



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-100/09-13

Název školy: **Základní škola Kralice na Hané, okres Prostějov,
příspěvková organizace**

Adresa: Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané

Identifikátor: 600 120 295

IČ: 70 981 256

Místo inspekce: Zákostelí 59, 798 12 Kralice na Hané

Termín inspekce: 11. – 13. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Základní škola Kralice na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je městys Kralice na Hané (Masarykovo nám. 41, 798 12 Kralice na Hané). Při škole byla ke dni 27. února 2006 zřízena školská rada.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejich dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku.

Ve školním roce 2008/2009 je základní vzdělávání žáků 1. a 2. ročníku realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro život platného od 31. srpna 2007 (dále jen ŠVP ZV), ve 3. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Základní škola má ve školním roce 2008/2009 čtyři třídy 1. - 5. ročníku (žáci 1. až 3. ročníku jsou vzděláváni v samostatných třídách, žáci 4. a 5. ročníku jsou vzděláváni ve spojené IV. třídě), v nichž bylo ke dni konání inspekční činnosti vyučováno celkem 60 žáků. Během posledních tří let má počet žáků mírně vzrůstající tendenci, počet tříd zůstává stejný.

V jednom oddělení školní družiny bylo ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáno 25 žáků, její cílová kapacita je tedy plně využita. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu Kamarádi.

Pedagogický sbor školy je stabilizován, aktuálně jej tvoří pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a jedné vychovatelky školní družiny.

V posledním období došlo k výrazným pozitivním změnám v materiálně-technických podmínkách školy, byla provedena rozsáhlá rekonstrukce školní budovy (kompletní výměna oken a vnitřního osvětlení, oprava sociálních zařízení, rekonstrukce topení).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Výši přidělených prostředků stanovil krajský úřad normativním způsobem, který závisí na jednotkách výkonu, tj. počet žáků v základní škole uvedený v zahajovacích výkazech příslušného školního roku.

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Počet žáků (výkonů)	44	53	60
Kapacita	150	150	150
Využití kapacity	29 %	35 %	40 %
Neinvestiční výdaje SR na jednotku výkonu v Kč	42.186,- Kč	42.903,- Kč	41.241,- Kč

Z tabulky vyplývá mírný nárůst počtu žáků, ve školním roce 2008/2009 je škola naplněna ze 42 % stanovené kapacity. Neinvestiční výdaje týkající se finančních prostředků státního rozpočtu představují podíl přímých nákladů na výchovu a vzdělávání na jednoho žáka.

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Kalendářní rok		
	2006	2007	2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	1.841.200,- Kč	2.258.900,- Kč	2.458.500,- Kč
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	15.000,- Kč	15.000,- Kč	16.000,- Kč
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	990.000,- Kč	1.100.000,- Kč	800.000,- Kč
Jiné zdroje - přijaté úroky z BÚ	117,- Kč	127,- Kč	134,- Kč
Disponibilní zdroje celkem	2.846.317,- Kč	3.374.027,- Kč	3.274.634,- Kč

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu dle § 160 školského zákona byly ve všech sledovaných letech plně vyčerpány. Podíl státního rozpočtu v letech 2006 a 2007 činil přibližně 66 %, v roce 2008 činil 76 % z celkových zdrojů školy.

Škola v letech 2006 a 2007 obdržela finanční prostředky státního rozpočtu (dle § 163 školského zákona) k zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií a k využití Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání. V obou letech byly tyto účelové prostředky vyčerpány v plné výši. V roce 2008 byla škole přidělena účelová dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, která byla v témže roce plně vyčerpána.

Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

Kalendářní rok:	r. 2006	r. 2007	r. 2008
Celkové neinvestiční výdaje školy	2.840.965,- Kč	3.373.667,- Kč	3.271.905,- Kč
- z toho ze státního rozpočtu	1.856.200,- Kč	2.273.900,- Kč	2.474.500,- Kč
Rozpis sledovaných ukazatelů			
1. Mzdové prostředky	1.545.628,- Kč	1.744.031,- Kč	1.797.275,- Kč
- z toho ze státního rozpočtu	1.303.000,- Kč	1.589.000,- Kč	1.745.700,- Kč
2. Materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky, texty, školní potřeby)	45.352,- Kč	67.222,- Kč	74.276,- Kč
- z toho ze státního rozpočtu	38.583,- Kč	61.294,- Kč	54.950,- Kč
3. Školení a vzdělávání (další vzdělávání pedagog. pracovníků)	12.372,- Kč	7.329,- Kč	2.001,- Kč
-z toho ze státního rozpočtu	10.714,- Kč	7.329,- Kč	2.001,- Kč

Výše uvedené ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělených školám a školským zařízením podle § 160 školského zákona. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků.

