



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA - 268/10-A

Název školy	Základní škola, Praha 9 – Horní Počernice, Stoliňská 823
Adresa:	Stoliňská 823, 193 00, Praha 9 – Horní Počernice
Identifikátor:	600 040 437
IČ:	63 830 809
Místo inspekce:	Stoliňská 823, Stoliňská 2440 a Stoliňská 822
Termín inspekce:	19. – 23. dubna 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školního klubu. Zřizovatelem je Městská část Praha 20, Jívanská 10/647, Praha 9 – Horní Počernice.

K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 344 žáků ve 13 třídách, což je 86 % nejvyššího povoleného počtu (400 žáků).

Vzdělávání probíhá v 1. - 3. a 6. - 8. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Přátelská škola* (dále ŠVP), ve 4., 5. a 9. ročníku podle programu *Základní škola*.

Škola poskytuje všeobecné základní vzdělání žákům s různorodými vzdělávacími potřebami. Profiluje se rozšířenou výukou výtvarné výchovy. Pro toto zaměření má dobré personální i materiální podmínky (96 m² ateliér). Žákům 2. stupně poskytuje širokou nabídku volitelných předmětů, od 6. do 9. ročníku žáci volí 1 – 6 hodin týdně z 15 předmětů. Škola je otevřená žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Pestrou odpolední zájmovou činností žáků spoluorganizuje s občanským sdružením *Chvalská škola*. Kroužky organizuje také školní družina a smysluplné trávení volného času žákům 2. stupně nabízí i školní klub zřízený od 1. 9. 2009.

V červenci 2007 nastoupil do funkce nový ředitel. Vzdělávání zajišťuje 21 pedagogů včetně ředitele a jeho zástupkyně. Tři učitelé jsou bez odborné kvalifikace. Při výuce žáků se zdravotním postižením pomáhají 3 asistenti pedagoga.

Ke své činnosti má škola k dispozici 3 budovy v těsném sousedství. V uplynulých třech letech byly realizovány některé rekonstrukce, které zkvalitnily materiální předpoklady vzdělávání (viz následující část).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek bylo zaměřeno na období let 2007 – 2009. V těchto letech byla nejdůležitějším finančním příspěvkem neinvestiční dotace poskytnutá ze státního rozpočtu. Byla použita na platy všech zaměstnanců, zákonné odvody za zdravotní a sociální pojištění, povinné pojištění a na ostatní neinvestiční výdaje.

V roce 2007 získala škola od svého zřizovatele celkem 3 účelové dotace (na protidrogovou prevenci, příspěvek k příležitosti 220. výročí založení školy a na opravu historické brány).

V roce 2008 obdržela škola v rámci rozvojového programu neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu na posílení úrovně odměňování pedagogických zaměstnanců školy. Od zřizovatele dostala v tomto roce celkem 4 účelové dotace, opět na protidrogovou prevenci, na rozvoj školní družiny, pro asistenty pedagogů a na provedení energetického auditu v obou hlavních školních budovách.

V roce 2009 čerpala škola 4 neinvestiční dotace ze státního rozpočtu. První dvě byly poskytnuty na posílení odměňování pedagogických i nepedagogických zaměstnanců, další na nákup školních potřeb pro žáky 1. tříd a na konci loňského roku obdržela velkou finanční dotaci na zkvalitnění vzdělání v základní škole. Tato dotace byla použita především na vybavení počítačové učebny novými PC. V tomto roce poskytl zřizovatel škole 3 účelové dotace, a to na boj proti drogám, na asistenty pedagogů a na další rozvoj v činnosti školní družiny.

Zřizovatel v celém sledovaném období zajišťoval škole úhradu nákladů souvisejících s provozem školy.

V rámci své doplňkové činnosti získala škola finanční prostředky za pronájem tělocvičny a učebny. Ve škole jsou rovněž umístěny nápojové automaty a automaty na teplé a studené občerstvení, od jejich provozovatelů také získává finanční příspěvek.

