



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola Valašské Meziříčí Křižná 768, okres Vsetín

Adresa: Janáčkova 768, 757 01 Valašské Meziříčí

Identifikátor školy: 600 148 769

Termín konání orientační inspekce: 9. květen a 15. květen 2001

Čj.	154 39/01-11023
Signatura	oo4au137

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Trojtřídní mateřská škola je umístěna v dvoupodlažní budově v okrajové části sídliště. Od roku 1993 je samostatným právním subjektem. Zřizovatelem předškolního zařízení je Město Valašské Meziříčí.

Pro školní rok 2000-2001 je zapsáno celkem 75 dětí. Provozní doba je stanovena od 6:45 h do 15:45 h. Součástí předškolního zařízení je školní jídelna s kapacitou 90 jídel.

Ve funkci ředitelky působí od 1. července 2000 paní Marcela Randýsková.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti vychází ve všech třídách z Programu výchovné práce, částečně modifikovaných časově tematických plánů, projektu etické výchovy a tematického plánu výchovné práce, který je doplňkem koncepce mateřské školy. Využívány jsou současné metodické příručky a dostupná odborná literatura. Učitelky zpracovávají tematicky propojené plány na období jednoho týdne, až měsíce. Všechny vzdělávací složky jsou zahrnuty rovnoměrně. Pouze v jedné třídě je zařazování jazykových a hudebních činností nepravidelné a nedostatečné. V některých plánech nejsou vymezeny pravidelně dílčí cíle pro jednotlivé výchovné oblasti a formulace stanovených úkolů nejsou vždy na žádoucí odborné úrovni.

Výchovně vzdělávací práci v mateřské škole zabezpečuje personálně šest učitelek. Odbornou a pedagogickou způsobilost získaly studiem na střední pedagogické škole a dále si ji rozšiřují formou individuálního studia. Odborné poznatky využívají dle individuálních schopností v praxi.

Možnost souběžného působení učitelek je efektivně využívána zejména při zabezpečení pobytu venku, mimoškolních aktivitách, v době podávání hlavního jídla a při individuální a skupinové práci s dětmi.

V mateřské škole je dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávacích činností. Třídy a herny jsou členěny variabilními i stabilními hracími kouty, které poskytují dětem dostatek soukromí pro jejich hrové aktivity. Nábytek je převážně nově pořízen a plně vyhovuje potřebám předškolního zařízení. S ohledem na stimulaci dětí jsou třídy a herny vybaveny vhodně a účelně. Hygienické prostory, které jsou součástí každé třídy, jsou nově rekonstruovány a jejich vzhled a úprava je na vynikající úrovni. Hračky a pomůcky jsou pořizovány účelně a efektivně. Umístěny jsou dětem ve volně dostupných úložných prostorách. Pro spontánní pohybové aktivity dětí je dostatek nových moderních tělovýchovných potřeb a nářadí. Audiovizuální technika je kvalitní, funkční a ve vzdělávacím procesu adekvátním způsobem využívána. Učební pomůcky jsou vzhledem k současným trendům v oblasti předškolní výchovy v dostatečné míře inovovány.

Umístění školní zahrady v přírodním prostředí na nábřeží řeky, její terénní úprava a materiálně technické vybavení, optimálně vyhovuje pro sezónní rekreační a relaxační vyžití dětí.

Denní režim odpovídá psychohygienickým zásadám. Spontánní a řízené činnosti v průběhu dne jsou vyvážené. Tříhodinové intervaly mezi jednotlivými jídly a doporučená doba pro pobyt venku jsou dodržovány. Individuální potřeba spánku je u dětí zohledňována. Počty zapsaných dětí v jednotlivých třídách odpovídají organizačním, hygienickým i pedagogickým podmínkám. Pitný režim je funkčně zaveden. Děti mají tekutiny k dispozici v průběhu celého dne.

