



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2059/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Obořiště 1
Sídlo	262 12 Obořiště 1
E-mail právnické osoby	vuoboriste@seznam.cz
IČ	61 100 544
Identifikátor	600 027 970
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vladislavem Pletichou, ředitelem
Zřizovatel	MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
Místo kontroly	Obořiště 1
Termín kontroly na místě	29. září až 2. října 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného výchovným ústavem a střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) výchovného ústavu a střední školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 – 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Obořiště 1 (dále také školské zařízení, zařízení, právní subjekt, organizace) vykonává činnost výchovného ústavu (dále „VÚ“), střední školy (dále „SŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). VÚ je zařízení pro chlapce, kteří ukončili základní vzdělávání, a byla jim nařizována ústavní výchova.

K datu inspekční činnosti bylo evidováno ve VÚ celkem 27 dětí, z toho fyzicky bylo v areálu zařízení 24 dětí, dvě děti byly na útěku. Jedno dítě obývalo cvičný byt mimo areál zařízení. Výchovně-vzdělávací činnost probíhala ve čtyřech výchovných skupinách. Dvě děti uzavřely s ředitelem zařízení smlouvu o prodlouženém pobytu v zařízení.

SŠ poskytuje žákům z VÚ střední vzdělání s výučním listem v oborech vzdělání Truhlář, Zedník a Práce ve stravování a k datu inspekční činnosti měla 24 žáků. Počty žáků se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak jsou děti do zařízení umisťovány. Tři děti VÚ se vzdělávaly v učňovských oborech mimo školské zařízení. Kapacita školy (48 žáků) byla v posledních dvou školních rocích využita cca ze 75 %.

Inspekční činnost byla realizována ve výchovném ústavu a ve střední škole.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň řízení odpovídá typu školského zařízení, jeho velikosti a personálnímu složení. Ředitel účelně deleguje některé pravomoci na další zaměstnance se snahou zapojit je do systému řízení. Právní subjekt se člení na úsek vedení, úsek školy, výchovný úsek a ekonomický úsek. Organizace právního subjektu vychází z potřeb umístěných dětí, respektuje personální, materiální a finanční podmínky zařízení. Vzdělávací programy VÚ a SŠ jsou otevřené dokumenty, jsou průběžně aktualizovány a doplňovány, což umožňuje další rozvoj zařízení. Dílčí doplnění ŠVP VÚ i SŠ bylo provedeno v průběhu inspekční činnosti. Nyní jsou zpracovány v souladu se školským zákonem a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Systém plánování má stanovené cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně-vzdělávacího procesu VÚ i SŠ, personální a materiální zajištění, kvalitu a hodnocení jednotlivých činností celého subjektu, včetně partnerství. Kontrolní a hospitační činnost a vnitřní kontrolní systém postihuje komplexně chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků činnosti všech jeho součástí. Vykonává ji hlavně ředitel a etoped, v případě SŠ také vedoucí učitel. Souhrnné poznatky z hospitační a kontrolní činnosti jsou účelně projednávány na pravidelných metodicky zaměřených schůzkách pedagogického sboru, na jednáních pedagogické rady. Na základě zjištění z kontrolní činnosti jsou následně vyvozována opatření. Vnitřní informační systém organizace je funkční.

Personální podmínky v zařízení jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků spíše podprůměrné. Ve VÚ i SŠ vykazují značná rizika z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů (většina sboru není kvalifikovaná), ale přesto ještě umožňují realizovat na požadované úrovni výchovu i vzdělávání podle příslušných ŠVP. Ředitel sice prokazatelně, ale s malou úspěšností, usiluje o získání odborně kvalifikovaných pedagogů. Výuku v SŠ zajišťuje 8 učitelů, včetně ředitele zařízení. Ve VÚ působí ředitel, vedoucí vychovatel, etoped, 10 vychovatelů a 12 asistentů pedagoga. Z celkového počtu pedagogů je devět odborně kvalifikovaných a jeden pedagog si odbornou kvalifikaci doplňuje studiem. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci předpoklad bezúhonnosti.