Objem mzdových prostředků vyplacených ze státního rozpočtu činil v roce 2006 a 2007 přibližně 47 %, v následujícím roce 54 % z celkových neinvestičních nákladů školy. Finanční prostředky vynaložené na nákup učebních pomůcek v letech 2006 až 2008 tvořily v průměru 1,6 % z celkového objemu neinvestičních výdajů finančních prostředků.

Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hospodárně využity a ve sledovaném období činily v průměru 0,2 % z celkových nákladů školy.

Hodnocení školy

A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platných ustanovení školského zákona. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání byly veřejnosti oznámeny způsobem v místě obvyklým. O přijetí k základnímu vzdělávání rozhodovala ředitelka školy v režimu správního řízení. Žádost o odklad povinné školní docházky nebyla žádným ze zákonných zástupců žáků ve sledovaném období podána.

Škola deklaruje ve školním vzdělávacím programu připravenost pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP) a s výjimkou kategorie žáků se sociálním znevýhodněním má stanoveny i vhodné postupy pro jejich vzdělávání. Aktuálně statisticky eviduje dva individuálně integrované žáky, jejichž vzdělávání zabezpečuje s využitím funkčních individuálních vzdělávacích plánů a dalších podpůrných opatření. Péče o tyto žáky však vykazuje dílčí nedostatky a vyžaduje zlepšení.

Rezervy byly zjištěny zejména v rozsahu a důslednosti uplatňování doporučení školského poradenského zařízení (v uplatňování vhodnějších forem prověřování znalostí těchto žáků, ve využívání žakovských přehledů učiva, v krácení diktátů a v zaměření reedukační péče v době mimo vyučování na rozvíjení poznávacích funkcí). Výrazná podpora a pozornost je věnována žákům v adaptačním období po jejich nástupu k plnění povinné školní docházky a žákům při změně vzdělávacího programu při přestupu z jiné školy. Diferencovaný přístup k žákům byl ve sledované výuce uplatňován zejména odlišným množstvím zadávaných učebních úloh a individuální prací v hodinách. Mimořádně nadané žáky škola statisticky nevykazuje.

Poradenské služby jsou v rozsahu potřeb málotřídní školy zabezpečeny třídními učitelkami ve spolupráci s ředitelkou školy, vyučující pověřenou péčí o žáky se SVP a školní metodičkou prevence. Případná rizika neúspěšnosti žáků z důvodu zdravotního postižení nebo znevýhodnění se škola snaží eliminovat včasností jejich vyšetření ve školských poradenských zařízeních. Vzhledem k výše uvedeným nedostatkům v oblasti péče o žáky se SVP je nutné zlepšit koordinaci speciálních vzdělávacích opatření ve škole.

B. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Obsah realizovaného ŠVP ZV odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP ZV vhodné podmínky, do tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Školská rada se vyjádřila k jeho návrhu.

ŠVP ZV je zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), zjištěné nedostatky je třeba ihned odstranit. V popisu zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou uváděni žáci se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním, chybí však úprava vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním, není tedy důsledně postupováno dle RVP ZV. Do přehledného zařazení průřezových témat nejsou začleněny všechny tematické okruhy průřezového tématu Osobnostní a sociální výchova. V souladu s platným zněním RVP ZV nebyla využita disponibilní časové dotace v učebním plánu. Charakteristika vyučovacího předmětu Anglický jazyk postrádá jasně vymezené výchovné a vzdělávací strategie k jednotlivým klíčovým kompetencím žáků. Formální nedostatky vykazují charakteristika školy (chybí údaje o mezinárodní spolupráci) a autoevaluace školy (absence konkrétních cílů a kritérií).

ŠVP školní družiny není souladu s příslušným právním předpisem, vykazuje závažné nedostatky, které je třeba neprodleně odstranit. Neobsahuje délku, formy a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se SVP a podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školském zařízení uskutečňuje. Popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek není zpracován dostatečně.

