



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-709/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Základní škola Kosoř, okres Praha-západ
Sídlo:	Školská 38, Kosoř, 252 26 Třebotov
IČO:	71 002 707
Identifikátor:	600 053 211
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ludmilou Lochmanovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Obec Kosoř, Průběžná 23, 252 26 Třebotov
Místo inspekční činnosti:	Školská 38, Kosoř
Termín inspekční činnosti:	22. a 23. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona. Inspekční činnost proběhla v základní škole. Kontrolovaným obdobím byly poslední tři roky.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Základní škola Kosoř, okres Praha-západ vykonává činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Třídy základní školy (dále ZŠ, školy) školní družina, která nemá samostatné třídy, a školní jídelna-výdejna jsou umístěny v částečně zrekonstruované budově ZŠ (postavena na konci 19. století). Tělesná výchova je vyučována v místní tělocvičně, která je ve vlastnictví obce.

Výuka v základní škole probíhá v 1. až 5. ročníku. Její kapacita (48 žáků) je využita na cca 75 %. K 30. září bylo vykázáno 36 žáků. Počet žáků vzdělávaných v 1. ročníku v posledních třech letech kolísá (6, 14, 6.). Ke vzdělávání ve školním roce 2013/2014 bylo přijato celkem sedm žáků.

V základní škole je vzdělávání poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Disponibilní hodiny byly využity zejména na zvýšení hodin vzdělávacích oblastí: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie a na výuku dramatické výchovy.

K datu inspekční činnosti výuku zajišťovalo celkem pět vyučujících (včetně ředitelky školy), pouze dvě z nich získaly odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni ZŠ. V prostorových podmínkách ZŠ došlo ke zlepšení, neboť za pomoci zřizovatele byla vybudována studovna; žáci i vyučující mají k dispozici notebooky a interaktivní tabule, za příznivého počasí k relaxaci žáků slouží venkovní prostory s herními prvky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola při své činnosti uplatňuje principy rovného přístupu ke vzdělávání, o své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným všem zájemcům o vzdělávání. Účinně spolupracuje s místní mateřskou školou. Při přijímání žáků do ZŠ i při jejich vzdělávání škola vytváří rovné podmínky. K 30. září 2012 ZŠ vykázala v 1. ročníku celkem šest žáků. K datu inspekce byli tři žáci vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. O přijetí žáků ke vzdělávání i o povolení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) podle individuálního vzdělávacího plánu ředitelka školy rozhodla v souladu se školským zákonem. Při vzdělávání žáků se SVP škola spolupracuje s jejich zákonnými zástupci, spolupracuje také s poradenskými zařízeními. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou určeny sady pro procvičování a sady pro domácí cvičení. Logopedická péče je jim doporučována.

Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle ŠVP ZV s motivačním názvem: „Cesta za poznáním“. V průběhu hospitací bylo sociální klima tříd velmi vstřícné, žáci byli většinou pozitivně motivováni a podle svých schopností se aktivně zapojovali do činností a prokazovali odpovídající znalosti a dovednosti. V průběhu vzdělávání byly využívány jeho různé metody a formy (frontální, samostatná i skupinová práce, práce v kruhu), účelně byla začleňována také výpočetní technika. Vhodně byly rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků, využita byla také práce s chybou. Žáci mohou již od 1. a 2. ročníku využít kroužek anglického jazyka, jehož povinná výuka začíná ve 3. ročníku a dále pokračuje s navýšenou dotací celkem 8 hodin v navazujících ročnících. Vhodně je podporována také počítačová gramotnost žáků. Výuka informatiky začínala již ve 3. ročníku, v letošním školním roce ve 4. ročníku. Žáci mají možnost s výpočetní technikou průběžně pracovat i v jiných hodinách; ve sledované výuce i ze zveřejněných prací byly jejich odborné dovednosti patrné.

V navštívených hodinách i v průběhu přestávek byla rozvíjena sociální gramotnost žáků a podporován jejich zdravý životní styl, žáci jsou vedeni také ke zdravému stravování, viz projekt Ovoce do škol. Pozitivem je realizace výuky plavání.

