



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát – oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kostelec, okres Hodonín

Kostelec 3, 696 51 Kostelec u Kyjova

Identifikátor školy: 600 115 747

Termín konání orientační inspekce: 18. a 19. únor 2003

Čj.	122-197/03-11086
Signatura	ol7bw101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Kostelci je dvojtřídní se čtyřmi ročníky. Od 1. ledna 2003 je právním subjektem, příspěvkovou organizací. Ke školní docházce je zapsáno 32 žáků. Ve školním roce 2002/2003 je spojen k výuce 1 a 2. ročník a 3. a 4. ročník. Školu navštěvují děti z Kostelce, Čeložnic a výjimečně i z Kyjova. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2. Charakteristická je pro školu rodinná atmosféra s individuální přístupem k dětem. Povinným cizím jazykem je od 4. ročníku anglický jazyk. Pro další rozvoj dovedností a zájmů žáků škola nabízí zájmové kroužky.

Součástí školy je školní jídelna, mateřská škola v Kostelci a mateřská škola v Čeložnicích - detašované pracoviště.

Zřizovatelem školy je obec Kostelec.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- Materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- Průběhu a výsledků vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, anglický jazyk vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogický sbor je stabilní. Tvoří jej ředitelka školy a učitelka. Obě mají vzhledem k požadavkům příslušného právního předpisu odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilost pro výuku na prvním stupni ZŠ. Obě se dále vzdělávají, průběžně navštěvují semináře a kurzy, např. kurz keramiky, počítačů, hudebně pohybové výchovy, angličtiny, seminář s tematikou „konflikt a komunikace“ vzdělávací projekt „Dokážu to“. Vyučující se seminářů účastní i za ztížených podmínek (malá možnost vzájemné zastupitelnosti, doprava, finanční možnosti) a získané poznatky uplatňují nejen ve výuce, ale i v rámci pomoci rodičům při řešení výchovných problémů jejich dětí.

Systém vedení je založen na vzájemné spolupráci obou vyučujících. Společně řeší každodenní pedagogickou problematiku, přípravu výuky i dalších aktivit, společně analyzují výsledky vzdělávání. Výchovně vzdělávací práce školy je plánována, řídí se dlouhodobými koncepčními cíli a úkoly „Plánu práce školy 2002/2003“. Cíle a úkoly jsou přiměřené možnostem školy a jsou postupně naplňovány. Zaměřují se zvýšení kvality vzdělávání, vytvoření rodinné atmosféry ve škole a na individuální práci s dětmi. Kontrolní a hospitační činnost je realizována, výsledky hospitací se analyzují, ihned se provádí náprava.

Jednoduchá organizační struktura vzhledem k velikosti školy a neustálý každodenní vzájemný kontakt vyučujících umožňuje oboustrannou komunikaci, rychlý přenos informací a v případě nastalých problémů jejich operativní řešení. Na nové organizační změny reaguje ředitelka školy i novým vypracováním veškerých písemných podkladů, spojených s řízením

právního subjektu. „Organizační řád“, nový „Řád školy“ a další dokumenty jsou ve stavu zpracovávání. Jednotliví pracovníci již mají stanoveny úkoly a zodpovědnosti. Kritéria pro přidělování osobních příplatků jsou zpracována již pro právní subjekt a zaměstnanci s nimi byli seznámeni. Pedagogická rada se schází pravidelně. Z jejích zápisů vyplývá, že se zabývá nejen hodnocením prospěchu a chování žáků, ale velmi podrobně i pedagogickou problematikou. Zásady pro plynulý chod školy a pro chování žáků vymezuje stávající vnitřní „Řád školy“. Obsahově koresponduje s požadavky vyhlášky, obecně se dotýká práv dítěte. Počty hodin v jednom dni jsou v souladu s požadavky vyhlášky, dopolední přestávka v délce 20 minut byla nahrazena dvěma přestávkami v délce 15 minut, což nekoresponduje s požadavky příslušné vyhlášky. Nevhodné je i zařazení oběda po čtvrté vyučovací hodině. Škola úzce spolupracuje s rodiči. Rodiče mají vytvořeno své sdružení (sdružení matek), které se podílí na vedení dvou kroužků a dalších realizovaných akcí. S vedením obce má škola stálý kontakt a je prostřednictvím obce všestranně podporována.

Informační systém v malém kolektivu je bezproblémový, obě vyučující se podílí na přijímání i předávání informací. Škola vymezuje dostatek prostoru pro informování rodičů v podobě nabídky klasických třídních schůzek, individuálních pohovorů. Škola je rodičům otevřená, rodiče občas využijí nabízené možnosti přijít se podívat přímo do výuky.