Plánování a organizování činnosti školy nevychází z dlouhodobých koncepčních záměrů, jednoznačná dlouhodobá koncepce s výhledem na několik let není vytvořena. Z hlediska časového vymezení jsou stanoveny plány pouze na příslušný školní rok, tyto však nejsou průběžně aktualizovány vzhledem k potřebám školy. Vymezené cíle jsou pouze formální a nevycházejí z analýzy podmínek školy. Funkční je pouze krátkodobé a operativní plánování. Systém plánování spolu se spíše formálním vlastním hodnocení školy, v němž převažuje

popis pozitivních jevů nad analýzou stavu a stanovením opatření, přispívá ke zkvalitňování činnosti školy pouze v malé míře.

Ředitelka školy nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, neboť dosud neabsolvovala studium pro ředitele školy. Vytvořená organizační struktura odpovídá podmínkám málotřídní školy, vymezuje povinnosti pracovníků školy. Pedagogická rada je jako poradní orgán dostatečně využívána především k hodnocení výchovně vzdělávací činnosti včetně vyvozování závěrů směřujících ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu a zlepšení výsledků vzdělávání žáků. Vnitřní informační systém je založen na každodenním přímém kontaktu všech zaměstnanců, k řízení školy a předávání informací však nejsou využívány prostředky ICT. Uplatňovaný kontrolní systém umožňuje vyhodnocování úrovně poskytovaného vzdělávání, málo účinný je však v některých oblastech činnosti školy (např. hodnocení realizovaných školních vzdělávacích programů, organizace výuky, správnost a inovace některých vydávaných dokumentů školy). Pro hodnocení pedagogických pracovníků byla zpracována kritéria, s nimiž byli pracovníci seznámeni. Ředitelka školy přijala na základě zjištění ČŠI z prosince 2007 účinná opatření k odstranění nedostatků v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Řídicí systém ředitelky školy vykazuje dílčí nedostatky, změnu vyžaduje zejména organizace výuky, systém hodnocení žáků, kontrola školní dokumentace a zajištění souladu školních vzdělávacích programů s rámcovým vzdělávacím programem a příslušnými právními předpisy. Přijetí vhodných opatření vyžaduje oblast personálního zajištění zájmového vzdělávání a účelného využívání dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) včetně jejich informační gramotnosti.

C. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Převážně příznivé personální podmínky školy umožňují plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů, pedagogický sbor je stabilizovaný. Z týdenního učebního plánu, který čítá celkem 92 vyučovacích hodin, jsou pouze 4 hodiny (tj. 4, 35 %) vyučovány vyučující bez odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ. Vedení školy plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Absolvované vzdělávací akce však vždy nevycházely z potřeb a priorit školy. Studium ředitelky školy ke splnění kvalifikačních předpokladů a studium k získání odborné kvalifikace zahrnuté do dlouhodobého plánu DVPP nebyly realizovány. Činnost školní družiny zabezpečuje vychovatelka nespĺňující požadavek odborné kvalifikace, k tomuto personálnímu riziku však dosud nebylo ze strany vedení školy přijato vhodné opatření. Plánování DVPP tedy plní svou funkci vzhledem k potřebám školy pouze částečně. Rezervy jsou také v uplatňování získaných dovedností a zkušeností ze vzdělávacích akcí přímo ve výuce v souladu s cíli RVP ZV (účelně není využívána informační gramotnost vyučujících, pouze ojediněle jsou aplikovány nové metody práce a hodnocení žáků včetně žáků se SVP).

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Vyučující věnují odpovídající pozornost předávání informací žákům o bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZ) a prokazatelnosti jejich poučení. Zdravý vývoj žáků je podporován funkčním začleněním výchovy ke zdraví do výuky a využíváním účinných metod, forem a prostředků v rámci primární prevence sociálně patologických jevů odpovídajících této problematice a věku žáků. V režimu školy jsou uplatňovány zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu (vhodný stravovací i pitný režim, plavecký výcvik, účast školy v projektu „Zdravé zuby“, pobyt žáků o přestávkách na školním dvoře a zahradě za příznivého počasí). Pozitivně je hodnocena široká nabídka zájmové činnosti organizované školou a vysoká míra zapojení žáků (85 %) v zájmových útvarech.

Bezpečné prostředí pozitivně ovlivňuje příznivé vztahy mezi pedagogickými pracovníky a jejich vstřícný přístup k žákům. Fyzickou prohlídkou prostor školy přístupných žákům nebyly zjištěny závady z hlediska BOZ. Ve vybavení učeben školním nábytkem byla zohledněna rozdílná tělesná výška žáků, všechny učebny jsou zařízeny výškově stavitelnými lavicemi a židlemi. Škola vede evidenci úrazů žáků, úrazovost má v posledních třech letech kolísavou tendenci a pohybuje se v rozmezí 2,3 až 5,6 úrazů na 100 žáků. Jednalo se převážně o drobná poranění při činnostech ve školní družině, a to bez cizího zavinění.

