



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1004/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Chuderov, okres Ústí nad Labem
Sídlo	Chuderov 107, 400 11 Ústí nad Labem
E-mail právnické osoby	ms_chuderov@volny.cz
IČO	70 983 348
Identifikátor	600 085 350
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Evou Bučkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Chuderov, 400 11 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Chuderov 107, 400 11 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	11. – 14. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2012/2013, 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola, Chuderov, okres Ústí nad Labem (dále "škola" nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole (28) je dlouhodobě naplněn na 100 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 11 dětí, 2 z nich mají odloženou školní docházku o jeden rok. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin.

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krtek a jeho kamarádi“ (dále „ŠVP PV“). Hlavním vzdělávacím záměrem školy je podporovat rozvoj osobnosti dítěte s upřednostňováním individuálního přístupu k dětem a vytvářet podnětné prostředí, aby se děti i dospělí cítili v mateřské škole dobře.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Informuje veřejnost o činnosti školy prostřednictvím webových stránek, zpravodaje obce a účasti na společenských akcích. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy. Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele. V záležitostech týkajících se poskytovaného vzdělávání rozhoduje v souladu s právními předpisy, povinnou dokumentaci vede správně. Vytváří příjemné pracovní klima, uplatňuje efektivní styl řízení založený na týmové práci všech zaměstnanců, jejich práci vyhodnocuje a pozitivně je motivuje. Koncepční záměry školy a ověřovací kontrolní mechanismy realizace ŠVP PV jsou dobře nastaveny. Organizace vzdělávání je promyšlená a přizpůsobena podmínkám školy. V mateřské škole je vytvořen účinný informační systém. Výhodou je rodinný typ prostředí s možností osobních kontaktů nejen mezi pracovníci, ale také mezi rodiči a personálem. Ředitelka školy se s novou pozicí velmi úspěšně vyrovnala, dobře se orientuje ve školských předpisech, menší rezervy byly zjištěny ve znalosti ekonomické oblasti.

Personální podmínky školy umožňují účinnou realizaci ŠVP PV. Vzdělávání zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, z toho jedna s úvazkem 0,13. Ředitelka školy se aktivně sebevzdělává a podporuje zvyšování profesních kompetencí pedagogů. Získané poznatky, zkušenosti a dovednosti si vzájemně předávají, což se projevilo v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Škola je velmi dobře vybavena odbornou literaturou.

Podnětné vzdělávací prostředí pozitivně ovlivňuje naplňování cílů školy. Třída je vybavena estetickým a funkčním nábytkem. Nadstandardní vybavení učebními pomůckami, hračkami, tělovýchovným náradím, různými materiály a dětskou literaturou, jejich účelné využívání, přispívá k podpoře osobnostního rozvoje dětí. Patrná je snaha školu modernizovat a vytvářet co nejlepší podmínky pro vzdělávání dětí. Rovněž školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit, je vybavena dostatečným množstvím herních prvků a děti mají prostor pro realizaci pěstitelské činnosti.

Mateřská škola zabezpečuje souvislou pedagogickou praxi žákům Severočeské střední školy s. r. o., kteří se v rámci praxe spolupodílejí na vzdělávacích aktivitách školy.



K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (budovu, pozemky), který je ve vlastnictví zřizovatele. Hlavním zdrojem financování byly pro školu v hodnocených letech finanční prostředky státního rozpočtu poskytnuté dle školského zákona, které se podílely na financování celkových neinvestičních výdajů školy v průměru cca 66 %. Na financování školy se významně podílel i zřizovatel (cca 29 %), který kromě úhrady provozních nákladů financoval také pořízení učebních pomůcek, hraček, časopisů, odborných publikací, vzdělávání zaměstnanců školy a výdaje na ostatní platby za provedené práce. Úplata za předškolní vzdělávání není stanovena. Škola se svými aktivitami podílí na životě obce. Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispěl k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání.

