



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-199/15-M

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Plumlov, okres Prostějov, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Rudé armády 300, 798 03 Plumlov</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zaklsplumlov@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>65 765 478</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 120 538</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Dagmar Zapletalovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Plumlov Rudé armády 302, 798 03 Plumlov</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Rudé armády 300, 798 03 Plumlov</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>13. a 16. – 17. únor 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2014 až 2015 k termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola Plumlov, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Jedná se o úplnou školu s 1. – 9. postupným ročníkem. Ve škole se vzdělávají kromě žáků z Plumlova i žáci dojíždějící z okolních obcí, kteří tvoří více než polovinu z celkového počtu žáků. Ve školním roce 2014/2015 je otevřeno 13 tříd, kapacita školy je využita na 76 %, kapacita ŠD na 90 %. Vzdělávání ve škole je zaměřeno na rozvoj klíčových kompetencí žáků a poskytování základu všeobecného vzdělání orientovaného na praktický život. Pozornost je věnována oblasti environmentální výchovy a výchovy ke zdravému životnímu stylu. Škola opakovaně získala titul Zdravá škola. Subjekt umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), podmínky a připravenost školy na vzdělávání těchto žáků jsou vymezeny ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Specifikem školy je dlouholetá spolupráce s Dětským domovem v Plumlově, ze kterého děti docházejí do základní školy. O činnosti školy je široká veřejnost informována prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a průběžně aktualizovaných webových stránek.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů. ŠVP ZV s motivačním názvem „Otvíráme cestu pro vstup do života všem“ obsahuje všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) platné od 1. 9. 2013. Učební plán je sestaven v návaznosti na deklarované vzdělávací priority, stanovené minimální hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a vzdělávací obory jsou dodrženy. Disponibilní časová dotace je využita na prvním stupni k posílení výuky vyučovacích předmětů Český jazyk, Matematika a vyučovacích předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, na druhém stupni k posílení výuky vyučovacích předmětů Český jazyk, Matematika, předmětů naplňujících vzdělávací oblast Člověk a příroda a k zavedení výuky dalšího cizího jazyka od 7. ročníku (Německý jazyk). Vzdělávací nabídku doplňují výlety, exkurze, projektové dny, výchovně vzdělávací pořady, divadelní představení i účast žáků v soutěžích. K všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků přispívá také široká nabídka zájmových útvarů. V letošním školním roce škola nabízí celkem 22 zájmových útvarů se sportovním, uměleckým, jazykovým a přírodovědným zaměřením.

Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami, počty žáků ve třídě i ve skupině) je v souladu s příslušným právním předpisem. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektuje psychohygienické i pedagogické zásady, počty hodin odpovídají učebnímu plánu realizovaného ŠVP ZV.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) pod názvem „Korálky poznání“ je vypracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona a svým obsahem vhodně navazuje na ŠVP ZV. Aktivita zájmového vzdělávání jsou zaměřené na všestranný rozvoj osobnosti žáka, důraz je kladen na sociální, environmentální, multikulturní a mediální výchovu.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání, odkladu školní docházky i při přestupu žáků ředitelka školy postupovala v souladu s ustanoveními školského zákona, veškeré právní úkony byly podloženy příslušnou dokumentací. K zápisu pro školní rok 2014/2015 se dostavilo 37 dětí. Odklad školní docházky byl povolen 8 dětem, do 1. ročníku nastoupilo 26 dětí, což odpovídá vykazovaným statistickým údajům.



Systém řízení školy je založený na organizování pravidelných provozních porad úzkého vedení školy, školní družiny a školní jídelny. V rámci řízení chodu základní školy jsou kompetence rozděleny mezi ředitelku školy a jejího zástupce. Velmi četná hospitační činnost vedení školy je vyhodnocována, obsahuje návrhy opatření, jejichž přijímání je kontrolováno při následné hospitaci. Pedagogická rada se na svých jednáních zabývá hodnocením výsledků vzdělávání a chování žáků, v obecné rovině stanovuje a následně vyhodnocuje opatření ke zlepšení. Pravidelná jednání metodických orgánů se kromě oblasti materiálního zabezpečení výuky zabývají také péčí o rozvoj nadání žáků, přípravou žáků na účast v soutěžích, hodnotí výsledky vzdělávání žáků se SVP.

