



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-985/09-02

**Název školy:** **Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace,  
Milovice - Mladá**  
**Adresa:** Topolová 622, 289 23 Milovice  
**Identifikátor:** 662 103 351  
**IČ:** 75072441  
**Místo inspekce:** Topolová 622, 289 23 Milovice  
**Termín inspekce:** 16., 18. a 19. červen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýza informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Sluníčko, příspěvková organizace Milovice - Mladá podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťovat a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Popis školy

Město Milovice zřídilo právnickou osobu Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace, Milovice - Mladá k 1. září 2006. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s kapacitou 308 dětí. V pěti třídách bylo v termínu inspekce poskytováno vzdělávání poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky 102 dětem, včetně 25 s jejím odkladem. Do šesti dalších tříd docházelo 199 dětí, převážně od tří do pěti let. Jedna třída s nejstaršími dětmi je zaměřena na hudební aktivity a jógu, druhá na grafomotoriku a třetí na pohybové činnosti i environmentální výchovu.

Stravování zajišťuje EUREST – zařízení školního stravování spol. s r. o.

MŠ je umístěna v nově zrekonstruované čtyřpodlažní budově s přístavbou hospodářského pavilonu ve středu nové části města Milovice - Mladá. Rozlehlá, udržovaná a nově vybavená zahrada spolu s blízkou přírodou nabízejí příležitosti k pohybovému vyžití dětí.

Provoz probíhá od 6:00 do 16:30 hodin, v jedné třídě v tomto školním roce pouze do oběda. Dokument ŠVP směřuje k vytvoření optimálních vzdělávacích podmínek pro osobnostní rozvoj každého dítěte. Vzdělávací obsah zahrnuje řadu akcí podporujících zdravý tělesný i psychický vývoj dětí a naplňování cílů ekologické výchovy. Škola například organizuje dle zájmu rodičů pobyty dětí ve škole v přírodě, návštěvy v solné jeskyni a výlety. Za úplatu vedou externí pracovnice kroužek anglického jazyka.

V termínu inspekce zajišťovalo předškolní vzdělávání 21 pedagogických pracovníků.

Do MŠ jsou přednostně přijímány děti s trvalým místem bydliště v Milovicích.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (SR) z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na platy, v letech 2007 a 2008 na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, dále na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na přímé ostatní neinvestiční výdaje určené na nákup učebnic, učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné aj. Ostatní zdroje financování tvořily bankovní úroky, zdroje plynoucí z vlastní činnosti, kam spadaly zejména příjmy z úplaty za vzdělávání, příjmy z doplňkové činnosti (jednalo se zejména o pronájmy bytu a učeben a příjmy za přípravný kurz pořádaný pro předškolní děti) a prostředky od sponzorů školy.

#### ***Podíl jednotlivých zdrojů financování na celkových neinvestičních výdajích školy v %***

Rok	2006*)	2007	2008
Finanční prostředky poskytnuté ze SR	19,4	73,9	76,3
Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele	5,6	19,1	15,6
Ostatní zdroje (příjmy ze stravného, poplatky za mateřskou školu, bankovní úroky, sponzorské dary apod.)	75,0**)	7,0	8,1

\*) Škola byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení ke dni 1. září 2006

\*\*\*) V roce 2006 ovlivnil výši ostatních zdrojů školy převod majetku od zřizovatele do bezplatného užívání. Jednalo se o materiální vybavení školy.

Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 až 2008 v průměru 61 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. V roce 2008 byly škole poskytnuty účelové prostředky určené na „zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V ostatních letech hodnoceného období škola účelovými prostředky nedisponovala. Prostředky na platy zaměstnanců školy včetně ostatních plateb za provedenou práci (dále jen OPPP) byly z 99,96 % hrazeny z prostředků poskytnutých ze SR, zbývající část tvořily odměny poskytnuté zřizovatelem. Výše finančních prostředků na platy umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

Platy zaměstnanců tvořily v letech 2006 až 2008 v průměru 44,2 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Škola rovněž hospodařila s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na zajištění běžného provozu, zejména na úhradu spotřebovaných energií, přispíval na nákup hraček, didaktických pomůcek a odborných publikací určených pro další

vzdělávání pedagogických pracovníků a na školení nepedagogických pracovníků. V roce 2006 při vzniku právnické osoby předal zřizovatel MŠ darovací smlouvou na užívání veškerého materiálního vybavení školy.