Třídy hlavní budovy školy jsou vybaveny převážně novým nábytkem, je zde počítačová učebna, knihovna a odborná učebna na výuku fyziky, chemie a přírodopisu, do které byla v loňském roce zakoupena, ve formě daru jednoho z rodičů, interaktivní tabule.

V nejnovější moderní bezbariérové budově (z roku 2000) se učí žáci 1. stupně, nachází se zde školní jídelna, nově vybudované místnosti školní družiny, keramická dílna a výtvarný ateliér. Prostorná tělocvična je využívána i v rámci doplňkové činnosti školy.

V poslední 3. školní budově, tzv. *Radnice*, se nachází školní klub, školní dílna a 2 počítačové učebny, z nichž jedna byla zařízena z účelové dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v roce 2009.

Pro výuku i zájmovou činnost má škola k dispozici víceúčelové hřiště a školní pozemek.

Ekonomické a materiální podmínky jsou velmi dobré, umožňují škole realizaci vzdělávacích programů a podporují plnění všech cílů a záměrů školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce poskytuje na webových stránkách, nástěnkách, v *Hornopočernickém zpravodaji* i osobním kontaktem. Ředitel při přijímání žáků vydává všechna správná rozhodnutí v souladu se školským zákonem. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a rodičům poskytuje včasnou poradenskou pomoc. Jejich integrace se realizuje na základě odborného vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. V letošním školním roce se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP) tři zdravotně postižení žáci za pomoci tří asistentů pedagogů. Problémy a obtíže žáků se SVP jsou průběžně projednávány na jednáních metodických a předmětových komisí i na pedagogických radách a následně jsou se zákonnými zástupci dohodnuta opatření ke zlepšení. Velmi dobrá znalost žáků a citlivý přístup k jejich individuálním potřebám umožňuje jejich efektivní vzdělávání i přes poměrně vysoké počty žáků ve třídách. Výchovní poradce postupuje podle dobře sestaveného *Plánu výchovného poradenství na školní rok 2009/2010*. Jeho práce i činnost metodika prevence má podporu ze strany vedení školy. Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována dostatečná pozornost, kniha úrazů je řádně vedena. Dobře zpracovaný minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 *Přátelská škola – bezpečná škola* je příslibem pro ještě účinnější prevenci. Je konkrétní, s reálně nastavenými prioritami. Mezi ně patří práce školního parlamentu, nový projekt proti kouření, získání grantu od hl. města Prahy *Zdravé město Praha* a efektivnější využívání třídnických hodin k prevenci.

ZŠ respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu. Školní poradenství probíhá na standardní úrovni. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Jsou vytvářeny dobré podmínky pro vzdělávání v bezpečném prostředí.

Vedení školy

Ředitel splňuje všechny legislativní požadavky pro výkon funkce, ve které působí od července 2007. Jeho strategické záměry, vycházející z jasné vize dalšího rozvoje školy a vymezující konkrétní cíle a akce, jsou východiskem v propracovaném systému střednědobého a krátkodobého plánování, které je efektivní a respektuje podmínky školy. V organizačním řádu stanovil vhodnou strukturu systému řízení, delegoval pravomoci zástupkyni a dalším pracovníkům zodpovědným za jednotlivé úseky. Zpracované dokumenty zabývající se naplňováním stanovených zásad a cílů vzdělávání jsou kvalitní a mají vysokou vypovídající hodnotu. Vedení školy jejich naplňování průběžně kontroluje, vyhodnocuje a podle potřeby koriguje. Ředitel plní povinnosti, které mu vyplývají ze školského zákona. Spolupracuje s pedagogickou radou, prokazatelně s ní projednává podstatné dokumenty a záležitosti vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu. Povinná dokumentace, až na výjimky, splňuje náležitosti dané legislativou. Některé, především formální nedostatky, ve školním řádu ředitel opravil v průběhu inspekce, k zjištěným nedostatkům v třídních

knihách na 2. stupni (chybějící údaje o průřezových tématech a v literatuře o probraném učivu) vydal opatření k nápravě.

