



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1018/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 4, Jitřní 2
Sídlo	Jitřní 2, 147 00 Praha 4 - Hodkovičky
E-mail právnické osoby	msjitni@volny.cz
IČ	61384615
Identifikátor	600036359
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Markéta Rolníková
Zřizovatel	Městská část Praha 4
Místo inspekční činnosti	Jitřní 2, 147 00 Praha 4 - Hodkovičky
Termín inspekční činnosti	14. 4. 2016 – 15. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhů a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými úkoly PHÚ (péče o nadané děti), a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola, Praha 4, Jitřní 2 (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy (112 dětí) je naplněna. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově heterogenních tříd. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Učíme se spolu si hrát a jeden druhého mít rád* (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na zdravé sebepojetí dítěte, získávání pozitivního vztahu k sobě i k druhým, pocit vlastní kompetence a síly. Důraz je kladen na rozvoj osobnosti dítěte, k čemuž přispívá heterogenní skladba dětí ve třídě. Vzdělávání zajišťuje celkem osm učitelek včetně ředitelky školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již od roku 2001 a své pedagogické zkušenosti dobře využívá k rozvoji organizace. Vytvořila funkční systém řízení založený na pozitivní pracovní atmosféře, vzájemné důvěře a příjemném klimatu. Uplatňuje demokratický styl řízení školy, umožňuje učitelkám participaci na vedení školy. Vytvořila reálnou koncepci rozvoje školy (využití heterogenních tříd, vytváření vztahu k přírodě, kvalifikovaný kolektiv) a jasně stanovené cíle, které vedou k jejímu naplňování. Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, s kterou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Nastavený kontrolní systém je funkční. Hospitační činnost vedení školy se zaměřuje na systematické hodnocení práce pedagogů. Ředitelka na základě svých zjištění přijímá opatření ke zlepšování stavu, kontroluje jejich plnění a poskytuje učitelkám zpětnou vazbu.

Personální podmínky školy jsou příznivé. Promítá se v nich koncepční práce vedení školy, ředitelce se podařilo vytvořit stabilizovaný a spolupracující pedagogický tým. Sedm učitelek je plně odborně kvalifikovaných. Jedna učitelka si vzdělání doplňuje, studium započala v zákonné lhůtě. Na základě potřeb vycházejících z realizace ŠVP PV plánuje ředitelka spolu s učitelkami další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). V posledním období se soustřeďuje zejména na oblast rozvoje předmatematické gramotnosti, vývoje řeči, vývojových poruch předškolních dětí a současné trendy předškolního vzdělávání. Vysoká četnost účasti na vzdělávacích akcích se pozitivně odráží na kvalitě vzdělávacího procesu. Výměna pedagogických zkušeností a poznatků je konzultována i v rámci pedagogických rad. Nové zkušenosti a poznatky učitelky získávají i při častých vzájemných hospitacích.

Materiální podmínky jsou dobré a umožňují realizaci ŠVP PV. Ředitelka školy věnuje náležitou pozornost průběžnému zkvalitňování materiálních podmínek. Budova školy i její pozemek byly postupně rekonstruovány a obnoveny (dokončení zateplení jednoho pavilonu, chodníky, mlhoviště, herní prvky na zahradu, kryty topení, koberce, lehátka a zařízení do školní kuchyně). Ve třídách je dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek a herních doplňků (v rámci zapojení informační technologie do výuky škola pořídila interaktivní projektor Magic box). K dispozici je prostorná zahrada s pískovišti a herními prvky, která umožňuje jak rozvoj pohybových dovedností dětí, tak i jejich relaxaci.

Finanční zdroje školy za podpory zřizovatele umožňují realizaci vzdělávání.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval pozitivním klimatem podporujícím proces učení. Ve třídách převládala přátelská atmosféra. V průběhu spontánních činností si děti vybíraly z nabídky konstruktivních, společenských a námětových her, didaktické pomůcky hru dobře obohacovaly, přičemž rozvíjely myšlení dětí, jejich fantazii a jemnou motoriku při pracovních činnostech. Učitelky dbaly na dodržování dohodnutých pravidel chování, v průběhu her vznikl prostor i pro spontánní sociální učení. Návyky úklidu mají děti osvojené velmi dobře.

Zdravotně preventivní cvičení naplnilo požadovaný účel. Vhodně zvolené pohybové hry umožnily rozvoj přiměřené soutěživosti dětí. Cvičení bylo spojené s radostí a prožitkem. Všechny aktivity byly efektivní, s adekvátní fyzickou zátěží, dechovým i relaxačním cvičením. Přínosem bylo i zopakování pravidel pohybových her dětmi.

Pravidelně zařazované komunitní kruhy přispívaly ke vzájemné sounáležitosti, k rozvoji komunikačních dovedností, kamarádských vztahů mezi dětmi i k možnosti projevit své pocity nebo přání.

Většina sledovaných řízených činností souvisela s probíhajícím integrovaným blokem (jaro, aprílové počasí, volání sluníčka). Zvolené činnosti učitelky diferencovaly vzhledem k věku dětí, méně již s ohledem na individuální úroveň schopností a dovedností jednotlivců. Sledované aktivity vedly k rozvoji jemné motoriky, pracovních dovedností, rozvoji předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Učitelky volily frontální i skupinovou organizaci vzdělávání, děti měly možnost pracovat podle svého pracovního tempa. Zařazovány byly i činnosti podporující kooperaci. Nejstarší děti odešly v jednom dni do místní knihovny, pro mladší děti pak byla připravena další kvalitní řízená činnost, což bylo pro obě skupiny přínosné. Učitelky průběžně dbaly na vytváření základních dovedností při dodržování stanovených pravidel. Uplatňované metody a formy práce vedly k získání požadovaných kompetencí. Nedostatkem ve všech třídách bylo neposkytnutí závěrečné zpětné vazby, možnosti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení dětí a tím k nedostatečné motivaci pro další činnost. Učitelky využívaly pouze formu průběžné pochvaly.

