



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-34/10-M

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Osek nad Bečvou, okres Přerov</b>
<b>Adresa:</b>	751 22 Osek nad Bečvou 78
<b>Identifikátor:</b>	600 146 758
<b>IČ:</b>	43 541 712
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola Osek nad Bečvou Mateřská škola Osek nad Bečvou
<b>Termín inspekce:</b>	21. – 26. leden 2010

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Osek nad Bečvou, okres Přerov (dále jen škola), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Osek nad Bečvou, 751 22 Osek nad Bečvou 65. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny - výdejny (ŠJV). Škola poskytuje vzdělávání nebo školské služby na dvou místech - Osek nad Bečvou 61 (umístěna MŠ, ŠJ a ŠJV) a Osek nad Bečvou 78 (umístěna ZŠ a ŠD). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem „Škola pro děti“ – žáci 1. - 3. ročníku a 6. – 8. ročníku
- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 – žáci 4., 5. a 9. ročníku

- Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ (dále ŠVP PV)

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve dvou věkově sourodých třídách v dopoledním programu, odpoledne je v provozu jedna třída. Doplnující aktivity, které škola pořádá ve spolupráci s rodiči, základní školou a organizacemi obce, vhodně obohacují vzdělávací nabídku školy.

Ve školním roce 2009/2010 z celkového počtu zapsaných 38 dětí 17 dochází poslední rok před zahájením povinné školní docházky, z nich 1 dítě má odklad povinné školní docházky, aktuálně 3 děti dochází na čtyři hodiny denně. V MŠ je integrováno 1 dítě se zdravotním postižením. Kapacita MŠ je plně využita, demografický vývoj v obci má vzestupnou tendenci.

V základní škole se s postupným zaváděním ŠVP ZV průběžně mění koncepční záměry a vzdělávací strategie. Důraz je kladen na poskytování kvalitních základů všeobecného vzdělání s cílem nesnižovat vzdělávací požadavky, efektivně využívat stávající zdroje, rozvíjet osobnost žáka a operativně reagovat na aktuální trendy (podpora jazykové výuky, informační gramotnosti, bezpečné prostředí, zapojení do projektů). Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. Z cizích jazyků je v současnosti vyučován anglický a německý jazyk, anglický jazyk již od 1. ročníku, od 6. ročníku je možno volit německý jazyk.

Ve školním roce 2009/2010 je v ZŠ otevřeno 9 tříd, v každém ročníku jedna. K dispozici jsou 2 oddělení ŠD, její kapacita (60 žáků) je několik let po sobě plně využívána. Ke dni 30. 9. 2009 bylo ke školní docházce zapsáno 164 žáků. Pozitivem je skutečnost, že za poslední tři školní roky nedošlo k výraznějšímu poklesu počtu žáků, jako v případě jiných škol. Aktuálně je kapacita ZŠ (300 žáků) využita asi z 55 % s průměrem 18 žáků na třídu.

V posledních třech letech (také třetí rok funkčního období ředitelky školy) škola pokračovala ve spolupráci se zřizovatelem v realizaci řady stavebně-technických úprav, které výrazně přispěly ke zlepšení psychohygienických, prostorových i materiálních podmínek vzdělávání pro děti, žáky i pedagogy (např. rekonstrukce přístavby školy, výměna osvětlení ve všech učebnách, zřízení učebny výtvarné výchovy 1. stupně a kabinetu 1. stupně, zlepšení prostředí sborovny, úpravy sociálního zařízení pro děti MŠ, tříd MŠ apod.). Postupně se zlepšuje vybavení školním nábytkem, učebními pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou.

Svou činnost prezentuje škola na školních webových stránkách.

## EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Vývoj finančních prostředků, počtu vzdělávaných a zaměstnanců v letech 2006 až 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Neinvestiční výdaje celkem	11.002.122,-	10.933.332,-	11.721.011,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	7.963.300,-	8.052.900,-	8.382.100,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	5.555.000,-	5.720.000,-	6.006.356,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	139.903,-	138.586,-	71.617,-
z toho: ze státního rozpočtu	139.903,-	138.586,-	71.617,-
Školení a vzdělávání celkem	22.700,-	21.653,-	33.684,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	16.220,-	19.773,-	27.600,-

Počet vzdělávaných (dětí a žáků)	40+182=222	34+171=205	38+172=210
Neinvestiční výdaje ze SR na 1 vzdělávaného za rok	35.870	39.282,-	39.915,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	25,57	25,69	25,63
z toho:			
pedagogických zaměstnanců	17,01	17,05	17,33
provozních zaměstnanců	8,56	8,64	8,30

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila zejména s finančními prostředky státního rozpočtu (dále SR), jejichž podíl k celkovým příjmům se pohyboval okolo 73 %. Finanční prostředky zřizovatele pokrývající provozní náklady činily v průměru 17 % z celkových příjmů. Zbýlých 10 % tvořily ostatní zdroje, v kterých se promítly především tržby za stravné, prostředky na odpisy, úroky aj.

