



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-11/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Zvoneček, Hradec Králové, Čajkovského 1093
Sídlo	Čajkovského 1093, 500 09 Hradec Králové
E-mail právnické osoby	mscajkovského@volny.cz
IČO	71 194 550
Identifikátor	668 001 127
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Chocholáčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	Čajkovského 1093, 500 09 Hradec Králové Štechova 1327, 500 09 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	10. – 12. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) má dvě místa poskytovaného vzdělávání. Kmenová škola se 4 třídami sídlí na adrese Čajkovského 1093, Hradec Králové (dále **pracoviště MŠ Čajkovského**), v klidné části sídlištní zástavby na okraji města. Dalším místem poskytovaného vzdělávání je nedaleká čtyřtřídní MŠ, na adrese Štechova 1327, Hradec



Králové (dále **pracoviště MŠ Štechova**). Obě budovy školy jsou pavilonového typu a obklopují je školní zahrady. Provoz školy je od 6,30 do 17,00 hodin na **pracovišti MŠ Čajkovského** a do 16,30 hodin na **pracovišti MŠ Štechova**, úplata za celodenní docházku činí 500,- Kč měsíčně. Ve školním roce 2013/2014 je zapsáno celkem 204 dětí, čímž je naplněna kapacita školy. V posledním roce předškolního vzdělávání navštěvuje MŠ 52 dětí, z toho 8 s odloženou školní docházkou. Z kapacitních důvodů nebylo 19 dětí k předškolnímu vzdělávání přijato. Pedagogickou činnost školy zajišťuje celkem 16 pedagogů, z toho 2 na poloviční pracovní úvazek.

Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Duhový svět“. Vzdělávací nabídku ŠVP PV obohacují některé doplňkové programy. Probíhá např. seznamování dětí s anglickým jazykem, výuka hry na zobcovou flétnu, pěvecký kroužek, logopedie, návštěvy solné jeskyně a nově lyžařský výcvik. V materiálním vybavení došlo od poslední inspekce k výraznému zlepšení. Proběhla výměna oken, rekonstrukce sociálního zařízení, obměna nábytku v obou budovách a modernizace školní jídelny.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce k 1. 5. 2004 a znovu potvrzena k 1. 8. 2012 na období šesti let. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Soustavně se vzdělává v oblasti školské legislativy, ekonomiky a pedagogiky. Plán rozvoje školy postihuje všechny oblasti chodu školy. Dokumentace školy je převážně vedena v požadovaném rozsahu. Školní řád obsahoval všechny údaje ve shodě s příslušným právním předpisem a byl zveřejněn na přístupném místě v obou budovách. Ředitelka školy s ním prokazatelně seznámila zaměstnance. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Drobné nedostatky ve vedení dokumentace školy byly odstraněny v průběhu inspekce. V knize úrazů byly doplněny údaje, kým byl úraz ošetřen, ve školní matrice chyběla informace o zdravotní způsobilosti dítěte. Užší vedení školy tvoří kromě ředitelky její statutární zástupkyně a vedoucí školní jídelny. Ředitelka školy rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání, spolu se zástupkyní koordinuje organizaci a činnost celého subjektu. Systematicky se věnuje zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Zástupkyně ředitelky školy zároveň plní funkci vedoucího pracovníka na **pracovišti MŠ Štechova**, zajišťuje chod odloučeného pracoviště, sleduje a hodnotí průběh a výsledky vzdělávání.