Činnost školy je vyhodnocována na závěr každého školního roku ve výroční zprávě, která je projednána se všemi zaměstnanci. Předložená výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002 odpovídá požadavkům příslušného zákona a má dobrou vypovídací hodnotu.

Personální podmínky výuky, i přes organizační nedostatek týkající se přestávek, jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Školní budova je ve velmi dobrém stavu, slouží nejen škole, ale příležitostně i jako ordinace lékařky. Volná místnost v přízemí se využívá jako klubovna. Šatny jsou vyhovující, jídelna je umístěna přímo ve školní budově. Výhodou je vlastní, dobře vybavená a prostorná tělocvična. V jedné ze tříd je umístěna hudebna a jsou zde zároveň i počítače dodané v rámci generální dodávky „Internet do škol“. Ve všech prostorách je příkladná čistota a pořádek.

Třídy jsou prostorné, světlé a estetické, vybavené vhodným žákovským nábytkem. Relaxační koberce umožňují změnu při individuální či skupinové práci. Výzdoba tříd je pro výuku podnětná, používané učebnice jsou vhodné. Učební pomůcky jsou kontrolovány, postupně dokupovány a obnovovány. K dispozici jsou nástěnné obrazy, mapy, drobné pomůcky, didaktická technika, video, počítače, internet. Velmi kvalitní je učitelská knihovna, která obsahuje mnoho nových, především odborných publikací.

Materiálně-technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Zvolený vzdělávací program Základní škola je realizován v souladu s příslušnými učebními dokumenty.

Rozdělení žáků a spojení ročníků do tříd je účelné a umožňuje žákům prvního ročníku dobrou adaptaci i kvalitní podmínky pro získávání potřebných návyků a dovedností. Škola nabízí nepovinný předmět náboženství a zájmové kroužky: výpočetní technika, zdravotní tělesná výchova (odborně vedena učitelkou, žáci jsou zařazováni i na doporučení lékařky), rodiče vedou výtvarný a sportovní kroužek.

Organizace výuky koresponduje s učebním plánem a probírané učivo je v souladu s příslušnými učebními osnovami.

Povinná dokumentace je vedena pečlivě a průkazným způsobem zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrola ze strany ředitelky školy je prováděna pravidelně. Kontrola plnění učebního plánu je zajišťována ředitelkou školy, kontrola plnění učebních osnov se uskutečňuje průběžně při vzájemné konzultaci obou vyučujících.

Systém kontroly je funkční a účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy

Odbornost, poznatky z dalšího vzdělávání i pedagogické zkušenosti obou vyučujících se pozitivně odrážely do kvality i organizace výuky.

Vstupní motivace byla postavena na rozhovoru, využity byly i písňe a říkadla. Nenásilná průběžná motivace probíhala hlavně změnou činností a byla posilována např. motivačními úlohami i vhodně volenými postupy při hledání logických souvislostí učiva. Znalosti žáků byly prověřovány převážně formou společného ústního opakování, prostřednictvím otázek, zaměřených jak na pamětné osvojení učiva, tak na pochopení vzájemných souvislostí a následnou aplikaci získaných poznatků. Hodnocení žáků bylo objektivní a časté, respektovalo individuální dispozice žáků. Na chyby byli žáci upozorňováni, za správné plnění úkolů a za aktivitu byli chváleni. Zpětnou vazbu získávali prostřednictvím průběžné kontroly vyučujících, objevovala se i práce s chybou. Vlastní sebehodnocení žáků ani jejich vzájemné hodnocení nebylo v hospitovaných hodinách realizováno.

Organizace sledované výuky odpovídala typu školy se spojenými ročníky. Převažovaly frontální činnosti s častým střídáním výukových metod. Žáci pracovali pečlivě, soustředěně, plnili samostatně zadané úkoly. Respektovali organizační pokyny. V průběhu výuky byl kladen důraz na zvládnutí probíraného učiva, jeho procvičení a upevňování. V rámci zadávané práce jednotlivým ročníkům byla žákům poskytnuta příležitost pro samostatné, aktivní učení. Vyučující cíleně rozvíjely čtenářské dovednosti, náležitou pozornost věnovaly úhlednosti písma a dodržování hygienických návyků při psaní. Žákovské sešity byly pravidelně opravovány a kontrolovány. Úhlednost písma a úprava písemných prací i čtenářské dovednosti žáků měly velmi dobrou úroveň. Přesto, že práce se spojenými ročníky je náročná, učitelky se snažily i o zadávání individuálních úkolů.