V průběhu hodin vyučující žáky motivovaly pochvalou, průběžně hodnotily jejich výkon. Rizikem ve vztahu k motivování zákonných zástupců žáků ke spolupráci se školou při zlepšování výsledků vzdělávání jejich dětí je skutečnost, že v žákovských knížkách nebyly za uplynulé pololetí ze dvou předmětů zaznamenány buď žádné, nebo pouze jedna známka. Pozitivem navštívených hodin bylo funkční využívání mezipředmětových vztahů a nenásilné propojování vyučovaných témat (Česko pod lupou, Fantazie). Příležitost ke zlepšení má škola ve větší diferenciaci vzdělávání ve vztahu k aktuálním znalostem a dovednostem žáků, v začleňování sebehodnocení podpořeného odbornou pomocí pedagogů, i ve vytváření ještě většího prostoru ke vzájemné spolupráci. Na požadované úrovni je v ZŠ rozvíjena čtenářská gramotnost, žáci jsou motivováni ke čtenářství (např. Celé Česko čte dětem, Čtení pomáhá). Knihy jsou žákům přístupné ve třídách; vedou si čtenářské deníky, v hospitovaných hodinách byli vedeni ke čtení s porozuměním. V uplynulém období také škola vydávala školní časopis. ZŠ rozvíjí i matematickou a přírodovědnou gramotnost. Ekologické a matematické myšlení žáků je vhodně podporováno zapojováním do přírodovědných a ekologických projektů a soutěží (Znaky měst a obcí z odpadového materiálu – zápis do Knihy rekordů - Agentura Dobrý den, Kuriozity, Matematický klokan) i dvakrát ročně realizovanou školou v přírodě. Do výuky byly také vhodně zařazeny digitální výukové materiály.

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. V základní škole byly využívány společné kontrolní práce i externí hodnocení. Neformálně je sledována také úspěšnost žáků na 2. stupni základní školy. Dostatek informací získává vedení školy vlastní kontrolní a hospitační činností i analýzou výsledků testování. Klima školy je zjišťováno při ranních kroužcích, kde jsou řešeny eventuální problémy v kolektivu. Na základě zjištění jsou přijímána opatření ke zlepšování klimatu tříd i výsledků vzdělávání.

Pozitivem v informování zákonných zástupců žáků i občanů o dění ve škole jsou průběžně aktualizované webové stránky školy a jejich odkazy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy a po doplnění je v souladu s aktuálně platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V průběhu roku je vhodně doplňován nabídkou zájmových kroužků a dalšími akcemi, výlety, návštěvami výstav, exkurzemi, divadelními představeními apod., které souvisejí s tématy nebo průřezovými tématy a osnovami předmětů a vhodně tak přispívají k realizaci vzdělávání. Rozvrh výuky k datu inspekce odpovídal aktuálně platnému ŠVP ZV.

K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 36 žáků (využito 75 % kapacity). Při přijímání ve školním roce 2011/2012 na 2012/2013 ředitelka školy rozhodla o odkladu povinné školní docházky u žáka, u něhož žádost jeho zákonného zástupce nebyla doložena doporučující posouzení příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Tím došlo k porušení § 37 školského zákona. Matrika školy je vedena částečně v písemné a v elektronické podobě. Dílčí nedostatky v jejím vedení byly odstraněny v průběhu inspekce doplněním chybějících údajů. Předložené individuální vzdělávací plány byly zpracovány v souladu s příslušnou legislativou, škola spolupracuje s poradenskými zařízeními. Dílčím rizikem v oblasti řízení školy je nesoulad platného školního řádu se školským zákonem v § 30 odst. 2 školského zákona, neboť školní řád neobsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ta jsou uváděna jako samostatná příloha školního řádu.

V této příloze jsou také uvedeny neúplné a nepřesné informace (přezkoumání správnosti hodnocení na konci pololetí, zásady pro stanovení celkového hodnocení), které nejsou v souladu s § 54 školského zákona a aktuálně platnou vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. V souladu s ustanovením § 30 školského zákona byli se školním řádem prokazatelně seznámeni zaměstnanci i žáci školy. Zákonní zástupci žáků byli o vydání a obsahu školního řádu informováni na třídních schůzkách. Řád je zveřejněn v jídelně školy a na jejích webových stránkách, byl schválen školskou radou.