Ředitel zařízení umožňuje pedagogickým pracovníkům doplňování jejich kvalifikace a rozšiřování odborných znalostí a dovedností formou jejich aktivní účasti na seminářích a kurzech, popř. samostudiem zejména v těch oblastech, které přímo navazují na realizované vzdělávací programy zařízení a odbornost pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ probíhá podle plánu, který zohledňuje potřeby školy i zájmy jednotlivých pedagogů. Míra zapojení pedagogů do akcí dalšího vzdělávání je značně individuální, ne vždy se vedení školy daří zaměstnance motivovat k účasti na vzdělávacích akcích. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení. K profesnímu rozvoji pedagogů napomáhá zapojení SŠ do vybraných projektů (např. mobilita pedagogů – zahraniční stáže). Vedení školy účinně podporuje sebehodnocení pedagogů a kolegiální hodnocení (vzájemné hospitace pedagogů ve výuce, zejména u začínajících učitelů). Metodická péče ve VÚ byla zajištěna zejména prostřednictvím vedoucích pedagogických pracovníků a kmenových vychovatelů. Komunikaci mezi jednotlivými kategoriemi pedagogických pracovníků navzájem i jednotné výchovné působení na děti zajišťuje jejich nejen pravidelný osobní kontakt při předávání dětí, ale i vnitřní elektronický informační systém (EVIX). Psychoterapeutický sebezkušenostní výcvik absolvoval pouze ředitel. Velmi přínosné jsou odborné aktivity etopeda zařízení směrem k eliminaci problémového chování dětí a k vedení programů rozvoje osobnosti dítěte. Psychologická péče je po odchodu kmenového psychologa zajišťována externím pracovníkem nárazově. Vzhledem k poměrně značnému počtu dětí s neurologickými a psychiatrickými problémy by bylo dobré zabezpečit odborné psychologické činnosti kmenovým psychologem. K hodnocení týmů i jednotlivců využívá ředitel externí supervize.

Celý právní subjekt má dobré materiální předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Dvě výchovné skupiny jsou umístěny v hlavní budově. Další dvě výchovné skupiny jsou situovány ve volně stojící budově v areálu zařízení. V rámci získávání potřebných sociálních kompetencí využívá VÚ cvičného bytu mimo areál zařízení, do kterého jsou zařazovány děti před opuštěním zařízení nebo se smlouvou o prodlouženém pobytu. Zázemí výchovných skupin má charakter bytu, který se skládá ze vstupních prostor, obývacího prostoru pro relaxaci a trávení volného času s kuchyňským koutem, ložnic, místnosti pro vychovatele a hygienického zařízení. Děti se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru svých ubytovacích jednotek i společných prostor. Bezbariérový přístup není zajištěn. V rámci odpoledních a víkendových činností mohou využívat víceúčelové hřiště s umělým povrchem.

SŠ účelně využívá učebny pro teoretickou výuku všeobecných i odborných předmětů a informatiky, malou tělocvičnu, kvalitní venkovní multifunkční hřiště. Učebny jsou podnětné, funkčně vybavené didaktickou technikou, rozmanitými pomůckami a vzorky materiálů. Odborný výcvik probíhá v dílnách v areálu školy. Dobře vybavená je zejména větší truhlářská dílna a prostory pro výuku oboru Práce ve stravování, postačující je vybavení menší truhlářské dílny a tzv. suché dílny pro odborný výcvik zedníků. Materiálu pro zajištění odborného výcviku má škola dostatek. Podle potřeb jsou průběžně doplňovány učební pomůcky i vybavení dílen pro odborný výcvik.

V hodnoceném období školské zařízení hradilo své výdaje z valné části z dotací ze státního rozpočtu. Jejich součástí byly též prostředky rozvojových programů MŠMT. Pro zkvalitnění, individualizaci a modernizaci výuky a vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi využila organizace projektu EU peníze školám. Její finanční zdroje doplňovaly příjmy z příspěvků na úhradu péče, příspěvků na děti, za stravování zaměstnanců a prostředky finančních fondů organizace. Pohledávky za ošetřovným od rodičů dětí vymáhá školské zařízení formou exekuce na plat, případně majetek. Zařízení určuje priority financování podle svých rozpočtových možností, jeho



disponibilní finanční zdroje jsou dostačující pro úhradu nezbytných provozních výdajů a realizaci vzdělávacích programů. Poskytnuté finanční prostředky školské zařízení využívá účelně, efektivně a hospodárně.

Všem dětem je řádně poskytováno plné zaopatrění, jsou jim hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže. Podmínky školního stravování jsou vymezeny ve vnitřních předpisech. Rozsah poskytovaných stravovacích služeb je dodržován. ŠJ vaří jeden druh jídel, skladba jídel je pestrá. Pitný režim mají děti celodenně zajištěn.

Zařízení poskytuje dětem ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech v zařízení i mimo něj. Buduje bezpečné prostředí a vytváří předpoklady pro jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení a jsou odstraňovány zjištěné nedostatky. Zaměstnanci jsou v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany pravidelně proškoleni. Kniha úrazů vedená od školního roku 2014/2015 (škola, výchova) obsahuje předepsané údaje, školské zařízení reagovalo na kontrolu provedenou zřizovatelem v roce 2014 a odstranilo zjištěný nedostatek. Školské zařízení však neodesílalo záznamy o úrazech dětí České školní inspekci (dále „ČŠI“). Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při teoretickém i praktickém vyučování. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a vykonávány. Úrazy se vyskytují zejména v souvislosti se sportovními aktivitami žáků a při praktickém vyučování.