Škola dále obdržela účelové dotace ze SR: v roce 2006 na SIPVZ (172,4 tis. Kč) a v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů (52 tis. Kč). V rámci efektivního využití svěřeného majetku škola provozovala doplňkovou činnost vařením pro cizí strážníky a pronájem tělocvičny. Investiční prostředky nebyly škole v uvedených letech přiděleny, ale zřizovatel ze svých vlastních investičních prostředků a z prostředků fondů Evropské unie provedl zateplení obvodových stěn na přístavbě školy, rekonstrukci šaten v MŠ, obnovil vybavení školní kuchyně, pro ZŠ pořídil keramické tabule, výškově stavitelné židle, lavice aj. Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelovostí jednotlivých dotací a podle daných závazných ukazatelů. Stanovené limity na platy byly dodrženy, stejně tak i závazný limit zaměstnanců. Zlepšený hospodářský výsledek, který škola ve sledovaných letech vykázala, převedla do svých fondů.

Náklady školy (celkové i ze SR) se nepatrně zvýšily, výdaje ze SR na jednoho vzdělávaného vzrostly v tříletém cyklu o 11 %. Výkonový ukazatel (počet dětí a žáků) v roce 2007 poklesl o 17, ale v dalším roce se zvýšil o 5 vzdělávaných. Celková kapacita školy byla v hodnoceném období využívána na 65, 60 a 62 %. Ukazatel motivující zaměstnance, tj. podíl nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů, poklesl v roce 2007 na 5,3 %, zatímco v roce 2006 činil 8,3 %. V roce 2008 došlo k jeho nárůstu na 11,5 %. K tomuto příznivému trendu přispělo obdržení účelové dotace na zvýšení nenárokových složek platů (obdržené prostředky byly vyplaceny na odměny pedagogům za jejich účast na tvorbě a evaluaci ŠVP) a také snížení celkového objemu prostředků vyplacených za nadúvazkové hodiny pedagogů.

Finanční prostředky ze SR, které škola obdržela v rámci ostatních neinvestičních výdajů, využila účelně a hospodárně pro zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání, k dílčímu doplnění učebnic, učebních pomůcek, inventáře hraček a k podpoře průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro naplnění plánu DVPP škola použila i prostředky zřizovatele. Finanční podmínky hodnocené školy byly v průběhu let 2006 až 2008 přiměřené jejím potřebám. V průběhu těchto let se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování.

***Přidělené prostředky škola vyčerpala na výdaje související se vzděláváním a s běžným provozem školy a zajistila tak realizaci školních vzdělávacích programů.***

## HODNOCENÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola přijímá žáky k základnímu vzdělávání v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. O zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání jsou zákonní zástupci a veřejnost včas informováni způsobem v místě obvyklým (obecní vývěska, informace v mateřské škole, zpráva na webových stránkách), zároveň jsou poskytnuty informace o vzdělávací nabídce školy.

V souladu se zákonem a podle zásady rovného přístupu ke vzdělávání vydala ředitelka školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí v případech přijetí k základnímu vzdělávání nebo odkladu povinné školní docházky žáků.

V letošním roce škola eviduje 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z toho je 18 žáků integrovaných a 10 žáků zohledňovaných, všem je zajištěna následně odpovídající výuka a péče. ŠVP ZV „Škola pro děti“ vhodně vymezuje zásady a podmínky vzdělávání těchto žáků. Ředitelka školy na základě žádosti rodičů a doporučení poradenského zařízení rozhodla o povolení výuky podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP).

Školní poradenství zajišťuje ve škole kvalifikovaná výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Poradenská činnost je systematicky zaměřena na kariérové poradenství, řešení výchovných problémů žáků, práci s žáky se SVP a koordinaci činností školy v rámci prevence rizikového chování žáků. Žáci s poruchami výslovnosti mají možnost navštěvovat logopedický kroužek, žáci s vývojovými poruchami učení se účastní reedukace v době mimo vyučování jak na 1., tak i na 2. stupni. V oblasti prevence školní neúspěšnosti žáků zajišťuje škola individuální přístup pro jednotlivé žáky, spolupracuje se specializovanými pracovišti, především s pedagogicko-psychologickou poradnou v Přerově.

Výchovná poradkyně vede přehlednou evidenci o žácích se SVP, sleduje termíny kontrolních vyšetření a platnost integračních posudků, vede zápisy z pohovorů se zákonnými zástupci, popřípadě se sociálními pracovníky.

***Činnost školy v této oblasti je na požadované úrovni.***

### **Vedení školy**

Ředitelka školy je ve funkci třetí rok, pro výkon funkce splňuje veškeré kvalifikační předpoklady. V rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly školou využívány efektivně. Koncepční dokumenty a strategické vzdělávací záměry prošly v tomto funkčním období zásadní změnou, jejich inovace byla provedena na základě vlastního hodnocení, získaných informací, zkušeností a podnětů partnerů. Krátkodobé a operativní plánování, aplikace kontrolních mechanismů, organizování a informační systém jsou funkční, umožňují řízení tohoto subjektu. Dílčí úpravy vyžaduje Školní řád, jehož obsah i formální struktura plně neodpovídají školskému zákonu.

Poradní a metodické orgány (pedagogická rada, metodické sdružení 1. stupně a předmětové komise 2. stupně) plní svou funkci, systematicky jsou využívány k projednávání zásadních výchovně-vzdělávacích záležitostí, navrhují opatření ke zlepšení stavu, podílejí se na získávání potřebných informací a hodnocení výsledků vzdělávání. Zápisy z jednání pedagogické rady poskytují relevantní informace, pozitivem je mj. zobecňování výsledků kontrolní činnosti jako zdroj informací a podnětů pro všechny pedagogické pracovníky.