K realizaci vzdělávacích záměrů má škola celkově příznivé personální podmínky. Pracovní kolektiv školy je stabilizovaný. Ředitelka školy se zabývá personálními riziky, zajištění kvalitních personálních podmínek dlouhodobě patří k prioritám. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) s cílem podpořit jejich odborný růst a zlepšit vzdělávací proces. Vzhledem k omezeným finančním zdrojům využila škola pro DVPP především nabídky vzdělávání poskytované z projektů ESF, MŠMT a Olomouckého kraje se zaměřením na oblast jazykového vzdělávání, vzdělávání v oblasti matematické, přírodovědné a čtenářské gramotnosti. Výchovný poradce, metodik prevence rizikových jevů, metodik EVVO i koordinátor ICT absolvovali požadované studium k výkonu specializovaných činností. Preferováno je vzdělávání pro celý kolektiv pedagogických pracovníků se zaměřením na poznávání nových efektivních metod výuky a na problematiku preventivních programů a environmentální výchovu a vzdělávání. Získané poznatky z DVPP si pedagogové navzájem předávají v rámci metodických orgánů či vzájemných konzultací, využívání získaných poznatků sleduje vedení školy zejména formou hospitací.

Pro realizaci obou ŠVP má škola odpovídající prostorové a materiální podmínky, předností školy je bezbariérový přístup s výtahem, umožňující pohyb i tělesně postiženým žákům. V hodnoceném období byla provedena řada rozsáhlých oprav (např. výměna osvětlení, demontáž stropních těles, výměna dveří u tělocvičny). Škola disponuje kromě kmenových tříd i 10 odbornými učebnami (Ch, F, Př, Z, D, Čj, NJ, AJ, Vv, Hv), multimediální a počítačovou učebnou a cvičkou kuchyňkou. Má také tělocvičnu, gymnastický sál, školní dílnu pro práci se dřevem, kovem i plasty a keramickou dílnu. Školní družina má vyčleněny 3 účelně a esteticky upravené místnosti, pro pohyb a relaxaci žáků ve školní družině slouží školní dvůr s nově pořízenými relaxačními prvky. K pohybovým aktivitám lze využít i školní hřiště s umělým povrchem vzdálené cca 50 m od školy.

Čistá, vkusně zařízená školní jídelna včetně pěkně upraveného a vstřícného personálu skladbou jídelních lístků podporuje žáky ke zdravému stravování. Rovněž zajišťuje, zejména pro žáky prvního stupně, pitný režim prostřednictvím termosek s čajem. Podpora zdravého životního stylu je nastavena i zapojením školy do projektu Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol, ale i projektu Epidemie obezity – obecný problém, který je zaměřený kromě pohybových aktivit i na zdravou výživu. Žáci mohou také využívat služeb bufetu v prostorách školy, který provozuje soukromá osoba. Nabídka je orientována na různé druhy nápojů, pečiva sladkého i slaného a drobné balené cukrovinky.

Základní pravidla provozu, vnitřního režimu školy, organizaci vzdělávání včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) upravuje školní řád. Obsahuje požadovaná ustanovení a je zpracován na podmínky školy. Fyzickou prohlídkou prostor školy přístupných žákům z hlediska BOZ nebyly zjištěny závady. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni v průběhu školního roku, každé poučení žáků o zásadách



bezpečnosti je zapisováno vyučujícími do třídních knih a v přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení ŠD. Vedení školy provádí pravidelně rozbor školní úrazovosti a přijímá opatření k prevenci rizik. Kniha úrazů je vedena v souladu s právními předpisy, počet úrazů byl ve sledovaném období nízký (školní rok 2013/2014 evidováno 9 úrazů, 2014/2015 k datu kontroly bylo evidováno 5 úrazů). Záznamy o úrazu žáků a jejich aktualizace v elektronickém formuláři České školní inspekci včetně odeslání příslušným zdravotním pojišťovnám žáků je školou prováděno.