Zavedený informační systém zabezpečuje pružný přenos informací jak uvnitř školy, tak ve směru k zákonným zástupcům dětí. Všechny učitelky mají přístup na internet. Ředitelka školy pravidelně svolává pedagogickou radu, která se zabývá otázkami předškolního vzdělávání a zásadními pedagogickými dokumenty, vyhodnocováním ŠVP PV atd. Pedagogické rady se účastní jednou nebo dvakrát ročně všichni zaměstnanci školy a dále se konají samostatně na každém pracovišti zvlášť. V MŠ probíhá kontrolní a hospitační činnost, pořizované záznamy z hospitací jsou zejména na pracovišti MŠ Štechova často příliš popisné. Chybí hlubší analýza pedagogického procesu včetně konkrétního vymezení případných kladů, nedostatků či návrhů na zlepšení a následná kontrola doporučených závěrů. Vedení školy umožňuje všem dětem **rovný přístup k předškolnímu vzdělání**. Dokumentace ve věci přijímání dětí do MŠ je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Při vyhlásování přijímacího řízení spolupracuje ředitelka školy se svojí zástupkyní a se zřizovatelem, rodičovská veřejnost je informovaná včas a kritéria pro přijímání jsou zveřejněna.



Pozitivní vliv na vzdělávání mají příkladné **personální podmínky**, čtyři učitelky mají vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogiky nebo managementu. Ředitelka školy plně podporuje prohlubování kvalifikace, jedna z výše uvedených učitelek si rozšiřuje vědomosti vysokoškolským magisterským studiem v oboru vzdělávání zaměřeném na přípravu učitelů MŠ. Nastavená organizace chodu školy včetně funkčního rozpisu přímé pedagogické činnosti přispívají k optimálnímu průběhu předškolního vzdělávání. Kolektiv MŠ je tvořen pracovníky všech věkových kategorií. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je koncepční. Učitelky se účastní odborných seminářů, pořádaných vzdělávacími institucemi. Z předložených osvědčení je zřejmé, že využívají i dalších nejrozličnějších vzdělávacích projektů, které jsou zdarma. DVPP je také organizované formou samostudia. Četné vzdělávání pedagogů MŠ se pozitivně projevilo ve vyrovnaném pedagogickém stylu ve většině tříd MŠ, dále pak v pochopení podstaty evaluace průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

V posledních letech se výrazně zlepšily **materiální podmínky** školy. Zařízení jednotlivých tříd je účelně uspořádané a umožňuje dětem realizovat rozmanité činnosti. Ve všech třídách mají děti k dispozici herní koutky, rozšířila se nabídka hraček a didaktických pomůcek, které podporují všestranný rozvoj dítěte. V průběhu inspekce se rozšířilo vybavení herních koutků na **pracovišti MŠ Štechova** o doplňky podporující rozvoj a kvalitu námětových her. Prostředí mateřské školy je útulné a čisté. Ředitelka školy se ve sledovaném období zaměřila mimo jiné na vybavení školy výpočetní technikou. Pořízeny byly na každé pracoviště MŠ interaktivní tabule a počítačová centra pro děti.

Obě školní zahrady jsou pěkně upravené a vybavené. Škola na jejich obnovu získala finanční prostředky z grantu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Děti mohou využívat terénní nerovnosti k zimnímu sportování, v letních měsících používají pískoviště a dřevěné herní sestavy. V obou zahradách byly provedeny úpravy, zejména vysázeny nové stromy, keře a rostliny, které budou využívány k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Zřizovatel velmi dobře spolupracuje se školou.

Škola má dostatek finančních prostředků k realizaci svých činností a k naplňování cílů ŠVP PV. Výše příspěvků, které jí zřizovatel poskytoval na zajištění provozu, umožnily vybavit školu moderním a funkčním nábytkem, učebními pomůckami a hračkami. Vedení školy má jasnou představu o dalších změnách v materiální oblasti a daří se mu ve spolupráci se zřizovatelem tyto vize postupně realizovat. **Finanční prostředky** přidělené ze státního rozpočtu škola použila k účelům, ke kterým byly poskytnuty.

Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracovány v dokumentaci školy. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Prostorové a materiální vybavení školy je udržováno ve stavu, který neohrožuje **bezpečnost a zdraví dětí**.