Podmínky mateřské školy vzhledem k realizaci ŠVP PV jsou hodnoceny jako standardní, vybavení učebními pomůckami nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Promyšlenou vzdělávací strategií škola naplňuje cíle, které si stanovila. Vzdělávací nabídku zpracovanou do integrovaných bloků vhodně obohacuje doplňkovými aktivitami jako např. kulturními představeními, výlety, projektovými dny, pohybovou činností - zumbou, prací s keramickou hlinou, návštěvou solné jeskyně a exkurzí k hasičskému záchrannému sboru a zdravotnické záchranné službě. Vzdělávací aktivity jsou pro děti zajímavé a jejich realizace s výrazným uplatňováním aktivizujících metod a forem vzdělávání poskytuje dětem hlubší prožitek a přispívá k rozvoji jejich klíčových kompetencí.

Pedagogické pracovnice účelně využívají příležitostí lokality školy v blízkosti lesa, různorodými aktivitami s environmentálním zaměřením seznamují děti se zákonitostmi živé a neživé přírody. Přínosem pro naplnění záměrů v této oblasti je pravidelná spolupráce s přírodní Zelenou farmou Pidi-midi.

Stanovené záměry pro podporu individuálního přístupu k dětem se škole daří naplňovat rozmanitou vzdělávací nabídkou diferencovanou pro různé skupiny dětí. Zvýšenou pozornost škola věnuje dětem v posledním roce před nástupem do základní školy. Na velmi dobré úrovni zajišťuje oblast podpory zdravého životního stylu, zejména adaptační program pro nově příchozí děti, pitný režim, odpočinkové a relaxační činnosti, pestrost stravy, komplexní péče o chrup dětí, pravidelné zařazování tělovýchovných aktivit. Preventivní opatření k předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům jsou účinná. Učitelky dbají na zajištění bezpečného prostředí, pravidelně poučují děti o možných rizicích k jejich bezpečnosti a ochraně zdraví, počet úrazů je nízký.

Pozitivní sociální klima ve škole účinně napomáhá realizaci vzdělávacích cílů školy a rozvoji sociální gramotnosti dětí. Vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře, v prostředí otevřeném vzájemné komunikaci. Učitelky efektivně zařazovaly metody prožitkového a kooperativního učení a v průběhu vzdělávání vyvažovaly spontánní a řízené aktivity. Vhodnou motivací a rozmanitou tematicky zaměřenou nabídkou činností vedly děti k aktivnímu učení. Přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Děti přirozeně využívaly tvůrčí prostředí třídy, vybíraly si zejména činnosti výtvarného a pracovního zaměření, didaktické pomůcky určené k rozvoji rozumových a jazykových dovedností a tělovýchovné nářadí a náčiní. Děti měly k dispozici časopisy, knihy a pomůcky napomáhající rozvoji předčtenářských dovedností.



Konstruktivní stavebnice, kreativní hračky a logické hlavolamy rozvíjely jemnou motoriku, tvořivost, fantazii, prostorové vnímání a logické myšlení dětí, přispívaly k rozvoji předmatematických dovedností. Prostřednictvím společenských her si děti osvojovaly sociální dovednosti, učily se dodržovat pravidla, soustředěnost a trpělivost. Děti projevovaly nadšení a radost z úspěchu, svými výtvary se podílely na výzdobě interiéru mateřské školy. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu, přiměřeně je vedly k sebehodnocení.

Průběh vzdělávání je realizován v souladu se ŠVP PV, vykazuje standardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání škola ve svých dokumentech pravidelně vyhodnocuje. Pedagogické pracovnice sledují úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu a jejich pokroky zaznamenávají, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky sledují dosaženou úroveň klíčových kompetencí. Vytvářejí velmi dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání dětí, při vzdělávacích činnostech maximálně podporují jejich individuální rozvojové možnosti, vedou je k samostatnosti, k aktivnímu získávání nových poznatků, k osvojování nových dovedností a k hledání vlastní cesty při řešení problémů. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání škola sleduje. Vzdělávací strategie směřují k postupnému vytváření základů klíčových kompetencí a podporují rozvoj funkčních gramotností dětí.

