



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3015/18-S

Název	Základní škola Bělá pod Bezdězem, příspěvková organizace
Sídlo	Máchova 1110, 294 21 Bělá pod Bezdězem
E-mail	zs@zsbela.cz
IČ	70936838
Identifikátor	600049060
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Zdeněk Galetka
Zřizovatel	město Bělá pod Bezdězem
Místo inspekční činnosti	Máchova 1110, 294 21 Bělá pod Bezdězem Tyršova 20, 294 21 Bělá pod Bezdězem Jenečská 185, 294 21 Bělá pod Bezdězem
Termín inspekční činnosti	7. 1. 2019 – 10. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), Školních vzdělávacích programů pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a školní klub (ŠVP ŠK) a souladu uvedených vzdělávacích programů s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola Bělá pod Bezdězem (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) školní jídelny a školní jídelny – výdejny v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. Vzdělává především žáky z Bělé pod Bezdězem, ale také z Bakova nad Jizerou, Mladé Boleslavi a blízkých obcí. Od školního roku 2018/2019 již nevykonává činnost ZŠ v Pobytovém středisku Bělá-Jezová.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV. Pro aktivní využití volného času škola nabízí žákům širokou škálu zájmových kroužků s různým zaměřením. Ke dni inspekce se v ZŠ (nejvyšší povolený počet 800 žáků) vzdělával v 22 třídách 481 žák 1. – 9. ročníku.

Škola v aktuálním školním roce vzdělává 46 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nich čtyři s podporou asistenta pedagoga, 16 podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) a 12 žáků – cizinců, dva z nich s jazykovou bariérou.

K pravidelné docházce do tří oddělení ŠD bylo ke dni inspekce zapsáno 90 účastníků 1. – 3. ročníku. Nejvyšší povolený počet účastníků je plně využit. Ve ŠK je aktuálně zapsáno 248 účastníků, nejvyšší povolený počet je využit ze 71 %. Vzdělávání v ŠD je uskutečňováno podle ŠVP ŠD „Družina je místo, kam chodím rád“, ve ŠK podle Školního vzdělávacího programu pro školní klub „U nás v klubu já budu rád“. ŠD je účastníkům k dispozici ráno před vyučováním od 6:00 do 7:30 hodin a v odpoledních hodinách po vyučování do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od srpna 2018 byl jmenován nový ředitel. Nově je ve funkci také jeho zástupkyně a od listopadu 2018 také administrativní pracovnice a vedoucí vychovatelka ŠD. Ředitel školy delegoval některé pravomoci na svou zástupkyni (např. organizaci vzdělávání), výchovnou poradkyni (dále VP), školní metodičku prevence (dále ŠMP) a vedoucí vychovatelku ŠD. Vedení školy vytváří příznivé pracovní prostředí, podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k žákům a zákonným zástupcům. Stanovený kontrolní systém není plně efektivní. Ředitel kontroluje kvalitu vzdělávání na základě zjištění, ale systematicky nevyvozuje dostatečné závěry a nepřijímá opatření pro další činnost (např. Výuka v předmětu Vlastivěda ve 4. ročníku ve školním roce 2017/2018, která v části - historie neprobíhala podle osnov uvedených v ŠVP ZV.) Vyhodnocení účinnosti případně přijatých opatření nebylo provedeno. Důsledkem jsou některé nedostatky v organizaci vzdělávání (např. překračování nejvyššího povoleného počtu žáků při výuce cizího jazyka na 1. stupni). Záznamy z pedagogických rad dokladují projednávání důležitých informací a změn ve vzdělávání. Ve Školním řádu i Vnitřních řádech ŠD a ŠK jsou smysluplně nastavena pravidla a dokumenty obsahují všechny předepsané údaje.

Komunikace mezi pedagogickými pracovníky se zaměřuje na řešení aktuálních problémů, umožňuje dobrou vzájemnou informovanost o dění ve škole. Základem funkčního vnějšího informačního systému jsou častá osobní jednání zákonných zástupců s pedagogy, pravidelné třídní schůzky, průběžně zveřejňované aktuální informace na webových stránkách školy.

Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, organizací rodičů, okolními školami a dalšími partnery (např. sportovními kluby, zájmovými organizacemi a kluby) efektivně přispívá k rozvoji podmínek školy pro kvalitní vzdělávání a účinně ho podporuje. Přestože ve škole nebyl ze strany žáků zájem o ustanovení žakovské rady, žáci s pedagogy průběžně řeší záležitosti života školy, jejich podněty se ředitel aktivně zabývá.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří třicet učitelů (včetně ředitele) a čtyři asistentky pedagoga. Sedm nesplňuje požadovanou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, pět pedagogů si ji doplňuje. Zájmové vzdělávání v ŠD vedou čtyři vychovatelky, dvě z nich bez potřebné kvalifikace. Ředitel průběžně usiluje o získání pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací. Profesionální rozvoj pedagogů vychází z potřeb školy i zájmu pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na získání požadované kvalifikace, osvojení didaktických postupů zaměřených na jednotlivé vzdělávací oblasti např. matematická gramotnost, společné vzdělávání. Výchovná poradkyně i ŠMP absolvovaly potřebné studium (pro výchovné poradce, k výkonu specializovaných činností) a dále se v oblasti svého zaměření intenzivně vzdělávají.

Prevence rizikových jevů má komplexní charakter. Při identifikovaném rizikovém chování škola postupuje podle stanovených pravidel. Rizikový případ týkající se vysokého počtu neomluvených hodin v současné době řeší spoluprací s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. K minimalizaci výskytu rizikového chování účinně slouží realizovaný preventivní program školy a akce, které organizuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP). V něm účelně spolupracují specialisté školy (školní metodička prevence, výchovná poradkyně kariérová poradkyně a psychologka). Žáci mají k dispozici schránku důvěry, s problémy se obracují osobně především na školní metodičku prevence. Ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti bylo účinně řešeno rizikové chování spočívající v stalkingu, kyberšikaně, náznaky šikany apod. Činnost ŠPP včetně poskytování podpurných opatření žákům je průběžně vyhodnocována, zjištění se stávají podkladem pro zkvalitňování poradenských služeb školy. Účinně probíhá výuka předmětů speciálně pedagogické péče a jsou uplatňovány účelné formy pedagogické intervence. Při kontrole efektivity a hodnocení průběhu vzdělávání spolupracují všichni pracovníci ŠPP s vyučujícími. V oblasti kariérového poradenství pak standardně integrují vzdělávací, informační a poradenskou podporu vzdělávací cesty a profesního uplatnění žáků. Školní psychologka efektivně pracuje individuálně se žáky, jejich zákonnými zástupci a třídními kolektivy se vztahovými problémy (odstranění, neopakování či zmírnění rizikových jevů). V ojedinělých případech výrazně zhoršeného chování je zpravidla přistupováno ke zpracování individuálního výchovného plánu. Pozitivní dopad na zdravé vztahy mají adaptační aktivity i kurzy.

Dvě budovy školy, ve kterých probíhá výuka, jsou průběžně udržovány a vybavovány. Dobře je škola vybavena i pro tělesnou výchovu (např. tělocvična, venkovní areál), kulturní vyžití, praktické činnosti a zájmové aktivity (velmi dobře vybavená školní dílna, keramická pec, sál). Pro výuku mají učitelé i žáci k dispozici náležitě vybavení didaktickou a počítačovou technikou. Materiální podmínky jsou celkově na dobré úrovni, jejich rozvoj přispívá k naplňování vzdělávacích cílů školy. Technický stav třetí budovy, která je v současnosti využívána pro činnost školní družiny, neodpovídá požadavkům moderního vzdělávání. I přes zastaralý stav budovy, ve které probíhají činnosti ŠD, jsou celkově prostory a jejich vybavení využívány pro zájmové vzdělávání účelné. Vzdělávací prostředí je (s výjimkou prostor školní družiny) podnětné.

Pravidla pro zajištění bezpečného chování a provozu má škola stanovena ve vnitřních dokumentech (ve Školním řádu, Vnitřních řádech ŠD a ŠK, i řádech odborných učeben), žáci jsou o nich poučováni, což je doloženo záznamy v třídních knihách. Realizovaný systém dohledů byl dobře inspekční činnosti převážně funkční, nedostatkem je nezajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání, kteří po skončení doučování přecházejí do ŠD bez doprovodu zaměstnance školy. Úrazy zaznamenané v knize úrazů jsou převážně drobné odřeniny, naražené části těla způsobené při tělesné výchově nebo o přestávkách. Vstupy do budov školy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob ve všech třech místech

poskytovaného vzdělávání. Bezpečnost a provozuschopnost tělocvičného nářadí a zahradních prvků je pravidelně kontrolována.