Prostředky ze sponzorských darů poskytnutých rodiči dětí byly využity například na nákup vybavení pro třídy (odpočinkové kouty), další sponzorské dary byly poskytnuty v materiální formě, například výtvarný materiál pro děti.

***Ve sledovaném období MŠ hospodařila se základními dotacemi poskytnutými ze SR, navýšenými v roce 2008 o účelové prostředky a s dotacemi od zřizovatele. Do své činnosti zapojila zdroje získané vlastní činností a finanční prostředky získané od sponzorů školy. Zdroje financování, s nimiž MŠ v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvoření standardních podmínek pro realizaci ŠVP.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání obvyklými způsoby. Kritéria zveřejněná současně s informacemi o zápisu k předškolnímu vzdělávání splňují právní požadavek na přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V přijímacím řízení pro letošní školní rok došlo k drobné procesuální chybě, u některých nepřijatých dětí proto využila ředitelka následně možnost vydání nového rozhodnutí. Pro příští školní rok proběhlo již přijímací řízení v souladu se zákonnými ustanoveními. Ředitelka vydala ve sledovaném období dvě rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání v souladu s příslušným ustanovením právního předpisu. MŠ vytváří cíleně vhodné podmínky pro případnou integraci dítěte se zdravotním postižením (bezbariérové přístupy, studium speciální pedagogiky jedné z učitelek).

Učitelky zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivců a k písemným záznamům o jejich pokrocích volí účinné metody. Méně pozitivně lze hodnotit sporadické vyvozování závěrů pro další rozvoj dětí. Vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů. Každé dítě má založeno portfolio výtvarných prací, včetně grafomotorických listů. Děti se úspěšně účastní výtvarných, hudebních a sportovních soutěží. Nástěnky nabízejí rodičům aktuální informace z oblasti psychologie, práva dítěte i pravidel bezpečného chování.

Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) nabízí škola rodičům screeningová vyšetření školní zralosti u předškolních dětí. Učitelky dle potřeby doporučují dětem návštěvu PPP, rodičům poskytují kontakty na odborníky a umožňují jim zapůjčení odborných knih. V budově školy má zřízenou pracovnu klinická logopedka, která jednou týdně poskytuje dětem speciální péči.

***MŠ informuje dostatečně veřejnost o vzdělávací nabídce a vytváří odpovídající podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Vzdělávací potřeby jednotlivců jsou patřičně zohledňovány. Zavedený systém vnitřního a vnějšího školního poradenství je funkční.***

### Vedení školy

Ředitelka školy zpracovala první verzi programového dokumentu již před nástupem do funkce. ŠVP v součinnosti s kolektivem pedagogických pracovníků průběžně inovovala a doplňovala s ohledem na probíhající rozsáhlé změny ve vzdělávacích podmínkách. V termínu inspekce hodnocený ŠVP vyjadřoval profilaci školy, zahrnoval oprávněné požadavky, využíval možností, které nabízí lokalita a respektoval personální obsazení. Uspořádání vzdělávacího obsahu do integrovaných bloků se však částečně odchylovalo od požadavků RVP PV. Ředitelka předala ŠVP zřizovateli a zajistila jeho umístění

na rodičům dostupných místech. Dílčí projekty, doplňující vzdělávací obsah, účinně podporují naplňování koncepčních záměrů. Důraz, který klade ředitelka na znalost RVP PV u každé učitelky, má pozitivní dopad na další zkvalitňování plánování vzdělávacího procesu na úrovni školy i tříd.

Nastolený styl řízení motivuje učitelky ke spolupráci a podporuje jejich spoluúčast na rozhodování o zásadních otázkách vzdělávání. Jasné vymezení povinností a pravomocí mezi ředitelku a její zástupkyni přispívá k zajištění plynulého provozu, účinnému plánování práce školy a k vytvoření funkčního informačního systému mezi všemi účastníky vzdělávání.

Úroveň vedené dokumentace školy vypovídá o schopnosti ředitelky účinně uplatňovat poznatky z bakalářského studia školského managementu. Kvalitativní posun je zřejmý zejména v oblasti hodnotící činnosti. Vlastní hodnocení školy za předchozí školní rok nemá potřebný hodnotící charakter, neobsahuje všechny předepsané oblasti ani dostatečná následná konkrétní opatření ke zkvalitňování další činnosti MŠ. Avšak pololetní a průběžná hodnocení za tento školní rok reflektují naplňování stanovených cílů i vzdělávacích výsledků a stanovují konkrétní závěry k jednotlivým vzdělávacím oblastem. Analýzy se opírají mimo jiné o vyhodnocená dotazníková šetření mezi rodiči a pedagogickými pracovníci.

