



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIC-93/11

Název kontrolované osoby: Základní škola Bavorov, okres Strakonice

Sídlo: Ke Koupališti 332, 387 73 Bavorov

IČO: 75000598

Identifikátor: 650042395

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Aloisem Gribáčem

Zřizovatel: Město Bavorov, nám. Míru 1, 387 73 Bavorov

Místo inspekční činnosti: Ke Koupališti 332, 387 73 Bavorov

Termín inspekční činnosti: 11. – 14. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona: hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle §185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola (dále ZŠ) Bavorov, okres Strakonice je spádovou školou. Vykonává činnost ZŠ, školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. ZŠ má 9 ročníků po 1 třídě. Kapacita školy je 200 žáků, ke dni inspekce ji navštěvovalo 146 žáků, což je 61,5 % kapacity, z toho 6 individuálně integrovaných, což je 4,11% z celkového počtu žáků. Ve škole pracuje

celkem 18 pedagogických pracovníků, z toho je 94,44% kvalifikovaných. Jedná se o stabilní pedagogický tým.

V ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) ZŠ Bavorov, okres Strakonice „Z Bavorova do světa“. Budova školy je v dobrém stavu, třídy i chodby jsou prostorné a světlé. V areálu školy má své odloučené pracoviště Základní umělecká škola (dále ZUŠ) Vodňany.

V období od poslední inspekce byla provedena výměna všech oken v hlavní budově a školní jídelně včetně instalace žaluzií, oprava sociálního zařízení v 2. patře, rekonstrukce tříd, ředitelny a sborovny včetně vybavení novým nábytkem. V areálu byl upraven herní koutek pro ŠD. Dále byla vybudována počítačová síť s telefonní ústřednou.

Inovaci obsahu vzdělávání je především realizace školních vzdělávacích programů, včetně projektových dnů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále škola) realizuje **rovný přístup ke vzdělávání** při přijímání dětí a žáků v souladu s platnými předpisy. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce prostřednictvím svých webových stránek, vývěsek obecních úřadů ve své spádové oblasti a měsíčníku Zpravodaj. Zároveň škola organizuje besedy se zákonnými zástupci budoucích žáků I. třídy v mateřských školách ve spádových obcích. Doposud bylo všem žádostem o přijetí vyhověno. Má vytvořeny účinné mechanismy k identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Přijímá opatření k omezení rizikového chování a k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Dbá na zdravý životní styl. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se SVP) má škola kvalitně vypracované individuální vzdělávací plány. Žákům i jejich zákonným zástupcům poskytuje výchovný poradce informace a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání na příkladné úrovni. Účinně při tom spolupracuje s poradenskými zařízeními v regionu. Vede evidenci více než desítky žáků s odborným vyšetřením a zabývá se také problematikou žáků s riziky neúspěšnosti. Pedagogové přistupují k těmto žákům individuálně a přijímají opatření k podpoře jejich vzdělávání. S cílem napomoci rozvoji zájmů a schopností žáků je vytvořena nabídka volitelných předmětů, nepovinného předmětu, širokého spektra zájmových útvarů a možností účastnit se olympiád a soutěží. Výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli systematicky vede žáky od 7. ročníku k volbě povolání.

Organizace vyučování je v souladu s příslušnými předpisy. Škola naplňuje učební plány podle ŠVP ZV a dalších schválených učebních dokumentů, sleduje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností. Vytvářením dostatku příležitostí pro rozvoj klíčových kompetencí v přímé výuce i v dalších aktivitách školy jsou naplňovány cíle vzdělávacích programů. Podmínky, které má pro vzdělávání, jsou cílevědomě vylepšovány a účelně využívány. Prostředí pro vzdělávání je podnětné. Škola zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení odborných poradenských pracovišť integruje žáky se zdravotním postižením. Nadaní a talentovaní žáci jsou připravováni na školní a regionální soutěže. V rámci aktivit mimo vyučování mohou žáci vybírat z nabídky zájmových kroužků školní družiny.

