



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-19/09-13

Název školy:	Mateřská škola Moravičany, okres Šumperk příspěvková organizace
Adresa:	789 82 Moravičany 260
Identifikátor:	600 147 444
IČ:	71 002 201
Místo inspekce:	Mateřská škola Moravičany
Termín inspekce:	26. a 27. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Mateřská škola Moravičany, okres Šumperk, příspěvková organizace, byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Moravičany. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s kapacitou 60 dětí a školní jídelny s kapacitou 130 stravovaných. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Za poslední tři školní roky došlo k personální změně na pozici ředitelky školy, ke zkvalitnění materiálně-technického zázemí školy včetně vybavení školní zahrady, částečně i tříd. Pro podporu rozvoje elementární informační gramotnosti dětí škola získala vhodné počítačové vybavení. Zkvalitnilo se řízení školy, což přineslo ve svém důsledku i kvalitativní posun v inovaci školního vzdělávacího programu a při realizaci předškolního vzdělávání.

Do dvou tříd mateřské školy bylo ve školním roce 2008/2009 zapsáno 39 dětí ve věku od 3 do 6 let, což činí 63% naplněnost její stanovené kapacity. Z celkového počtu 9 dětí zahájí ve školním roce 2009/2010 povinnou školní docházku, 3 mají odklad povinné školní docházky. Počty dětí v mateřské škole se podle demografického vývoje v obci v nejbližších letech výrazně nezmění.

Celodenní provoz mateřské školy je od 6:15 – 16:00 hodin, dopoledne jsou v provozu dvě třídy, odpoledne je provoz sloučen do jedné. V mateřské škole pracují tři pedagogické pracovníce včetně ředitelky školy, všechny jsou kvalifikované a pracují na plný pracovní úvazek.

Škola vzdělává podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je vhodně doplněn projektem zaměřeným na výchovu k ochraně životního prostředí.

Úspěchy své práce škola prezentuje v místním tisku a na webových stránkách <http://ms-moravicany.yc.cz/>.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční prostředky státního rozpočtu jsou poskytovány škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v rámci přímých nákladů na vzdělávání na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech dětí v mateřské škole a počtu stravovaných dětí a žáků ve školní jídelně). Přehled o vývoji počtu dětí a stravovaných a limitu počtu zaměstnanců ve sledovaných letech 2006 až 2008 poskytuje následující tabulka č. 1:

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

Ukazatele	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet dětí	35	35	39
Kapacita	50	50	50
Využití stanovené kapacity mateřské školy	70 %	70 %	78 %
Počet stravovaných dětí MŠ a žáků ZŠ	61	60	59
Kapacita školní jídelny	120	120	120
Využití stanovené kapacity školní jídelny	51 %	50 %	49 %
Počet pedagogických pracovníků - přepočtený	2,822	2,833	2,950
Počet nepedagogických pracovníků - přepočtený	2,498	2,476	2,709

Více zdrojové financování k zajištění chodu školy je uvedeno v následující tabulce č. 2. V průběhu sledovaného období škola získala v roce 2006 z prostředků státního rozpočtu účelovou neinvestiční dotaci v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání na zajištění standardních informačních komunikačních technologií ve školách a v roce 2008 dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. K co nejlepšímu využití ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, je na základě povolení zřizovatele v organizaci provozována doplňková činnost – stravování cizích strávníků.

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Skutečnost rok 2006	Skutečnost rok 2007	Skutečnost rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (dále SR) - § 160 školského zákona (dále ŠZ) v Kč	1 385 200	1 441 500	1 473 500
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 ŠZ) v Kč	644 294	764 876	529 702
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 ŠZ) v Kč	5 000		9 000
Ostatní zdroje (tržby za stravné, školné atd.) v Kč	350 257	320 920	415 234
Celkem v Kč	2 384 751	2 527 296	415 234
Podíl SR na celkových disponibilních zdrojích	58 %	57 %	61 %

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Škola vykázala v roce 2006 a 2007 v hlavní i v doplňkové činnosti zlepšený hospodářský výsledek. V roce 2008 hospodařila s vyrovnaným rozpočtem a v doplňkové činnosti dosáhla zlepšeného hospodářského výsledku. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích (dále celkové NIV) školy a celkové NIV na jednotku výkonu ukazuje tabulka č. 3.