Pedagogické rady jednají plánovitě v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Slouží také k přenosu poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Zápisy s konkrétními závěry dokladují účinnost tohoto poradního orgánu.

Vedení školy podporuje získávání i zvyšování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, vytváří i vhodné podmínky k jejich samostudiu. Plánovitá kontrolní a hospitační činnost však dostatečně nezohledňuje rozdílnou úroveň profesní zdatnosti učitelek.

Ředitelka plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, příkladně v rámci správního řízení.

***Přestože stávající oblast vedení školy dosahuje průměrné úrovně, lze jako příklad dobré praxe hodnotit výrazný kvalitativní posun, kterého vedení dosáhlo od zahájení provozu školy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Škola sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Některé pedagogické pracovníce včetně ředitelky si zvyšují odbornost studiem na vysoké škole. Učitelky bez odborné kvalifikace již studují nebo jsou přijaty ke studiu. Zajištění metodického vedení začínajícím učitelkám náleží do kompetencí zástupkyně ředitelky, která uplatňuje v této oblasti zejména úzkou spolupráci se zkušenějšími kolegyněmi ve třídách, včetně vzájemných hospitací. Zaměření DVPP probíhá plánovitě a odpovídá potřebám školy i zaměření ŠVP. Učitelky mají možnost využívat bohatě zásobenou pedagogickou knihovnu a internet.

Zdravý vývoj dětí podporuje rovnoměrné zastoupení řízených i spontánních pohybových aktivit (realizovaných ve třídách, při pobytu venku i v tělocvičně základní školy), dále délka pobytu venku volená vzhledem ke klimatickým podmínkám a organizování řady ozdravných akcí. Zavedený pitný režim je dostatečně využíván, děti jsou vedeny k náležité dentální hygieně. V letních měsících mají děti možnost využít mlhoviště na školní zahradě, které do jisté míry nahrazuje absenci zastínění vzrostlými stromy. Ředitelka se spolu se zřizovatelem intenzivně a opakovaně zabývá řešením přetrvávajících problémů ve školním stravování (časté používání polotovarů, úzký sortiment jídel). Díky tomuto úsilí již ale k určitému kvalitativnímu posunu došlo, zejména pestřejší nabídkou ovoce a zeleniny.

Pedagogické pracovníce zajišťují dostatečnou bezpečnost dětí, a to i při pobytu venku. Také zápisy v třídních knihách dokladují průběžné poučování dětí o bezpečném chování. Školní řád, v termínu inspekce zveřejněný na dostupném místě spolu s přílohami, stanovuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. K prevenci úrazů a sociálně patologických jevů přispívají také návštěvy

dopravního hřiště, besedy se záchrannou službou a hasiči. Bezpečnost pobytu dětí v MŠ zvyšují videotelefony a důsledné uzamykání hlavního vchodu. Zaměstnanci absolvovali školení v první předlékařské pomoci. Ve sledovaném období nebyl vykázán školní úraz.

Z inspekčních zjištění i vyjádření ředitelky vyplývá, že MŠ disponuje pro realizaci ŠVP dostatečným množstvím kvalitního materiálního vybavení. Široký sortiment hraček, pomůcek, sportovního náradí i náčiní je plně využíván a postupně doplňován.

***Personální i materiální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP. Ke zdravému vývoji dětí přispívá cílené naplňování přijímaných účinných opatření.***

### **Průběh vzdělávání**

Podnětnost a vybavenost školy dokladuje zaměření koncepčních záměrů na ekologii a spolupráci s rodiči. Díky pozitivní komunikaci v týmu pedagogických pracovníků dochází k pružnému oběhu didaktických pomůcek, a tím i k jejich maximálnímu využívání. Vhodné materiální, prostorové i psychosociální podmínky vedly i přes vysoký počet dětí a tříd k pohodovému, vstřícnému a tvůrčímu klimatu. Díky integrovanému přístupu ke vzdělávání se dařilo propojovat nabídku aktivit s praktickým životem. Pedagogické pracovníce respektovaly potřeby jednotlivců, včetně délky odpočinku.