Aktuálně platný ŠVP ZV je částečně v souladu s RVP ZV, vedení školy již přijalo opatření k odstranění nedostatků konstatovaných ČŠI na základě provedené komparační analýzy ještě před zahájením inspekční činnosti. ŠVP ZV vychází z aktuálních podmínek a možností školy (ekonomické, materiální, personální), které umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

*Vedení školy je na požadované úrovni, dílčí nedostatky lze odstranit.*

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Z hlediska stanovené odborné kvalifikace vyučujících jsou odlišné podmínky na 1. a 2. stupni základní školy. Na 1. stupni je pedagogů s příslušnou odbornou kvalifikací odučeno téměř 91 % vyučovacích hodin daných týdenním učebním plánem. Na 2. stupni je situace méně příznivá, neboť kvalifikovaně je zde odučeno pouze necelých 62 % stanovených vyučovacích hodin. Vedení školy identifikuje tento nedostatek, v rámci plánu personálního rozvoje pedagogických zaměstnanců počítá s podporou studií pro doplnění kvalifikace.

Škola má stanoven systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který vychází z dlouhodobého plánu i aktuálních potřeb školy. Učitelé se v rámci možností účastnili akcí zaměřených na rozvoj metodických dovedností i předmětových odborností. Ředitelka školy absolvovala předepsané studium pro splnění kvalifikačních předpokladů (studium pro ředitele škol a školských zařízení), výchovná poradkyně stanovené studium pro výchovné poradce. Příležitost k rozvoji má škola v podpoře studií pedagogů k výkonu specializovaných činností. Výsledky vzdělávání pedagogických pracovníků jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány, nabyté vědomosti a dovednosti jsou aplikovány v pedagogické praxi. Pozitivem je skutečnost, že finanční prostředky pro oblast DVPP se v posledních třech letech postupně navyšovaly.

Pro realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeny standardní materiálně-technické podmínky a dostatek finančních zdrojů. Prostorové předpoklady školní budovy splňují základní psychohygienické a bezpečnostní požadavky. Jsou vhodným východiskem nejen pro poskytování kvalitního vzdělávání, ale také pro možnosti relaxace a volnočasových aktivit žáků. Vedle běžně vybavených kmenových učeben škola disponuje odbornými učebnami přírodopisu, informatiky, fyziky a chemie, dále učebnami výtvarné výchovy, jazykovou učebnou, školní kuchyní a školní žákovskou dílnou. Pro potřeby výuky je k dispozici také školní tělocvična, posilovna a žákovská knihovna. Na odpovídající úrovni je vybavení školy žákovským nábytkem a učebními pomůckami. V této oblasti dochází v rámci finančních možností k postupné materiální obnově. V době od poslední inspekční činnosti byl pořízen nový žákovský nábytek, došlo k modernizaci prostředků ICT, nákupu data projektoru, nových tabulí, keramické pece apod. Průběžně probíhá inovace fondu učebnic, didaktických programů, tabelárních a dalších pomůcek, přestože výdaje v této oblasti byly v roce 2008 téměř o polovinu nižší než v letech 2006 a 2007.

Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ), a pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Strategie BOZ vychází ze soustavného vyhledávání a analyzování možných rizik a ze stanovených opatření na jejich eliminaci. Výchozím předpokladem její praktické realizace je pak účinně nastavený systém vnitřních směrnic a další dokumentace, na jejichž základě škola plní své povinnosti v oblasti poskytování nezbytných informací žákům k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Vykonává dohled nad žáky, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí a zajišťuje systém poskytování první pomoci. Školní úrazy byly evidovány s drobnými nedostatky (odstraněno v průběhu inspekce). Úrazovost žáků má v posledních třech školních letech kolísavou tendenci. Úrazy svým charakterem nenavědčují, že by šlo o důsledek šikany, úmyslného ubližování nebo závažného porušování bezpečnostních předpisů. Pozitivně lze hodnotit pravidelné provádění rozborů úrazovosti ze strany školy. Prostorové podmínky a vybavení školy splňují základní předpoklady pro bezpečné školní a pracovní prostředí. Zjištěné dílčí nedostatky v této oblasti, které byly s vedením školy v průběhu inspekce podrobně projednány, jsou snadno odstranitelné a nepředstavují výrazné riziko.

Cílená preventivní strategie rizikových jevů vychází ze zpracovaného minimálního preventivního programu, jeho dílčí témata jsou začleněna do výuky na 1. i 2. stupni školy.

Pozitivní podíl na eliminaci nežádoucích jevů mají aktivity školy zaměřené na sport, environmentální výchovu, zdravý životní styl a mezilidské vztahy.

***Předpoklady pro řádnou činnost jsou ve většině ukazatelů na požadované úrovni. Dílčí riziko je v personálním zajištění výuky plně kvalifikovanými pedagogy na 2. stupni ZŠ.***

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Výuka ve škole probíhá podle platných vzdělávacích dokumentů (viz kap. Charakteristika školy), učební plány realizovaných vzdělávacích programů jsou dodrženy. Nabídka volitelných předmětů na 2. stupni ZŠ koresponduje s deklarovanými prioritami (výuka dalšího cizího jazyka, podpora informační gramotnosti). Efektivitu vzdělávání zvyšují kvalitně připravené a zorganizované krátkodobé projekty, exkurze, kulturní akce apod. Skladba rozvrhu odpovídá obecným didaktickým zásadám, organizace vzdělávání, s výjimkou pětiminutové přestávky v průběhu odpoledního vyučování, je v souladu s příslušnou právní normou. Během inspekčních hospitací byla sledována výuka v předmětech anglický jazyk, fyzika, chemie, matematika, prvouka, přírodopis, práce s počítačem.

