



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-206/23-U

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Mateřská škola, Karla Čapka 2020, Teplice |
| Sídlo | Karla Čapka 2020, 415 01 Teplice |
| E-mail | info@mscapkova.cz |
| IČO | 65639782 |
| Identifikátor | 600084485 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Bc. Markéta Pecherková |
| Zřizovatel | Statutární město Teplice |
| Místo inspekční činnosti | Karla Čapka 2020, Teplice |
| Inspekční činnost na místě | 21. 2. 2023 – 23. 2. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Karla Čapka 2020, Teplice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve dvou třídách rozdělených podle věku je vzděláváno 46 dětí. Z celkového počtu jsou čtyři děti s odlišným mateřským jazykem, dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a 19 dětí plní povinné předškolní vzdělávání (čtyři děti mají odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok).

Škola umožňuje pedagogickou praxi žákyním pedagogických škol.

Další informace o škole lze získat na webových stránkách www.msčapkova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává činnost ředitelky druhým rokem. Při stanovení koncepčních záměrů vycházela ze znalosti prostředí školy a svých pedagogických zkušeností. Uplatňovaný styl řízení vytváří velmi dobré podmínky pro spolupráci zaměstnanců, která se pozitivně promítá do průběhu a výsledků vzdělávání. Otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu zajišťuje bezproblémový přenos informací. Kontrolní a evaluační mechanismy jsou dobře nastaveny, vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba přijímat účinnější opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, zejména v oblasti individualizace.

Reálně stanovené dlouhodobé cíle jsou zaměřeny především na poskytování kvalitního vzdělávání, vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a ekologickému chování. Tyto cíle se daří postupně naplňovat. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které má příznivý dopad na profesní rozvoj učitelek. Získané poznatky ale nejsou vždy dostatečně využívány při plánování a realizaci vzdělávacího procesu, zejména v oblasti individualizace. Nastavení přímé pedagogické činnosti neumožňuje souběžné působení učitelek ve třídě v dopolední části dne, což nevytváří optimální podmínky pro poskytování individuální podpory dětem.

Ke zlepšení podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektové činnosti. Materiálně-technické podmínky jsou z hlediska funkčnosti a podnětnosti velmi dobré. Didaktické pomůcky jsou průběžně doplňovány, méně je pomůcek k experimentování. Pro podporu informační gramotnosti je využívána interaktivní tabule. Rozlehlá zahrada s víceúčelovými prvky slouží k rozmanitým pohybovým, relaxačním a pěstitelským aktivitám dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání vycházelo ze školního vzdělávacího programu, jehož vzdělávací cíle jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí s důrazem na vedení ke zdravému životnímu stylu. Jsou naplňovány pestrou vzdělávací nabídkou, kterou vhodně obohacují činnosti zaměřené na rozvoj talentu (hra na flétnu, taneční kroužek, seznamování s angličtinou), kulturní představení, výlety, projekty (např. Se Sokolem do života, Krok za krokem), tradiční akce.

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání v přátelské a tvůrčí atmosféře. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí, byla tematicky provázaná (masopust). Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, ne však pedagogické diagnostiky dětí, kterou učitelky pravidelně provádějí. Při ranních a odpoledních činnostech měly děti prostor pro vlastní