Nastavená organizace stolování umožňovala zapojení dětí do sebeobsluhy pouze částečně. Pití bylo připraveno, jídlo si připravovaly děti samy. Velikost porcí byla jednotná. Již v průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka opatření ke zjištění ČŠI a následující den již děti měly možnost si velikost porce zvolit podle sebe. Pozitivem je výběr z nabídky nápojů.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání dětí jsou pečlivě monitorovány. Informace o pokrocích dětí získává škola z různých zdrojů (osobní list dítěte, dotazníky pro rodiče, portfolio dítěte), učitelky se zjištěními dále pracují, analyzují úroveň schopností dětí v jednotlivých oblastech, přijímají záměry pro další působení. Různými formami jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni rodiče (individuální pohovory, konzultace).

Ve sledovaném období se v mateřské škole nevzdělává žádné nadané dítě. Přesto má škola připraven plán práce s nadanými dětmi (součást ŠVP PV, nabídka nadstandardních aktivit).

Mimo každodenní kontakty zákonných zástupců s učitelkami organizuje škola rovněž neformální setkání (besídky, oslavy). V případě potřeby poskytují učitelky rodičům dětí základní poradenství ve výchově a vzdělávání. Informování jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (třídní schůzky, internetové stránky školy a tříd, e-mail, konzultace s učitelkami i ředitelkou).

K dalším partnerům pro spolupráci patří zřizovatel, a to především v oblasti zajištění provozu školy, dále odborníci z Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 4, se kterými vedení školy projednává připravenost dětí na vstup do základní školy. Depistáže vad výslovnosti pro MŠ zajišťují pracovníci ze Speciálního pedagogického centra při SŠ a MŠ Aloise Klara. Přínosná je spolupráce s blízkými základními školami, kam většina dětí přechází (ZŠ Jitřní a Filosofická). Výhodou je i to, že obě základní školy mají přípravný ročník, proto se v mateřské škole nevzdělává žádné dítě s odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola spolupracuje také s knihovnou na Novodvorské, je zapojena do ekoprogramu Recyklohraní.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Další zjištění

Ředitelka doplnila během inspekční činnosti do školního řádu povinnosti dětí.

Ředitelka přijala opatření ke konání kroužku angličtiny, který se již několik let koná v dopoledních hodinách, je určen pro vybrané děti a za úplatu. Vzhledem k tomu, že kroužky probíhají do konce května, bude přijaté opatření uplatněno od dalšího školního roku.

Při kontrole školní jídelny byly zjištěny nedostatky ve vedení dokumentace vyplývající především z nedostatečného rozsahu a nesprávně nastavených údajích v programu k plnění výživových norem ve spotřebním koši (viz *Protokol o kontrole*). Z nedostatečných podkladů nebylo možno průkazně ověřit plnění výživových norem.

Závěry

Zásadní klady

- *pozitivní atmosféra ve třídách,*
- *spolupracující tým pedagogů, ztotožněný s cíli a záměry školy.*

Zásadní nedostatky

- *kroužek angličtiny konaný v dopoledním bloku vzdělávání pouze pro vybrané děti a za úplatu v aktuálním školním roce,*
- *vedení dokumentace školní jídelny,*
- *vedení dokumentace školní jídelny, plnění výživových norem.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *doplnění školního řádu o povinnosti dětí,*
- *v provozním řádu školní jídelny byla doplněna terminologie časového rozvrhu výdeje stravy a doplněn v údajích o výši stravného dle věkových skupin, platbách a vyúčtování stravného.*

Návrhy na zlepšení stavu

- zaměřit kontrolu i na oblast školní jídelny.

Hodnocení vývoje

- *dobrá kvalita vzdělávání zůstala zachována. Kvalifikovaný pracovní kolektiv aktivně vyhledává nové, účinnější metody a formy práce s dětmi. Ředitelka školy musí do rozsahu svých kompetencí zahrnout i kontrolu školní jídelny.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky v oblasti vedení dokumentace školní jídelny zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 6. 2016 odstranit nedostatky ohledně plnění výživových norem, zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 1. 7. 2005, č. 210, vydaná Městskou částí Praha 4 se sídlem Praha 4, č. j. 2005/1147/OŠ/OSTA/STAR
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 384918/2008, s účinností od 1. 7. 2006
3. Jmenovací dekret na místo ředitelky školy právnické osoby s účinností od 1. 12. 2001
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Učíme se spolu si hrát a jeden druhého mít rád* s platností od 1. 9. 2014
7. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2015, aktualizovaný v době inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy výkonné ředitelky školy ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok

12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Rozpočtová opatření včetně rozvojových programů MŠMT za roky 2013 až 2015
14. Účetní závěrky za roky 2013 až 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

V Praze dne 12. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Markéta Rolníková, ředitelka školy

Markéta Rolníková v. r.

V Praze dne 17. 5. 2016