#### Oblast jazykového vzdělávání (anglický jazyk)

Sledovaná výuka byla vedena v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podle předložených tematických plánů, přičemž byl dostatečně zajištěn rozvoj všech klíčových kompetencí. Žáci měli prostor pro vyjádření názoru a jeho zdůvodnění. Žáci se SVP byli nenásilně začleňováni do výuky a bylo respektováno jejich pracovní tempo. Mechanické zvládnutí učiva s dostatečnou znalostí pojmů bylo efektivně doplněno samostatnou prací s řešením problémů. Práce s učebnicemi a dalšími texty byla účelně podpořena audiotechnikou a nástěnnými materiály. Na 1. stupni vyučující střídáním různých forem práce a průběžným motivačním hodnocením udržovali žáky v dostatečné aktivitě pro řešení vytýčených cílů. Na 2. stupni byli žáci méně ochotni zapojovat se aktivněji do činností. K rozvoji sociálních a personálních kompetencí a kompetencí k řešení problému přispělo zařazení skupinové práce a soutěžních aktivit. Výkony žáků byly hodnoceny, příp. klasifikovány v souladu se stanovenými pravidly pro hodnocení. Žáci respektovali dohodnutá pravidla chování, převládala klidná pracovní atmosféra.

#### Oblast přírodovědného vzdělávání (fyzika, chemie, prvouka, přírodopis)

Výuka po odborné stránce probíhala v souladu s aktuálními vědeckými poznatky, pouze ojediněle byly zaznamenány drobné nepřesnosti v aplikaci učiva do praxe. Obsah a rozsah učiva byl v souladu s požadavky ŠVP ZV, pracovní tempo bylo přiměřené schopnostem žáků, v menší míře byl uplatňován individuální přístup k žákům se SVP.

Ve všech hospitovaných hodinách byla komunikace na dobré úrovni. Žáci vyvozovali poznatky na základě pozorování jevů, byl kladen důraz na názornost, logické myšlenkové postupy a možnost využití získaných znalostí v praxi. Střídavě byly uplatňovány různé formy práce, patrná byla aktivní spoluúčast žáků, důraz byl kladen na samostatnou, resp. skupinovou činnost žáků, v menší míře byla uplatněna práce s chybou. Průběžná motivace měla rozdílnou úroveň, důsledkem nízké motivace bylo snížení pozornosti a aktivity žáků. Hodnocení mělo většinou pozitivní dopad na činnost žáků, sebehodnocení bylo zařazeno jen sporadicky, bylo patrné, že tato složka není zatím zažitá. Většinou byl vytvořen malý prostor pro závěrečné motivační shrnutí vyučovací hodiny (časová tiseň).

#### Matematika, práce s počítačem

Metody a formy práce byly vhodně přizpůsobeny věku a schopnostem žáků. Většinou umožňovaly jejich aktivní zapojení, podporovaly tvořivost, rozvoj logiky a samostatného úsudku. Hodiny se vyznačovaly vysokou efektivitou, dynamičností, střídáním činností s důrazem na psychohygienu výuky. Způsob výuky přispěl k rozvoji klíčových kompetencí, zejména k řešení problému, sociálních a personálních, v menší míře komunikativních. Účinně

byla podporována matematická, čtenářská a přírodovědná gramotnost. Teoretický základ učiva byl vhodně aplikován při řešení konkrétních příkladů z praxe. Pracovní tempo bylo přizpůsobeno schopnostem žáků, individuální přístup k žákům s vývojovými poruchami nebo talentovaným byl však uplatňován jen částečně. Průběžné hodnocení mělo motivující účinek, žákům i učitelům poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu o zvládnutí učební látky. Závěrečné zhodnocení vyučovacích hodin občas chybělo, sebehodnocení žáků zatím není systematicky uplatňováno.

V předmětu Práce s počítačem byli žáci vedeni k samostatnosti a tvořivosti, komunikace mezi učitelem a žákem i metodické postupy odpovídaly charakteru předmětu i věku žáků. Rozvíjeny byly všechny příslušné kompetence v ICT, zejména komunikativní, pracovní a k řešení problému. Žáci jsou schopni využívat získané poznatky i ve výuce dalších vyučovacích předmětů.

***Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou celkově na požadované úrovni.***

### **Partnerství**

Škola zkvalitňuje podmínky pro svou činnost díky dobrým partnerským vztahům se zřizovatelem, který finančně zabezpečuje zejména provoz a materiálně-technickou obnovu školy. Spolupráce vedení školy se školskou radou je funkční a ředitelka školy plní vůči školské radě povinnosti dané školským zákonem. Informovanost zákonných zástupců je zajištěna standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, individuální konzultace). Škola má zřízeny webové stránky, kde prezentuje své výsledky a průběžně je aktualizuje. Efektivní je spolupráce školy a SRPŠ, které zabezpečuje finanční podporu na lyžařské výcviky, divadelní představení a některé další akce žáků školy. Škola navázala úzkou spolupráci s místním sborem hasičů, kteří zajišťují bezpečnost žáků při některých akcích. Trvale je využívána školní knihovna, která slouží žákům i veřejnosti. Systematická je spolupráce MŠ a ZŠ při organizování a účasti dětí a žáků školy na různých akcích, důsledkem je mj. vytváření příznivých podmínek pro přechod žáků předškolního věku do základního vzdělávání.