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	Skutečnost r. 2006	Skutečnost r. 2007	Skutečnost r. 2008
Celkové neinvestiční výdaje školy (dále NIV) – hlavní činnost v Kč	2 234 998	2 341 750	2 427 436
z toho ze SR	1 390 200	1 441 500	1 482 500
Celkové NIV na jednotku výkonu v Kč	23 281	24 650	24 770
z toho ze SR	14 481	15 174	15 128
Podíl nákladů celkových NIV na jednotku výkonu z celkových NIV	62 %	62 %	61 %
<u>Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:</u>			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP) v Kč	1 063 744	1 079 937	1 120 632
z toho ze SR	1 003 000	1 041 000	1 073 669
Podíl nákladů SR na mzdových prostředcích z celkových NIV	45 %	44 %	44 %
2. Materiální vybavení pro výuku (učeb. pomůcky) v Kč	22 154	21 580	30 522
z toho ze SR	11 300	9 574	5 164
3. Školení – DVPP v Kč	9 600	2 400	4 040
z toho ze SR	2 900	1 900	4 040
Podíl nákladů SR na materiálním vybavení pro výuku a na DVPP z celkových NIV	0,64 %	0,49 %	0,38 %

Vysvětlivky: OPPP - Ostatní platby za provedenou práci
DVPP - Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Počet žáků školy se během sledovaného období 2006 – 2008 zvýšil v roce 2008 oproti roku 2006 a 2007 o 11 %. Počet zaměstnanců školy je stabilní. Vývoj celkových výdajů má vzrůstající tendenci. Podíl státní dotace na celkových neinvestičních výdajích školy, který se pohybuje od 61 % do 62 %, tvořily převážně mzdové výdaje a s tím související výdaje na zákonné odvody, které byly u nepedagogických pracovníků částečně dofinancovány zřizovatelem (4 % až 6 %).

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje realizaci předškolního vzdělávání v souladu s podmínkami danými školským zákonem. Příslušná rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání škola vydala na základě správního řízení. Při přijímání dětí dodržela podmínky stanovené danými kritérii a v souladu s kapacitou školy. Vzhledem k volné kapacitě přijímá k předškolnímu vzdělávání děti i v průběhu školního roku a následně jim zajišťuje odpovídající podmínky pro vzdělávání.

Škola zohledňuje individuální potřeby a možnosti dětí pro zajištění jejich zdravého vývoje. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání diagnostikuje a řeší případné nerovnoměrnosti vývoje dítěte, zejména před vstupem do základního vzdělávání. Ve školním roce 2008/2009 škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, zákonným zástupcům dětí poskytuje včasné informace a poradenskou činnost, ve spolupráci s rodiči a poradenským zařízením řeší odklady povinné školní docházky.

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Vedení školy

Ředitelka plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a splňuje předpoklady pro její výkon. Při řízení školy účelně, hospodárně a efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty zajišťující podporu realizace školního vzdělávacího programu (ŠVP), dále společně projednává opatření týkající se vzdělávací činnosti, čímž příkladně podporuje participaci pedagogických pracovníků na realizaci ŠVP. Vytvořený systém řízení odpovídá velikosti a podmínkám školy, je funkční.

Střednědobá strategie rozvoje školy vychází z analýzy aktuálního stavu a funkčně zpracovaného vlastního hodnocení, ve kterém škola jasně definuje své příležitosti rozvoje. Plánování, organizování, průběžné hodnocení a přijímání účinných opatření ze zjištění tvoří systém, který dosahuje svým pojetím i provázaností s důrazem na podporu a zvyšování kvality vzdělávání příkladu dobré praxe.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Domeček poznání“. Program prošel inovací, na které se podílely všechny pedagogické pracovnice. Vychází z analýzy podmínek, respektuje principy a zásady předškolního vzdělávání definované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Podává ucelený obraz o reálných záměrech mateřské školy, o způsobu a formách poskytovaného vzdělávání i hodnocení jeho výsledků, vychází z principu výchovy ke zdraví a sounáležitosti s místem, kde děti žijí. Program vhodně doplňuje celoroční průběžně realizovaný projekt ochrany životního prostředí. Vytvořený ŠVP svým pojetím směřuje k rozvíjení klíčových kompetencí na úrovni předškolního věku, je v souladu s RVP PV a naplňuje požadavky školského zákona.

Vedení školy zajišťuje účinnou podporu realizaci ŠVP, v dílčích oblastech dosahuje příkladu dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávací proces v mateřské škole zajišťují tři kvalifikované pedagogické pracovnice, jedna z nich si rozšiřuje odborné vzdělání vysokoškolským studiem speciální pedagogiky. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jeho organizace, přenos a cílené využívání poznatků v praxi jsou účinnými nástroji v profesním rozvoji pedagogických pracovníků při podpoře naplňování cílů ŠVP. Realizovaný systém dalšího vzdělávání odpovídá potřebám školy.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, která jsou definována v dokumentech školy (školní řád, ŠVP, plán práce pro školní rok 2008/2009) vytváří předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí ve vzdělávání. Škola průběžně vyhodnocuje vytvořenou preventivní strategii školy založenou na rozvoji přátelských vztahů a podpoře funkčně nastavených pravidlech soužití, která je účinnou formou primární prevence sociálně patologických jevů. Zajištění bezpečnosti ve škole i při pobytu dětí venku má pozitivní vliv na absenci dětských úrazů.