Financování činnosti školy se uskutečňuje především ze státního rozpočtu včetně prostředků na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, např. na podporu výuky plavání nebo na základní vzdělávání žáků s postavením azylantů. Zřizovatel ze svých zdrojů zajišťuje postupnou rekonstrukci vnitřních i vnějších prostor. Škola se zapojila do projektu Šablony, získané finanční prostředky dosud využila především na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Prostředky získané z pronájmu, sponzorských darů a hospodářské činnosti jsou rovněž využívány na vytváření dobrých podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů a materiální rozvoj školy. V rámci podpory vytváření zdravých stravovacích návyků je škola je zapojena do programu Školní mléko a ovoce do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání a rozvrh vyučovacích hodin byly převážně funkční. Většinou respektovaly podmínky školy a psychohygienické zásady. Méně vhodné však bylo zařazení výuky matematiky pro některé třídy druhého stupně (např. ve třídě VIII. A probíhá výuka matematiky dvakrát 4. vyučovací hodinu a dvakrát 6. vyučovací hodinu). Tato skutečnost měla negativní vliv na průběh vzdělávání z důvodu snížené schopnosti žáků soustředit se.

Při výuce pedagogové směřovali ke konkrétním cílům. Nejčastěji využívali frontální a samostatnou práci, účelně zařazená práce ve dvojicích nebo skupinách byla ojedinělá. Pozitivem výuky byla především cílená podpora osobnostních a sociálních dovedností a komunikačních dovedností žáků, účelné využívání didaktické techniky a ojedinělé uplatňování sebehodnocení i vzájemného hodnocení. K individualizaci a diferenciaci vzdělávání žáků škola zajišťuje služby asistentů pedagoga a vzdělávání podle IVP. Ve sledované výuce byla doporučena podpůrná opatření žákům se SVP (kromě asistentů pedagoga) poskytována minimálně. Asistenti pedagoga poskytovali žákům během výuky účinnou podporu a reagovali na vyskytující se situace vždy ve prospěch žáků.

Při výuce na prvním stupni učitelky vždy vhodně vycházely z ŠVP ZV, často také navazovaly na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Žáci dostávali jasné pokyny a vždy se řídili předem nastavenými a dohodnutými pravidly. V hodinách byly účelně rozvíjeny nejen znalostní a dovednostní, ale také postoje cíle vzdělávání. Obsah učiva však téměř nebyl diferencován, všichni žáci v ročníku plnili stejné typy úkolů. Nadaným a rychlejším žákům byla jen v jednom případě nabídnuta doplňková práce. Vhodně byl zohledňován aktuální nepříznivý zdravotní stav některých žáků, ve výuce jim učitelky vytvářely alternativní organizační a prostorové podmínky. Výukou se prolínaly prvky činnostního učení s využitím dostatečného množství didaktických pomůcek, nejčastěji vyrobenými samotnými učitelkami. Žáci často po celou dobu výuky seděli na svých místech v lavicích, jen v některých případech vyučující zařazovaly pohybové chvíle a aktivity pro podporu zdravého tělesného rozvoje a udržení zájmu a pozornosti žáků.

Hodnocení žáků učitelkami bylo vždy objektivní a většinou mělo povzbuzující charakter. Sebehodnotící aktivity zařazovaly do výuky přiměřeně k věku žáků, nejčastěji je propojovaly se společným závěrečným shrnutím obsahu hodin. Vzájemné hodnocení práce spolužáků se nevykytovalo.

Při výuce matematiky probíhalo opakované osvojování základů aritmetických operací, rozvíjena byla zejména matematická představivost žáků, orientace na číselné ose a pamětní i písemné numerické počítání. Při řešení slovních úloh byla účelně rozvíjena finanční gramotnost žáků, kteří byli také učitelkou vhodně upozorňováni na využití získaných poznatků v běžném životě. V některých hodinách však nebyla žákům poskytována efektivní

zpětná vazba, téměř dvě třetiny času samostatně zpracovávali zadané úkoly, které po výuce odevzdali učitelce.