ŠVP byl zpracován týmem pedagogických pracovníků před nástupem ředitele do funkce. ČŠI provedla v srpnu 2009 jeho komparační analýzu a došla k závěru, že se jedná o kvalitní dokument, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Pedagogové pod vedením nové koordinátorky, nynější zástupkyně ředitele, zapracovávají, na základě analýzy dosavadního vzdělávání podle ŠVP, potřebné změny do jeho 2. upravené verze, která bude mít platnost od následujícího školního roku.

Ředitel podporuje přínosnou spolupráci s řadou partnerů. Jako výbornou hodnotí kooperaci se zřizovatelem, a to nejen v oblasti zajištění údržby a obnovy budov, ale i v podpoře výchovně-vzdělávacích aktivit školy. Školské radě předkládá k projednávání či schvalování určené dokumenty, pravidelně se účastní jejich zasedání. Do činnosti školy se aktivně zapojuje občanské sdružení *Chvalská škola*, které jí poskytuje finanční podporu a pomáhá s organizací zájmových kroužků, akcí pro veřejnost apod. Zákonným zástupcům žáků předává škola informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků především prostřednictvím žákovských knížek, při třídních schůzkách a konzultacích i neformálních setkáních. Vedení školy od rodičů získává zpětnou vazbu a podněty k další činnosti při každoročním společném zasedání na úvod školního roku, osobních setkáních či formou anket a průzkumů. Prospěšná je spolupráce s místními subjekty (Chvalský zámek, divadlo *Pohoda*, *Divadlo v přírodě*, Chvalská tvrz, místní knihovna). Pro okolní mateřské školy organizuje návštěvy v 1. třídách a pro budoucí prvňáčky a jejich rodiče týdenní *Školu nanečisto*. Ředitel podpořil vznik žákovského parlamentu, který se podílí na činnostech školy.

Systém strategie a plánování je promyšlený a účinný. Škola zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy. Rozvíjí účinnou spolupráci s řadou partnerů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Po odchodu 10 učitelů v loňském školním roce (převážně důchod a mateřské dovolená) se pedagogický sbor stabilizuje. Jsou v něm zastoupeni muži (5) i mladí pedagogové, kterým zajišťují pomoc uvádějící učitelé. Ředitel vystudoval v roce 2007 školský management, jeho zástupkyně absolvovala studium pro výchovné poradce. Vedení školy má velmi dobře promyšlenou strategii profesního rozvoje učitelů. Opírá ji o *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, který koresponduje s požadavky realizovaných vzdělávacích programů a vzdělávacími potřebami žáků. Zahnuje všechny druhy dalšího vzdělávání. K prioritám patří např. studium pro asistenty pedagoga; k získání způsobilosti vykonávat speciálně pedagogickou činnost a další specializované činnosti (EVVO, ICT). V průběžném vzdělávání jsou akcentovány pedagogika a psychologie, cizí jazyky, oblast zdraví a obory společenskovedního základu. Méně je zastoupeno vzdělávání v moderních metodách vyučování, což se projevilo i v průběhu výuky. Ředitel projednává s pedagogickou radou opatření v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy i s ohledem na zájem učitelů. Podporuje vzájemné hospitace učitelů, kteří je, v zájmu zlepšování kvality své práce, často uskutečňují.

Personální podmínky školy vytvářejí dobré předpoklady ke kvalitnímu plnění vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Prostředí všech budov i jednotlivých učeben je na vysoké estetické úrovni, podporuje u žáků sounáležitost se školou. Vyučování probíhá v souladu s učebními plány vzdělávacích programů. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektují právní předpisy i psychohygienické potřeby žáků.

Ve sledovaných hodinách na 1. stupni se při frontální výuce nejvíce uplatnil řízený rozhovor doprovázený neustálou pozitivní motivací ve formě ústní pochvaly a povzbuzení. Sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků však bylo ojedinělé. Vyučující jednali se žáky s přirozenou autoritou. Vhodně bylo využíváno množství názorných pomůcek a nástěnných obrazů. Příkladná byla práce se žáky se SVP, zejména se zdravotním postižením. Velmi citlivě, s ohledem na jejich možnosti, byli zapojováni do činností třídy. Také v písemných projevech žáků je zřejmý individuální přístup učitelů. Výuku by ještě více zpestřilo dynamičtější členění hodin, častější zařazování relaxačních chviliek nebo aktivit umožňujících pohyb žáků. Velmi pozitivně lze hodnotit práci metodického sdružení 1. stupně, vzájemné hospitace vyučujících, častá školení o metodách a formách práce a snahu zakomponovat do struktury hodin práci s interaktivní tabulí a s internetem.