Pravidla přehledně zpracovaného školního řádu jsou pedagogickými pracovníky uplatňována. Při vyučování jsou využívány takové styly vzdělávání, které podporují všestranný **rozvoj osobnosti žáků**. Zvolené formy a metody odpovídají věku i skladbě žáků v dané třídě. Výuka byla promyšlena jak po stránce organizace a časového rozvržení

hodiny, tak z hlediska připravených pomůcek. Nové poznatky navazovaly na předcházející učivo a v několika hodinách je žáci dokázali společně s učiteli vyvozovat. Ve výuce byla podporována a vhodnou motivací podněcována aktivita žáků, dařilo se udržet jejich pozornost a u některých vzbudit opravdový zájem. V rozdílné míře se projevovalo vedení žáků k získávání informací z více zdrojů a k sebehodnocení, shrnutí učiva a zhodnocení v závěru hodiny se objevilo jen v některých hodinách. Zvolené vzdělávací strategie podporovaly činnostní pojetí vyučování především na 1. stupni, kde byl vytvořen prostor pro aktivní i kooperativní učení. Na 2. stupni převažovala v hospitovaných hodinách frontální výuka a tradiční metody s dominující rolí učitele. V některých hodinách se objevilo příkladné využívání stávající (i když zastaralé) techniky, např. v hodině fyziky v 6. ročníku. Hospitované hodiny obou stupňů se vyznačovaly klidnou a příjemnou pracovní atmosférou, kdy žáci respektovali pravidla práce a měli zažity pracovní návyky. Na rozvoji osobnosti žáků se rovněž podílejí vhodně zařazované besedy a návštěvy kulturních představení, organizace dalších kulturně poznávacích exkurzí je závislá především na finančních možnostech rodičů v sociálně slabším regionu. Z těchto důvodů je i lyžařský výcvik organizován denním dojížděním (2 ročníky vždy jednou za 2 roky).

Z dokumentace školy, z rozhovorů s učiteli, z hospitovaných hodin a dalších aktivit školy vyplývá, že jsou naplňovány předpoklady pro zvyšování všech **funkčních gramotností žáků**. Výuka rozvíjí vědomosti a dovednosti čtenářské gramotnosti, žáci jsou v hodinách vedeni k práci s textem, jsou zařazovány činnosti směřující k abstraktní představivosti, k logickému myšlení, k vnímání a pochopení vzájemných souvislostí. Škola směřuje žáky k vytváření kladného vztahu k umění, kultuře a historii. Rozvoj schopností komunikace v cizích jazycích je podporován i kontakty s partnerskými školami v zahraničí. Rozvíjení postojů v sociální gramotnosti je věnována pozornost začleňováním kooperativních činností do výuky, kupevňování vztahů mezi žáky dochází při volnočasových aktivitách školy. Žáci jsou vedeni k ekologickému myšlení a základním ekologickým dovednostem, v budově školy se třídí odpad. K environmentální výchově přispívají i projekty. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů informační gramotnosti využíváním počítačové učebny.

Hodnocení žáků má daná pravidla, která jsou rozpracována ve školním řádu a v ŠVP ZV. Cílem pravidel je zejména pozitivně motivovat žáky v průběhu výuky, poskytovat jim průběžnou zpětnou vazbu a hodnotit jejich pokrok. Ve sledované výuce byla tato pravidla dodržena.

