



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-717/21-H

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Havlovice</b>
Sídlo	<b>Havlovice 38, 542 32 Úpice</b>
E-mail	<b>zs.havlovice@volny.cz</b>
IČ	<b>71003878</b>
Identifikátor	<b>650059026</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jaroslav Balcar</b>
Zřizovatel	<b>obec Havlovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Havlovice 38, 542 32 Úpice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. 11. – 4. 11. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Havlovice, (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 43 dětí, z toho devět dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku. V ZŠ se vzdělávalo 28 žáků. Ve dvou třídách byly zastoupeny čtyři ročníky. Jeden žák plnil povinnou školní docházku v zahraničí. Zájmové vzdělávání probíhalo v jednom oddělení ŠD. O aktuálních akcích školy jsou rodiče a veřejnost informováni prostřednictvím webových stránek školy [www.skolahavlovice.cz](http://www.skolahavlovice.cz) a články v Havlovických novinách.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vypracoval srozumitelnou a reálnou koncepci rozvoje školy s jasně stanovenými cíli. Průběžně vyhodnocuje její plnění a konkretizuje úkoly na další období. Naplňování dlouhodobých cílů účinně napomáhá spolupráce se zřizovatelem a zapojení školy do různých projektových aktivit. Ředitel školy má dlouholeté zkušenosti s řídicí činností, svým přístupem a jednáním s dětmi a žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy vytváří příjemné klima. Na řízení školy se v rámci delegovaných kompetencí podílí vedoucí učitelka MŠ a vedoucí ŠJ. Ředitel školy a vedoucí učitelka MŠ pravidelně provádějí hospitační činnost. Zjištění z hospitační činnosti jsou projednávána s jednotlivými vyučujícími. Takto nastavený systém poskytuje vedení školy i pedagogům komplexní přehled o jejich pedagogickém rozvoji. Ve ŠD nebyla hospitační činnost realizována. Kontrolní činnost realizuje ředitel školy průběžně, ale ne vždy důsledně. Byly zjištěny nedostatky v oblasti stravování žáků a vedení povinné dokumentace školy. Škola neaktualizovala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, školní řád MŠ a vnitřní řady ŠD a ŠJ. Informační systém v celém subjektu je funkční. Pravidelné pedagogické rady, které probíhají samostatně v MŠ a ZŠ, slouží k pedagogické diskuzi, vyučující se v jejich průběhu zabývají hodnocením výsledků vzdělávání žáků a žáků s potřebou podpůrných opatření, jsou zároveň prostředkem pro plánování a pro předávání zkušeností ze vzdělávacích akcí.

Škola intenzivně spolupracuje se svými partnery. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků probíhá formou společných aktivit, např. besídky, loučení s předškoláky, Den matek, Den otců, Masopust. Škola je zapojena do aktivit pořádaných Místní akční skupinou Království – Jestřebí hory. V rámci těchto aktivit děti vyrábí drobné dárky, které jsou předávány do okolních domovů seniorů. Intenzivní kooperace MŠ a ZŠ vytváří podmínky pro úspěšný přechod dětí z předškolního na základní vzdělávání.

Ve škole pracuje stabilizovaný pedagogický sbor. V ZŠ učí tři pedagogové, včetně ředitele školy. V MŠ vyučují tři učitelky. V rámci projektů financovaných z EU došlo k personální podpoře vzdělávání, do MŠ byla přijata školní asistentka, která vstřícně a účinně spolupracuje s pedagogy v průběhu vzdělávání nejmladších dětí. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje jedna vychovatelka. Pedagogičtí pracovníci přistupovali aktivně ke svému dalšímu vzdělávání, využívali především nabídky webinářů.