Učitelky převážně akceptovaly volbu dítěte a nabízely pestrou i diferencovanou vzdělávací nabídku odpovídající jejich zkušenostem, možnostem a zájmům. K realizaci spontánních i didakticky cílených činností, motivačně vhodně propojených vzhledem ke zvolenému tematickému celku, zajistily vysoce podnětné prostředí. Připravenou nabídku činností vstřícně upravovaly i rozšiřovaly s ohledem na přání dětí. V souladu s koncepčním zaměřením preferovaly zejména prožitkové učení a učení hrou. Ranní komunikační kruh vhodně využívaly ke společnému zahájení dne, seznámení dětí s novými pojmy a k samostatnému vyjadřování dětí. Účinnost zdravotně preventivních aktivit umocňovalo podbarvení reprodukovanou hudbou a využití náčiní. Pedagogické pracovníce vytvářely v rámci spontánních i řízených aktivit dostatečný prostor ke kooperaci a ke komunikaci, byly pro děti přirozenými vzory. Vedly děti k samostatnému řešení cíleně navozovaných situací a zejména ve třídách starších dětí také k sebehodnocení. Náležitou pozornost věnovaly procvičování grafomotoriky a upevňování předchozích poznatků. Kladně lze také hodnotit vytváření elementárního povědomí o existenci jiných kultur, o planetě Zemi i vesmíru. Návštěva a vystoupení klientů z Domova Mladá obohatila děti o pozitivní příklady prosociálního chování. Zájem dětí o nabídku pracovních a výtvarných činností umocňovala možnost využití finálních výrobků při hře. Na školní zahradě i při vycházce učitelky vytvářely v dostatečné míře příležitosti ke spontánním pohybovým aktivitám, k cílenému pozorování (například sledování hmyzu lupou) a ke hře s vodou. Rovněž dbaly na dodržování zásad bezpečného pobytu na slunci. V několika třídách neprobíhala dostatečně diferencovaná výuka vzhledem k možnostem a potřebám dětí. Učitelky adresným oceňováním úsilí každého jedince předcházely obavám z případného neúspěchu. Účinnou motivací udržovaly zájem i soustředěnost většiny dětí. V průběhu dne převažovala motivující a povzbuzující hodnocení, což vedlo ke zlepšování osobních výsledků dětí. Rezervy v některých ze tříd přetrvávají ještě v oblasti sebehodnocení a sebereflexe.

***V průběhu vzdělávání mírně převažovala zjištění hodnocená jako příklad dobré praxe nad zjištěními hodnocenými standardně.***

### **Partnerství**

Ředitelka zajišťuje informovanost zákonných zástupců dětí o dění v MŠ před přijímacím řízením zejména prostřednictvím tzv. Dnů otevřených dveří. Organizováním akcí před zahájením předškolního vzdělávání usnadňuje dětem adaptaci v novém prostředí. Další, především neformální formy spolupráce s rodiči probíhají na úrovni tříd. Rodiče se podílejí

na zkvalitňování podmínek vzdělávání i na obohacování vzdělávacího obsahu. Podněty z vlastních profesí rozšiřují příležitosti k prožitkovému učení. Významně napomáhají při naplňování cílů environmentální výchovy (sponzorské dary, výzdoba prostředí školy, výměna písku, třídění odpadu). Některé aktivity rodičů navozují spolupráci s dalšími partnery, a to i v oblasti ochrany přírody. Například sběr kaštanů a žaludů pro zvěř napomohl navázat kontakty s mysliveckým spolkem, děti navštívily myslivnu apod.

Mezi MŠ a zřizovatelem probíhá úzká spolupráce, místostarostka města se zúčastnila i projednání závěrů inspekční činnosti. Zájem zřizovatele o průběh vzdělávání dokladuje také impuls daný k zapojení MŠ do vzdělávacího programu Zdravá pětka, díky kterému získaly učitelky metodický materiál týkající se zdravé výživy. Zřizovatel projevil vstřícnost při řešení personálních podmínek poskytnutím bytu pro učitelku a také se podílel na řešení méně příznivé situace ve stravování dětí.

MŠ navázala partnerské vztahy se základními školami (ZŠ), a to místní i v Lysé nad Labem, do kterých přechází převážná část dětí. Formy spolupráce poskytují oboustrannou účinnou zpětnou vazbu o prospívání dětí či žáků. Pronájem tělocvičny v ZŠ, konzultace pedagogických pracovníků obou typů škol a společné projekty usnadňují adaptaci dětí v novém prostředí po zahájení povinné školní docházky. Žáci získávají svými aktivitami v MŠ zkušenosti posilující jejich prosociální chování. Spolupráce umožňuje také organizovat zájmové aktivity, učitelky ZŠ vedou například kroužek anglického jazyka pro předškolní děti.