K hlavním **partnerům** školy patří zejména zákonní zástupci dětí. MŠ je zve na různé akce, informační schůzky, besídky a vystoupení dětí s programem. Dalšími významnými partnery jsou Magistrát města Hradec Králové a Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Učitelky jsou v kontaktu s pedagogy okolních základních škol, probíhají vzájemné konzultace, odborné přednášky pro rodiče budoucích školáků, sportovní a kulturní akce pro děti MŠ. Také kooperace s dalšími partnery (např. zřizovatel, hasiči, policie, ekologické středisko SEVER) je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Škola spolupracuje v případě potřeby se školskými poradenskými zařízeními.

Od poslední provedené inspekce došlo ke zkvalitnění personálních a materiálních podmínek školy. Kvalita řízení školy je na velmi dobré úrovni. K realizaci školního vzdělávacího programu má škola výše uvedené podmínky na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola realizuje na obou pracovištích MŠ vzdělávací činnost podle ŠVP PV, který je kvalitně zpracován a je v souladu se školským zákonem a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Vzdělávací nabídka zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy s prioritním zaměřením na ekologické a přírodovědné aktivity, dodržování zdravého životního stylu, zdravé výživy i vedení dětí ke správné péči o své zdraví.

Vzdělávací obsah nastíněný v ŠVP PV učitelky na obou pracovištích MŠ dále rozpracovávají prostřednictvím třídních vzdělávací programů (dále TVP). Inspekční hospitace a záznamy v třídních knihách potvrdily, že přijatý ŠVP PV je v praxi naplňován, ve výuce jsou obsaženy cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Učitelky se zaměřují na podporu jednotlivých gramotností (čtenářské, matematické, přírodovědné, sociální i informatiku) předškolního vzdělávání.

V hospitovaných třídách na **pracovišti MŠ Čajkovského** a na **pracovišti MŠ Štechova** probíhal pedagogický proces na srovnatelné úrovni. Při plnění cílů integrovaných bloků učitelky diferencovaly vzdělávací nabídku podle vývojových i individuálních možností dětí a reagovaly na jejich rozdílné potřeby a podněty. Pestrá nabídka činností v dopoledním programu umožňovala dětem plynulý průběh činností a rovnoměrné zařazení spontánních i řízených aktivit. V některých třídách byla sledována příkladná úroveň rozvoje dětské hry, jemné motoriky a prostorové představivosti. Nejstarší děti dokázaly společně konstruovat stavby jak dle vlastní fantazie, tak i podle plánu. Vedle námětových, konstruktivních a tvořivých her si děti vybíraly také činnosti estetické a pracovní.

Kvalita řízených činností závisela na tvořivosti a nápaditosti učitelek jednotlivých pracovišť MŠ. Pedagogický styl preferující metodu činnostního a kooperativního učení vedl k aktivnímu zapojení dětí do nabízených aktivit. Učitelky děti vhodně podněcovaly k přemýšlení, podporovaly jejich souvislý řečový projev, komunikativní dovednosti, spontánní pohyb a relaxaci. Motivace dětí byla většinou velmi účinná a tematicky provázaná s prožitky a jejich předchozími poznatky. Učitelky kladou důraz na hodnocení dětí, individuální oceňování jejich snahy a dosahovaných výsledků. Běžně ještě nejsou děti vedeny k sebehodnocení. Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi rozvíjejí učitelky u dětí vzájemnou toleranci, pomoc a podporu. Příznivé sociální klima se projevuje i ve výsledcích vzdělávání, v rozvoji sociální gramotnosti. Na obou pracovištích MŠ jsou nastavena pravidla chování dětí a učitelky jsou v jejich dodržování důsledné. Děti svým vystupováním prokázaly, že domluvená pravidla respektují.

Společenské, hygienické a kulturní návyky byly na požadované úrovni. V několika třídách ve stanoveném čase vhodně probíhaly skupinové svačiny. Spontánní a řízené aktivity byly v průběhu inspekce většinou vyvážené, potřebný čas náležel volné hře i pobytu venku. Pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů ve všech třídách. Děti s menší potřebou spánku mají možnost vybrat si alternativní činnost, učitelky respektují jejich individuální potřeby. Po celý den byla zajištěna nabídka nápojů. Organizace režimových chvil byla ve všech třídách sjednocena, učitelky v průběhu celého dne volily jednotné postupy.