Třída MŠ je vybavena dětským nábytkem, který odpovídá fyziologickým potřebám dětí. Výjimku tvoří velikost židlí a stolů v jídelně. Většina dětí nedosáhne při sezení na podlahu, což má nepříznivý vliv na správné držení těla. V herních koutcích děti mají dostatek doplňků podporujících jejich hru. Volný přístup k hračkám, učebním pomůckám, naučné i dětské literatuře, výtvarnému a tvořivému materiálu dětem umožňuje rozvíjet jejich samostatnost a fantazii v průběhu spontánních činností. Pohybové činnosti probíhají na zahradě MŠ, kde

jsou umístěny herní prvky a pískoviště. K výuce v ZŠ slouží dvě kmenové třídy dostatečně vybavené žákovským nábytkem, učebními pomůckami a obrazovým materiálem. Žákům je k dispozici školní knihovna. Průběžně je modernizován a zkvalitňován interiér budovy školy. V každé třídě ZŠ jsou umístěny interaktivní tabule, které nebyly v průběhu inspekční činnosti často využívány. Tělocvična je nově vybavena cvičebním náčiním, vhodným k podpoře pohybových aktivit žáků. Časté využívání moderně vybavené tělocvičny je přínosem pro průběžné zkvalitňování sportovní připravenosti i celkové kondici žáků a přispívá tak i k podpoře jejich duševního zdraví. ŠD pro svoji činnost využívá esteticky podnětné prostory, vhodně upravené a dostatečně vybavené pro zájmové vzdělávání.

Ředitel školy je úspěšný v získávání finančních prostředků z dalších zdrojů. Škola se zapojila do projektů spolufinancovaných z EU Šablony II a III. Takto získané finanční prostředky byly využity na podporu rozvoje informační gramotnosti žáků ZŠ a na realizaci vzdělávacích aktivit v oblasti polytechnické výchovy pro děti MŠ. Zákonní zástupci dětí věnovali sponzorský dar na zlepšení prostředí MŠ.

Škola podporuje zdravý životní styl dětí a žáků. ŠJ motivuje děti a žáky ke konzumaci nových a méně obvyklých potravin.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávací nabídky v MŠ navazovalo na integrované bloky stanovené ve školním vzdělávacím programu předškolního vzdělávání. Učitelky se více zaměřovaly na obsah předškolního vzdělávání, nestanovily si však vzdělávací cíle ze všech vzdělávacích oblastí, ani nesledovaly rozvoj klíčových kompetencí dětí.

Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře, pedagogický styl učitelky byl založený na vstřícnosti. Vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, byla různorodá a zajímavá, námětově i logicky provázaná. Uplatněné metody byly založeny na herních činnostech a intenzivních prožitcích dětí, učitelky podporovaly jejich aktivitu, samostatnost a schopnost kreativního způsobu myšlení. Zprostředkovávaly dětem elementární poznatky o přírodě, lidské společnosti a využití techniky formou her a prostřednictvím jednoduchých pokusů a experimentů. K rozvoji informační gramotnosti nemá MŠ dostatečné materiální podmínky, rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí je vhodně podpořen učebními pomůckami a přírodninami. Děti získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperativních a komunikačních dovedností. Vyučující je účelně vedly k vytváření vlastního názoru a k jeho následné obhajobě. Při výběru činností nebo hraček respektovaly jejich svobodnou volbu. Dětem ponechávaly dostatek času pro dokončení či opakování individuálně zvolených činností. I když byla docházka dětí v důsledku epidemie nízká, vzdělávací činnosti nebyly vždy diferencovány s ohledem na odlišné věkové a individuální potřeby dětí. Vyučující se prostřednictvím manipulačních činností i grafomotorických cvičení zaměřovaly na rozvoj jemné motoriky dětí. V průběhu vzdělávání zařazovaly aktivity směřující k prevenci řečových vad dětí, cíleně rozvíjely jejich slovní zásobu, dbaly na gramatickou správnost řeči. Učitelky děti pozitivně motivovaly k aktivitám, podávaly jim odpovídající zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Vyučující se nezaměřovaly na sebehodnocení dětí a jejich vzájemné vrstevnické hodnocení. Příkladné bylo zařazování cvičení dětí v tělocvičně do denního režimu. Řízené pohybové aktivity byly vhodně zvoleny a přizpůsobeny věku dětí, přinášely jim radost z pohybu. Možnost spontánního pohybu s využitím kvalitního cvičebního náradí a náčiní výrazně podpořila úroveň vzdělávání. Rozvoj pohybových dovedností je cíleně podporován zařazováním specifických sportovních činností, jako je jóga, turistika, plavání či lyžování.