Hodiny českého jazyka byly vždy zahájeny dobře zvolenými aktivizačními činnostmi (např. řízeným rozhovorem v komunikačním kruhu, motivačními jazykovými hrami a hádankami). Na ně navazovala práce s neznámým textem přiměřená věku žáků. Učitelky vhodně rozvíjely čtenářskou gramotnost žáků, zařazovaly různé čtenářské aktivity (předčítání, střídavé čtení, doplňování konce příběhu aj.).

V nižších ročnících prostřednictvím pestrých forem a metod výuky (např. využití písniček, říkanek, pantomima) učitelky společně se žáky vyvozovaly nové poznatky, diskutovali o nich a vhodně je zařazovaly do souvislostí. Ve třídách 4 a 5. ročníku byla po společné diskuzi na dané téma častěji zařazována účelná samostatná práce žáků.

Dopravní výchova je vhodně začleněna do výuky některých předmětů na prvním stupni (Tělesná výchova, Prvouka, Vlastivěda aj.). Prevence v této oblasti probíhá také návštěvami dopravního hřiště.

Při výuce českého jazyka a společenskovedních předmětů na 2. stupni byli žáci většinou vhodně motivováni. Učitelé převážně smysluplně využívali práci s textem, kladli důraz na čtení s porozuměním, zjišťování informací a jejich dalšímu využití. Kladem bylo také zařazení cvičení na rozvoj komunikace a uplatnění slovní zásoby. Mluvnické učivo bylo dostatečně procvičováno a upevňováno. Nedostatkem některých hodin byla přílišná vazba metodických postupů na učebnici. Při výuce dějepisu byli žáci vhodně vedeni k porozumění historických souvislostí.

Hospitované hodiny cizích jazyků měly různou úroveň. Pro všechny žáky je prvním jazykem angličtina a druhým němčina. Učitelé při komunikaci cizí jazyk běžně využívali a většinou účinně rozvíjeli řečové dovednosti žáků. Střídali různé metody a formy práce a vhodně využívali didaktickou techniku. Většina vyučovacích hodin byla vedena frontálně, zařazena byla práce ve dvojicích, samostatná práce, ojediněle skupinová činnost. Pedagogové kladli u žáků důraz na správnou výslovnost, rozvoj slovní zásoby, procvičování gramatiky a jejich komunikativních dovedností. Někteří žáci projevovali přiměřenou aktivitu, jiní však zůstávali po celou dobu výuky pasivní. V jedné hodině angličtiny zařadila učitelka hry, které pomohly žákům ke zvládnutí učiva. Všichni plnili stejné typy úkolů. Pro rozvoj cizojazyčných kompetencí žáků přispívají různorodé aktivity např. projekty a soutěže.

Ve vzdělávání v přírodovědných předmětech včetně matematiky byl pozitivem pracovní charakter hodin a většinou vstřícný přístup učitelů k žákům. V úrovni metodických postupů a vytváření efektivních pracovních návyků žáků byly značné rozdíly v závislosti na pedagogických zkušenostech a stupni odborné přípravy jednotlivých učitelů pro daný obor či předmět. To se projevovalo i v úrovni požadavků kladených na žáky a ve věcné správnosti (např. vysoká odbornost ve výuce chemie, nedostatky v matematice). Efektivita výuky byla často negativně ovlivněna výraznou převahou využívání pasivních výukových metod nad aktivním učením, která se projevovala pouhým předáváním hotových poznatků a algoritmů. V polovině sledované výuky byla využívána jen práce s učebnicí bez doplnění názornými pomůckami, bez aktivních forem zpětné vazby (opravy a kontrola jen učitelem). Učitelé často texty úloh „četli“ a většina úkolů byla zadávána pouze ústně. Žáci byli vedeni k předem daným postupům, často pasivně opisovali řešení z tabule. Chyběla možnost hledání alternativních řešení, odůvodňování postupu, efektivní práce s chybou. Malou pozornost učitelé věnují kvalitě písemného projevu žáků, ten obsahuje mnoho věcných chyb, nepřesností, tolerovány jsou nekvalitní rýsovací pomůcky apod. Učivo většiny hodin jen minimálně navázalo na předchozí učební látku.