Ředitelka, která školu řídí již od roku 1989, splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Při řízení školy zároveň zajišťuje výchovné poradenství i koordinuje tvorbu ŠVP ZV. Nedostatkem však je skutečnost, že jednání se zákonnými zástupci žáků není možné doložit, neboť písemné záznamy nejsou vedeny. Jsou zpracovány také příslušné dokumenty pro prevenci sociálně patologických jevů (Minimální preventivní program), kde je deklarováno vhodné propojení výuky a prevence. Prevence sociálně patologických jevů je vhodně zaměřena jak na vzdělávání žáků, tak také na nabídku vhodné náplně jejich volného času. Zajišťována je také bezpečnost žáků při vzdělávání. Dohled nad žáky byl stanoven a v průběhu inspekční činnosti byl zajišťován. Dokumenty školy stanovují podmínky pro zajištění bezpečného vzdělávání žáků, žáci a zaměstnanci školy jsou s nimi seznamováni. Kniha úrazů je vedena, ale od školního roku 2009/2010 je v ní uvedeno, že nebyl evidován žádný úraz.

Ředitelka školy systematicky plánuje rozvoj organizace, má zpracovanou koncepci školy do roku 2014, ve které si stanovila hlavní cíle a prostředky, jimiž se jich snaží dosáhnout, což se jí také většinou daří. Organizační struktura provozu školy je funkční. Ředitelka vhodně rozdělila povinnosti a účelně stanovila kompetence pro své spolupracovníky, jejichž naplňování je pravidelně kontrolováno, část nedostatků však nebyla vlastní kontrolní činností zjištěna. Pozitivem je skutečnost, že do činností ZŠ jsou angažováni všichni zaměstnanci. Pedagogická rada je poradním orgánem ředitelky. Jsou projednávána hodnocení výsledků vzdělávání žáků i realizace školního vzdělávacího programu. Ze zápisů z jednání však není vždy patrné přijímání konkrétních opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání ve škole.

Škola má vytvořeny dobré materiální podmínky pro zajištění výuky. V minulém roce přibyla studovna a keramická dílna (2010) vybudovaná v suterénu budovy. Zapojením školy do projektů se zlepšilo její vybavení výpočetní technikou. Třídy ZŠ jsou vybaveny novým nábytkem, chybí však nábytek stavitelný; k dispozici je také dostatek pomůcek i výukových programů. K podnětnosti prostředí školy přispívají i vystavené práce žáků.

Ve škole je stabilní pedagogický sbor. Nově nastoupila jediná vyučující, kterou metodicky vede ředitelka školy. V celkovém personálním zajištění výuky ale byla zjištěna rizika. Tři učitelky nezískaly vzdělání pro výuku na 1. stupni ZŠ (jedna z nich si je studiem doplňuje), celkově je tedy v ZŠ pouze cca 54 % hodin vyučováno vyučujícími s příslušnou odbornou kvalifikací pro 1. stupeň základní školy. Plán dalšího vzdělávání (DVPP) a zápisy z jednání pedagogické rady však dokládají, že ředitelka přijímá opatření ke snížení rizik v souvislosti s vyšší mírou nekvalifikovanosti pedagogického sboru. Možnost studia k doplnění odborné kvalifikace i tematické zaměření absolvovaných akcí ve sledovaném období podporovalo získávání nejen praktických námětů pro práci se žáky, ale i odborných znalostí v dané oblasti (digitální učební materiály, výpočetní technika). Pro samostudium mají pedagogové k dispozici pedagogickou knihovnu s dostatečným množstvím odborné literatury, která je podle finančních možností doplňována.

Dotace ze státního rozpočtu spolu s prostředky účelově poskytnutými MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování v roce 2010 a 2011 postačovala v hodnoceném období kalendářních let 2010 až 2013 ke dni inspekce na proplacení nárokové složky platů

pedagogických i nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky na nenárokové složky platů nepedagogických pracovníků chyběly.