Oblast řízení má standardní úroveň. Personální předpoklady vykazují rizika v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogů, ale přesto umožňují plnit na požadované úrovni obsah vzdělávání stanovený v ŠVP jednotlivých oborů SŠ i výchovné činnosti. Materiální předpoklady umožňují realizovat výchovu i vzdělávání na požadované úrovni. Finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení pokryly jeho základní potřeby, byly využívány k realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání žáků ke střednímu vzdělávání, organizaci speciálního vzdělávání i umístování dětí do jednotlivých výchovných skupin. Informuje veřejnost o všech činnostech subjektu na nástěnkách v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Navrhuje a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím etopeda zařízení, kmenových vychovatelů a sociálních pracovníků. Zařízení se při realizaci výchovně vzdělávacích aktivit snaží zohledňovat nejen individuální výchovné i vzdělávací potřeby dětí, ale i typ a míru jejich postižení nebo znevýhodnění. K prevenci rizikového chování využívá různorodé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky).

Roční plán výchovně vzdělávací činnosti vychází ze zpracovaného ŠVP VÚ. Vnitřní řád zařízení byl k 1. 9. 2015 novelizován, včetně zapracování některých standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních. Jeho struktura i obsah jsou v souladu s příslušnými předpisy. Během inspekční činnosti byla ředitelem zařízení zrušena směrnice vyžadující po dítěti náhradu úmyslné škody na majetku zařízení, která nebyla dlouhodobě využívána. Ve směrnici o udělení dovolené dítěti (sobota, neděle, prázdniny) byla zrušena podmínka finančního krytí nákladů na cestu, které bylo diskriminační. Osobní dokumentace každého



dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny relevantní náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) včetně hodnocení jejich plnění a provedených změn, odpovídají svým obsahem i formou požadovaným dokumentům. Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol (v elektronické podobě), kniha úředních a kniha ostatních návštěv byla vedena v náležité formě. Školní matrika je v požadovaném rozsahu vedena v elektronické podobě (EVIX) a je průběžně aktualizována a doplňována.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova. Zařízení má snahu pro děti s poruchami chování zajistit nabídku volnočasových aktivit, při které vychovatelé kladou důraz na posilování volní složky aktivního využívání volného času, upevňování hygienických návyků, posilování sociálních dovedností.

Sledované činnosti ve výchovných skupinách odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Ve všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, děti získávaly nové poznatky v různých oblastech, nenásilnou formou získávaly postoj k hodnotám práce a ochraně životního prostředí. Zájmové činnosti byly zaměřeny na sport, pracovní činnosti i rekreaci. Podporovány byly i výtvarné činnosti hlavně prostřednictvím kroužku keramiky. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat.

Výuka ve střední škole probíhala v souladu s platnými ŠVP, organizace vzdělávání odpovídala právním předpisům. Evidence žáků a třídní knihy obsahovaly předepsané údaje. Školní řád nebyl úplný, chyběla v něm některá pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škola dokument operativně doplnila v průběhu inspekční činnosti a doložila, že po jejím ukončení na místě byl školní řád schválen školskou radou.

Všechny hodiny teoretických předmětů i odborného výcviku byly dobře připravené a účelně strukturované, převládala v nich pracovní atmosféra. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy a četné příklady z praktického života.

V teoretických odborných předmětech byla výuka vedena především frontálně. Výklad byl cíleně doplňovaný rozhovorem se žáky a také aktivizačními otázkami, které vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností žáků (zejména z odborného výcviku). Pozitivem bylo důsledné uplatňování zásady názornosti (využití ukázek materiálů, konstrukčních prvků atp.). Žáci dostávali dostatečný prostor pro případné dotazy, který ale jen částečně využívali. Užito bylo především sumativní hodnocení výsledků žáků (známky se stručným komentářem). Využití učebnic žáky nebylo v průběhu inspekční činnosti zařazeno. Příležitost ke zlepšení má škola v systematickém využití vytvořených digitálních učebních materiálů nejen pro přímou výuku, ale také pro samostatnou práci žáků.