Škola ve sledovaném období vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Materiální a finanční zdroje, se kterými škola disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila realizaci ŠVP.

Dílčím rizikem pro řádnou činnost školy je špatný stav kanalizačního potrubí pod budovou školy, havarijní situaci škola aktuálně řeší ve spolupráci s obcí.

Škola má vytvořeny předpoklady pro řádnou činnost, personální podmínky jsou na úrovni příkladu dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Plnění cílů ŠVP a kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje efektivní řízení, profesionální přístup pedagogických pracovníků, funkční organizace vzdělávání, vhodné psychosociální prostředí a postupně se zlepšující materiálně-technické zázemí školy.

Během inspekčních hospitací byly ve vzdělávání obou tříd aktivně naplňovány záměry učení, seznamování s hodnotami a podpora rozvoje osobní samostatnosti dětí. Stanovené cíle respektovaly věkové i vývojové zvláštnosti dětí i jejich osobní tempo, vhodná materiální podpora a zajímavá vzdělávací nabídka podporovaly tvořivost, aktivitu i vzájemnou spolupráci dětí. Realizované metody a formy práce odpovídaly vzdělávacím potřebám a specifice vzdělávání dětí předškolního věku. Důrazem na výchovu ke zdraví a ochraně životního prostředí škola na úrovni příkladu dobré praxe aktivně rozvíjela kompetence v oblasti dítě a jeho tělo a dítě a svět. Příznivé klima v bezpečném prostředí i vhodně volené otázky podporovaly řečové dovednosti a samostatné mluvní projevy dětí. Na příkladné úrovni byly zvláště předškolní děti vedeny k řešení problémů a k elementární odpovědnosti za zvolenou cestu.

Vzděláváním prolínala průběžná motivace, převažovalo pozitivní hodnocení, které děti vedlo ke korekci aktuálního osobnostního projevu i ke zlepšování osobních výsledků. Děti před zahájením povinné školní docházky byly vedeny ke kvalitní zpětné sebereflexi. Realizovaný průběh vzdělávání umožňoval nejen účinnou podporu rozvoje osobnosti dítěte, ale i prostor pro individuální pedagogickou diagnostiku.

Funkční organizace vzdělávání, projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí i jejich hodnocení v průběhu vzdělávání účinně podporovaly naplňování ŠVP.

Partnerství

Škola ve vlastním hodnocení definuje spokojenost rodičů se vzděláváním jejich dětí. Velmi dobře hodnotí spolupráci s místními organizacemi i pozitivní vnímání školy veřejností. Z inspekčního rozhovoru vyplynula funkční spolupráce se zřizovatelem, která je přínosem při zajišťování funkčních provozních a materiálních podmínek pro realizaci ŠVP.

Spolupráci se zájmovými organizacemi obce škola smysluplně využívá k rozšíření a obohacení vzdělávací nabídky. Průběžně prezentuje výsledky své činnosti v obci (výstavy, soutěže, veřejná vystoupení, kulturní akce, spolupráce se ZUŠ, knihovnou, plaveckou školou). MŠ je aktivním členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu. Informační systém školy vzhledem k zákonným zástupcům dětí je realizován prostřednictvím standardních nástrojů (schůzky školy a rodičů, konzultace, individuální návštěvy, Den otevřených dveří, webové stránky školy apod.), je zcela funkční.

Partnerství školy s vnějšími partnery podporuje realizaci ŠVP při rozvoji osobnosti dítěte a napomáhá zlepšovat materiální podmínky školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání na úrovni školy.

Realizovaný ŠVP a účinné pedagogické postupy ve vzdělávání rozvíjí klíčové kompetence dětí na úrovni předškolního věku. Plánované i realizované předškolní vzdělávání vede děti ke získávání kompetencí k učení, sociálních a činnostních. V oblasti ekologických aktivit mají děti přiměřené povědomí o elementárních způsobech ochrany přírody s dosahem ke kompetencím občanským. Projevy spoluúčasti dětí při vzdělávání, jejich aktivní zapojení, prezentované znalosti a dovednosti i schopnost elementárního sebehodnocení odrážely cílené pedagogické vedení dětí ke kreativnímu myšlení. Na příkladu dobré praxe škola u dětí rozvíjí kompetence k řešení problémů a komunikativní dovednosti.