Škola realizuje také **systemové hodnocení celkových výsledků vzdělávání**. Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Škola vytváří interní testy, v oblastech český jazyk, matematika a cizí jazyk navíc probíhá hodnocení výsledků vzdělávání externími testy (5. a 9. třídy). Vedení školy provádí dílčí hodnocení dosaženého stavu v oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání průběžně na pedagogických a provozních poradách. Žáci školy se úspěšně zapojují do předmětových soutěží a olympiád a dosahují dobrých výsledků v okresních a krajských kolech. Škola sleduje efektivitu a úspěšnost školních systémů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti

Hlavní výsledky vzdělávání žáků jsou v souladu s požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu a odpovídají individuálním možnostem jednotlivců. Vzdělávání žáků probíhá na požadované úrovni a podporuje rozvoj osobnosti žáků. Patrné jsou snahy o inovaci metod a forem práce.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky. Platná zřizovací listina a zápis do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy, do které byl jmenován na základě konkurzního řízení.

Ve školním roce 2010/2011 probíhá vzdělávání podle **školního vzdělávacího programu** (dále ŠVP ZV) pro základní vzdělávání s názvem „Z Bavorova do světa“ (s výjimkou 5. ročníku dle programu „Základní škola“, č.j. 16 847/96-2). V roce 2009 byla provedena komparační analýza ŠVP ZV, kdy byl hodnocen, že je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu (dále RVP). Škola vytváří takové podmínky a pozitivní klima, které umožňují jeho realizaci a naplnění jeho cílů.

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti dané § 164 a § 165 školského zákona. Zřídil pedagogickou radu, deleguje rozhodovací pravomoci podle organizačního uspořádání na další pracovníky. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Strategie školy je jasná a srozumitelná, stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí další pracovníci školy, ve vnitřních normách (např. školní řád) jsou dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, jejich dodržování se pravidelně monitoruje a vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Škola má vypracované plány k minimalizaci rizik neúspěšnosti žáků. Nejčastěji využívá individuálního přístupu. Ve vnitřních dokumentech školy je zpracována prevence krizového chování, výskytu šikany a zneužívání návykových látek.

Spolupráce se zřizovatelem je na standardní úrovni, vedení školy očekává se změnou ve vedení města i významnější pomoc při získávání finančních prostředků. Vedení školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Rovněž žáci mají možnost se podílet na chodu školy prostřednictvím žakovské rady, kde jsou zapojeni zástupci všech tříd. Ke spolupráci se zákonnými zástupci přispívá i činnost Sdružení rodičů a přátel dětí a školy (SRPDS). Vedle organizace letního dětského tábora vedou členové SRPDS i některé zájmové kroužky. Vzdělávací nabídku doplňuje spolupráce se ZUŠ ve Vodňanech. Podnětné aktivity přináší i Dům dětí a mládeže Strakonice a jeho pobočka ve Vodňanech. Na standardní úrovni probíhá spolupráce s poradenskými zařízeními v regionu. Velmi pozitivní je skutečnost, že se škole daří rozvíjet kontakty se školami v zahraničí. Od roku 2003 se uskutečňují vztahy s partnerskou školou v Liebenau v Rakousku, a to na úrovni pedagogů i žáků. Začala se rozvíjet i spolupráce se školou v jihoanglickém městě Hatherden.

Ředitel školy sleduje **personální** rizika a přijímá opatření k jejich odstranění. Má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a sleduje jeho plnění. Je zaměřený především na specializační studium, cizí jazyky, informační gramotnost a projekty. Ve škole pracuje 1 speciální pedagog. Vedení školy věnuje náležitou péči začínajícím pedagogickým pracovníkům.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. **Materiálně** technické vybavení je dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů v souladu se školským zákonem a příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Hygienické a prostorové podmínky školy jsou vyhovující. Vybavení školy počítačovou technikou, učebnicemi a učebními pomůckami je zastaralé, je nutná modernizace a obměna.

Finanční předpoklady školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů. Škola v hodnoceném období roku 2009 hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (74,77% z celkových neinvestičních výdajů),

s prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz (19,72 % z celkových neinvestičních výdajů), s dotacemi na rozvojové projekty a s ostatními zdroji. Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci, učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby, DVPP a ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů. V roce 2009 škola získala účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Dotaci poskytnutou v rámci rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ škola vyčerpala na úhradu nenárokových složek platů a na související zákonné odvody. Poskytnuté dotace státního rozpočtu se v roce 2009 meziročně zvýšily a jejich výše byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů. Vedení školy využívá finanční prostředky efektivně a účelně k zajištění rozvoje v oblasti materiálních podmínek a k motivaci pedagogických pracovníků.