výběr her i relaxaci. Využívaly prostředí tříd s volně dostupnými didaktickými pomůckami a hračkami, zapojovaly se do činností, které podporovaly rozvoj jemné motoriky. Reprodukovaly krátké texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Řízené činnosti učitelky vedly frontálně nebo dělily děti do skupin. Náročnost úkolů nebyla diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Rozvíjeny byly zejména komunikativní, pohybové, výtvarné a pracovní dovednosti, pozornost a paměť. Málo byly uplatňovány vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí (uplatňování činnostního a kooperativního učení). Učitelky děti bezprostředně oceňovaly, pozitivně motivovaly a hodnotily jejich pokroky, ne vždy vedly děti k hodnoticím dovednostem. K dětem se speciálními vzdělávacími potřebami přistupovaly učitelky ve spolupráci s asistentkami v souladu s doporučeními odborníků. Poskytovaly jim pomoc a podporu dle jejich specifických potřeb.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví a preventivních akcí, také ve spolupráci se záchrannými složkami. Rozmanité pohybové a sportovní aktivity jsou realizovány i v součinnosti s Fotbalovým klubem Teplice. Zájemci se mohou účastnit plaveckého kurzu. Škola je zapojena do projektu EKOSKOLA. Děti získávají hravou formou vědomosti o ochraně životního prostředí. Přírodovědná gramotnost je podněcována praktickými činnostmi, zejména při pobytu venku. Realizovány jsou návštěvy blízké botanické zahrady. Předčtenářskou gramotnost dětí podporuje pravidelné předčítání textů, návštěvy knihovny, škola je zapojena do projektu Celé Česko čte dětem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Díčí výsledky vzdělávání škola prezentuje ve vstupních prostorách budovy, na sociálních sítích, při tradičních akcích pro veřejnost nebo účastí ve výtvarných soutěžích. Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale získané informace cíleně nevyužívají k individualizaci vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích. V oblasti podpory školní zralosti a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Učitelky poskytují dětem individuální i skupinovou preventivní logopedickou péči a dětem s odlišným mateřským jazykem také individuální podporu. Úspěšnou adaptaci a rozvoj prosociálního chování podporuje vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem. Prostřednictvím situačního učení jsou děti vedeny k ohleduplnosti a toleranci. Pozornost je věnována rozvoji sebeobsluhy. Učitelky zařazují činnosti podporující školní připravenost, kladou důraz na rozvoj samostatného myšlení a získávání elementárních poznatků, které děti uplatní v praktickém životě. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují při návštěvách základní školy.

K úspěšné realizaci koncepčních záměrů přispívají navázaná partnerství. Důležitými partnery jsou zákonní zástupci dětí, kteří jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí především při každodenním kontaktu, na sociálních sítích a webových stránkách školy. V případě potřeby jim škola zajišťuje poradenský servis, mohou se účastnit besed (např. s vedením a pedagogy základní školy) a tradičních akcí (tvořivé dílny aj.). Přínosná je spolupráce i s dalšími organizacemi (knihovna, základní umělecká škola, Nemocnice Teplice aj.).

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, která navázala na předchozí úspěšné vedení školy. Aktuálně se zaměřila na vytvoření vhodných podmínek pro realizaci environmentální výchovy a prožitkového učení na školní zahradě. Zapojení školy do projektové činnosti přispělo ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání.

Silné stránky

Účinná spolupráce se sociálními partnery obohacuje vzdělávací nabídku školy.

Pestrá vzdělávací nabídka, účelné využívání materiálních podmínek a vstřícný přístup učitelek příznivě ovlivňují osobnostní a sociální rozvoj dětí.

Škola vede děti ke zdravému životnímu stylu pravidelným zařazováním pohybových aktivit, využíváno je podnětné prostředí školní zahrady.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Kontrolní a hodnotící mechanismy nejsou zcela účinné, zejména v oblasti individualizace vzdělávání.

Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, málo jsou využívány aktivizující metody.

Závěry pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Kontrolní a hospitační činnost zaměřit na diferenciaci a individualizaci vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast diagnostiky, individualizaci vzdělávání a využívání aktivních forem učení.

V průběhu dopoledních vzdělávacích činností efektivnějším rozvržením přímé pedagogické činnosti vytvořit lepší podmínky pro poskytování individuální podpory dětem.

Vzdělávací cíle a nabídku plánovat podle vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí, využívat evaluační zjištění.

Více podporovat aktivní učení dětí, vytvořit ve třídách čtenářské koutky.

Pravidelně vést děti k hodnoticím dovednostem, využívat různé techniky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění k 1. 1. 2010 včetně Přílohy č. 1 a Dodatků č. 1 a 2
2. Jmenovací list – jmenování ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. 1. 2021
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 21. 2. 2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2022
5. Koncepce rozvoje školy ze dne 18. 9. 2020
6. Dokumentace ke kontrolní a hospitační a evaluační činnosti, školní rok 2022/2023
7. Školní řád vydaný s účinností od 2. 2. 2021
8. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
9. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 (vzorek)
10. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2022/2023
11. Pedagogická diagnostika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
12. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2022/2023
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
14. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
15. Přehled pracovní doby zaměstnanců platný od 1. 9. 2022
16. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: ČŠIU-718/16-U ze dne 18. 5. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Věra Klabíková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.