



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-1058/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Koleč
Sídlo	273 29 Koleč 85
E-mail právnické osoby	mskolec@seznam.cz
IČ	72555408
Identifikátor	691004307
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Vladimíra Šupová
Zřizovatel	Obec Koleč
Místo inspekční činnosti	273 29 Koleč 85
Termín inspekční činnosti	25. a 27. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny. Strava je dovážena ze školní jídelny blízké základní školy. Škola je od roku 2012 po odloučení od základní školy samostatným právním subjektem s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí. V době inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 27 dětí, z nich tři děti s odkladem povinné školní docházky, dvě s odlišným mateřským jazykem a tři mladší tří let. Budova školy je umístěna v centru obce. Pro pobyt dětí venku v dopoledních hodinách je škola výhradním uživatelem blízkého obecního hřiště, vlastní školní zahradu nemá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vypracovala koncepci rozvoje školy, která vychází z jejích reálných podmínek. Postupně, zejména v oblasti materiální, se jí škole daří naplňovat. Hlavní záměry - vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání a individuální rozvoj dětí, se promítají do školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a realizovaného vzdělávání. Dokument obsahuje informace ze všech požadovaných oblastí. Jeho součástí je doplňkový program Seznámení s anglickým jazykem v předškolním věku, který tematicky navazuje na aktuální vzdělávací obsah ŠVP. Příznivé okolní přírodní prostředí využívá škola k environmentálnímu vzdělávání, záměrům vzdělávání v této oblasti přizpůsobila také materiální podmínky (např. sběr druhotných surovin a aktivní zapojení rodičů do něj, pořízení pomůcek k pozorování přírodnin, chov živočicha).

Nastavený systém řízení je přehledný s jasně stanovenou organizací chodu školy a zodpovědností pedagogů za vymezené úkoly. Záznamy z pedagogické rady dokladují projednávání zásadních dokumentů i organizačních záležitostí školy, méně však záležitostí týkajících se vzdělávání. Systém plánování a vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání je provázaný a funkční. Ze systematické evaluační činnosti jsou stanovovány záměry k dalšímu zkvalitňování činnosti školy. Informace o aktuálním vzdělávacím obsahu i o aktivitách školy jsou rodičovské veřejnosti předávány efektivně. Na základě výsledků ankety pro rodiče byl informační systém kromě webových stránek a facebooku rozšířen o předávání aktuálních zpráv e-mailem nebo prostřednictvím SMS. Inspekci byly však zjištěny nesprávné informace ve školním řádu, které neměly oporu v právních předpisech (např. o uzavírání mateřské školy v době školních prázdnin v průběhu školního roku, o právu učitelky nepřijmout dítě z důvodu špatného zdravotního stavu).

Škola se aktivně zapojuje do života obce, účastní se jí pořádaných akcí, zajišťuje kulturní vystoupení při různých příležitostech. Svou činnost prezentuje v místním tisku. Společné akce probíhají také s místní základní školou (např. Den Země). V rámci zkvalitňování své činnosti v oblasti řízení rozvíjí škola partnerství s okolními mateřskými školami. Spolupráce s ekologickým centrem přispívá k naplňování záměrů ŠVP v environmentální oblasti, naplňování preventivních strategií školy podporuje součinnost s bezpečnostními složkami (s hasiči, policií, záchrannou službou) a žáky střední zdravotnické školy.

V oblasti bezpečnosti a prevence rizikového chování ředitelka nastavila jasná pravidla a preventivní opatření, která definovala ve školním řádu a jeho přílohách. Prokazatelně s nimi seznámila všechny zaměstnance a děti. O účinnosti bezpečnostních opatření svědčí nízký počet úrazů (za poslední tři školní roky celkem pět úrazů, ve všech případech se jednalo o poranění nepodléhající ohlašovací povinnosti). Ředitelka však nevyhodnotila všechna rizika možného ohrožení zdraví dětí. Revize tělocvičného náradí a vybavení školy zajišťuje vedení v pravidelných intervalech. Revize herních prvků na hřišti, které škola

využívá místo školní zahrady, ale byla provedena naposledy v červenci 2013 a nebylo doloženo, zda škola ověřila, že byly dílčí nedostatky odstraněny.

Předškolní vzdělávání zajišťují ředitelka a učitelka, obě s požadovanou odbornou kvalifikací. Ředitelka byla jmenována do funkce od doby vzniku samostatné mateřské školy. Předpoklady pro výkon funkce splňuje. V péči o děti, které nedosáhly tří let věku, pomáhá pedagogickým pracovnícím zejména v oblasti sebeobsluhy, bezpečnosti a individuálních potřeb dětí chůva. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Volba vzdělávacích seminářů respektuje potřeby školy i zájem pedagogů (např. specifika předškolního věku, školní zralost, čtenářská gramotnost, vedení školy a školská legislativa). V rámci naplňování koncepčních záměrů školy absolvovala učitelka kurz logopedické prevence. Přímá pedagogická činnost je stanovena správně. Jedním z koncepčních záměrů ředitelky je posílit pedagogický tým o další učitelku, především k zajištění individuální práce s dětmi. Škola má k dispozici nevyužívaný pedagogický úvazek ve výši cca 0,3, vhodného pedagoga se jí však zatím zajistit nepodařilo. V personálním zajištění vzdělávání byl zjištěn nedostatek. Jednou týdně zajišťuje seznamování s anglickým jazykem v rámci vzdělávání podle ŠVP lektorka, která ale není zaměstnaná jako učitelka mateřské školy. Samostatně bez přítomnosti učitelky vzdělává skupinu přihlášených dětí v jídelně školy.