Realizované činnosti v ŠD i ŠK pozitivně podporovaly příjemnou atmosféru zájmového vzdělávání. Účelně se střídaly řízené, spontánní i zájmové aktivity. Z důvodu nepřízně

počasí převažoval pobyt v učebnách. Vychovatelky vhodně využívaly metody a formy práce zaměřené především na zdravý životní styl, ekologii, rozvoj jemné motoriky a podporu sociálních dovedností účastníků. Náplň zájmového vzdělávání vhodně doplňuje základní vzdělávání. Aktivity a činnosti jsou nastaveny tak, aby se jich mohli úspěšně účastnit také žáci se SVP. Široké spektrum zaměření zájmových útvarů ŠK podporuje efektivní využívání volného času účastníků a rozvíjí jejich individuální předpoklady, talent a nadání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání a činnosti školy je podrobně uvedeno ve výroční zprávě. Velmi dobrých výsledků škola dosahuje v oblastech bohaté projektové činnosti propojené i se zájmovou činností. Zapojení se pozitivně promítá do rozvoje podmínek i do úrovně dosahování jazykových kompetencí žáků v dlouhodobé mezinárodní spolupráci, sociálních a občanských pak v zapojení do projektů Fairtradová škola, Aktivní škola, Škola udržitelného rozvoje, kompetence k učení a k řešení problémů ve spolupráci s vysokými školami. Četné jsou úspěchy jednotlivců i kolektivů v mnoha oborech – školní a vyšší kola předmětových soutěží apod.

Ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 nebyly využity avizované postupy hodnocení, externího testování se zúčastnila jen část žáků, jejichž účast v něm hradili zákonní zástupci. Nové vedení školy objektivizující zjišťování výsledků vzdělávání do svého řídicího a kontrolního systému teprve zpracovává.

Zavedený systém, kdy učitelé některých předmětů předkládají výsledky tzv. čtvrtletních prověrek či průběžného hodnocení vedení školy na konci školního roku je málo účinný, neumožňuje operativní přijímání opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání. Značné rozdíly v úspěšnosti žáků jednotlivých tříd při přechodu z prvního na druhý stupeň školy - při přechodu žáků pátého ročníku školního roku 2016/2017 do šestého ročníku se v jedné ze tříd zlepšil prospěch většiny žáků (průměrná známka), zatímco v dalších dvou třídách se velké většině zhoršil. Celkově se žákům šestého ročníku prospěch zhoršil, více než polovině žáků v některém předmětu o jeden klasifikační stupeň nejčastěji v předmětech Matematika, Český jazyk a Dějepis.

Stabilní je v posledních třech školních rocích podíl žáků, kteří neprospěli (do 2 %). Na prvním stupni školy ve školním roce 2017/2018 prospělo 80 % žáků „s vyznamenáním“, na druhém stupni již jen 21 %. Nejvíce žáků bylo ohroženo školním neúspěchem (klasifikace stupni prospěchu dostatečný a nedostatečný) ve vyučovacích předmětech Český i Anglický jazyk a Matematika, v menší míře Zeměpis a Fyzika. Účinnější podporu žákům se SVP se ve vztahu k jejich výsledkům vzdělávání daří poskytovat více na prvním než na druhém stupni. Ve školním roce 2017/2018 byli jen dva žáci se SVP z prvního stupně ohroženi školním neúspěchem (z počtu 22), na druhém stupni již to bylo 10 žáků (z 23).

Výsledky vzdělávání byly dle sledovaného průběhu velmi závislé na kvalitě nastavení požadavků kladených na žáky a zejména na důslednosti jejich uplatňování (pravidla chování, komunikace, přípravy na výuku, požadavků vedení sešitů apod.) jednotlivými učiteli.

Cíle realizovaného ŠVP ZV se v plném rozsahu ztotožňují s výchovně vzdělávacími cíli a kompetencemi uváděnými v RVP ZV. Pro stanovený profil žáka na konci 5. ročníku a na konci 9. ročníku ve ŠVP ZV chybějí evaluační nástroje.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD i ŠK odpovídají výstupům a cílům stanoveným ve vzdělávacích programech i jejich individuálním schopnostem. Klíčové kompetence účastníků jsou optimálně rozvíjeny také pravidelným zapojením ŠD do celoročních her organizovaných dětským časopisem Pastelka, které jsou zaměřeny na ochranu přírody, vztah k vlasti aj. Účastníci zájmových útvarů ŠK získané kompetence

prokazují úspěšnou reprezentací školy na veřejnosti (např. pěvecký sbor, keramika) a úspěchy na vyšších úrovních soutěží (např. sportovní kroužky).

