



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-224/23-Z

Název	Mateřská škola Dřínov, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo	Dřínov 71, 768 33 Dřínov
E-mail	skolkadrinov@seznam.cz
IČO	70 989 877
Identifikátor	600 118 002
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ilona Novotná
Zřizovatel	obec Dřínov
Místo inspekční činnosti	Dřínov 71, 768 33 Dřínov
Inspekční činnost na místě	23. 2. 2023 – 24. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Dřínov, okres Kroměříž (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole poskytováno vzdělávání 31 dětem. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 10 dětí včetně 2 dětí

s odkladem povinné školní docházky, dále se zde vzdělávalo 8 dětí mladších tří let a 3 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční plán rozvoje školy vychází z její vize poskytovat kvalitní vzdělání, vytvořit školu se zdravým klimatem a pozitivními vztahy mezi učitelkami, dětmi a všemi zainteresovanými. Vzdělávání ve škole bylo zabezpečováno ředitelkou, 3 učitelkami a 2 školními asistentkami, které spolupracují s pedagogickým sborem a přínosným způsobem se zapojují do vzdělávacího procesu. V době inspekce 3 pedagogické pracovnice splňovaly kvalifikační předpoklady pro výkon své pedagogické činnosti, jedna učitelka požadovanou kvalifikaci nespĺňovala. Přesto tím nebyla snižována úroveň výchovně vzdělávacího procesu. Ředitelka zajištění pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací následně neiniciovala. Další vzdělávání pedagogických pracovnic je ve škole realizováno, ale s minimální účastí pedagogických pracovnic i ředitelky, což se v určitých oblastech promítá do kvality řízení školy. Organizace chodu školy byla funkční, odpovídala prostorovým a personálním podmínkám a korespondovala s požadavky na vzdělávání předškolních dětí.

Informovanost zaměstnanců v rámci mateřské školy probíhá formou každodenního kontaktu všech pracovnic. Na pedagogických radách jsou projednávány organizační záležitosti školy, plánování pedagogické práce, sdílení zkušeností pedagogů, a vnitřní dokumenty mateřské školy. Pedagogové svou výchovně vzdělávací práci napĺňují v souladu s edukačními a metodickými zásadami vzdělávání dětí předškolního věku a v souladu s běžnými společenskými pravidly. Kontrolní hospitační činnost je ředitelkou realizována na základě nastaveného evaluačního plánu, záznamy z hospitací dokladují kvalitní vzdělávací činnost ve třídách, avšak závěry a doporučení pro další rozvoj pedagogické práce učitelek jsou málo konkrétní a poskytují učitelkám malou zpětnou vazbu. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola dobré prostorové podmínky, ale materiální vybavení má vzhledem k dlouhodobému používání zastaralý vzhled, celkově je interiér školy málo podnětný a esteticky neutěšený. Třídý jsou vybaveny odpovídajícím množstvím hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné a vyhovovaly jejich zájmům a potřebám.

Dětem byla podávána pestrá strava podporující zdravou výživu v dostatečné míře doplněna čerstvým ovocem a zeleninou včetně pitného režimu. Prostory pro školní stravování však nebyly zařízeny vhodným ergonomickým nábytkem, který by odpovídal potřebám nejstarších dětí. Pro svou každodenní činnost měla škola jasně stanovená pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na základě konkrétních podmínek a prostředí školy. Preventivní mechanismy mateřské školy jsou funkční, zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nastavení denních činností ve škole bylo v době inspekce dostatečně přizpůsobeno vývojovým předpokladům dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Průběh vzdělávání byl realizován v souladu s individuálními možnostmi a specifickými potřebami předškolních dětí. Časové rozvržení činností bylo spíše orientační a souviselo s průběhem her, s jednotlivými činnostmi a událostmi každého dne. Vhodným uspořádáním dne v mateřské škole bylo usilováno o spojení osobní volnosti ale i řádu, který je nezbytný pro přirozený vývoj dítěte předškolního věku. Podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti byly vhodně nastaveny, učitelky vycházely zejména z prožitků dětí a jejich momentálního naladění. Největší prostor i čas byl poskytován spontánní hře. Děti měly

možnost pracovat svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a činnostem. Společně vytvořená pravidla podporovala u dětí zodpovědnost za jejich rozhodování. Ve vzdělávání však nebyly využívány jakékoliv moderní informační technologie s programy podporujícími přirozený rozvoj paměti, logického myšlení, koncentrace pozornosti a komunikačních dovedností. Při vzájemné komunikaci s dětmi v procesu učení bylo využíváno hlavně formativního způsobu hodnocení, v menší míře bylo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Logopedická péče zaměřená na nápravu výslovnosti byla zajišťována klinickou logopedkou ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Pedagogická diagnostika byla vedena v období celého školního roku, průběžné hodnocení dětí neobsahovalo dostatek informací o individuálních schopnostech a pokrocích jednotlivých dětí, chyběla věcná doporučení, která by napomáhala k jejich úspěšnému osobnostnímu rozvoji. Bezproblémovému průběhu vzdělávání napomáhala dobrá spolupráce učitelek a školních asistentek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla plynulá a respektovala osobní potřeby a možnosti dětí. Systematicky byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem povzbuzovat děti učit se novým věcem, byl jim také poskytován dostatek času k realizaci vlastních činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti.

Vhodnými činnostmi byly děti v posledním ročníku školy připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole, pracovaly dle zadaných pokynů, započatý úkol dokončily a potřebnou dobu se soustředily na vykonávanou činnost. Během vzdělávání probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, které podněcovalo děti k dosahování ještě lepších výsledků.

Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu na dobré úrovni. Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, které napomáhají dobré spolupráci obou institucí. Na základě projevů dětí byla zřejmá dobrá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věkovým a individuálním možnostem a schopnostem. Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení personálních podmínek školy posílením pedagogického sboru o dvě školní asistentky, což přispělo k efektivnější organizaci vzdělávání a podpoře dětí se SVP. Naopak materiální vybavení školy (kromě hraček a didaktického materiálu) má stagnující tendenci.

Silné stránky

- škola pozitivně reaguje na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, čímž přispívá k jejich kladnému prosociálnímu chování v dětském kolektivu

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- řízení školy probíhá spíše formálním způsobem, velké množství kompetencí je přenášeno na zastupující učitelku
- kontrolní a hospitační činnost ředitelky s nedostatečně vypovídajícími závěry a doporučeními a nedostatečnou zpětnou vazbou pro další rozvoj pedagogické práce učitelek
- absence dalšího vzdělávání ředitelky i pedagogických pracovníků, nezbytného pro zlepšení odborné práce s předškolními dětmi
- nedostatek informací o individuálních schopnostech a pokrocích jednotlivých dětí, bez věcných doporučení a účinných opatření potřebných k dalšímu plánování a realizaci vzdělávání
- málo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí během vzdělávacího procesu

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zintenzivnit další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy zejména v oblastech využití moderních technologií při vzdělávání dětí
- více využívat činnosti zaměřené na různorodé formy inforatického myšlení a na využívání informačních technologií v praxi
- ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o zkvalitnění materiálních podmínek a estetického vzhledu interiéru školy

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 1. 2023
2. Školní řád, s účinností ode dne 1. 2. 2022
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2022, ke dni inspekce
4. Třídní knihy, školní rok 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
5. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
6. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
7. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2021/2022 , 2022/2023, k datu inspekce

8. Plány ředitelky, školní rok 2021/2022, 2022/2023, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
10. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
11. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
12. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2020/2021, 2021/2022
13. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
14. Dokumentace ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému **InsplIS PORTÁL**.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.