Vzdělávací výsledky dětí jsou na velmi dobré úrovni. Děti zvládaly základní pohybové dovednosti, sebeobsluhu, jednoduché pracovní úkony, projevily sociální citlivost ve vztahu k druhým, navzájem si pomáhaly, respektovaly společně vytvořená pravidla soužití, dokázaly si samostatně rozvinout hru. Otevřeně komunikovaly na úrovni dané jejich věkem, měly přiměřenou slovní zásobu, znaly a reprodukovaly říkanky a písničky. Uplatňovaly základní společenské a zdravotně preventivní návyky. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy. Většina nejstarších dětí měla představu o číslech, dokázala se soustředit na činnost a udržet pozornost, rozlišit některá písmena, pojmenovat části těla a některé orgány a měla povědomí o významu zdravé výživy. Děti prokázaly výborné znalosti v oblasti přírodovědné.

Dílní úspěchy dosahují děti při pozitivním povzbuzení učitelkou i dětmi navzájem a při prezentaci školy na veřejnosti (společenské akce, výtvarné soutěže).

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční systém spolupráce s partnery školy, především se zákonnými zástupci dětí. Pedagogické pracovnice je zapojují do vzdělávacích aktivit, informují je o činnosti školy a individuálně o vzdělávacích pokrocích dětí, podle potřeby jim zapůjčují odbornou literaturu. Oboustranně přínosná je spolupráce s mateřskou školou ve Velkém Chvojně. Společné pořádání sportovní olympiády a výletů do okolí mateřských škol přispívá k obohacování vzdělávací nabídky. Škola na běžné úrovni spolupracuje se školským poradenským zařízením a se základní školou.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy jsou školou cíleně sledovány, dosahují požadované úrovně.



Závěry

Silné stránky školy:

- odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, týmová práce celého kolektivu školy;
- nadstandardní vybavení učebními pomůckami;
- pozitivní klima, diferenciací vzdělávací nabídky, aktivní metody a formy práce;
- prezentace školy na veřejnosti.

Slabé stránky školy:

- orientace ředitelky školy v ekonomické oblasti.

Návrhy na zlepšení stavu:

- zaměřit se na další vzdělávání ředitelky školy v ekonomické oblasti;
- zefektivnit spolupráci se základní školou.

Hodnocení vývoje školy:

- ředitelka školy se s novou pozicí dobře vyrovnala a daří se jí zvyšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Chuderov Č.J. 277/2002 s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 30. 9. 2002) včetně Přílohy č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 3199/SMT/2011/3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 6. 9. 2011 (ze dne 6. 9. 2011)
3. Jmenování ředitelkou školy vydané Obcí Chuderov s účinností od 1. 9. 2011 pod zn. 89/2011 (ze dne 1. 9. 2011)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 30. 10. 2013)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krtek a jeho kamarádi“ Č. j. 2/2012 účinný od 3. 9. 2012
6. Školní matrika dětí
7. Kniha úrazů vedená od 4. 5. 2012
8. Školní řád Č.j. 1/2012 účinný od 2. 1. 2012



9. Bezpečnost dětí v mateřské škole, účinnost dne 3. 1. 2012
10. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 31. 7. 2013 včetně souhlasu zřizovatele
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
12. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole účinná od 3. 1. 2012
14. Hospitační činnost a individuální plány pedagogů
15. Kritéria pro odměňování a hodnocení pracovníků
16. Minimální preventivní program primární prevence sociálně patologických jevů „Mámo a táto pojď si hrát“
17. Třídní kniha, školní roky 2012/2013, 2013/2014
18. Zápisy ze schůzky s rodiči, školní roky 2012/2013, 2013/2014
19. Hodnotící listy individuálních pokroků dětí
20. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2012/2013, 2013/2014
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy Chuderov, školní roky 2012/2013, 2013/2014
22. Rozpis služeb pedagogických pracovníků školní rok 2012/2013
23. Rozpis služeb pedagogických pracovníků platný od listopadu 2013
24. Hodnotící činnost v mateřské škole
25. Roční plán, školní roky 2012/2013, 2013/2014
26. Přehled docházky
27. Personální dokumentace včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV (MŠMT) – roky 2012, 2013
29. Rozpočet zřizovatele – roky 2012, 2013
30. Finanční vypořádání dotací – rok 2012
31. Účetní závěrka k 31. 12. 2012
32. Výsledovka za období – účetní rok 2012 (střediska: KU + OBEC, ÚŘAD, ŠKOLKA)



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Věra Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem dne 27. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bučková, ředitelka školy

Eva Bučková v. r.

V Chuderově dne 3. 12. 2013



Připomínky ředitelky školy

18. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.