Všechny hospitované hodiny na 2. stupni byly učiteli zodpovědně připravené, vedené odborně správně a tempem, které žákům vyhovovalo. Měly vhodnou časovou strukturu a příznivé klima. Převládala frontální práce, občas byla zařazena práce ve dvojicích. V řízených rozhovorech žáci se zájmem a otevřeně komunikovali. Samostatně pracovali s učebnicemi, s různými vybranými texty nebo pracovními listy, řešili úkoly připravené na tabuli i ve výukových programech v počítačové učebně. K plnění cílů v poslechu při výuce cizích jazyků pomáhaly vhodně zvolené audiozáznamy. Ve většině hodin nebyla dostatečně využita názornost. Vyučující vhodně podporovali zájem žáků o učení průběžným pozitivním hodnocením. V závěru hodin někteří zhodnotili výsledky vzdělávání a ocenili práci třídy. K sebereflexi a vzájemnému hodnocení však žáci nevedli.

V hodinách cizích jazyků žáci prezentovali ve čtení, písemném procvičování a při překladu dobré až velmi dobré zvládnutí jazykových prostředků. V komunikaci s vyučujícími i mezi sebou dokázali na přiměřené úrovni formulovat věty adekvátně zaměřené rozhovoru. V hodinách českého jazyka a literatury byla rozvíjena čtenářská gramotnost při práci s uměleckým textem. Žáci reprodukovali obsah i hlavní myšlenky, porovnávali události v ukázce s vlastními zkušenostmi, s velkým úsilím a zájmem si procvičovali v počítačové učebně větnou skladbu. Volitelný předmět *Finanční matematika* dává žákům příležitost k rozvíjení matematických dovedností v praktických situacích, se kterými se v životě setkají. Ve sledované výuce se seznamovali s daňovým systémem ČR a v kritickém textu zaměřeném na úskalí internetového prodeje analyzovali jeho případné nebezpečné praktiky. Poté řešili praktické úkoly v počítačové učebně. Učitel dějepisu podněcoval žáky k hlubšímu pochopení historického období, podporoval jejich dovednosti hodnotit dějinné události a vyjádřit svůj názor. K rozvoji občanských kompetencí žáků směřovala hodina občanské výchovy, kde byli žáci vedeni k poznání základních lidských práv a nutnosti jejich respektování a ochrany.

Pro rozvoj klíčových kompetencí, čtenářské gramotnosti i upevnění znalostí jsou přínosné také další aktivity – členství žáků 8. a 9. ročníků v *Klubu mladého diváka*, návštěvy divadelních a filmových představení, muzeí a výstav, práce v různých projektech, vlastní divadelní představení a koncerty žáků pro veřejnost.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň s rezervami v oblasti využívání aktivizujících metod práce a vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Příkladná je péče o žáky se zdravotním postižením.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola systematicky zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání v realizovaných vzdělávacích programech. Využívá standardní nástroje - testy, srovnávací písemné práce, projekty tříd, kontrolní diktáty a slohové práce, soutěže aj. Sleduje úspěšnost žáků i v externích hodnoceních (Scio), které uplatnila v posledních dvou školních letech v 6. a 9. ročníku. Žáci v nich dosáhli výborných výsledků v českém jazyce, v matematice byli průměrní. Je pozitivem, že díky kvalitní podpoře učiteli i vlastnímu zájmu pracovali jak v českém jazyce,

tak v další hodnocené oblasti, v cizích jazycích, nad rámec svých studijních předpokladů. K významným úspěchům školy v posledních třech letech patří četná přední umístění žáků ve vyšších kolech sportovních soutěží, úspěšní byli i v některých vědomostních soutěžích (např. regionální soutěž *Co víš o Itálii* 1. místo, konverzace v anglickém jazyce 3. místo, krajské kolo soutěže v programování 4. a 5. místo). Oblast výsledků vzdělávání je předmětem jednání metodických orgánů. Vedení školy ji pravidelně projednává s pedagogickou radou a přijímá účinná opatření k dalšímu zlepšování. V souladu s právními předpisy jsou údaje o výsledcích vzdělávání obsaženy ve výročních zprávách i ve vlastním hodnocení školy.