Sociální citění dětí rozvíjejí kontakty s místním domovem důchodců.

***Partnerství výrazně kladně obohacuje proces předškolního vzdělávání.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

Projevy dětí vypovídaly o naplňování klíčových kompetencí ve všech oblastech v souladu se vzdělávacími záměry ŠVP. Jako nadprůměrné lze hodnotit dosažené kompetence k učení. Při vystoupení pro handicapované kamarády prokázaly nejstarší děti nadprůměrné činnosti a občanské kompetence. I děti mladších věkových skupin zvládaly dostatečně sebeobsahu, základní pohybové dovednosti, uplatňovaly potřebné hygienické a kulturní návyky. Starší prokázaly poznatky o svém nejbližším okolí i povědomí o existenci jiných národů a kultur. Využívaly své zkušenosti k řešení připravených problémů, v případě neúspěchu hledaly správné řešení v součinnosti s kamarády či učitelkou. Nejstarší poznávaly tiskací písmena, číslice, k vyhledávání informací využívaly práci s knihou. Prožitky a myšlenky vyjadřovaly děti přiměřeně věkovým i individuálním možnostem prostřednictvím výtvarných a hudebně pohybových aktivit, slovem i gestem. Bez zábran komunikovaly v běžných situacích. Dokázaly zorganizovat hru, spolupracovat a chovat se ohleduplně. V průběhu pohybových aktivit projevovaly hlasitě radost.

***Úroveň dosahovaných klíčových kompetencí je v souladu se zvolenými cíli a odpovídá vývojovým možnostem a schopnostem jednotlivých dětí.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Úspěšnost dětí po zahájení povinné školní docházky zjišťují učitelky při společných akcích se ZŠ. Vlastní hodnocení školy však takto získané informace dostatečně neanalyzuje.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a umožňuje rovný přístup ke vzdělávání.*

*MŠ vede pečlivě předepsanou dokumentaci. Prozatím se nepodařilo zpracovat dokument Vlastní hodnocení školy dle struktury definované právním předpisem. Realizovaný ŠVP dosahuje částečného souladu se zásadami a cíli RVP PV.*

*MŠ přijímá účinná opatření k dalšímu posunu v práci školy na základě výsledků průběžně prováděného hodnocení. Pro svou činnost využívá finanční prostředky přidělené ze SR v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Vedení školy vytváří vhodné podmínky k rozšiřování i zvyšování profesních kompetencí pedagogických pracovníků.*

*Škola zajišťuje bezpečnost dětí na požadované úrovni. Didaktické styly, převážně respektující specifika předškolního vzdělávání, vedou k úspěšnému rozvoji osobnosti dětí i k rovnoměrnému vytváření základů klíčových kompetencí.*

*Z dílčích nedostatků či rezerv uvedených v textu inspekční zprávy nevyplývají pro práci školy rizika.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná městem Milovice dne 7. února 2006 s účinností od 1. září 2006, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu do školského rejstříku ze dne 24. července 2006 s účinností od 1. září 2006, čj. 79266/2006/KUSK
3. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2006
4. Školní řád mateřské školy ze září 2006
5. Školní matrika-Evidenční listy 301 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
6. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
7. Vyhodnocení ankety pro rodiče z května 2007, 2008
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
9. Záznamy o dětech od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
10. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009
11. Individuální plány práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
12. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu 110), Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu 70)
13. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání (ve sledovaném období v celkovém počtu tři)
14. Jmenování do funkce ředitelky, vydané Městem Milovice dne 27. června 2006 s účinností od 1. září 2006, bez čj.
15. Udělení výjimky z maximálního počtu dětí pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 vydané Městem Milovice, čj. RM č. 45/2006, 3126/2007, 356/2008
16. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009
18. Kniha úrazů vedená od 3. září 2006

19. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 16., 18. a 19. června 2009
20. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
21. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007 a 2008
22. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
23. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
24. Výkazy zisku a ztrát sestavené k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006, 30. září 2007, 30. září 2008 a 15. listopadu 2008
26. PC sestava Účet zisků a ztrát za rok 2006
27. PC sestava Členění nákladů a výnosů za roky 2007 a 2008
28. Přehled výdajů ONIV za roky 2006, 2007 a 2008
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Ladislava Halvová	Halvová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Mgr. Jana Vinterová	Vinterová v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová v. r.

**V Mladé Boleslavi dne 24. června 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Milovicích dne 30. června 2009**

razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Soňa Růžičková	Růžičková v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
15. červenec 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>