***Oblast partnerství má požadovanou až nadprůměrnou úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání využívá škola nejen vhodně vytvořené vlastní nástroje (statistické analýzy celkové klasifikace za jednotlivá klasifikační období, hodnocení a analýzy výsledků testů a písemných prací, ústních a písemných zkoušení, výsledků žáků v soutěžích a olympiádách), ale i výstupy z komerčních testování, které umožňují srovnání dosažených výsledků se školami stejného typu. Ve sledovaných ukazatelích v tomto testování dosahovali žáci většinou rovnocenných výsledků v porovnání s krajskými i republikovými průměry.

Výsledky vzdělávání žáků jsou předmětem jednání metodických orgánů a pedagogické rady. Ze zápisů z těchto jednání je patrné, že se škola zabývá příčinami školní neúspěšnosti a přijímá opatření na její eliminaci. Práce s prospěchově méně úspěšnými žáky je následně založena především na individuálním přístupu ze strany jednotlivých vyučujících, kteří se žákům věnují organizováním doučování a zadáváním úkolů na procvičování učiva. Důraz v této oblasti je kladen také na spolupráci s rodiči.

Žáci se střídavě zapojují do soutěží a olympiád, pozitivem je účast žáků v okresních kolech.

***Dosahované výsledky vzdělávání na úrovni školy mají požadovanou úroveň.***

## HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání v mateřské škole**

Mateřská škola vhodným způsobem informuje veřejnost o zápisu, vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání, uplatňuje přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola vytváří vhodné podmínky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP), integrovala jedno dítě se zdravotním postižením. Jeho vzdělávání organizuje v souladu s doporučením poradenského zařízení, funkční je využití asistenta pedagoga.

MŠ se zaměřuje na prevenci a účinné omezování rizik vzniku sociálně patologických jevů u dětí. Vytvořená pravidla soužití i dodržování zásad bezpečného chování v MŠ napomáhá vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima a minimalizovat úrazovost dětí.

Nad rámec ŠVP jsou všem dětem k využití další aktivity - seznámení s hrou na flétnu zajišťovanou externím pracovníkem ZUŠ, práce v keramické dílně ve spolupráci se ZŠ, cvičení maminek s dětmi v místní sokolovně. Škola poskytuje rodičům informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí, právo zákonných zástupců na poradenskou pomoc má zakotveno ve školním řádu.

***Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání MŠ uplatňovala princip rovnosti příležitostí ke vzdělávání a vytvářela odpovídající podmínky pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí, včetně dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.***

### **Vedení mateřské školy**

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP PV, který škola vytvořila po nástupu učitelky pověřené řízením mateřské školy v roce 2008, je v souladu se školským zákonem i Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Deklarované vzdělávací cíle jsou v souladu s RVP PV, důraz je kladen na rozvoj osobnosti každého dítěte, spolupráci s rodinou a výchovu dětí ke zdravému a zdravému životnímu stylu. Škola zohledňuje personální obsazení, vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti MŠ. V ŠVP PV je třeba dopracovat pouze kapitoly obsahu vzdělávání tak, aby tvořila soubor integrovaných bloků vzdělávání, které bude směřovat k podpoře klíčových kompetencí v kvalitě dosažitelné v předškolním věku.

Po nástupu do funkce ředitelka školy většinu kompetencí vedení MŠ delegovala na pověřenou učitelku, která pracuje v MŠ druhým rokem. Inspekční zjištění prokázala funkčnost přenosu informací mezi vedením školy a pracovištěm MŠ. Činnost pedagogické rady zatím nesměruje k přijímání opatření vycházejících z analýzy plnění vytyčených cílů. Systém kontrolní činnosti učitelka pověřená vedením tvoří, zatím není orientován ke sledování naplňování cílů stanovených v ŠVP. Absence hodnotící zprávy je dílčím rizikem pro cílenou analýzu kvality podmínek, průběhu i výsledků předškolního vzdělávání a pro přijetí konkrétních opatření k dalšímu rozvoji školy.

***Systém vedení mateřské školy je na požadované úrovni, uvedené nedostatky, které zatím neměly negativní dopad na činnost MŠ, lze odstranit.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy**

Pedagogický sbor tvoří tři kvalifikované učitelky s dlouholetou praxí. Personální změna na místě učitelky pověřené vedením MŠ pozitivně ovlivnila realizaci záměrů subjektu vzhledem k činnosti MŠ. Kvalitní realizaci předškolního vzdělávání podporuje oblast DVPP, kterou škola za sledované období výrazně posílila. Zajištění cíleného DVPP přispívá zejména k rozvoji profesních dovedností v přímé pedagogické práci, méně v oblasti plánování



a vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání. Pro podporu DVPP je pedagogickým pracovním k dispozici počítač s připojením na internet.

Materiální podmínky pro předškolní vzdělávání se postupně zkvalitňují. Ve sledovaném období se zlepšila vybavenost tříd, např. výškově nastavitelný dětský sedací nábytek, nové šatní skříňky, lehátka pro odpočinek dětí, koberec ve třídě a dřevěné domky na školní zahradě. Škola tím zlepšila podmínky pro zdraví dětí, estetiku prostředí, vytvořila čisté a bezpečné prostředí vhodné pro podporu rozvíjení osobnosti dítěte.