Škola má pro realizaci vzdělávacího programu vytvořeny vhodné prostorové a materiálně-technické podmínky i dostatek finančních zdrojů. Prostory školy poskytují dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových učeben, odbornou učebnou informatiky a hudební výchovy. Omezené prostory má škola pro výuku tělesné výchovy. Velmi dobré podmínky jsou vytvořeny pro zájmové vzdělávání. Zajištění školy učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni. Ředitelka školy podporuje zlepšování úrovně materiálních i personálních podmínek v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) ve škole, ve využití tohoto potenciálu však byly zaznamenány rezervy (pořízený dataprojektor není používán, práce s výukovými programy v rámci vyučovacích předmětů je zařazována pouze v omezeném rozsahu). Materiálně-technické zázemí v oblasti ICT tak není účelně využito.

D. Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Základní škola se prostřednictvím ŠVP ZV jednoznačně zaměřuje na získání kvalitních základů všeobecného vzdělání, disponibilní časová dotace byla použita výhradně k navýšení počtu hodin povinných vyučovacích předmětů. Zájmovými útvary škola cíleně doplňuje svou vzdělávací nabídkou v oblasti cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií a praktických dovedností žáků. Organizace vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena s dílčími nedostatky. Výuka v 1. a 2. ročníku neprobíhala důsledně podle ŠVP ZV, neboť do vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů Tělesná výchova nebyl v těchto ročnících začleněn plavecký výcvik, kterého se však žáci těchto ročníků účastnili. Tento nedostatek je třeba ihned odstranit. Hodiny cizích jazyků nebyly do rozvrhu hodin vhodně zařazeny s ohledem na náročnost a efektivitu práce. Škole se daří vytvářet vhodné a podnětné prostředí pro vzdělávání žáků.

Sledovaná výuka (český jazyk – 1., 3., 4. a 5. ročník, anglický jazyk – 3., 4. a 5. ročník, matematika – 2. ročník, prvouka – 3. ročník, praktické činnosti – 3. ročník) probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podle časových a tematických plánů. Vzdělávání jednoznačně směřovalo k rozvoji klíčových kompetencí žáků, zejména kompetencí k učení a k řešení problémů, metodou rozhovoru byl podporován rozvoj kompetencí komunikativních. V rámci praktických činností byly vhodně utvářeny pracovní kompetence žáků (dodržování pravidel bezpečnosti při práci, pořádek na pracovním místě). Informační gramotnost žáků je aktuálně rozvíjena v rámci zájmové činnosti ve 4. a 5. ročníku, neboť jako samostatný předmět bude vzdělávací obor Informační a komunikační technologie v souladu s učebním plánem školy zařazen do 5. ročníku poprvé ve školním roce 2011/2012. Zaměřením učebních činností byly na úrovni všech vyučovacích předmětů vytvářeny předpoklady pro rozvoj čtenářské gramotnosti. K rozvoji sociálních a personálních kompetencí žáků přispívalo zejména při výuce anglického jazyka ve 3. ročníku jejich aktivní a tvůrčí zapojení do výuky, podpora soutěživosti a průběžné hodnocení žáků.

Ve sledovaných předmětech se výuka vyznačovala převahou frontálního řízení, práce ve skupinách byla zařazována pouze ojediněle. Žáci byli většinou aktivní, dobře spolupracovali s vyučujícími a otevřeně komunikovali. Projevovali samostatnost vzhledem ke svému věku a náročnosti zadávaných učebních úloh, v respektování pravidel chování a dovednostech vzájemné tolerance nebyly zaznamenány žádné nedostatky. K podpoře osobnosti žáků výrazným způsobem přispívala přirozená autorita vyučujících, účinná a nenásilná motivace, střídání činností. K dílčím rezervám v průběhu části sledovaných vyučovacích hodin patřila nedostatečná pozornost vyučujících k zařazování relaxačních aktivit během výuky a nízká míra propojení a vazeb s ostatními vyučovacími předměty (praktické činnosti, prvouka).