Škola hospodaří s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, na provoz využívá finanční zdroje zřizovatele, který škole přispívá částečně i na mzdy dvou provozních zaměstnanců a v roce 2014 podpořil spolu s Americkou obchodní komorou AmCHam projekt „Naučná stezka Plumlovem“ s cílem přiblížit žákům, obyvatelům i turistům poznatky o místním regionu.

V letošním školním roce je škola partnerem ART ECON – Střední školy, s.r.o. při realizaci projektu „Digitálně a interaktivně“ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Škola má rovněž příjem z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, pronájmy nebytových prostor). Významným přínosem v oblasti vybavení školy informační a prezentační technikou byla realizace projektu „EU Peníze školám“. Škola se zaměřuje na environmentální výchovu, kterou mimo jiné finančně podporuje i Krajský úřad Olomouckého kraje. Rovněž Klub rodičů a přátel školy se materiálně i finančně podílí na zabezpečení zájmové a sportovní činnosti a reprezentaci školy. Škola hospodařila ve sledovaném období s kladným hospodářským výsledkem. Finanční podmínky školy nevykazují riziko pro naplňování vzdělávacího programu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ve sledované výuce na prvním stupni učitelé volili vhodné metody a formy práce, které poskytovaly žákům tvůrčí prostředí. Převažovala klidná, pracovní atmosféra, nekonfliktní vztahy mezi žáky a učiteli, partnerský přístup. Společným znakem byl zájem žáků o výuku a ochota podílet se na průběhu vyučovacích hodin. Vyučující často střídali metody a formy práce, zařazena byla velmi efektivní práce ve skupinách nebo práce dvojic. Důraz byl kladen zejména na aktivní přístup k získávání vědomostí, samostatné vyvozování poznatků žáky, pozitivem bylo zařazování problémových úkolů a otázek. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně, nechybělo jeho účelné opakování a aktualizace. Na názornou prezentaci učiva navazovalo jeho upevňování a opakování. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru k otázkám, k vyjadřování vlastního názoru, k diskusi, věcné argumentaci a zdůvodňování postupů nebo pravopisných jevů. Zejména v matematice a prvouce byli vedeni k hledání vzájemných souvislostí, využívání již získaných poznatků a mezipředmětových vztahů. Rozvíjeny tak byly především kompetence k učení a k řešení problémů. Práci s textem, vedením žáků k samostatnému vyjadřování s důrazem na spisovnou češtinu a hlasitost mluveného i čteného projevu byly podporovány jejich komunikační dovednosti a čtenářská gramotnost. Žáci jsou vedeni k zájmu o literaturu, přiměřeně věku si vedou čtenářské deníky.

V průběhu veškeré sledované výuky byly účelně využívány učebnice, učební texty, dostupné učební pomůcky včetně prostředku ICT, které přispěly k vyšší názornosti prezentovaného učiva. Ke zdokumentování pokroků jednotlivých žáků jsou ve všech ročnících využívána žákovská portfolia. Při zadávání úkolů všechny vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, vhodně diferencovaly požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců. Individuální i asistenční péče a podpora pro úspěšné zvládnutí učiva byla věnována žákům se SVP. Přiměřeně věku žáků bylo uplatňováno sebehodnocení, vzájemné hodnocení včetně



závěrečného shrnutí a zhodnocení hodiny a posouzení míry naplnění výukových cílů. Pro sebehodnocení využívá škola také vlastní evaluační nástroj, který je součástí žákovské knížky každého žáka. Prostřednictvím počtu „smajlíků“ se žáci každé čtvrtletí hodnotí, jak se jim dařilo v jednotlivých předmětech. Toto hodnocení poskytuje zároveň také zpětnou vazbu o výsledcích žáka rodičům. Další informace o průběhu výchovného a vzdělávacího procesu, o organizačních záležitostech, případných požadavcích na žáky i rodiče jsou zákonným zástupcům k dispozici formou týdenních plánů, které pro každého žáka pravidelně zpracovávají třídní učitelé.