Závěry

Vývoj školy

- Současný ředitel školy nastoupil do funkce 1. srpna 2018, nová je také jeho zástupkyně, částečně se obměnil i pedagogický sbor.
- Od školního roku 2018/2019 již nevykonává činnost ZŠ v Pobytovém středisku Bělá-Jezová.

Silné stránky

- Aktivní zapojení ŠD a ŠK do akcí na vyšší než školní úrovni pozitivně ovlivňující rozvoj klíčových kompetencí účastníků.
- Široké spektrum zájmových útvarů školního klubu zaměřené na rozvoj individuálních předpokladů účastníků a podporující efektivní využití jejich volného času.
- Realizace tematicky zaměřených projektů a akcí, které mají výrazně pozitivní vliv na podporu rozvoje osobnosti a sociálních dovedností žáků a účastníků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pouze ojedinělé poskytování účinné podpory žákům se SVP ve výuce.
- Nepřijímání účinných opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání zejména při přechodu žáků na 2. stupeň a žáků ohrožených školním neúspěchem (ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Zeměpis a Fyzika).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat ve výuce účinnou podporu žákům se SVP.
- Průběžně sledovat výsledky vzdělávání žáků a tříd – včas přijímat účinná opatření při zjištění jejich nízké úrovně či zhoršování.
- Rozšířit škálu evaluačních nástrojů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a profil absolventa.
- Přijímat a realizovat účinná opatření ke zkvalitňování výsledků vzdělávání (zejména žáků s rizikem školního neúspěchu).
- Zvýšit pozornost úrovni písemných projevů žáků a jejich oprav.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při

inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina organizace s názvem Základní škola Bělá pod Bezdězem, příspěvková organizace vydaná městem Bělá pod Bezdězem s účinností od 13. října 2003
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy Základní školy Bělá pod Bezdězem, příspěvková organizace vydané městem Bělá pod Bezdězem s účinností od 1. srpna 2018
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ZŠ, ŠD, ŠK, ŠJ a ŠJ-V) ze dne 4. ledna 2019
4. Zřizovací listina Základní školy Bělá pod Bezdězem, vydaná městem Bělá pod Bezdězem dne 24. října 2013
5. Jmenovací dekret, čj. ASIST/658/2018, ze dne 16. dubna 2018 s účinností od 1. srpna 2018
6. Webové stránky školy – <http://www.zsbela.cz/>
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Barevná škola“ s účinností od 1. září 2017 včetně aktualizací k 28. srpna 2018 včetně Školního vzdělávacího programu školní družiny a školního klubu, s účinností od 3. září 2018
8. Koncepte rozvoje a řízení školy - ZŠ Bělá pod Bezdězem pro roky 2018 – 2024 z února 2018
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
10. Školní řád s účinností od 1. září 2016 aktualizovaný 30. srpna 2018
11. Vnitřní řád ŠD s účinností od 7. ledna 2019
12. Vnitřní řád ŠK s účinností od 7. ledna 2019
13. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce včetně podpisů zaměstnanců
14. Dokumentace výchovného poradenství - školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Zápisové lístky do ŠD - školní roky 2017/2018, 2018/2019
16. Evidence žáků a účastníků ŠD (školní matrika) - školní roky 2017/2018, 2018/2019
17. Třídni knihy ZŠ, ŠD a ŠK (Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD a ŠK) za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
18. Doklady k přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání od školního roku 2018/2019
19. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů - školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Personální spisy všech pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), stav k termínu inspekční činnosti
21. Žákovské knížky – vzorek po školní rok 2018/2019
22. Písemnosti žáků, písemné čtvrtletní práce žáků a jejich vyhodnocení provedené učiteli
23. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-715/12-S, ze dne 19. dubna 2012

24. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018, 2018/2019 včetně vyhodnocení předchozího programu a programu proti šikanování
25. Protokol o odborné a technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí č. 2018/056 ze dne 6. března 2018
26. Kniha úrazů – úrazy zaznamenané ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
27. Účetní závěrka za rok 2017
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Zdenka Čiháková, školní inspektorka

Mgr. Zdenka Čiháková v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Mgr. Iveta Hroudová v. r.

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor

Mgr. Karel Kumstýř v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová v. r.

V Nymburku 29. ledna 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Zdeněk Galetka, ředitel školy

Ing. Zdeněk Galetka, v. r.

V Bělé pod Bezdězem 5. února 2019