Materiální podmínky školy odpovídají potřebám předškolních dětí. Dostatečné množství hraček a pomůcek i dětské literatury je jim volně přístupné. Pro rozvoj pohybových dovedností mají děti dostatečné množství tělovýchovného náradí a náčiní. V roce 2015 byla pořízena z fondu rezerv interaktivní tabule s příslušenstvím. Jídelna je zařízena sedacím nábytkem vyhovujícím velikosti dětí různého věku a je využívána také pro práci u stolečků. V roce 2012 byla provedena celková rekonstrukce budovy, prostředí školy je čisté a podnětné.

Provoz školy je z největší části zajištěn dotací ze státního rozpočtu určenou na přímé náklady na vzdělávání. Škola rovněž využila rozvojové programy MŠMT určené na zvýšení odměňování pracovníků ve školství. Náklady na provoz budovy jsou pokryty dotací od zřizovatele, která je částečně využita i na úhradu výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Na nákup hraček a didaktických pomůcek slouží rovněž vlastní zdroje, které představuje úplata za vzdělávání. Pro zkvalitnění personálních podmínek škola získala dotaci z evropských fondů, kterou využila k zajištění pracovního místa chůvy pro děti do zahájení povinné školní docházky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekce bylo vzdělávání správně propojené jedním tématem, kterému odpovídala rovněž výzdoba prostorů školy. Ve třídě převládala velmi vstřícná atmosféra, děti se na dospělé obracely s důvěrou. K dobré orientaci v režimu dne a v organizaci vzdělávání napomáhaly dětem pravidelně se opakující aktivity (např. ranní kruh, hodnocení dne po návratu z vycházky). Do vzdělávání se děti zapojovaly podle svého zájmu, využívaly také možnosti neúčastnit se a jen ostatní pozorovat, nebo si vybrat jinou činnost. Spontánní a řízené aktivity byly v rovnováze, na jejich dokončení měly děti dostatek času. Organizace vzdělávání byla převážně plynulá, při stravování však došlo k prostojům, kdy nebyly již najedeným dětem nabídnuty žádné aktivující podněty.

Od ranního scházení byla pro děti připravena pestrá nabídka činností (např. pro rozvoj tvořivosti a jemné motoriky, pro spontánní pohyb, konstruktivní a námětové hry, nabídka kostýmů). Učitelky přistupovaly k dětem individuálně, uplatňovaly velmi dobrou znalost osobnostních předpokladů každého a přispívaly k jejich sebejistotě a úspěšnosti. Výrazně

podporovaly jejich mluvní projev, podněcovaly je k vyprávění vlastních zážitků i k aktivnímu využívání svých zkušeností.

Řízené didakticky zaměřené aktivity byly převážně pro všechny děti jednotné. Chyběla záměrná diferenciací jejich obtížnosti s ohledem na možnosti jednotlivých dětí, zejména nejmladších. Využívána forma vzdělávání se všemi dětmi současně byla např. v případě poslechu textu velmi vhodná, avšak při pracovní činnosti málo efektivní. Pestrá škála vzdělávacích metod podněcovala aktivitu dětí (např. konstruování, kooperativní činnost, problémové učení), o dalších vhodných uplatňovaných přístupech vypovídalo prostředí školy i zápisy v třídní knize (např. pokusy, experimenty, pozorování živočicha). Práce s textem a s jeho následným rozбором byla příkladná. Děti byly vedeny ke sledování hlavní dějové linie, hledání souvislostí, posouzení správnosti a nesprávnosti jednání. Učitelky kladly ve vzdělávání důraz na upevňování správných pracovních návyků (např. správný metodický postup při grafomotorickém cvičení, držení psacího nástroje, sezení). Individuální hodnocení ze strany učitelek bylo pro děti převážně motivující. V době inspekce bylo do průběhu dne zařazeno společné vyhodnocení vzdělávání s výrazným podílem individuálních názorů dětí. Vedení dětí k sebehodnocení bylo příkladné.

Vzdělávání s důrazem na aktivní zapojení dětí a vyjadřování jejich názorů podporuje rozvoj jejich osobnosti. K přirozené přípravě k povinné školní docházce přispívá rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti (např. problémové otázky, třídění prvků, aktivity k rozvoji zrakové a sluchové percepce i napomáhající orientaci v čase, pozorování počasí).