Organizace vzdělávání v MŠ probíhala podle stanoveného režimu dne, poměr spontánních a řízených činností byl většinou vyvážený, psychohygienické zásady byly dodržovány. Vyučující nevedly mladší děti k samostatnosti při stravování. Dětem s kratší potřebou odpočinku nenabízely jiné alternativy a náhradní činnosti, než jen klid na lehátku. Tím nebyla u mladších dětí respektována jejich individuální a svobodná volba potřeby odpočinku.

Všechny hospitované hodiny v ZŠ probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Na začátku všech vyučovacích hodin vyučující stanovili reálné cíle, které se dařilo naplňovat. Učitelé volili většinou vhodné metody výuky, pravidelně dělili pozornost mezi všemi ročníky a účinně střídali zadávané činnosti. Žáci o výuku projevovali zájem, respektovali nastavená pravidla. Vyučovací hodiny byly žáky efektivně využity k získávání nových znalostí a dovedností. Vyučující účinně střídali frontální výuku vždy s jedním ročníkem a samostatnou prací žáků dalšího ročníku. Okrajově byla zařazována práce ve dvojicích. Diferenciace výuky vzhledem k rozdílným dovednostem a vědomostem žáků byla realizována minimálně. Vyučující povzbuzovali žáky k samostatnému vyjadřování, vedli je ke zdůvodňování odpovědí a názorů, vysvětlování zvoleného postupu i k užívání správné terminologie. Pro žáky byla přínosem i práce s chybou. Samozřejmostí byl dostatek času k dokončení úkolů, respektováno bylo i rozdílné pracovní tempo žáků. Všichni žáci měli k dispozici dostatek pomůcek a učebních textů, se kterými velmi efektivně pracovali. Didaktická technika byla v hospitovaných hodinách využita minimálně, práce žáků s tablety byla zaznamenána pouze v jedné hodině matematiky. Komunikační schopnosti žáků byly účinně rozvíjeny při řízených rozhovorech. Na závěr většiny vyučovacích hodin učitelé shrnuli probrané učivo a zhodnotili práci žáků. V některých hodinách žáci hodnotili vlastní práci a aktivity, které probíhaly ve výuce. Vzájemné vrstevnické hodnocení nebylo zaznamenáno. Výuka žáků s potřebou podpůrných opatření byla efektivní, vyučující měli dostatečné povědomí o konkrétních potížích žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a účinně jim poskytovali individuální péči. V hodinách pedagogické intervence založených na intenzivním opakování učiva, byly využity vhodné didaktické pomůcky a učební materiál podle konkrétních potřeb žáků. Hospitovaná hodina tělesné výchovy byla kvalitně zorganizovaná, žáci se aktivně účastnili všech pohybových aktivit.

Významná pozornost je ve škole věnována environmentální výchově, dobré podmínky má škola i pro rozvoj přírodovědné gramotnosti. Pedagogové část výuky cíleně přesouvali do přírody. Ve spolupráci s místním rybářským a mysliveckým sdružením uspořádali besedu prakticky zaměřenou na poznávání druhů ryb, rostlin a zvířat a na ochranu přírody. Předměty rozvíjející přírodovědnou gramotnost jsou podpořeny badatelsky orientovaným vyučováním s pokusy.