Inspekční hospitace prokázaly, že učitelky systematicky naplňují vzdělávací záměry stanovené v ŠVP PV. Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo vstřícné klima školy. Ve sledované oblasti převažuje funkční, požadovaný stav.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Forma zpracování výsledků předškolního vzdělávání a hodnocení dětí je ve všech třídách jednotná. Učitelky pravidelně zaznamenávají vývojové pokroky dětí, sledují a funkčně vyhodnocují jejich úspěšnost. Posuzují účinnost přijatého vzdělávacího programu, provádějí týdenní evaluační činnost a vyvozují závěry pro další práci. S uvedenými informacemi pracují systematicky tak, aby zvýšily osobnostní rozvoj dětí podle jejich individuálních schopností a potřeb.

Při činnostech děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku, měly upevněné hygienické návyky a pravidla společenského chování. Děti mají velmi dobře osvojené základní pohybové dovednosti. V oblasti jemné motoriky dosahují požadovaných výsledků, umí zacházet s běžnými pracovními nástroji a předměty denní potřeby. Podpora poznávání se projevuje v bohatých znalostech dětí z různých oblastí (lidské tělo, pohádky apod.). Do výuky jsou pravidelně zařazovány aktivity rozvíjející a podporující přírodovědnou gramotnost. Široká vzdělávací nabídka dětem bezprostředně poskytuje elementární poznatky o přírodě.

V oblasti komunikačních dovedností dosahují děti požadovaných výsledků, mají bohatou slovní zásobu. Přiměřeně ke svému věku se soustředily a udržely pozornost. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky rozpoznaly některé číslice a písmena. Projevovaly zájem o knihy, zvládaly jednoduché role v dramatizaci příběhu, soustředěně poslouchaly četbu. Prokazovaly rovněž velmi dobré hudební dovednosti.

Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem. Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahují výsledky předškolního vzdělávání požadovaný stav.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy a je v praxi naplňován.
- Vedení školy cíleně podporuje další vzdělávání učitelek.
- Ředitelka školy je úspěšná při získávání dalších finančních prostředků, které jsou efektivně vynakládány především na kvalitní didaktické zázemí školní zahrady. Na výrazném posunu v oblasti materiálně-technického vybavení MŠ se významně podílel zřizovatel školy.
- Dosažené výsledky vzdělávání dávají předpoklad jejich úspěšnému přechodu na základní školu.
- Spolupráce školy s rodiči a zajištění jejich informovanosti je na velmi dobré úrovni.
- Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- Vedení školy odstranilo formální nedostatky v dokumentech (knihy úrazů a školní matrika).



Návrhy pro zlepšení stavu školy

- Doporučujeme zefektivnit hospitační činnost vedení školy, vyvozovat závěry pro další práci a provádět následnou kontrolu přijatých opatření.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Od poslední provedené inspekce se výrazně zkvalitnily materiální a personální podmínky. Ředitelka školy nastavila efektivní organizaci předškolního vzdělávání, učitelky uplatňují integrovaný způsob vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Zvoneček, Hradec Králové, Čajkovského 1093 s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12445/SM/2011-7, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 5. 8. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 1. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 15. 5. 2012 na dobu 6 let
5. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 25. 10. 2013
6. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2013/2014
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
9. Záписы z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2012/2013, 2013/2014
10. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
11. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
13. Záписы z kontrolní činnosti ředitelky školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
14. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014
15. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
16. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
17. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2013/2014
18. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011 a 2012
19. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
20. Účtový rozvrh platný pro rok 2012
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
22. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojové programy v roce 2011
23. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012



- 24. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
- 25. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Miloslava Beránková, odbornice pro předškolní
vzdělávání

Beránková v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

V Náchodě dne 26. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Chocholáčková, ředitelka školy

Chocholáčková

V Náchodě dne 3. 3. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.