Odborný výcvik měl dobrou úroveň. Práce žáků byla efektivně organizována, vyučující se žákům po celou dobu výcviku individuálně věnovali. Žáci byli poučováni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, byli vedeni k uvědomělému udržování pořádku na pracovišti. Správně byl kladen důraz na kvalitu a přesnost práce žáků. Hodnocení žáků



v odborném výcviku dobře plnilo formativní funkci, žáci dostávali podrobnou zpětnou vazbu s náměty na zlepšení své práce.

Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni. Rozvoj osobnosti dětí je v různé míře podporován ve výuce ve škole i v aktivitách školského zařízení. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním styku vychovatelů, prostřednictvím elektronického systému a na týdenním komunitním setkání dětí a pracovníků zařízení s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení. Pravidelně jsou zaznamenávány do PROD. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Hodnotící systém, který v zařízení funguje, je pro děti jasně definován. Je přehledný, jednoznačný a oslovené děti se v něm přesně orientovaly. Cílem je motivovat k postupu jednotlivými skupinami s přiznanými výhodami. Během inspekční činnosti byl upraven. Byly upřesněny návštěvy osob blízkých a odstraněno časové omezení návštěv ostatních osob. Hodnotící systém byl novelizován a byli s ním seznámeni všechny děti i pracovníci zařízení.

Děti se zúčastňují republikových i mezinárodních sportovních soutěží, kde se umísťují často na předních místech. Zařízení pořádá tradiční turnaje ve stolním tenisu, nohejbale, fotbale, volejbale, organizuje lyžařský výcvik, turistické a cyklistické výlety, plavecký výcvik.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Průběžně, dle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy.

Škola podrobně projednává a hodnotí výsledky vzdělávání žáků na čtvrtletních a pololetních jednáních pedagogické rady, a to včetně konkrétních opatření k případnému zlepšení prospěchu nebo chování žáků. Dále jsou výsledky vzdělávání žáků orientačně zjišťovány také při hospitační činnosti. Z prospěchu žáků vyplývá, že v rozhodujících odborných předmětech dosahuje škola dlouhodobě požadovaných výstupů. Žákům s rizikem neúspěchu SŠ poskytuje možnost doučování a konzultací, systematická je spolupráce učitelů a vychovatelů. Nízký počet neprospívajících žáků dokládá, že přijímaná opatření jsou účinná. Někteří žáci pokračují ve vzdělávání i ve školách mimo zařízení (tj. nikoli ve školách při výchovných ústavech).

Škola příležitostně porovnává celkové výsledky vzdělávání s ostatními školami, sleduje např. výsledky v odborných soutěžích oboru vzdělání Práce ve stravování. Další srovnání získává ze spolupráce s obdobně zaměřenými středními školami (např. formou výměny předsedů zkušebních komisí pro závěrečné zkoušky). Celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné a dlouhodobě stabilní. U závěrečných zkoušek je většina žáků úspěšná, opravné zkoušky koná cca 10 % žáků (v posledním školním roce šlo o žáky oboru Zedník).



Specifická je situace v oblasti absence žáků a hodnocení jejich chování. Neomluvené hodiny a hodnocení chování sníženým stupněm se vyskytují u většiny žáků (cca u 75 %). Příčinou neomluvené absence jsou často útky žáků.

Spolupráce školy se školskou radou je na požadované úrovni. Škola při uskutečňování vzdělávání podle ŠVP příležitostně spolupracuje s partnerskými organizacemi (např. návštěvy úřadu práce, exkurze k zaměstnavatelským firmám atp.). Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků probíhá v těsné součinnosti s výchovným ústavem formou tzv. konferencí (individuálních schůzek s rodiči), příp. návštěv v rodinách.

Spolupráce s některými rodiči dětí je složitá, ale probíhá v rámci dostupných podmínek, tj. pokud je známý pobyt rodičů, ochota spolupracovat, zájem o dítě. Prokazatelně jsou informováni o možnosti kontaktu s dítětem i se školským zařízením.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání, které jsou na požadované úrovni. Negativem je vysoký podíl neomluvené absence žáků střední školy. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí. Během inspekční činnosti byl novelizován hodnotící systém zařízení.