Průběžné hodnocení výkonů žáků uplatňované ve sledované výuce bylo motivující, avšak málo výrazné, jen ojediněle zdůvodněné a se zpětnou vazbou pro žáky. Prostor pro sebereflexi a sebehodnocení žáků nebyl vytvářen. Rezervy v systému hodnocení žáků souvisí s tím, že škola nemá komplexně a v souladu s právními předpisy zpracovaná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (zjištěno v průběhu státní kontroly – viz Protokol, čj. ČŠI-75/09-13 ze dne 6. března 2009). Dlouhodobě přetrvávají nedostatky v úplnosti záznamů v žákovských knížkách z hlediska obsahu a formy prověřovaných znalostí a dovedností.

E. Partnerství

Úzká spolupráce školy se zřizovatelem umožňuje trvalé zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Škola pravidelně informuje zřizovatele o svých záměrech a činnosti. Úspěšně je rozvíjeno partnerství se sdružením rodičů a místními zájmovými organizacemi. Závažné nedostatky byly zjištěny v práci školské rady, která ve sledovaném období neplnila všechny povinnosti dané platným právním předpisem (neschválení školního řádu včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, neschválení výročních zpráv o činnosti školy). Oblast spolupráce školy se školskou radou tedy vyžaduje změnu. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola zákonným zástupcům standardním způsobem (žákovské knížky, třídní schůzky, osobní kontakt, telefonicky), avšak s výše uvedenými dílčími rezervami. Ke komunikaci s rodiči a k vlastní prezentaci škola dosud nevyužívá moderní informační a komunikační technologie, nemá vytvořeny vlastní webové stránky.

F. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola průběžně a pravidelně hodnotí zejména na jednáních pedagogické rady. Tato oblast byla jen velmi obecně a stručně zahrnuta do zprávy o vlastním hodnocení školy, její význam pro sledování úspěšnosti tedy zůstává nedoceněn. Strategie školní úspěšnosti je založena na individuálním přístupu a jednotlivě realizovaných opatřeních ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků (ve spolupráci s vedením školy a rodiči). Účinnost péče o žáky se SVP je školou pravidelně vyhodnocována v rámci kontrolních vyšetření žáků pracovníky školských poradenských zařízení. Pro vyhodnocování výsledků vzdělávání jsou využívány pouze vlastní nástroje, škola nevyužívá výstupy z komerčního testování, které by umožnily porovnání se školami stejného typu a posouzení úrovně žákovských dovedností. Škola sleduje úspěšnost žáků v různých soutěžích. Při neformálních setkáních se žáky a rodiči škola získává informace o výsledcích svých žáků a o jejich adaptaci na nové prostředí při přechodu na 2. stupeň ZŠ nebo na víceleté gymnázium.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání ke vzdělávání. V průběhu školní docházky jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby žáků s dílčími rezervami v důsledném uplatňování závěrů a doporučení školských poradenských zařízení.

Škola disponuje odpovídajícím množstvím materiálních a finančních zdrojů k zajištění plynulého chodu organizace. K realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeny celkově standardní podmínky. Rizika v této oblasti představují nedostatky v řízení školy a organizaci základního vzdělávání, nedostatečné personální zajištění zájmového vzdělávání a pouze omezené využívání prostředků informačních a komunikačních technologií při vzdělávání žáků. Dílčí nedostatky v uplatňovaném systému hodnocení žáků byly zjištěny z hlediska nesouladu pravidel hodnocení s právními předpisy a nevyužívání sebehodnocení žáků.

Škola zajišťuje bezpečnost a zdravý vývoj žáků, preventivní strategie školy vytváří vhodný předpoklad pro předcházení sociálně patologickým jevům.

Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, ŠVP pro základní vzdělávání byl v částečném souladu s RVP ZV, ŠVP pro zájmové vzdělávání nebyl v souladu s příslušným právním předpisem. Zjištěné nedostatky je třeba neprodleně odstranit.

I přes uvedené dílčí nedostatky škola svou celkovou činností přispívá k postupnému rozvoji osobnosti žáka, k utváření požadovaných kompetencí a předpokladů pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Kralice na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace ze dne 16. září 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 2. srpna 2005 a dodatku č. 2 ze dne 11. října 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7061/2007-21, ze dne 1. března 2007 s účinností od 1. září 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 25 561/2007-21, ze dne 2. listopadu 2007 s účinností od 2. listopadu 2007
4. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/58142/2007, ze dne 4. června 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. února 2009
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Kralice na Hané, čj. ŠU/202/96/Sk, ze dne 13. června 1996 s účinností od 1. srpna 1996
7. Jmenování ředitele Základní školy Kralice na Hané – prohlášení o právoplatnosti jmenování vydané Obcí Kralice na Hané (bez data a čj.)
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, k 30. září 2007, k 30. září 2008
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, k 31. říjnu 2007, k 31. říjnu 2008