Ve sledované výuce všeobecně vzdělávacích a přírodovědných předmětů na druhém stupni byla převažující frontální výuka vhodně kombinovaná se skupinovou a samostatnou prací žáků. Samostatná práce byla učiteli průběžně kontrolována, byl uplatněn individuální přístup k žákům, kteří měli s řešením problému, respektováno bylo jejich pracovní tempo. Důraz byl kladen zejména na aktivní přístup k získávání vědomostí, samostatné vyvozování poznatků žáky, pozitivem bylo zařazování problémových úkolů a otázek. Žáci projevovali dostatečnou aktivitu, zapojovali se do činností, což vedlo k dosahování vytýčených cílů. Individuálně integrovaní žáci byli nenásilně začleňováni do výuky, bylo respektováno jejich individuální tempo a vzdělávací potřeby. Žáci měli většinou dostatek prostoru pro prezentaci názorů, diskuzi, věcnou argumentaci a zdůvodňování postupů. Rozvíjeny tak byly především kompetence k učení a k řešení problémů za současné podpory komunikativních dovedností žáků. Uplatňovány byly mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno, aktualizováno, doplněno zajímavostmi. Účelně byly využity interaktivní tabule, dataprojektor, v hodině ICT aplikační software především k přímé práci všech žáků a ověřování dosažených znalostí a dovedností. Podpora jazykové gramotnosti byla sledována během hodin anglického jazyka. V části hospitovaných hodin anglického jazyka bylo zaznamenáno nadužívání mateřského jazyka na úkor cizího jazyka. Pozitivem většiny hospitovaných hodin na druhém stupni bylo motivující průběžné hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících. Pracovní tempo zpravidla umožňovalo zapojení všech žáků. Individuální přístup k žákům se SVP nebo žákům vyžadujícím více času na práci byl vhodně uplatňován v průběhu samostatné práce nebo při společném řešení příkladů u tabule, pouze v malé míře však byl uplatňován diferencovaný přístup k žákům nadaným. Ve většině hodin bylo uplatňováno závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu vyučovacích hodin, nepravidelně bylo uplatňováno průběžné či závěrečné vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který umožňuje získávat potřebné informace o úspěšnosti žáků vzhledem k požadovaným výstupům ŠVP ZV i srovnání s celorepublikovými údaji. Ke zjišťování kvality vzdělávání využívá vlastní nástroje (ústní zkoušení, testy, prověrky, čtvrtletní a pololetní písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, práce s portfolii žáků) a systematicky realizuje také testování žáků prostřednictvím komerčních společností. Veškeré testování je zaměřeno na úroveň znalostí a kompetencí zejména v českém jazyce, anglickém jazyce, matematice a oblasti obecných studijních předpokladů. Všechny výsledky jsou podrobně analyzovány na úrovni žáků a tříd, v předmětových komisích i na pedagogických radách. Dílčím nedostatkem je nezveřejnění přijatých opatření, aby bylo možno posoudit jejich účinnost. Dlouhodobé výsledky žáků při komerčním testování jsou srovnatelné až mírně nadprůměrné v celostátním měřítku zejména v matematice a anglickém a německém jazyce, spíše pod celostátním průměrem se pohybují výsledky v českém jazyce.



V celkovém hodnocení na vysvědčení dosahují žáci dobrých výsledků. Ve sledovaném období prospělo s vyznamenáním v průměru 58 % žáků. Současně se podařilo minimalizovat počty neprospívajících žáků (školní rok 2013/2014 – 0,1. pololetí 2014/2015 – 1 žák, tj. 0,3 % z celkového počtu žáků). Komisionální zkoušky se konaly ve dvou případech pouze na žádost zákonných zástupců, protokoly obsahovaly požadované údaje. Škola klade důraz na zlepšování celkových výsledků vzdělávání. Strategii na podporu úspěšnosti zaměřuje na poskytování individuálního doučování, konzultací, spolupráci se zákonnými zástupci žáků i poradenskými zařízeními.

Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti, jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se SVP. Během sledované výuky bylo zaznamenáno zejména formativní slovní hodnocení práce žáků s motivačním charakterem. Případná klasifikace měla výrazně motivační účinek, vždy byla řádně zdůvodněna. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni kromě standardního způsobu (žakovské knížky, třídní schůzky) také během konzultačních hodin, kterých se účastní učitel – rodič – žák. Prostřednictvím hodnocení a sebehodnocení v oblasti vzdělávací a výchovné získává žák i rodič zpětnou vazbu o aktuálně dosažených úspěších, ale také případných nezdarech a o možnostech dalšího zlepšení.

Škola identifikuje žáky s rizikem neúspěchu (žáci s hodnocením některého vyučovacího předmětu stupněm nedostatečný) prostřednictvím třídních učitelů, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady. Tito žáci využívají možnost doučování formou individuálních konzultací. Škola eviduje žáky s výchovnými problémy, jejich přestupky řeší adekvátními kázeňskými opatřeními, důvodem pro jejich udělení bylo soustavné a hrubé porušení povinností stanovených školním řádem. Za projev školní iniciativy byly žákům udělovány pochvaly třídních učitelů. Příležitostí k rozvoji osobnosti žáků a posilování jejich sebevědomí je častější udělování pochval ředitelky školy. Škole se daří minimalizovat neomluvenou absenci žáků, která ve sledovaném období činila v průměru 0,01 % z celkového počtu zameškaných hodin.

Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, uměleckého i sportovního zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění zejména v okresních, případně i krajských kolech. Žáci jsou rovněž úspěšní v rámci přijímacího řízení na gymnázia (včetně víceletých) a střední školy s maturitními obory. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků, aktivity školy a další informace jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti a na webových stránkách školy.

Oblast školního poradenství zabezpečuje v součinnosti s vedením školy a třídními učiteli výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Činnosti výchovné poradkyně, vztahující se ke kariérovému poradenství, péči o žáky se SVP a o žáky s rizikem školní neúspěšnosti jsou zaměřeny na informační, metodickou a administrativní pomoc v oblasti volby povolání, integrace a zpracování individuálních vzdělávacích plánů žáků. Činnost metodičky prevence byla zaměřena na řešení a přijímání opatření při výchovných i vzdělávacích problémech žáků a na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování žáků. Poradenské služby akceptují specifika školy (dojíždějící žáci), celý poradenský systém je plánovitý a propojený, na odpovídající úrovni je spolupráce především mezi výchovnou poradkyní, metodičkou prevence, vedením školy, třídními učiteli, rodiči, ale také se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) a dalšími organizacemi. Poradenský systém účinně přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.



Preventivní strategie školy je součástí ŠVP ZV. Tematika prevence je začleněna do většiny vzdělávacích oblastí, je tématem třídnických hodin a součástí řady dalších školních i mimoškolních projektů a aktivit zaměřených na podporu zdraví, zvyšování sociálních kompetencí, komunikačních dovedností, vytváření pozitivního sociálního klimatu a formování postojů ke společenským hodnotám. Výrazné negativní jevy ve škole nejsou, rizikové chování žáků (úmyslné vzájemné ubližování, agresivní chování, nevhodné vyjadřování, přestupky proti školnímu řádu) je ihned řešeno za součinnosti třídních učitelů, výchovného poradce, metodika prevence, vedení školy, ve spolupráci se zákonnými zástupci. U tří žáků, u kterých se opakovaně objevovaly výchovné problémy, které měly negativní dopad na průběh a výsledky jejich vzdělávání, ale také na vzdělávání žáků ve třídě, využila škola pro řešení rizikového chování individuální výchovné programy. Tyto programy obsahují konkrétní úkoly pro učitele, žáka, ale také pro rodiče a napomáhají všem zúčastněným stranám řešit konkrétní problémy jednotlivých žáků. Program se ve dvou případech osvědčil a byl ukončen, se třetím žákem se i nadále pracuje. Veškeré problémové chování žáků je pravidelně evidováno třídními učiteli a metodičkou prevence a hodnoceno na jednáních pedagogických rad. Zjištěné skutečnosti jsou využívány ke stanovování opatření realizovaných prostřednictvím třídních učitelů (třídnické hodiny, komunitní kruh, nastavení pravidel chování v třídních kolektivech, pohovory se žáky, jednání s rodiči). O účinnosti celkového systému prevence svědčí absence závažných negativních jevů, postupně snížení a následná eliminace neomluvených hodin a udělení snížených stupňů z chování. Škola trvale spolupracuje s rodiči problémových žáků.