Škola podporuje zdravý vývoj dětí pravidelně zařazovanými řízenými pohybovými činnostmi ve třídě i venku, umožňuje dětem dostatek spontánního pohybu i relaxace. Odpolední odpočinek je individuálně diferencován, dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové aktivity u stolků (u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se často jedná o vhodné aktivity rozvíjející jejich schopnosti a dovednosti potřebné k úspěšnému zvládnutí čtení, psaní a počítání). Připravenou nabídku nápojů děti funkčně využívaly po pobídce učitelek, případně samostatně. Děti jsou příkladně vedeny k samostatnosti v sebeobsluze při stravování. Strava je pestrá s dostatkem ovoce a zeleniny. Škola eviduje jedno dítě s alergií na konkrétní potravinu a nemá žádné dítě stravované s omezením podle dietního režimu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky sleduje pokroky dětí ve vzdělávání, zaměřuje se především na jejich znalosti a dovednosti. Získané poznatky zaznamenává v elektronické podobě a pravidelně graficky vyhodnocuje. Učitelky získávají jasný obraz o tom, na co je třeba se ve vzdělávání konkrétního dítěte zaměřit, zejména ve vztahu k jeho připravenosti na povinnou školní docházku. Ve vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky vycházejí učitelky z doporučení školského poradenského zařízení. Dětem s odlišným mateřským jazykem byla v průběhu vzdělávání poskytována odpovídající individuální podpora, zejména tomu, které projevovalo obtíže v oblasti reprodukce řeči. Škola identifikovala z evaluační činnosti přetrvávající nedostatky v oblasti vývoje řeči dětí a jejich mluvního projevu. Přijala opatření a odborně vzdělaná učitelka s dětmi individuálně pracuje pod supervizí jejich logopeda. Logopedická prevence je zařazována do vzdělávání zatím nepravidelně. V rámci osvětové činnosti škola poskytuje zákonným zástupcům na svých webových stránkách odborné informace o vývoji řeči.

Mateřská škola sleduje v rámci funkční spolupráce úspěšnost dětí v základní škole prostřednictvím společných rozhovorů s pedagogy. Na základě zjištěných skutečností přijímá opatření ke zlepšení připravenosti dětí na povinnou školní docházku (např. důraz na osvojení správných pracovních návyků).

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že škola dosahuje kvalitních výsledků ve vzdělávání, zejména v oblasti osobnostního rozvoje dětí a jejich vzájemných vztahů. Děti jsou převážně kamarádké, umí se domluvit, bezprostředně spolu komunikují. Jsou ohleduplné a ochotné si vzájemně pomoci. Projevují zájem o vzdělávání, aktivně se zapojují do činností, projevují tvořivost i samostatnost v myšlení. Jsou samostatné v sebeobsluze.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Mateřská škola je od roku 2012 samostatným právním subjektem,
- budova prošla celkovou rekonstrukcí.

Silné stránky

- Spolupracující tým zaměstnanců školy, který systematicky a jednotně působí na rozvoj osobnosti dětí, jejich samostatnosti a schopnosti sebehodnocení,
- aktivní zapojení školy do života obce, funkční spolupráce se základní školou.

Slabé stránky

- Škola nemá vlastní školní zahradu, což omezuje rozvoj pohybových dovedností dětí při pobytu venku, zejména odpoledne.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat činnosti s ohledem na věkové možnosti mladších dětí,
- uplatňovat pestřejší škálu organizačních forem vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Koleč, vydaná dne 16. července 2012, s účinností od 1. srpna 2012 na dobu neurčitou
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 103587/2012/KUSK, ze dne 25. července 2012 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. srpna 2012
3. Jmenovací dekret ředitelky školy, čj. OÚ Koleč/472/12 1281, vydaný obcí Koleč dne 27. července 2012, s účinností od 1. srpna 2012
4. Koncepce rozvoje školy, bez data zpracování
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 74/14, s platností od 1. září 2014, s aktualizací ze dne 1. září 2016; Doplněk ŠVP pro MŠ Koleč platný pro školní rok 2016/2017 – Seznámení s anglickým jazykem
6. Školní řád, čj. MŠK 62/15, vydaný s účinností od 1. ledna 2017 včetně příloh 1 až 4
7. Školní matrika, stav k datu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2015/2016 k datu inspekce
9. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí, portfolia dětí

10. Třídní kniha pro mateřské školy; Přehled o docházce dětí, školní rok 2016/2017 k datu inspekce
11. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a chůvy za školní rok 2016/2017 (doklady o odborné kvalifikaci, osvědčení ze vzdělávacích akcí, pracovní povinnosti); Rozvrh přímé výchovně vzdělávací práce pro sudý týden a lichý týden od 1. září 2016
13. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012
14. Soubor dokumentů k bezpečnosti a ochraně zdraví, směrnice ředitelky a doklady o školení zaměstnanců
15. Účetní závěrka za rok 2015 a 2016
16. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav v průběhu roku 2015 a 2016 a schválený rozpočet rozpočtu NIV 2017
17. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-28643/2016-10, o poskytnutí dotace č. 16_022/0001746-01, ze dne 19. prosince 2016
18. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 14. listopadu 2016 a 19. listopadu 2015
19. Jídelní lístky za září 2016 až březen 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 25. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vladimíra Šupová, ředitelka školy

Vladimíra Šupová v. r.

V Kolči 30. května 2017