Vychovatelka ve ŠD účelně střídala dobu na odpočinek žáků, individuální hry a řízené činnosti. Sportovní, výtvarné, pracovní a další spontánní a relaxační činnosti poskytovaly žákům smysluplné využití volného času.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky v MŠ v průběhu vzdělávání sledují pokroky jednotlivých dětí. Průběžně své poznatky zaznamenávají do jednotně vedených diagnostických listů. Ty obsahují také výtvarné práce dokumentující vývoj kresby, např. lidské postavy. Z dokumentace školy není zřejmé, jak s těmito informacemi učitelky dále pracují, např. při poskytování individuální péče. Pro děti s odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovaly plán dalšího rozvoje. Pozitivním zjištěním je zabezpečení preventivní logopedické péče. Ve škole pracují

dvě učitelky s odborným vzděláním zaměřeným na prevenci řečových vad, které se pravidelně věnují této oblasti a napomáhají dětem ke zlepšení jejich řeči.

Děti dosahovaly vzhledem ke svým věkovým a individuálním možnostem velmi dobrých výsledků ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Přiměřeně svému věku a možnostem sdělovaly své zážitky, spontánně projevovaly svá přání. Bez obav vyjadřovaly vlastní názor, byly schopné uvažovat logicky. Z vyjadřování starších dětí byla patrná bohatá slovní zásoba. Svými reakcemi prokazovaly elementární poznatky o světě a přírodě. Při činnostech byly většinou samostatné, vycházely z předchozích zkušeností. Z jejich projevů byla patrná schopnost soustředit se na delší dobu, udržet si pozornost. Na vysoké úrovni byly sociální dovednosti dětí. Děti se k sobě chovaly přátelsky, dokázaly se vzájemně domluvit na společném postupu při různých aktivitách. Na odpovídající úrovni byly také manipulační schopnosti dětí. Dosahované výsledky předškolního vzdělávání škola prezentuje na svých webových stránkách a v prostorách budovy školy. V rámci přípravy dětí z MŠ na další stupeň vzdělávání vyučující spolupracují se ZŠ (např. návštěva prvních tříd, výměna informací o dětech, učitelé obou součástí školy spoluorganizují akce pro občany Havlovic).

ZŠ získává informace o výsledcích vzdělávání žáků vlastními nástroji, externí testování nebylo využíváno. Ve vnitřních dokumentech školy jsou jasně nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Kontrolou žákovských knížek a z rozhovoru s ředitelem školy bylo zjištěno, že v jedné třídě nemají žáci dostatek známek z několika předmětů. Zákonní zástupci žáků tak nejsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí. Ve sledovaných hodinách učitelé žáky slovně hodnotili, průběžně byla všem žákům poskytnuta zpětná vazba k jejich aktuálním znalostem a dovednostem. Žáci si zakládají výsledky svých prací do portfolií, společně vyhodnocují dosažené pokroky ve vzdělávání. Škola klade důraz na osobnostní rozvoj žáků. Nabídkou kroužků vytváří účinný motivační systém pro rozvoj jejich dovedností a zájmů. Žáci tradičně za pomoci učitelů připravují vystoupení pro veřejnost, pravidelně se zapojují do kulturních akcí obce (např. vítání občánků). Neúspěšnost žáků ve vzdělávání je minimální. Pedagogové se žákům s rizikem školní neúspěšnosti věnují, poskytují jim podporu v rámci doučování a individuálních konzultačních hodin, spolupracují s jejich zákonnými zástupci. Výsledky vzdělávání žáků jsou dlouhodobě velmi dobré, škola o nich informuje zákonné zástupce při osobních setkáních ve škole.

Poradenské služby jsou žákům poskytovány v potřebném rozsahu. Výchovným poradcem a metodikem prevence je ředitel školy, který koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování. Preventivní aktivity jsou převážně zaměřeny na vytváření pozitivních vztahů ve třídách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k drobným stavebním úpravám. (rekonstrukce sociálního zařízení pro děti i žáky). Třídy byly vybaveny interaktivními tabulemi, byl zakoupen software pro online výuku a tablety pro žáky. Na školním hřišti byly obnoveny herní prvky, tělocvična byla vybavena novým cvičebním náčiním.

### **Silné stránky**

- Šíře uplatňovaných forem a metod práce s dětmi v mateřské škole účinně podporuje vytváření základů klíčových kompetencí významných pro přechod do vyššího stupně vzdělávání.