10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, k 30. září 2007, k 30. září 2008
11. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2007 a 28. únoru 2008
12. Třídní výkazy pro 1. stupeň – školní rok 2008/2009
13. Katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku – školní rok 2008/2009
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ s platností od 31. srpna 2007
15. Školní vzdělávací program školní družiny „Kamarádi“ (bez data a čj.)
16. Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2006 a 2006 – 2007 ZŠ Kralice na Hané
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
18. Třídní knihy pro 1. stupeň školní roky 2007/2008 a 2008/2009
19. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny 2007/2008 a 2008/2009
20. Vnitřní řád základní školy Kralice na Hané s účinností ode dne 1. září 2005
21. Školní řád – družina s účinností od 1. ledna 2007
22. Klasifikační řád školy s účinností od 1. ledna 2005
23. Rozvrhy vyučovacích hodin - školní roky 2007/2008, 2008/2009
24. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 (včetně přehledů účasti pedagogů)
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (včetně dokladů o dosažené kvalifikaci a osvědčení o absolvovaných školeních)
26. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 3. ledna 2007
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní roky 2007/2008 a 2008/2009
28. Záznamy o hospitaci - školní roky 2007/2008 a 2008/2009
29. Zápisy ze schůzí pedagogické rady – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
30. Zápisy z metodického sdružení - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
31. Učební plány školy ve školním roce 2008/2009
32. Roční plán práce školy – 2006/2007
33. Plán práce – školní roky 2007/2008, 2008/2009
34. Plán činnosti školy ve školním roce 2008/2009
35. Tematické plány učiva 1. – 5. ročníku – školní rok 2008/2009
36. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (Keramika, Informatika, Anglický jazyk, Sportovní kroužek, Dopravní kurz) – školní roky 2007/2008, 2008/2009
37. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (čj. 14/09 – 21/09)
38. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (čj. 14/08 – 28/08, 31/08 a 32/08)
39. Individuální vzdělávací program žáka 1. ročníku, řadové číslo katalogového listu 6 ze dne 5. října 2008 včetně podkladů pro integraci zpracovaných školským poradenským zařízením
40. Individuální vzdělávací program žáka 5. ročníku, řadové číslo katalogového listu 1 ze dne 1. října 2008 včetně podkladů pro integraci zpracovaných školským poradenským zařízením
41. Zprávy z odborných vyšetření žáků ve školském poradenském zařízení (5. ročník, číslo v třídním výkazu 6, 3. ročník, číslo v třídním výkazu 12)
42. Záznamy z reedukační činnosti žáka 5. ročníku, řadové číslo katalogového listu 1 za školní rok 2008/2009
43. Kniha úrazů a drobných poranění vedená od 12. května 2006 ke dni kontroly
44. ICT plán školy – školní rok 2008/2009
45. Provozní řád počítačové učebny ze dne 20. ledna 2005
46. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. září 2006
47. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
48. Osnova školení pro žáky účinností od 1. září 2006
49. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků s účinností od 1. ledna 2007
50. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
51. Vybrané žákovské sešity – diktáty (3. ročník), písanka a anglický jazyk (1. a 3. ročník)
52. Vybrané žákovské knížky – 3. ročník
53. Vybrané notýsky pro 1. třídu

54. Zápisy z jednání školské rady – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
55. Kralický zpravodaj, květen 2007 a květen 2008
56. Inspekční zpráva, čj. 132 123/03-011053 ze dne 14. dubna 2003
57. Protokol, čj. ČŠI-509/07-13 ze dne 19. prosince 2007
58. Protokol, čj. ČŠI-75/09-13 ze dne 6. března 2009
59. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřízené Olomouckým krajem
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 a 2007
61. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje za rok 2008
62. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006
63. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu sestavený za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008
64. Dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 – UZ 33 245
65. Dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007 – UZ 33 245
66. Vyúčtování účelové dotace - Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání ze dne 17. ledna 2008
67. Rozpis dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ze dne 2. září 2008 – UZ 33 005

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 40 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Mgr. Kamila Burianová	Kamila Burianová v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	V. Chromeček v. r.
Bc. Petra Kalabisová	Kalabisová v. r.

V Olomouci dne 26. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Božena Svozilová	B. Svozilová v. r.

V Kralicích na Hané dne 30. 3. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text