Pedagogické pracovnice školy, s výjimkou jedné, se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zúčastňovaly vzdělávacích seminářů organizovaných akreditovanými vzdělávacími zařízeními podporujícími realizaci ŠVP ZV a seminářů konaných v rámci podpory ESF. Ke vzdělávání byla využita i odborná literatura určená k samostudiu.

Škola využívá ve výuce mimo běžných pomůcek počítače, radiomagnetofony, kopírku, interaktivní tabule. Z prostředků zřizovatele byla vybudována studovna a keramická dílna. Limitujícím faktorem pro další vybavování školy pomůckami, učebnicemi a audiovizuální technikou je objem finančních prostředků, se kterým může škola disponovat, ale i prostorové možnosti budovy.

Nejvyšší podíl na financování školy měly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu. V letech 2010 a 2011 obdržela škola dotace z MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování. Konkrétně se jednalo o finanční prostředky určené na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky (hustota) a podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (specifika), na nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje určená na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb nepostačovala. Chybějící finanční prostředky řešilo vedení využitím ostatních finančních zdrojů, například účelově poskytnuté dotace MŠMT určené na nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, prostředků od sponzorů školy a prostředků z příspěvků od rodičů na ceny, dary atd. Úplatu za vzdělávání ve školní družině škola po dohodě se zřizovatelem od zákonných zástupců žáků nepožaduje.

Od 1. června 2011 je škola zapojena do projektu EU peníze školám. Z projektu bylo pořízeno jedenáct žákovských notebooků s příslušenstvím, tabule a dataprojektor, čímž došlo ke zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT. Dalším projektem je projekt Ovoce do škol s finanční podporou Evropského společenství. V rámci tohoto projektu obdrží každé dítě minimálně 2x měsíčně (dáno počtem zúčastněných žáků v ČR) zdarma balíček ovoce nebo zeleniny. Kladně je vedením školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem. Finanční dotaci od zřizovatele využívá na úhradu provozních nákladů a na pokrytí výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu, například na pořízení učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Školské radě jsou poskytovány informace o důležitých skutečnostech týkajících se vzdělávání a předkládány dokumenty k projednání a ke schválení.

O organizaci a obsahu vzdělávání jsou rodiče vhodně informováni nejen na nástěnkách (ZŠ, obchod, obecní úřad) ale i prostřednictvím webových stránek školy. Jsou organizovány jak akce pro předškolní děti, tak také akce společné (Velikonoční tvoření, Den dětí, Karneval, Mikulášská). Rodiče žáků se finančně podílejí na nákupu cen pro akce pořádané pro děti, přispívají na nákup darů pro odcházející žáky 5. ročníku. Vedení školy se také dařilo oslovovat sponzory, a to jak fyzické, tak právnické osoby.

Činnost vedení školy je systematická, je vytvořen kontrolní systém, a i přes zjištěné nedostatky má ředitelka školy jasně stanovené cíle, při zjištění rizik přijímá opatření.

