepodílejí. Kromě společných akcí u příležitosti různých oslav MŠ rodičům nabízí adaptační pobyt pro nově nastupující děti, poradenství i pomoc v oblasti logopedické péče a vyrovnávání deficitů v připravenosti na základní školu. Vytváří tím vhodné podmínky pro nestresující přechod dítěte z rodiny do MŠ a z MŠ do ZŠ.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a podporuje rozvoj vzdělávací činnosti MŠ.

• Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu s *Rámcovým vzdělávacím program pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV)*. Výchova ke zdraví je v něm začleněna do obsahu vzdělávání jako součást témat. Dokument podává jasný přehled o směřování školy v oblasti vzdělávání dětí předškolního věku, nezabývá se však dostatečně záměry, jak měnit podmínky pro účinnější zkvalitňování pedagogického procesu a tím i rozvoje osobnosti dětí.

ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.

- **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Činnost MŠ je vyhodnocena v analýze školy jejíž výsledky ředitelka velmi dobře popsala při představení školy v úvodu inspekční činnosti. Plnění vzdělávacích cílů si škola pravidelně sleduje v dílčích hodnoceních jednotlivých tříd.

Promyšlené členění tříd, jejich moderní, estetické vybavení spolu s dostatečným množstvím kvalitních pomůcek, hraček i materiálů, z nichž většina je umístěna v dohledu a dosahu dětí, podporovalo různorodé aktivity. Dvě účelně zařízené školní zahrady poskytovaly vhodné podmínky pro pohybový rozvoj dětí. Méně příznivé z hlediska podpory zdraví je vybavení MŠ nábytkem, který i přes postupnou obměnu není zatím ve všech třídách přizpůsoben velikosti dětí. Kvalita sportovního náradí pro pohybový rozvoj je standardní.

Rozdílně se ve třídách dařilo dětem vést k využívání zavedeného pitného režimu a zařazovat ve vhodnou dobu zdravotní preventivní cvičení. Pestrá a zdravá strava byla podávána v předepsaných intervalech. Kultura stolování byla standardní. Denní řád MŠ sice stanovuje volné časové rozvržení činností během dne, nebylo však realizováno vždy plynule, zejména z důvodu prostojů při podávání jídla. Spontánní a řízené činnosti se prolínaly a byly vyvážené. Témata byla dětem předkládána integrovaným způsobem, ne vždy se však dařilo dostatečně uplatňovat metodu prožitkového učení. Vyčleňování nejstarších dětí do samostatných tříd umožňovalo přirozené sociální učení jen částečně.

Ve třídách byla většinou klidná pracovní atmosféra, děti byly aktivní, měly dostatek možností k samostatnému projevu i pohybu. Otevřeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, učily se dodržovat společně vytvořená pravidla chování. Byly vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, méně se učitelkám dařilo je podporovat při samostatném řešení problémů.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program mateřské školy
2. Roční plán pro školní rok 2005/2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. října 2005
4. Školní řád mateřské školy
5. Organizační řád mateřské školy
6. Zřizovací listina č. 1/19993 – úplné znění ze dne 29. dubna 2005
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vyučujících v MŠ ve školním roce 2005/2006
8. Osvědčení o absolvovaném vzdělávání v období let 2004 - 2006
9. Personální soupis pracovníků mateřské školy stav k 10. březnu 2006
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005
11. Zápisy z pedagogických rad
12. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2005/2006
13. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2005/2006
14. Jídelníčky za měsíce leden až březen

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví v MŠ je standardní. Příznivě ji ovlivňuje promyšlené řízení školy, založené na spolupráci zaměstnanců, jasné záměry v pedagogické oblasti i využívání dalšího vzdělávání pracovníků. Při vzdělávací práci se však zatím nedaří zcela uplatňovat moderní přístupy pro zdravý rozvoj osobnosti dětí.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Hana Sedláčková, v.r
Člen týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v.r

V Brně dne 28. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 28. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Havlíčková

Marcela Havlíčková, v.r

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Brno	2006-04-24	ČŠI-1070/06-12

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.