Škola ke své činnosti a k dalšímu rozvoji využívá různé školní systémy. Jedná se především o vlastní hodnocení, systém vnitřní kontroly, informační a komunikační systém, poradenství a strategická partnerství. Tyto systémy jsou funkční, což dokazují především výsledky žáků.

Závěry, celkové hodnocení školy

Od poslední inspekce došlo ve škole k různým stavebním úpravám a k výměně nábytku.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Z Bavorova do světa“ je zpracován plně v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Ve sledovaném průběhu vzdělávání byla zaznamenána převážně pozitivní zjištění. Pedagogičtí pracovníci v souladu se ŠVP ZV se snaží o inovaci metod a forem práce. Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům rámcového vzdělávacího programu je odpovídající.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku. Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů. Zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Škola soustavně a cílevědomě vytváří zdravé a bezpečné prostředí.

Finanční prostředky efektivně využívá v souladu s prioritami školy. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Příklad dobré praxe: *oblast výchovného poradenství*

Pozitiva: *stabilní pedagogický sbor
klima školy
projekt „Voda v Bavorově a jeho okolí“
partnerství se školami v zahraničí*

Prostor pro další rozvoji: *oblast vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků
začleňování moderní didaktické techniky do výuky
modernizace počítačové učebny*

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 6. 2. 2011



(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Petr Jelínek, ředitel Jihočeského inspektorátu

Petr Jelínek v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Hana Bezděková v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Jana Fišerová v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Marie Řežábková v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bavorově dne 16. 2. 2011

(razítko)

Mgr. Alois Gribáč, ředitel školy

Alois Gribáč v. r.

Připomínky ředitele školy:

16. 2. 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bavorov, okres Strakonice vydaná Městem Bavorov, okres Strakonice dne 12. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 bez č. j. včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Bavorov, okres Strakonice ze dne 20. 2. 2007 pod č. j. 4 289/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Školským úřadem Strakonice dne 3. 5. 1996 po č. j. 2333/96. Kr s účinností od 6. 5. 1996
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Městem Bavorov dne 12. 9. 2002 bez č. j.
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Bavorov, okres Strakonice s názvem „Z Bavorova do světa“ ze dne 1. 9. 2007 s úpravou k 1. 9. 2010
6. Matrika školy
7. Zahajovací výkazy ke dni 30. 9. 2010
8. Koncepce rozvoje školy pro období 2007 - 2011
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2010/2011
10. Organizace školního roku 2010/2011
11. Plán práce školy na školní rok 2010-2011
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2010/2011
13. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2010/2011
14. Minimální preventivní program školní rok 2010/2011
15. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2010/2011
16. Rozvrh hodin, tematické plány, individuální vzdělávací plány
17. Provozní řády učeben, třídní knihy pro školní rok 2010/2011
18. Vybrané žákovské knížky školní rok 2010/2011
19. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vybraných tříd školní rok 2010/2011
20. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
21. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007 /2008
22. Organizační řád, školní řád ze dne 1. 9. 2010
23. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2010
24. Zápisy z pedagogických rad školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
25. Kniha úrazů vedená ode dne 20. 9. 2002
26. Výkaz zisku a ztráty za rok 2009, Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2009
27. Rozvojové programy rok 2009
28. Účtová osnova
29. Hlavní kniha rok 2009
30. Základní údaje o hospodaření školy

Zpracoval:

V Českých Budějovicích dne 6. 2. 2011

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Převzal

V Bavorově dne 16. 2. 2011

Mgr. Alois Gribáč, ředitel školy

Alois Gribáč v. r.