Škola aktuálně eviduje 49 žáků se SVP (výrazně převažují vývojové poruchy učení). Z tohoto počtu je 27 žáků vzděláváno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). IVP byly zpracovány na základě doporučení ŠPZ ve spolupráci se školou, ale také ve spolupráci se zákonnými zástupci a žáky se SVP. Při společné individuální konzultaci (rodič – žák – výchovný poradce – třídní učitel – ředitelka školy), na začátku školního roku, byli zákonní zástupci a žáci seznámeni nejen s IVP, ale také s průběhem vzdělávání dle IVP i s požadavky, které z tohoto způsobu vzdělávání pro ně vyplývají. Informovanost zákonných zástupců se příznivě odráží v jejich zájmu na průběhu i na výsledcích individuálního vzdělávání a na realizaci podpůrných opatření ze strany školy. Kromě individuálního přístupu, účinné motivace, využití názornosti, vhodných učebních pomůcek, přizpůsobování obsahu a rozsahu učiva schopnostem žáků jsou v rámci podpůrných opatření zařazena reedukační cvičení, žáci s LMP a s poruchou chování jsou vzdělávání s pomocí asistentů pedagoga, pro žáky s LMP byl v některých předmětech ŠVP ZV upraven dle přílohy RVP ZV – LMP. V rámci školní poradenské činnosti jsou všichni vyučující systematicky seznamováni se závěry a doporučeními ŠPZ, problematika péče o jednotlivé žáky se SVP je zařazována do jednání pedagogické rady a metodických orgánů. Naplňování speciální vzdělávací podpory integrovaných žáků je vyhodnocováno formou hodnotících zpráv třídních učitelů (čtvrtletní hodnocení výchovně vzdělávací práce žáka se SVP, průběžné hodnocení péče o žáka se specifickými poruchami učení), navrhována jsou rovněž opatření pro další období, včetně úpravy IVP. Na narůstající počet žáků s řečovými vadami reagovala škola zavedením kroužku Individuální logopedická péče (pro žáky 1. a 2. ročníku), který vede kvalifikovaná speciální pedagožka.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů. S vedením školy úzce spolupracuje Klub rodičů a přátel školy. Školské radě poskytuje ředitelka školy dostatek podkladů k její činnosti. Na dobré úrovni funguje spolupráce se zřizovatelem. Spolupráce s Dětským domovem v Plumlově je založena na vzájemné komunikaci a snaze okamžitě řešit vzniklé problémy. V rámci města Plumlova



škola také spolupracuje se základní uměleckou školou a klubovým zařízením. Prostřednictvím výchovné poradkyně a třídních učitelů škola úzce spolupracuje se ŠPZ v Prostějově, s jejichž pomocí sestavuje IVP a organizuje speciální kurzy při nápravě poruch učení. Pro usnadnění přechodu dětí a žáků mezi jednotlivými stupni vzdělávání subjekt navázal spolupráci s místní MŠ i MŠ v okolních obcích, o úspěšném zapojení svých žáků do vzdělávání na středních školách je škola pravidelně informována.