Závěry, celkové hodnocení školy

- 1. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zlepšily se prostorové podmínky ZŠ i její vybavení výpočetní technikou.*
- 2. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a vytváří pro něj bezpečné podmínky. Je podporováno zejména rozvíjení dovedností žáků v práci s výpočetní technikou, i jejich vedení ke zdravému životnímu stylu. Pedagogický proces podporuje rozvoj osobnosti žáků.*
- 3. Příležitost ke zlepšení má škola ve využívání systematického přístupu k zaostávajícím či nadaným žákům nebo žákům se SVP v průběhu výuky.*
- 4. Školní vzdělávací program je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání.*
- 5. Školní řád nespĺňuje požadavky školského zákona, k odstranění tohoto nedostatku je nutné přijmout opatření.*
- 6. Z aktuálních personálních podmínek vyplynula dílčí rizika, k jejichž eliminaci je nutné přijmout opatření.*
- 7. Při rozhodování o odkladu povinné školní docházky nebyl dodržen školský zákon, k odstranění tohoto nedostatku je nutné přijmout opatření.*
- 8. Vedle základních dotací ze státního rozpočtu a prostředků z MŠMT určených na rozvojové programy a pokusná ověřování využila škola v hodnoceném období zdroje od sponzorů školy, příspěvky od zákonných zástupců žáků. Pro získání mimorozpočtových prostředků se management školy zapojil do výzvy EU peníze školám. Veškeré zdroje příjmů přispěly ke zkvalitnění personálních a materiálních podmínek pro realizaci strategií a cílů stanovených v ŠVP ZV, přesto přetrvává nedostatek finančních prostředků v personální oblasti (na proplácení nenárokových složek platu nepedagogickým pracovníkům).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v bodech 5, 6 a 7. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Kosoř vydaná s účinností od 1. ledna 2010
2. Smlouva o výpůjčce ze dne 22. prosince 2009 vydaná s účinností od 1. ledna 2010
3. Dohoda o bezplatném užívání ze dne 23. září 2010 (tělocvična)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. února 2007
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 31 666/02-21 ze dne 4. prosince 2012, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 7144/2006/ŠKO ze dne 1. března 2006 ve věci zápisu Školní jídelny – výdejny, jejíž činnost bude vykonávat Základní škola Kosoř, okres Praha – západ, do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 6 520/2007-21 ze dne 25. června 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 (týká se zápisu Oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy)
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 135632/2007/KUSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 (týká se nejvyššího povoleného počtu žáků 48)
9. Ustanovení do funkce ředitelky základní školy v Kosoři vydané Okresním národním výborem Praha západ čj. škol/89 dne 3. ledna 1989 s účinností od 1. ledna 1989
10. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Kosoř vydané Školským úřadem Praha – západ čj. 1370/2000/Št dne 28. dubna 2000
11. Potvrzení vydané obcí Kosoř čj. 396/2012 dne 5. července 2012 o setrvání ve funkci ředitelky Základní školy Kosoř od 1. srpna 2012 na dobu určitou šesti let
12. Personální dokumentace všech pedagogických zaměstnanců školy
13. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011 a 2012
14. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
15. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011 a 2012
16. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012
17. PC sestava Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. prosince 2010, 2011 a 2012
18. PC sestava Příloha sestavená ke dni 31. prosince 2010, 2011 a 2012
19. PC sestava Rozvaha sestavená ke dni 31. prosince 2010, 2011 a 2012
20. PC sestava Plnění plánu za období: 01. 2010-12. 2010, 01. 2011-12. 2011, 01. 2012-12. 2012 a 01. 2013-03. 2013
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
22. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012 a za 1. čtvrtletí 2013
23. Organizační řád Základní školy Kosoř, okres Praha-západ vydaný 3. září 2012 čj.: 184/12
24. Klasifikační řád Základní škola Kosoř, okres Praha-západ platný k datu inspekční činnosti schválený školskou radou 3. září 2012
25. Školní řád Základní škola Kosoř, okres Praha-západ platný k datu inspekční činnosti schválený školskou radou 3. září 2012
26. Školní matrika (katalogy a katalogové listy žáků) – vzorek
27. Spisy vedené při přijímání žáků k povinné školní docházce k datu inspekční činnosti

28. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 53/12 ze dne 27. dubna 2012 žáka ev. číslo ZŠ 9/12
29. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Cesta za poznáním čj. 206/2007 s platností od 3. září 2007 aktuální stav
30. Notýsky a žákovské knížky žáků - výběr
31. Sešity a práce žáků – výběr
32. Rozvrhy tříd a vyučujících k datu inspekční činnosti
33. Koncepce školy Základní škola Kosoř, okres Praha-západ 2012/2014
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účinný od 29. srpna 2012
35. Minimální preventivní program zaměřený na prevenci a řešení rizikových projevů chování dětí pro školní rok 2012/2013
36. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012 (o činnosti školy) projednána na poradě pracovníků školy dne 27. srpna 2012, schválena školskou radou dne 3. září 2012
37. Kniha úrazů vedená od 28. června 2000
38. Zápis z pedagogické rady k datu inspekční činnosti
39. Dokumentace k projektu EU peníze školám
40. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
41. Protokol ze dne 23. listopadu 2009 čj. ČŠIS-1669/09-S

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 23. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Ing. et Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

M. Orthoberová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kosoři dne 7. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Lochmanová, ředitelka školy

L. Lochmanová v. r.

Připomínky ředitele školy

25. června 2013

Připomínky nebyly podány.