- Mateřská škola poskytuje na velmi dobré úrovni systematickou preventivní logopedickou péči všem dětem, které ji potřebují.
- Vyučující základní školy a mateřské školy se intenzivně věnují rozvoji environmentálního vzdělávání, podporují rozvoj pohybových dovedností dětí a žáků.
- Učitelé základní a mateřské školy uplatňují vstřícný pedagogický styl, podporují přátelské vztahy mezi žáky a dětmi a přispívají tak k jejich dobrým sociálním vztahům.
- Cílené zapojení základní i mateřské školy do života obce, otevřené vztahy se zákonnými zástupci a aktivní partnerská spolupráce s místními subjekty vedou ke zkvalitňování činnosti školy.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Chybí systematická provázanost mezi vyhodnocováním pokroků dětí a stanovováním záměrů pro jejich další rozvoj.
- Mateřská škola nemá dostatečné podmínky pro rozvoj informační gramotnosti dětí.
- Vzdělávací nabídka v mateřské škole nebyla dostatečně diferencována vzhledem k věku dětí a jejich individuálním potřebám.
- Zákonní zástupci žáků nejsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání z důvodu chybějících zápisů do notýsků a žákovských knížek.
- Nastavené kontrolní mechanismy vedení školy nejsou zcela funkční, obsahová a formální kvalita interních předpisů a povinné dokumentace je nízká.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Věnovat zvýšenou pozornost vedení povinné dokumentace školy.
- Důsledně využívat zjištění z pedagogické diagnostiky ve prospěch plánování a přípravy individualizované vzdělávací nabídky pro děti.
- Při hodnocení dětí více využívat konkrétní zpětnou vazbu k jejich individuálním pokrokům, systematicky je vést k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Zapojit všechny děti do sebeobsluhy při stolování.
- Zajistit, aby všechny děti měly takovou výšku židle a stolu, která odpovídá jejich velikosti a tím podporovat správné držení těla.
- Režim dne v mateřské škole upravit tak, aby byly zajištěny odpovídající podmínky aktivity pro děti s nižší potřebou spánku.
- Pravidelné pedagogické rady uskutečňovat společně pro základní školu i mateřskou školu.
- Zapisovat žákům do notýsků a žákovských knížek průběžně známky ze všech předmětů.
- Využívat vzájemné vrstevnické hodnocení v základní škole.
- Účelně využívat digitální technologie ve vyučovacích hodinách v základní škole i v mateřské škole.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při**

**inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Havlovice s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 5. 10. 2002, včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-26239/2017-3, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 10. 2017, ze dne 5. 10. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 11. 2021
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané obcí Havlovice s účinností od 1. 8. 2007, ze dne 27. 6. 2007
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2021/2022
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů mateřské školy a základní školy vedených ve školním roce 2021/2022)
8. Organizační řád školy platný ve školním roce 2021/2022
9. Roční plán práce školy na školní rok 2021/2022
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
12. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2021/2022
13. Školní řád mateřské školy platný pro školní rok 2021/2022
14. Školní řád základní školy platný pro školní rok 2021/2022
15. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2021/2022
16. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2021/2022
17. Školní matrika mateřské školy a základní školy – školní rok 2021/2022
18. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání – školní rok 2021/2022
19. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022
20. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022
21. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2021/2022
22. Preventivní program školy pro školní rok 2021/2022
23. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy platný pro školní rok 2021/2022
24. Třídní knihy základní školy a mateřské školy a Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022
25. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2020/2021, 2021/2022

26. Rozvrhy hodin základní školy platné ve školním roce 2021/2022
27. Hospitační záznamy ze školních let 2020/2021, 2021/2022 (vzorek ze ZŠ i MŠ)
28. Notýsky a žákovské knížky vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lada Šílová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lada Šílová v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní  
inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

V Trutnově 2. 12. 2021

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jaroslav Balcar,  
ředitel školy

Mgr. Jaroslav Balcar v. r.

V Havlovicích 4. 12. 2021