



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-1053/15-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Podolí, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Podolí 53, Kunovice, 686 04</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zspodoli@uhedu.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 993 891</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 124 142</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Ing. Janou Buršovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Podolí</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Podolí 53, 686 04 Kunovice Podolí 244, 686 04 Kunovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>3. 11. 2015 - 5. 11. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele **Základní školy a Mateřské školy, Podolí, příspěvková organizace** (dále „škola“).

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy, rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti k datu inspekce.

## **Charakteristika**

Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštívilo ZŠ 22 žáků ve 2 třídách, což odpovídalo využití kapacity ZŠ na 44 %. Ve škole vzdělávali 1 žáka se speciálními



vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídalo 2 % z celkového počtu žáků; tento žák měl zpracovaný individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V posledních letech zůstává počet žáků ZŠ přibližně stejný. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“).

ŠD navštěvovalo 21 účastníků v 1 oddělení, což znamenalo využití její kapacity ze 42 %. Účastníci byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“).

MŠ navštěvovalo 34 dětí ve 2 třídách, z nichž jedna s polodenním provozem byla zřízena v roce 2009 z důvodů zvýšeného zájmu rodičů. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl 40, v době inspekce byla tedy kapacita využita na 88 %. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebyly identifikovány a v posledním roce před zahájením povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 10 dětí včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky. Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), platného k datu inspekce.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola a Mateřská škola, Podolí, příspěvková organizace, je vesnickou školou s neúplným 1. stupněm, který byl ve sledovaném období až do konce školního roku 2014/2015 tvořen 4. a 5. ročníkem. Školu navštěvovali žáci z obcí Podolí a Popovice. Žáci 1., 2. a 3. ročníku chodili do ZŠ v Popovicích. Ve školním roce 2015/2016 došlo ke změně filozofie školy a její vedení se rozhodlo otevřít 1. třídu s 1. ročníkem a 2. třídu s 5. ročníkem. Postupně by mělo dojít k úplnému otevření všech ročníků 1. stupně formou málotřídní školy. Patrová historická budova ZŠ se nachází v centru obce. Ke škole patří také školní dvůr se zahradou a ovocným sadem. Na školní zahradě žáci pěstovali nejen zeleninu a ovoce, ale také poznávali byliny a dřeviny. V blízkosti školy bylo vybudováno dětské a sportovní hřiště, které škola využívala v hodinách tělesné výchovy, dále měla možnost využívat i fotbalové hřiště a kulturní dům.

Mateřská škola se nachází v novější budově, která je jednopatrová a je vzdálená od ZŠ asi 500 metrů. V přízemí byla třída pro malé děti s polodenním provozem, která se využívala také jako jídelna pro žáky ZŠ, dále šatny pro děti z obou tříd, sociální zařízení pro děti z malé třídy, školní kuchyně a technické zázemí MŠ. Velká třída, kreslárna, umývárna a sborovna byly umístěny v patře budovy.

Úroveň materiálních podmínek školy se v období od minulé inspekce zvýšila. Hlavní zásluhu na tom měla podpora zřizovatele, sponzorů a také realizace projektů s podporou ES. Postupně byly provedeny stavební úpravy sociálního zařízení, opravy podlah. Z důvodu vyššího počtu předškolních dětí chyběly škole prostory pro výuku v MŠ. Třída vytvořená z bývalé ŠJ nebyla prostorově vyhovující pro vzdělávání předškolních dětí, a současně nesplňovala hygienické a materiální požadavky pro školní stravování žáků ZŠ. Od poslední inspekce škola usilovala zajistit kvalitní materiální podmínky pro realizované předškolní vzdělávání. Byla vybavena moderním dětským nábytkem odpovídajícím ergonomickým požadavkům dětí nejmladší věkové skupiny, ale prostředí bylo prostorově i materiálně omezené. Třída neposkytovala dostatek místa pro spontánní pohyb dětí, pro relaxaci, nabídku hraček, stavebnic, učebních pomůcek a herních center byla nedostatečná. V době



inspekce bylo zjištěno, že tato třída sloužila ke stravování žáků 1. třídy ZŠ. Žáci obědvali u malých stolečků pro tříleté děti, nebyly přezuti a při přenášení tácu s jídlem ze školní kuchyně docházelo k znečištění nejen stolků, ale i koberce. Způsob stravování žáků v prostoru třídy byl z hlediska hygienických a kulturně psychohygienických požadavků nevyhovující. Prostorové podmínky 2. třídy v patře odpovídaly hygienickým požadavkům. Vybavenost dostatečným množstvím učebních pomůcek, hraček, herních center, tělocvičného náradí, hudebních nástrojů byla dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání předškolních dětí. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným trendům a potřebám dětí.