Prostředí mateřské školy je vkusně a esteticky dotvořeno uměleckými obrazy, přírodninami a květinami. Na jeho úpravě se spolupodílí i děti svými výtvarnými pracemi a výrobky. V předškolním zařízení je čisto, tepelné a světelné podmínky vyhovují. Prostředí školy je celkově velmi podnětné, estetické, funkční a bezpečné.

Talent dětí je rozvíjen v rámci běžného výchovně vzdělávacího programu. Dle zájmu rodičů mohou děti v odpoledních hodinách účinněji rozvíjet individuální výtvarné a pracovní dovednosti ve výtvarném kroužku. Výsledné práce jsou prezentovány v prostorách školy.

V péči o děti se speciálními potřebami chybí systém. Rozhodnutí ředitele základní školy o odložení školní docházky dětí bylo vydáno, některé však není doloženo odborným vyjádřením pedagogicko psychologické poradny. Individuální péče o tyto děti je realizována bez doporučeného pracovního postupu a individuálních plánů. O jejím průběhu nejsou vedeny písemné záznamy.

Náprava řeči u dětí s vadnou výslovností je realizována mimo mateřskou školu, v logopedickém centru v místní základní škole za přímé účasti rodičů.

Podmínky pro výchovně vzdělávací práci v mateřské škole jsou celkově velmi dobré.

Hodnocení úrovně spontánních a řízených činností vychází ze sledování dvou bloků v průběhu dopoledne. V ranních hrách byly respektovány individuální zájmy dětí a přirozeně byla podporována jejich samostatnost. Podnětné prostředí, konstruktivní stavebnice a hračky přispěly k rozvoji dětské fantazie a tvořivosti. Učitelky se zapojovaly do zájmových aktivit dětí a neformálně rozvíjely jejich komunikační dovednosti. Neomezovaly je v potřebě spontánního pohybu. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly přátelské, otevřené, atmosféra příznivá. V jednom případě byly hry předčasně ukončeny z důvodů společně organizované ranní svačiny a následných řízených činností. S ohledem na rozdílné ranní příchody dětí do mateřské školy, krátký časový prostor pro hry a individuální potřebu prvního ranního jídla u dětí, není tato forma organizace vhodná. Průběh sledovaných spontánních aktivit byl celkově velmi dobrý.

Ve sledovaných řízených činnostech byly funkčně uplatněny frontální i skupinové způsoby práce. Zvolené organizační formy umožňovaly dětem aktivní zapojení. Učitelky využily účinnou vstupní i průběžnou motivaci, respektovaly individuální tempo dětí a poskytovaly jim adekvátní čas k dokončení jejich činností. Hodnocení dětí bylo převážně pozitivní. V menší míře byly navozovány situace účinně podporující kreativní prožívání a myšlení dětí. Nedostatečný prostor byl vytvořen pro jejich širší verbální projev, sebehodnocení a rozvoj logického myšlení. V jednom případě byla efektivita volených metod vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu cíli nižší. Řízená pohybová aktivita byla navozena bez funkčního propojení s dalšími činnostmi. Verbální a neverbální projev učitelek byl na dobré úrovni.

Vytváření a upevňování kulturních a hygienických návyků je věnována dostatečná péče. Děti je používaly přirozeně. Méně prostoru bylo vytvořeno pro rozvoj sebeobslužných dovedností a samostatnosti při přípravě ranní svačiny. Kultura a estetika stolování byla na dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě uvedených zjištění je oblast plánování hodnocena jako pouze vyhovující. Personální podmínky jako průměrné, psychohygienické a materiálně technické podmínky jako velmi dobré. Účelnost a vhodnost organizace výuky, včetně použitých forem a metod práce jako průměrná a velmi dobrá. Účinnost motivace, interakce a komunikace rovněž jako velmi dobrá.

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce je zpracována s ohledem na podmínky předškolního zařízení a prostředí, ve kterém se nachází. Důraz je kladen na kvalitní mezilidské vztahy, morálku, citlivý vztah k přírodě a všemu živému. Na rozvoj estetického vnímání s uplatněním praktických výtvarných, hudebních a manipulačních činností. Doplňkem dlouhodobé koncepce je projekt etické výchovy, jehož cílem je výchova mravního člověka se smyslem pro pozitivní hodnotové orientace, spočívající v úctě k člověku a k prostředí, ve kterém žije. Koncepční záměry jsou reálné a byly přijaty pedagogickým sborem i rodiči.