### **Závěry**

- a) Škola svou činností naplňuje cíle obou ŠVP se zaměřením na rozvoj osobnosti žáka. Přispívají k tomu příznivé personální, materiální i finanční podmínky. Plně kvalifikovaný sbor je stabilní, škole se daří získávat finanční prostředky z projektů. Nadstandardní je vybavení odborných učeben, cvičné kuchyňky a školní dílny i bezbariérový přístup s výtahem. Škola systematicky zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání při všech školních i mimoškolních činnostech, preventivními opatřeními se snaží předcházet vzniku úrazů. Systém řízení školy je vhodně nastaven vzhledem k velikosti subjektu. Většina vyučovacích hodin se vyznačovala využíváním účinných metod a forem práce, které odpovídaly věku a schopnostem žáků, výukovým cílům i charakteru učiva. Realizované aktivity podporovaly samostatnost a tvořivost žáků a rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků. Pestrá nabídka zájmových útvarů přispívá k rozvoji individuálních potřeb a zájmů žáků, současně je vhodným nástrojem prevence rizikového chování žáků. Škola má vytvořen funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání s využitím interních i externích evaluačních nástrojů, výsledky testování jsou analyzovány, navržená opatření ke zlepšení jsou realizována ve výuce. Dobře fungují školní poradenské služby, zejména systém péče o žáky se SVP. Spolupráce metodičky prevence a výchovné poradkyně se všemi vyučujícími vede k minimalizaci počtu neprospívajících žáků i eliminaci závažných negativních jevů.
- b) K zefektivnění vzdělávacího procesu a cílenějšímu rozvoji osobnosti žáků ČŠI doporučuje častější uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v hodinách a důsledné vedení výuky anglického jazyka v tomto jazyce jako nástroje k rozvoji jazykové gramotnosti žáků.
- c) Od poslední komplexní inspekční činnosti se díky modernizaci učeben a pořízení moderních informačních technologií významně zlepšily materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání žáků.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Plumlov, okres Prostějov, příspěvková organizace, ze dne 26. 1. 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Plumlov, ze dne 29. 5. 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ Plumlov, okres Prostějov, p. o. od 1. 8. 2012 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let, ze dne 10. 5. 2012
4. Zřizovací listina, Základní škola Plumlov, okres Prostějov, příspěvková organizace, č.j.: 8/2002/ZL, ze dne 26. 10 2009





5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014
6. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2014
7. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, „Otvíráme cestu pro vstup do života všem“, s platností od 1. 9. 2013, č. j. 185/2013, včetně Dodatku č. 1, č. j.: ZŠPLU – 255/2014, s platností od 16. 10. 2014 a přílohy upravující vzdělání žáků s LMP, č. j.: ZŠPLU 238/2009
9. Školní vzdělávací program školní družiny, „Korálky poznání“, s platností od 1. 9. 2007, včetně dodatku s platností od 28. 8. 2014
10. Školní řád, ze dne 26. 8. 2014
11. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2014
12. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2014
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
14. Rozvrh vyučovacích hodin, školní roky 2013/2014, 2014/2015
15. Katalogy a katalogové listy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
16. Třídní knihy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
17. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2013/2014, 2014/2015
18. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní rok 2013/2014, 2014/2015
19. Složka: Poučení, seznámení s řády, školní rok 2013/2014, 2014/2015
20. Složka: Seznámení zákonných zástupců se školním řádem 2013/2014, 2014/2015
21. Složka: Kontrolní činnost, školní rok 2013/2014, 2014/2015
22. Schválení udělení požadované výjimky na školní rok 2014/2015, ze dne 30. 9. 2014
23. Spisy: Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí ke vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (včetně Žádostí zákonných zástupců o přijetí k základnímu vzdělávání)
24. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2016, ze dne 1. 9. 2014
25. Složka: Pohovory se žáky, zákonnými zástupci, školní rok, 2013/2014, 2014/2015
26. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
27. Přehled klasifikace a opatření, školní roky 2013/2014, 2014/2015
28. Výsledky komerčního testování, školní roky 2013/2014
29. Výsledky srovnávacích písemných prací, školní roky 2013/2014, 2014/2015
30. Pololetní a závěrečné písemné práce z anglického a českého jazyka a matematiky – školní roky 2013/2014, 2014/2015
31. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení, školní roky 2013/2014, 2014/2015
32. Protokoly o komisionální zkoušce, školní rok 2013/2014, 2014/2015
33. Žákovské knížky, školní sešity, pracovní sešity, pracovní listy žáků hospitovaných tříd (namátkový výběr), školní rok 2014/2015
34. Školní preventivní strategie 2013 – 2018
35. Plán školního metodika prevence, ze dne 6. 9. 2014
36. Školní program proti šikanování včetně informativního letáku pro žáky a informativního letáku pro rodiče
37. Hodnocení prevence za školní rok 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce (1. a 2. čtvrtletí)
38. Záznamy metodika prevence z pohovorů se žáky a rodiči – I. a II. čtvrtletí školního roku 2014/2015
39. Individuální výchovné programy (3 žáci 2. stupně), školní rok 2014/2015
40. Plán práce – třídnické hodiny – 1. – 9. ročník, školní rok 2014/2015
41. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015
42. Deník výchovného poradce – záznamy o činnosti, vedené od školního roku 2009/2010 ke dni inspekční činnosti