Učební prostředí tříd, ve kterých výuka probíhala, bylo z hlediska podnětnosti a estetiky na velmi dobré úrovni. Materiální podpora výuky byla velmi dobrá, v hodinách prvouky a vlastivědy použité učební pomůcky umožňovaly činnostní pojetí výuky.

Pro dodržování psychohygienických zásad byly vytvořeny velmi dobré podmínky (tepelné a světelné podmínky, časté větrání, pitný režim, nabídka svačinek z školní jídelny). Pitný režim je zajištěn ve spolupráci se školní jídelnou, děti měly k dispozici pití v průběhu celého dne, některé z nich si ještě nosily pití z domova. Přestávky trávili žáci převážně ve třídách nebo na chodbách školy. Ve sledovaných hodinách byly jen v menší míře zařazovány při únavě žáků relaxační chvílky.

Podnětnost k výuce, estetika tříd a vstřícný přístup vyučujících k žákům přispívaly ke klidné a tvůrčí atmosféře. Učitelky se dětem individuálně věnovaly, osobnost žáka tolerovaly a rozvíjely. Výchovné aspekty u žáků posilovaly i tím, že si žáci sami písemně stanovili pravidla jednání ve třídě, která je vedla k zamyšlení nad správným jednáním a chováním. V průběhu inspekce je žáci dodržovali.

Výuka dvou ročníků současně neumožňovala vytvoření většího prostoru pro rozvoj komunikativních dovedností a vzájemné interakce žáků. Ve všech ročnících převažovala spíše jednosměrná komunikace (učitel - žák), přesto měli žáci možnost se k učivu vyjádřit a ptát se na nejasnosti.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou vzhledem k výše uvedeným sledovaným jevům hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky výchovy a vzdělávání zjišťované školou

Výsledky výchovy a vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách. Pro zjištění úrovně znalostí žáků zadává ředitelka školy žákům kontrolní prověrky. Tyto a další písemné práce žáků jsou analyzovány z pohledu zjištěných nedostatků, ty jsou následně procvičovány v další výuce. Analýze příčin chybování byla věnována pozornost.

Škola se kontaktuje se základní školou v Kyjově, kam odchází žáci do 5. ročníku. Zpětnou vazbu o úrovni znalostí žáků mají vyučující i z této základní školy.

Žáci se úspěšně zapojují do soutěží, kulturních akcí, prezentují se na veřejnosti, podílí se na kulturním životě obce (vystoupení, výstavky). Úspěchy žáků škola sleduje a oceňuje.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole charakterizuje i při převažujícím frontálním způsobu výuky častá změna metod a forem práce. Vyučující se žákům individuálně věnovaly, volily pestré činnosti, které žáky aktivizovaly. Žáci se do výuky většinou zapojovali se zájmem, pracovali s chutí. Byli schopni samostatně plnit úkoly, aplikovat získané vědomosti a dovednosti při řešení úkolů. Méně se uplatnilo vlastní sebehodnocení žáků.

Učitelky vytvářely žákům prostor pro osobnostní rozvoj i pro rozvoj jejich sociálních dovedností a kompetencí. K velmi dobrému průběhu vzdělávání přispívala klidná, otevřená atmosféra, dobré komunikační prostředí a snaha o podporu pocitu důvěry a jistoty u žáků.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- **Překročení rozsahu hodin přímé vyučovací činnosti ředitelky školy**

V současné době, t.j. po vstupu do právní subjektivity, s následným přiřazením dvou mateřských škol k základní škole, ředitelka překračuje rozsah hodin své přímé vyučovací činnosti, dané příslušným nařízením vlády, o 9 vyučovacích hodin týdně. Tato skutečnost ztěžuje řízení školy jako právního subjektu.

- **Institucionální postavení školy**

Dle předložené Zřizovací listiny č.j. 370/2002 ze dne 1. listopadu 2002 je název školy uveden v tomto znění: Základní škola Kostelec, okres Hodonín, příspěvková organizace. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení po vstupu do právní subjektivity škola dosud neobdržela.