Škola plní úkoly v oblasti zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, dodržuje zásady rovného přístupu při přijímání žáků podle příslušných právních předpisů.

Zohledňuje potřeby žáků a zajišťuje jim výuku podle jejich možností. Vytváří širokou nabídku volitelných předmětů. Mimořádná je péče o žáky se zdravotním postižením.

Organizace účelně využívá všech možností financování, v této oblasti jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro uskutečňování vzdělávacích programů. Má velmi dobré materiální předpoklady.

Škola vytváří bezpečné prostředí. Realizované preventivní strategie školy omezují rizika vzniku sociálně patologických jevů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP.

Vzdělávání žáků probíhá na standardní úrovni. Škola rozvíjí osobnost žáků s rezervami ve využívání aktivizujících metod práce a jejich vzájemného hodnocení a sebehodnocení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy, Praha 9 – Horní Počernice, Stoliňská 823 vydaná Zastupitelstvem městské části Praha Horní Počernice dne 30. 5. 2001 s účinností od 1. 7. 2001
2. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy, Praha - Horní Počernice, Stoliňská 823 čj.: 153/OŠK/2008 ze dne 1. 10. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: 19 039/2007-21 ze dne 1. 8. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: 10 301/2007-21 ze dne 6. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci zápisu **Školní klub** do rejstříku škol a školských zařízení čj.: S-MHMP 812421/2008 ze dne 18. 12. 2008 s účinností od 1. 9. 2009
6. Jmenování do funkce ředitele školy čj: 90/OSK/2007 ze dne 1. 6. 2007 s účinností od 1. 7. 2007
7. Školní matrika k termínu inspekce
8. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Přátelská škola* čj.: 16/2008 platný od 1. 9. 2007

10. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
12. Zpráva o vlastním o vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
13. Školní řád Základní školy Stoliňská platný k termínu inspekce
14. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2009/2010 platný k termínu inspekce
15. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
16. Kniha úrazů vedená ke dni inspekce
17. Koncepce ZŠ Praha 9 - Horní Počernice, Stoliňská 823
18. Provázanost krátkodobých a dlouhodobých plánů, vedení školy v kontextu rozvoje školy, školní rok 2009/2010
19. Plán práce, školní rok 2009/2010
20. Organizační řád školy čj.: 138/08 s účinností od 1. 9. 2009
21. Plán výchovného poradenství na školní rok 2009/2010
22. Plán činnosti metodika prevence - 2009/2010
23. Minimální preventivní program 2009/2010
24. Personální dokumentace - doklady o vzdělání a osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. 8. 2009
26. Výběr záznamů z jednání metodických orgánů k termínu inspekce
27. Výsledky externího hodnocení - Scio, školní roky 2007/2008 a 2008/2009
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
29. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
30. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
31. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
32. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, 2008 a 2009
33. Finanční vypořádání dotací v roce 2007, 2008 a 2009
34. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. -4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
35. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2007, 13/2008 a 13/2009
36. Hlavní knihy účetnictví za období 13/2007, 13/2008 a 13/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Noëlle Kleinová	<i>Kleinová v. r.</i>
Mgr. Jiří Mikoláš	<i>Jiří Mikoláš v. r.</i>
Mgr. Boris Tvarůžek	<i>Tvarůžek v. r.</i>
Ing. Alexander Stojanov	<i>Stojanov Al. v. r.</i>

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 14. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Martin Březina	<i>PhDr. Martin Březina v. r.</i>

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.