Závěry

a) **Silné stránky zařízení:**

- Zlepšování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání
- Činnosti etopeda při realizaci PROD

b) **Nedostatky odstraněné na místě:**

- Do školního řádu SŠ byly doplněny chybějící údaje.
- Do školního vzdělávacího programu VÚ byly doplněny chybějící údaje
- Byla zrušena směrnice vyžadující po dítěti náhradu úmyslné škody na majetku zařízení
- Ve směrnici o udělení dovolené dítěti (sobota, neděle, prázdniny) byla zrušena podmínka finančního krytí nákladů na cestu
- V hodnotícím systému dětí byly upřesněny návštěvy osob blízkých a odstraněno časové omezení návštěv ostatních osob

c) **Slabé stránky:**

- Odborné psychologické činnosti jsou zajišťovány nárazově externím spolupracovníkem
- Velký počet pedagogů, kteří nesplňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají

d) **Návrhy na zlepšení stavu:**

- Zabezpečit kmenové působení psychologa, alespoň na částečný úvazek
- Zajistit alespoň jednomu pedagogickému pracovníkovi absolvování sebezkušenostního (psychoterapeutického) výcviku v rozsahu nejméně 500 hodin
- Zvýšit počty pedagogů, kteří splňují odbornou kvalifikovanost

f) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:**

Materiální zázemí školského zařízení doznalo pozitivních změn. Postupně se zlepšuje i materiální vybavení pro výuku ve SŠ. V oblasti zajištění výchovy i vzdělávání kvalifikovanými pedagogy jsou i nadále nedostatky. Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem a místními organizacemi.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny - Dodatek vydaná MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana dne 29. 5. 2015 s Č. j. MSMT- 18067/2015-1
2. Rozhodnutí MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 6. 2011, Čj.: 1535/2015-2
3. Jmenování ředitele č. j.: MŠMT-30 054/2012-25 ze dne 12. července 2012
4. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 8/13, 9/14, 2/15, 14/14, 12/14, 3/14, 3/15, 12/13, 8/15, 2/14, 10/15, 5/15, 6/14, 8/14, 9/15
5. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2015/2016 čj. 788/2015
6. Plán hlavních akcí zájmové činnosti zájmové činnosti VÚ Obořiště na školní rok 2015 – 2016 čj. 788/2015
7. Koncepce výchovného ústavu, střední školy a školní jídelny, Obořiště 1 ze dne 15. dubna 2012
8. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016
9. Vnitřní řád čj. 882/2015
10. Školní matrika (vedená v elektronické podobě)
11. Výroční zprávy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
12. Zápisy z pedagogických rad za poslední tři školní roky
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2014/2015
14. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od 1. září 2014
15. Kniha ostatních návštěv
16. Kniha úředních návštěv
17. Kniha denní evidence zařízení od 1. září 2014
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2015/2016
19. Školní vzdělávací program školského zařízení ze dne 1. 9. 2014
20. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpisy z Rejstříku trestů, psychologická vyšetření)
21. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků (výpisy z rejstříku trestů)
22. Doklady o vyhlášení výběrového řízení (znění inzerátu, oznámení Úřadu práce)
23. Protokol o kontrole provedené podle § 2 a § 4 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole a podle ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů vystavený MŠMT s čj. MSMT-17811/2014-3 dne 24. 7. 2014
24. Zápis o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP, BOZ a požární ochrany ze dne 15. 7. 2014 (MŠMT)
25. Oznámení o přijatých opatřeních ze dne 11. 12. 2014, čj. 1325/2014
26. Kniha úrazů (škola) školní rok 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti
27. Kniha úrazů (výchova) školní rok 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti
28. ŠVP 65-51-E/02 Práce ve stravování – zaměření kuchař platný od 1. 9. 2009, včetně dodatků
29. ŠVP Truhlář 33-56-H/01 platný od 1. 9. 2009, včetně dodatků
30. ŠVP Zedník 36-67-H/01 platný od 1. 9. 2009, včetně dodatků



31. Rozvrh hodin 2015-2016 platný od 1. 9. 2015
32. Rozvrh dohledů o přestávkách ve školním roce 2015/2016
33. Podmínky přijímacího řízení pro školní rok 2014/2015
34. Protokoly o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, včetně kontrolních listů – školní rok 2013/2014 a 2014/2015, obory Truhlář, Zedník, Práce ve stravování
35. Třídní výkazy a katalogové listy – stav k datu inspekční činnosti
36. Rozhodnutí o přestupech, přijetí žáků (včetně přihlášek), změně oboru vzdělání – školní rok 2014/2015 (vzorek dokumentů včetně příloh)
37. Třídní knihy školní rok 2013/2014 a 2014/2015
38. Školní řád střední školy účinný k datu kontroly a školní řád účinný od 5. října 2015
39. Zápisy z porad učitelů SŠ za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
40. Záznamy o poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví v odborném výcviku – stav k datu kontroly (vzorek dokumentů)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Jiří Holomek v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Pavel Čámský v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

PaedDr. Pavel Bártík, prizvaná osoba - etoped

Pavel Bártík v. r.

V Českých Budějovicích dne 19. října 2015



Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vladislav Pleticha, ředitel

Vladislav Pleticha v. r.

V Obořišti 4. 11. 2015