43. Deník výchovného poradce – přehledy o vyšetření žáků a jejich kontrole, vedené od roku 2007
44. Záznam ze schůzky výchovného poradce s rodiči vycházejících žáků – leden 2015
45. Rozpis – třídní schůzka a konzultace s rodiči integrovaných žáků, ze dne 29. a 30. 9. 2014
46. Seznam všech žáků se SVP (včetně integrovaných) ZŠ Plumlov ve školním roce 2014/2015, ze dne 13. 10. 2014
47. Složky integrovaných žáků (27x) obsahují: Doporučení ŠPZ k integraci, Žádost zákonného zástupce o povolení IVP, Rozhodnutí ředitelky školy o povolení IVP, Potvrzení o převzetí Rozhodnutí zákonným zástupcem, Informovaný souhlas zákonného zástupce se zařazením žáka do některé formy vzdělávání pro žáka se zdravotním postižením, IVP
48. Zprávy školního parlamentu – 1. a 2. čtvrtletí školního roku 2014/2015
49. Záznam o práci v zájmovém útvaru Individuální logopedická péče ve školním roce 2014/2015
50. Záznam o práci v zájmovém útvaru Speciálně pedagogický kroužek (3 útvary) ve školním roce 2014/2015
51. Zápis z jednání pedagogické rady, červen 2014 a školní rok 2014/2015, ke dni inspekční činnosti
52. Plány a záznamy z jednání metodických orgánů školy (metodické sdružení, předmětové komise) dokladující projednávání problematiky integrovaných žáků školy – školní rok 2014/2015
53. Portfolia žáků 1. a 2. stupně – namátkový výběr
54. Týdenní plány žáků 1. stupně – září – únor, školní rok 2014/2015, namátkový výběr
55. Záznamy žáků 2. ročníku o přečtených knihách – „Má zpráva o knize“, Čtenářské deníky žáků 4. ročníku – namátkový výběr - školní rok 2014/2015
56. Dlouhodobý plán DVPP č. j.: 249/2014, ze dne 1. 9. 2014 včetně přehledu vzdělávání ve školním roce 2014/2015
57. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2014
58. Plán práce na školní rok 2014/2015 – Plán osobního rozvoje
59. Personální dokumentace – údaje o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (aktuální stav ve školním roce 2014/2015)
60. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2014 Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 14. 1. 2015
61. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014, v tom zejména Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) Období: 12/2014 ze dne 10. 2. 2015
62. Hlavní kniha účetnictví – IVa. Období: 12/2014 – v členění: ICT, učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání (konta nákladových účtů)
63. Kniha úrazů založená 11. 9. 2009
64. Rozbor školní úrazovosti 2013/2014, 2014/2015
65. Vyhodnocení rizik ve škole aktualizace č. 9, ze dne 25. 11. 2014
66. Závazná opatření ke zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců, platná od 24. 11. 2014
67. Roční prověrka BOZP na ZŠ Plumlov vykonaná dne 24. 6. 2013 a 3. 6. 2014
68. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2016
69. Organizační směrnice BOZP (aktualizace č. 6) ze dne 2. 9. 2014
70. Osvědčení o provedení periodického školení pedagogických zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ze dne 3. 9. 2013
71. Seznam pracovníků ZŠ Plumlov – přednáška o zásadách poskytování první pomoci, ze dne 7. 12. 2011



72. Poučení o BOZP – poučení žáků  
73. Provozní řády učeben, ze dne 1. 9. 2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková, v.r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Pavel Okleštěk, v.r.

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Alice Ošťádalová, v.r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková, v.r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková, v.r.



V Olomouci dne 2. března 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Dagmar Zapletalová, ředitelka školy

Dagmar Zapletalová, v.r.

V Plumlově dne 4. března 2015