Péče o bezpečnost dětí a vytváření příznivých podmínek pro jejich zdraví je jednou z priorit MŠ. Na základě naplňování směrnice vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví přijímá účinná opatření zajišťující cílenou podporu zdravého psychického i fyzického vývoje dětí v příznivém sociálním klimatu. Tematika výchovy ke zdraví je obsahem ŠVP i součástí každodenních činností ve třídách i při pobytu venku. Rozvoj pohybových dovedností dětí realizuje MŠ i ve spolupráci se základní školou, např. možností pravidelného cvičení ve školní tělocvičně.

***Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy jsou standardní. Škola na požadované úrovni zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí, postupně zkvalitňuje materiální podmínky.***

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu v mateřské škole**

Mateřská škola naplňuje ŠVP v návaznosti na RVP PV, dílčí nedostatky zjištěné ve ŠVP nesnížily kvalitu realizovaného předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivnily nižší počty zapsaných dětí ve třídách (21 a 17), vhodné materiální a psychosociální prostředí, přirozené respektování denního řádu. Pružnost organizace vzdělávání, při rozdílných potřebách jednotlivých tříd (třída mladších a starších dětí), je však částečně omezena společným stolováním ve třídě starších dětí a pouze jedním sociálním zařízením pro obě třídy. Během činností byl u dětí podporován pitný režim, v odpoledním programu pak měly příležitost odpočívat nejen spánkem, ale i klidovými činnostmi.

V průběhu konání inspekce byly provedeny hospitační vstupy v obou třídách MŠ. Podpora rozvoje osobnosti dítěte ve vzdělávání byla naplňována prostřednictvím převážně pestré vzdělávací nabídky, využíváním metod prožitkového a činnostního učení, vhodných forem předškolního vzdělávání a příznivým pedagogickým působením. Diferencované činnosti umožňovaly pedagogickým pracovním sledovat, diagnostikovat i naplňovat individuální potřeby jednotlivých dětí. Podpora rozvoje osobnosti integrovaného dítěte se zdravotním postižením probíhala dle individuálního vzdělávacího plánu (dále také IVP). Na jeho vzdělávání se podílela i asistentka pedagoga, která mu byla oporou při přizpůsobování se prostředí MŠ, při sebeobsluze, pohybu po budově i při pobytu venku, při komunikaci s ostatními dětmi i realizaci vzdělávacích aktivit.

Děti se v činnostech projevovaly samostatně, aktivně, využívaly nabídky činností tak, aby mohly realizovat své zájmy. Přirozeně komunikovaly, uměly vést dialog s dospělými a vyjadřovat se na úrovni dané věkem. Prezentovaly přiměřené znalosti vzhledem k realizovanému tématu. Při společných aktivitách zejména starší děti vzájemně spolupracovaly, zvládaly i řešily vzniklé sociální situace ve hře i běžných činnostech. Učitelky cíleně využívaly pozitivní motivaci dětí k činnostem (např. masopustní masky připravené ve spolupráci s rodiči), podporovaly aktivitu a projevy jejich spoluúčasti. Vhodné podmínky pro zapojení dítěte se zdravotním postižením, bezpečné prostředí a laskavý přístup dospělých i ostatních dětí umožnily jeho přirozené zapojení, aktivní bezpečné prožívání. Vytvořená a upevněná pravidla společenského chování dětí uplatňovaly nejen ve třídách MŠ,

ale i při návštěvě v ZŠ. Hodnocení dětí probíhalo převážně pochvalou, nevedlo však k sebereflexi a účinné zpětné vazbě o průběhu a výsledku činnosti.

***Sledovaný průběh vzdělávání prokázal požadovanou úroveň. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu v mateřské škole je standardní, zvláště dobře se daří naplňovat kompetence k učení, sociální a komunikativní. Realizovaný způsob vzdělávání dětí méně vedl k rozvoji kompetencí k řešení problémů. Cílená péče o dítě se zdravotním postižením umožňuje jeho přirozené začleňování do skupiny vrstevníků, naplňování jeho speciálních potřeb a příznivý osobnostní rozvoj.***

### **Partnerství mateřské školy**

Mateřská škola postupně rozvíjí partnerství s rodiči formou společných akcí, které podporují funkční otevřenou spolupráci. Standardně probíhá vzájemné předávání informací o dětech a jejich prospívání. Spolupráce se ZŠ v subjektu je smysluplná, umožňuje dětem využívat možnosti, které nabízí ZŠ (tělocvična, keramická dílna apod.). V zájmu zajištění návaznosti přechodu dětí do základní školy jsou přínosem společné akce pořádané pro děti MŠ a žáky ZŠ. Spolupráce s místními spolky (např. hasiči, myslivci) obohacuje a vhodně doplňuje programovou náplň ŠVP.

***Realizované aktivity spolupráce směřují ke zlepšení podmínek předškolního vzdělávání a naplňování cílů ŠVP. Spolupráce v rámci subjektu vytváří vhodné podmínky pro plynulý přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Při sledování výsledků vzdělávání škola nevyužívá vhodných nástrojů k jejich zjišťování. Převzala komerční nástroj, který není ve vazbě na očekávané výstupy z předškolního vzdělávání definované RVP PV. Výsledky vzdělávání integrovaného dítěte škola vyhodnocuje ve spolupráci s poradenským zařízením ve stanovených termínech.

Z inspekčních hospitací a rozhovorů s pedagogickými pracovníci vyplynula funkční podpora rozvoje vědomostí, dovedností a postojů dosahovaných dětmi v předškolním věku. Na úrovni svých individuálních možností zvládaly sebeobslužné, komunikativní, pohybové dovednosti a elementární poznatky o přírodě, zdraví a bezpečnosti. Sledované hudební a hudebně-pohybové činnosti prokázaly kvalitní hudební projevy dětí (zpěv, vyjádření pohybem, intenzivní prožitky, sounáležitost). MŠ ve spolupráci se základní školou v subjektu sleduje úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy základní školy.