- **Součástí orientační inspekce byla i tematická inspekce týkající se prevence a výskytu sociálně patologických jevů.**

Tematická inspekce potvrdila, že škola zaujímá k této problematice otevřený a reálný postoj. Prevenci soc. pat. jevů je věnována systematická péče, která je promyšlená a na velmi dobré úrovni. Případné problémy jsou řešeny ihned. Pro tuto problematiku je ustanovena preventistka, která je učitelkou školy. Její zájem i osobní nasazení, spolupráce s ředitelkou školy, pedagogicko psychologickou poradnou i rodiči spolu se znalostí rodinného prostředí dětí se pozitivně odráží při prevenci i řešení případných problémů. Vyučující vytvářejí atmosféru důvěry, žáci se se svými problémy obracejí především na učitelku - preventistku. Vypracovaný minimální preventivní program vymezuje koncepční a metodologické postupy pro realizaci plánovaných programů, obsahuje zásady pro realizaci efektivní primární prevence, obsahuje i nabídku volnočasových aktivit pro žáky. Zpracovaným „Programem sociálně patologických jevů,“ jsou určeny formy a metody prevence, vzdělávání učitelek a spolupráce s rodiči.

Škola se problematikou sociálně patologických jevů zabývá v rozsahu stanoveném metodickými pokyny MŠMT ČR, jejich prevenci i řešení je věnována systematická pozornost, přijatý systém je neformální a funkční.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Kostelec č.j. 370/2002 ze dne 1. listopadu 2002
2. Pracovní řád
3. Koncepce rozvoje školy a výchovně vzdělávací práce
4. Plán práce školy 2002/2003
5. Plán ozdravných opatření v roce 2002/2003
6. Vnitřní řád pro učitele a zaměstnance školy ze dne 28. 2. 2002
7. Pravidla pro činnost zájmových kroužků
8. Organizace vyučování - rozpis přestávek a zvonění ve školním roce 2002/2003

9. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy
10. Evidence žáků školy
11. Vnitřní řád školy
12. Rozvrh hodin
13. Záznamy z pedagogických rad
14. Osobní dokumentace žáků s postižením
15. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2
16. Časově tematické plány učiva sledovaných předmětů
17. Sešity žáků, žákovské knížky
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2002/2003
19. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání obou vyučujících
20. Kritéria přiznání osobních příplatků
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
22. Dokumentace nepovinného předmětu a zájmového kroužku ZTV ve školním roce 2002/2003

ZÁVĚR

- *Učební plán a učební osnovy sledovaných předmětů zvoleného vzdělávacího programu jsou plněny. Vynikající personální zabezpečení výuky vzhledem k příslušným právním předpisům se spolu se získanými poznatky z dalšího vzdělávání učitelů pozitivně promítalo do kvality hodin. Ředitelka přistupuje k vedení školy zodpovědně, organizace školy je v souladu s právními předpisy, kromě délky dopolední přestávky. Pozitivem školy je její klidné prostředí, snaha o vzájemné porozumění mezi učiteli, žáky a rodiči, plánovaná, promyšlená, cílená práce, operativní přístup k řešení problémů a dobrá spolupráce s rodiči.*
- *Materiálně technické podmínky vzdělávání a výchovy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Prostorné, estetické třídy jsou účelně zařízeny vhodným nábytkem. Zabezpečení výuky učebními pomůckami a didaktickou technikou podporuje názornost ve výuce.*
- *Průběh a výsledky vzdělávání kladně ovlivňovala volba vhodných, často se střídajících metod a forem práce. Přestože ve většině tříd převažovala frontální výuka, byly požadavky kladené na žáky přiměřené. Žáci pracovali většinou se zájmem, získané vědomosti a dovednosti využívali při plnění úkolů. Vyučující podporovaly rozvoj komunikativních dovedností a sociálních kompetencí žáků, méně prostoru vytvářely pro vlastní žákovo sebehodnocení. Ve škole vládne klidná, vstřícná a tvůrčí atmosféra, která umožňuje individuální přístup k žákům.*
- *Od minulé inspekce se stav v oblasti řízení školy a vedení zaměstnanců nezměnil, zůstává příkladný, zlepšily se materiálně technické podmínky díky dodávce nových počítačů v rámci projektu „Internet do škol“, zlepšilo se vybavení drobnými učebními pomůckami a odbornými publikacemi.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva ŠefránkováE. Šefránková, v.r.....

Další zaměstnanci ČŠI: Helena Svobodová

V Brně dne 6. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:10. 3. 2003.....

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Podpis

Mgr. Jana Skokánková, ředitelka školyJ. Skokánková, v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí

Hodnotící stupnice:

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu

Další adresáti inspekční zprávy

Následující tabulky se neodesílají, slouží pro interní potřebu ČŠI.

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje	2003-03-28	122-293/11086
Zřizovatel	2003-03-27	122-292/11086
Rada školy	---	---

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2003-03-28	----	Připomínky nebyly podány.