Škola má vytvořený efektivní systém podpory úspěšnosti dětí ve vzdělávání. Průběžným zjišťováním a případnou pomocí při osobnostním rozvoji dětí napomáhá vyrovnávat šance pro pokračování v dalším vzdělávání. Zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání poskytuje mateřské škole i základní škola, kam děti nastupují k povinné školní docházce.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a úspěšnost dětí na úrovni školy byly standardní, v dílčích oblastech dosahovaly příkladu dobré praxe.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje dětem vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Škola účelně využívá stávající zdroje a prostředky pro realizaci školního vzdělávacího programu, má vynikající personální podmínky, velmi dobré prostorové podmínky a průměrné materiální vybavení.

Škola vytváří vhodné podmínky pro podporu zdravého vývoje dětí, uplatňuje preventivní strategii pro předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům, zajišťuje bezpečnost dětí.

Činnost školy je koncepčně zaměřena na rozvoj osobnosti dítěte, k tomu vytváří optimální podmínky. Organizace výuky, volby vzdělávacích cílů, adekvátních metod a forem práce umožňovaly dětem získávat potřebné vědomosti a dovednosti, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí. Vzdělávání probíhá podle platného školního vzdělávacího programu, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola svou činností podporuje rozvoj osobnosti dítěte. Podmínky školy pro poskytování předškolního vzdělávání jsou celkově standardní a v celé řadě ukazatelů pro hodnocení jsou na úrovni příkladů dobré praxe, umožňují funkční naplňování školního vzdělávacího programu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Moravičany, okres Šumperk, příspěvková organizace čj. 819/2002 ze dne 26. listopadu 2002 s účinností ode dne 1. ledna 2003 včetně dodatku č. 1, 2, 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 93844/2006 dne 8. září 2006 s účinností od 1. října 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. listopadu 2007
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 24. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006
5. Osvědčení „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 18. května 2007
6. Organizační struktura školy ve školním roce 2008/2009
7. Výkaz o MŠ S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
8. Směrnice k přijímání dětí (včetně kritérií) čj. 104/2007 ze dne 1. dubna 2007 s platností na dobu neurčitou
9. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 (evidenční listy dětí, přehled docházky do mateřské školy)
11. Koncepce rozvoje MŠ Moravičany ze dne 1. května 2006
12. Analýza školního roku 2007/2008 ze dne 31. srpna 2008
13. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, schváleno 30. srpna 2007

14. Plán práce pro školní rok 2008/2009 ze dne 22. srpna 2008 (plán kontrolní činnosti, plán hospitační činnosti, plán pedagogických rad, plán provozních porad, plán akcí školy, plán materiálního vybavení a oprav)
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Domeček poznání“ (inovovaná verze) včetně příloh (Celoroční projekt seznamování s přírodou, Minimální preventivní program, Metodika sociálně patologických jevů, prevence výchovou, protidrogová prevence, komunitní kruh a škola)
16. Metodický materiál zpracovaný pro vlastní potřebu MŠ jako součást TVP pro školní rok 2008/2009 (hodnocení vzdělávání)
17. Třídní knihy (1. a 2. třída) ve školním roce 2008/2009
18. Diagnostické záznamy o dětech - školní rok 2007/2008, 2008/2009
19. Třídní vzdělávací plány pro školní rok 2008/2009
20. Školní řád mateřské školy čj. 281/2008 ze dne 26. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
21. Provozní řád mateřské školy čj. 358/07 s účinností od 1. září 2007
22. Provozní řád školní zahrady čj. 282/08 s účinností od 1. září 2008
23. Časový rozpis přímé vyučovací práce v MŠ Moravičany pro školní rok 2008/2009
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2008/2009
25. Plán samostudia pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
26. Osvědčení o absolvování akcí DVPP ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
27. Plán pedagogických rad pro školní rok 2008/2009
28. Zápis z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
29. Plán hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2008/2009
30. Hospitační záznamy - školní rok 2007/2008, 2008/2009
31. Zápis z kontrolní činnosti ve školním roce 2008/2009
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 (doklad o nejvyšším vzdělání)
33. Kriteria pro hodnocení práce učitelky v souvislosti s pedagogickými zásadami v ŠVP ve školním roce 2008/2009
34. Kniha úrazů dětí vedená od 1. ledna 2006
35. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
36. Osvědčení o zařazení do celostátní sítě MŠ se zájmem o environmentální výchovu MRKVIČKA s patnou registrací od 31. 12. 2008
37. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
40. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
41. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
42. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
43. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Libuše Vrbová

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Marie Pospíšilová

Marie Pospíšilová v. r.

Bc. Jana Mazáková

Jana Mazáková v. r.

V Prostějově dne 29. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Renata Tilscherová

Renata Tilscherová v. r.

V Moravičanech dne 12. února 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.