***Předškolní vzdělávání podporuje individuální úspěšnost dětí a vede k dosahování pozitivních výsledků v jeho osobnostním rozvoji. Dílčím rizikem zjišťování výsledků vzdělávání je zatím méně funkční systém individuálního hodnocení dětí. Škola přijala v průběhu inspekce opatření ke zlepšení stavu.***

### **Hodnotící škála pro hodnocení školy/školského zařízení po skupinách kritériích**

- **Nadprůměrné hodnocení – příklad dobré praxe i v dílčí části hodnocení.**
- **Průměrné hodnocení – požadovaný stav, v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě.**
- **Podprůměrné hodnocení – v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují rizika, která lze odstranit v dané lhůtě, ale např. neohrožují bezpečnost a zdraví dětí, žáků a studentů školy/školského zařízení.**
- **Krizový stav – v činnosti školy/školského zařízení se vyskytují závažná rizika. Tento stav vyžaduje okamžitý zásah, odpovídá podmínkám výmazu z rejstříku. Škola/školské zařízení neplní základní úkoly podle školského zákona.**

## CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků na požadované úrovni. Kvalitně a zodpovědně je prováděna prevence rizikových jevů. Upevňováním funkčních pravidel chování a začleňováním problematiky vztahů do obsahu vzdělávání se daří vytvářet příznivé sociální prostředí pro rozvoj přátelských vztahů mezi dětmi a žáky školy.
- Celkově standardní personální, prostorové a materiálně-technické podmínky se postupně zlepšují, umožňují bezproblémovou realizaci školních vzdělávacích programů v MŠ a ZŠ. Dílčí nedostatky byly zjištěny v řízení pedagogického procesu v MŠ, obsahu či formě vedené dokumentace (ŠVP PV, ŠVP ZŠ, školní řád) a oblasti personálního zajištění výuky kvalifikovanými pedagogy na 2. stupni ZŠ.
- Ve sledovaném období škola účelně čerpala přidělené prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích aktivit a školních vzdělávacích programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.
- Vzdělávání dětí a žáků je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli vzdělávání danými školským zákonem. Škola důsledně respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání, dodržuje kritéria k přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání Umožňuje vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim odpovídající speciální péči.
- Vzdělávací činnost školy probíhá podle platných učebních dokumentů. Organizace výuky v ZŠ umožňovala žákům získávání potřebných znalostí, podporovala rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Střídavě byly uplatňovány tradiční i moderní prvky výuky, které podporovaly činnostní učení, efektivitu výuky zvyšovala příznivá pracovní atmosféra. Škola většinou respektuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, zatím není vytvořen funkční systém pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Ve školním roce 2008/2009 vytvořený ŠVP PV je v souladu s cíli platného školského zákona a respektuje zásady RVP PV, je však nutné dopracovat oblast obsahu vzdělávání. Sledovaný průběh vzdělávání realizovaný vhodnými metodami a formami práce včetně materiálně-technického zázemí i další aktivity podporující naplňování cílů ŠVP vytvářely standardní podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí dětí na úrovni předškolního věku.
- Škola průběžně sleduje a ověřuje úroveň výsledků vzdělávání s využitím vlastních i komerčních evaluačních nástrojů, výsledky vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány, analyzovány a přijímána opatření k eliminaci nedostatků. Ze závěrů komerčního testování vyplývá, že žáci dosahují srovnatelných výsledků s krajskými i republikovými průměry.
- Mateřská škola svou činností naplňuje záměry předškolního vzdělávání na požadované úrovni, rozvíjí osobnost dítěte a vytváří dobrý základ pro jejich další vzdělávání.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace – úplné znění – s názvem Základní škola a Mateřská škola Osek nad Bečvou, okres Přerov, ze dne 22. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 20 672/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 8. 2007
3. Jmenování Mgr. Marie Pospíšilíkové do funkce ředitelky příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Osek nad Bečvou, okres Přerov ze dne 30. 7. 2007 (s účinností od 1. 8. 2007)
4. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku – školní rok 2009/2010
5. Dokumentace - přijetí, odklady a přestupy žáků, žádosti o povolení IVP, povolení vzdělávání podle IVP č. 99/2008 - 133/2009 – školní rok 2008/2009, 2009/2010
6. Seznam integrovaných žáků – školní rok 2009/2010
7. Individuální vzdělávací plány – školní rok 2009/2010
8. Zprávy z kontrolního psychologického a speciálně pedagogického vyšetření dítěte – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro děti“, platnost od 1. 9. 2007
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2007
11. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
12. Vlastní hodnocení školy – říjen 2009
13. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň – školní rok 2008/2009, 2009/2010
14. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) - I. a II. oddělení – školní rok 2009/2010
15. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
16. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2008
17. Rozvrhy hodin – školní roky 2008/2009, 2009/2010
18. Zápisy z pedagogické rady – školní roky 2008/2009, 2009/2010
19. Kniha úrazů vedená od 10. října 2001 ke dni inspekční činnosti
20. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich účasti na DVPP
21. Kniha úrazů žáků školy vedená od školního roku 2004/2005 k termínu inspekční činnosti
22. Seznam pedagogických zaměstnanců základní školy s přepočtenými úvazky – aktuální stav k termínu inspekční činnosti
23. Koncepční záměr rozvoje školy na období let 2008 – 2010, čj. 463/07 ze dne 19. 12. 2007
24. Roční plán práce – školní rok 2009/2010 (schváleno pedagogickou radou 28. 8. 2009)
25. Týdenní plány – školní rok 2009/2010
26. Učební plán – školní rok 2008/2009
27. Organizace školního roku 2009/2010
28. Zápisy z jednání Školské rady při ZŠ a MŠ v Oseku nad Bečvou za období říjen 2007 – říjen 2009
29. Vybrané žákovské knížky žáků hospitovaných tříd
30. Vybrané žákovské sešity žáků hospitovaných tříd
31. Časově tematické plány učiva vybraných předmětů – školní rok 2009/2010
32. Učební plán školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
33. Organizace školního roku 2009/2010
34. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy – školní rok 2009/2010
35. Plány předmětových komisí 2. stupně ZŠ a metodického sdružení pro 1. stupeň ZŠ – školní rok 2009/2010