Analýza uplynulého školního roku není zpracována. Roční plán s vymezením krátkodobých úkolů, termínů plnění a prostředků realizace není sestaven. V plánování není vytvořen systém.

Rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám předškolního zařízení je ČŠI hodnocen jako pouze vyhovující.

Organizování

Struktura řízení a organizace provozu předškolního zařízení je zpracována do organizačního řádu, který je z hlediska obsahu funkční. Pracovní povinnosti zaměstnanců, včetně rozvržení týdenní pracovní doby pedagogických pracovníků jsou zpracovány v souladu s Pracovním řádem vydaným MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26. Ředitelka delegovala na některé pracovníky příslušné pravomoci a pověřila je zodpovědností za plnění dílčích úkolů.

Pravidla spolupráce s rodiči jsou stanovena vnitřním řádem, který je z hlediska aktuálnosti a funkčnosti nevyhovující.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. V souladu s Pokynem MŠMT čj. 24021/98-20 je vedena na platných tiskopisech.

Vnitřní informační systém je účinný a funkční. K přenosu zpráv jsou využívány především osobní kontakty a pracovní porady. Zaměstnancům jsou předávány informace z oblasti pedagogické a dalšího vzdělávání, s převahou však záležitosti ekonomické, pracovní právní a organizační. Na určeném místě jsou všem zaměstnancům k dispozici aktuální písemné informace a odborný tisk.

Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích školy jsou řádně zabezpečeny.

Informovanost z oblasti výchovy a vzdělávání je směrem k rodičům účinně zajišťována především každodenním osobním kontaktem, prostřednictvím třídních schůzek a vývěsek umístěných v šatně dětí. V průběhu školního roku jsou pro rodiče zorganizovány dvě třídní schůzky, besídka a kulturní vystoupení. Dle individuálního zájmu se mohou zúčastnit v jednotlivých třídách výchovně vzdělávacích činností. Rodiče projevují zájem o společná setkání a podle potřeby nabízí škole pomoc. Vzájemná spolupráce mezi předškolním zařízením a rodinou je funkční a neformální.

V letošním školním roce se zapojila škola do kulturní akce mateřských škol ve městě „Mateřinka“. Mezi tradiční školní akce patří oslavy svátků v roce, návštěvy kulturních programů ve městě, školní výlety a účast na ekologických aktivitách v místním „Domě dětí a mládeže“. Významnou školní událostí v roce je „Advent“ a „Týden dětských radovánek“ s karnevalem a kouzelnickým představením. Mateřská škola realizuje v průběhu školního roku četné a úspěšné akce.

Předškolní zařízení zprostředkovává rodičům na třídních schůzkách odborné přednášky

zejména z oblasti psychologie, logopedie a grafomotoriky. S pedagogicko psychologickou poradnou spolupracuje při posouzení školní zralosti dětí. Cílem neformálních kontaktů s místní základní školou je usnadnit dětem přirozený přechod do školního prostředí. Spolupráce předškolního zařízení s odbornými pracovišti a základní školou je funkční.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy a informačních systémů je hodnocena ČŠI jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ve vedení a motivování pracovníků má ředitelka vytvořen účinný systém. Upřednostňuje demokratický styl řízení a podporuje příznivé komunikační klima. Pracovnice plní svěřené úkoly zodpovědně a ochotně se angažují nad rámec stanovených pracovních povinností. Systém pravidelného ohodnocení pracovníků je vytvořen. Pro zaměstnance jsou sestavena kritéria, která jsou přehodnocována dvakrát ročně. Patří mezi ně kvalita výchovně vzdělávací práce, rozsah plnění pracovních úkolů nad rámec pracovních povinností a míra uplatnění tvořivosti v praxi. Výše nenárokových složek platu je diferencována.

Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků. Pro individuální studium je ve škole k dispozici dostatek odborných časopisů, současných publikací i metodických příruček. Z nabídky vzdělávacích akcí jsou využívány semináře zejména estetického a ekologického charakteru. Zájem učitelek je respektován. Získané poznatky jsou vzájemně konzultovány na pedagogických poradách. Jejich využití v praxi je individuální. Účinnou metodickou pomoc poskytuje ředitelka dle aktuální potřeby zejména v oblasti výchovy a vzdělávání. S ohledem na delší praxi většiny učitelek jsou metodické postupy často konzultovány společně. Nedostatečné metodické vedení a poradenství bylo zjištěno při sestavování tematických plánů výchovné práce v jednotlivých třídách. Ze sledovaného hospitačního rozhovoru ředitelky s učitelkou byla zřejmá její velmi dobrá orientace v oblasti předškolní pedagogiky i současných výchovných trendů.

Systém a efektivnost vedení a motivování pracovníků je ČŠI hodnocen jako velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Pro kontrolu provozu školy nemá ředitelka zpracován plán. Kontrolní činnost je prováděna průběžně a je zaměřena na plnění pracovních povinností zaměstnanců, úkolů vyplývajících z kompetencí jednotlivých pedagogických pracovníků a vedení třídní dokumentace. Výsledky nejsou zaznamenávány. Pedagogický proces sleduje ředitelka při každodenních kratších vstupech do jednotlivých tříd, na základě zpracovaného plánu hospitací. V případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření. Výsledky kontrolní činnosti a přijatá opatření nejsou prokazatelná. Účinný systém zpětné kontroly chybí.

Systém kontrolní činnosti není na požadované úrovni a z hlediska rozsahu a účinnosti kontrolních mechanismů je hodnocen ČŠI jako pouze vyhovující.

Hodnocení kvality řízení

Dílčí nedostatky byly zjištěny zejména v systému plánování a kontroly. S ohledem na krátké funkční období ředitelky, je kvalita řízení celkově hodnocena ČŠI jako průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol čj. 1896/1999 s účinností od 1. 9. 1999
stanovení kapacity OHES čj. 4663/231.4/97 ze dne 29. 9. 1997
jmenování ředitelky do funkce čj. 1505-3/2000-ŘŠÚ ze dne 23. 6. 2000

výkaz o MŠ ke dni 30. září 2001
koncepce MŠ z roku 1998
projekt etické výchovy
organizační řád
vnitřní řád
plán hospitační činnosti
pracovní povinnosti a další úkoly zaměstnanců školy
kritéria osobního ohodnocení zaměstnanců
výjimka z počtu dětí pro školní rok 2000-2001
evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, záznamy o denní docházce dětí
rozhodnutí ředitele ZŠ o odložení školní docházky dětí
personální dokumentace
zápisy z pedagogických porad
plány výchovně vzdělávací práce
přehledy výchovné práce

ZÁVĚR

Na základě výše uvedených zjištění byla vymezena

pozitiva:

podnětné a estetické prostředí MŠ
velmi dobrá materiálně technická vybavenost MŠ
velmi dobré interpersonální vztahy
účinný a funkční informační systém
neformální spolupráce mateřské školy s rodiči
velmi dobré podmínky pro pobyt dětí venku.
četné školní aktivity

negativa:

nedostatky v přípravě a plánování vzdělávacích činností
v plánování a hodnocení činnosti školy není vytvořen systém
formální nedostatky a neúplnosti ve vedení dokumentace školy
nedostatky v systému kontroly

ČŠI hodnotí souhrnně mateřskou školu jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Anna Jurková	Anna Jurková v. r.

Ve Vsetíně dne 28. května 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .5. června 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Marcela Randýsková	Marcela Randýsková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: OkÚ Vsetín ref. školství:	01-06-22	Přes podatelnu OkÚ
Zřizovatel: OÚ Val. Meziříčí	01-06-22	46/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
01-06-22		Nebyly připomínky