36. Přehled výchovně vzdělávacích problémů – zpráva třídního učitele – školní rok 2008/2009, 2009/2010
37. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008
38. Plán DVPP na školní rok 2009/2010 ze dne 28. srpna 2009
39. Zápisy z jednání předmětové komise a metodického sdružení – školní roky 2008/2009, 2009/2010
40. Plán práce výchovného poradce 2008/2009, 2009/2010
41. Minimální preventivní program 2008/2009, 2009/2010
42. Čtvrtletní práce z matematiky (6. – 9. ročník) – školní rok 2009/2010
43. Výsledky komerčního testování žáků školy - duben – květen 2009
44. Přehledy klasifikace třídy – školní rok 2008/2009, I. a II. pololetí
45. Přehled klasifikace školy – školní rok 2008/2009, I. a II. pololetí
46. Namátkový výběr žákovských knížek a sešitů žáků hospitovaných tříd – školní rok 2009/2010
47. Projekt Den země (2008), Vítání jara (2008), Dodržujeme vánoční tradice (2008)
48. Projekt Zdravý životní styl
49. Tematické plány učiva sledovaných předmětů – školní rok 2009/2010
50. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
51. Rozvrh dozorů nad žáky základní školy – školní rok 2009/2010
52. Zápisy z prověrky BOZP, PO, ze dne 20. března 2008 a 18. března 2009
53. Směrnice k zajištění bezpečnosti práce - květen 2004
54. Složka - Provozní řády odborných učeben základní školy
55. Provozní řád školní družiny ze dne 1. září 2008
56. Vyhodnocení rizik - červen 2008
57. Osvědčení zaměstnanců školy o absolvování kurzu Základy poskytování první pomoci dětem a mládeži ze dne 26. února 2004
58. Dokumentace požární ochrany - červen 2008
59. Organizace zabezpečení požární ochrany - květen 2008
60. Požární evakuační plán ze dne 12. září 2008
61. Mandátní smlouva – metodické vedení požární ochrany ze dne 4. května 1999
62. Pokyn ředitelky školy o poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pro školní rok 2009/2010
63. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
64. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
65. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010
66. Docházka do mateřské školy ve školním roce 2009/2010 vedená ke dni inspekce
67. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
68. Školní řád MŠ čj. 706/2009 s účinností od 1. září 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 1. září 2009
69. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (součást školního řádu)
70. Organizace MŠ ze dne 1. ledna 2009
71. Provozní řád čj. 679/2009 ze dne 1. září 2009
72. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ platné pro školní rok 2009/2010
73. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Hrajeme si celý rok*“ pro školní roky 2008/2009 – 2009/2010 s platností od 1. září 2009
74. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
75. Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2008/2009
76. Roční plán aktivit MŠ pro školní rok 2009/2010
77. Plán DVPP MŠ pro školní rok 2009/2010

78. Přehled o účasti na DVPP MŠ za školní rok 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
79. Záznamy z pedagogických porad ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
80. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2009/210
81. Záznamy z hospitací ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
82. Osvědčení o DVPP ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
83. Rozpis přímé pedagogické práce učitelek MŠ ve školním roce 2009/2010
84. Rozhodnutí o povolení vzdělávání v MŠ podle individuálního vzdělávacího plánu čj. 431/2008 ze dne 21. srpna 2008
85. Doporučení ke vzdělávání dítěte se SVP ze dne 7. dubna 2009
86. Zpráva z vyšetření (PPP Olomouckého kraje) čj. 182/2009 ze dne 22. května 2009
87. Individuální vzdělávací plán integrovaného dítěte ve školním roce 2009/2010
88. Přehled výchovně-vzdělávací práce a týdenní zápisy o speciální individuální péči integrovanému dítěti ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
89. Grafomotorická cvičení integrovaného dítěte ve školním roce 2009/2010
90. Rozvržení pracovní doby asistentky pedagoga ze dne 1. září 2009
91. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za kalendářní roky 2006, 2007 a 2008
92. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2008
93. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a 31. prosinci 2008
94. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007 a 2008
95. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
96. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
97. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
98. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008, 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Kamila Burianová	Kamila Burianová v. r.
Mgr. David Náhlík	David Náhlík v. r.
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

V Přerově dne 4. března 2010

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Oseku nad Bečvou 9. 3. 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Marie Pospíšilíková, ředitelka školy	Marie Pospíšilíková v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>