Vybavení učebnicemi i učebními pomůckami bylo v ZŠ a MŠ průběžně doplňováno a modernizováno. Škola se zaměřila na další rozvoj a obnovu ICT a softwarového vybavení s cílem vytvořit materiální podmínky pro zefektivnění a zatraktivnění výuky prostřednictvím audiovizuální techniky a dalších informačních a komunikačních technologií. Průběžná údržba, úprava zahrady v MŠ a ZŠ zkvalitňovala prostředí venkovního areálu školy.

*Vedení školy usilovalo o kvalitní materiální podmínky. V případě 1. třídy MŠ však materiální podmínky školy byly na úrovni vyžadující zlepšení ve spolupráci se zřizovatelem.*

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z EU, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Ve sledovaném období byla škola zapojena do projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost podpořeného z Evropského sociálního fondu, který byl zaměřen nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky.

Projekt s názvem: „Modernizace výuky“ (realizovaný v období 2011-2013 v hodnotě cca Kč 424 tis.) a projekt s názvem: „INTERES – informační technologie realizované spoluprací“ (realizovaný v období 2014 – 2015 v hodnotě cca 107 tis.) podporoval zkvalitnění výuky ZŠ, zlepšení podmínek ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi a oblast vzdělávání pedagogických pracovníků.

Dotace zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, k nutným opravám, obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení.

Plánované rozsáhlejší opravy pro jednotlivá pracoviště předkládala ředitelka školy zřizovateli, který dle svých finančních možností tyto opravy realizoval.

Vlastní zdroje (školné družina, mateřská škola) pokrývaly náklady na nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky. Ve sledovaném období byly škole poskytnuty finanční dary od sponzorů a Nadačního fondu, které škola využívala na nákup materiálu do výuky, učebních pomůcek a folklorních krojů. Hospodaření organizace bylo v průběhu sledovaného období vyrovnané.

*Finanční podmínky byly na očekávané úrovni.*

Ředitelka vedla školu od 1. srpna 2013. Na základě analýzy stavu, dobré znalosti podmínek a místního prostředí vypracovala koncepci rozvoje školy, která byla podkladem pro dílčí roční a konkrétní měsíční plány. Prioritou vedení školy a pedagogů bylo vytvořit školu rodinného typu, s příjemným klimatem, otevřenými a přátelskými vztahy mezi žáky, pedagogy i zákonnými zástupci. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření



týkající se vzdělávání. Ředitelka školy vedla veškerou povinnou dokumentaci stanovenou zákonem. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, reálné plánování, pravidelné hodnocení a inovace školních aktivit podporovaly žádoucím způsobem rozvoj školy. Ředitelka právního subjektu přenesla v potřebném rozsahu pedagogické kompetence vést MŠ na vedoucí učitelku. Ta i přes krátkodobou pedagogickou praxi svou funkci zvládla na dobré úrovni, především zajištěním kvalitního fungování MŠ v oblasti konstruktivní komunikace MŠ s vedením školy, vzájemné komunikace mezi pedagogickými a nepedagogickými pracovníky a především se zákonnými zástupci předškolních dětí, což se projevilo v příznivém školním klimatu. Současně bylo v době inspekce zřejmé, že MŠ je vstřícným a bezpečným místem pro všechny zúčastněné. To se také projevilo v jasné a srozumitelné identifikaci všech pracovníků se strategickými záměry školy s cílem vytvořit dětem kvalitní podmínky pro předškolní vzdělávání.

*Ředitelka školy vytvořila a společně se všemi zaměstnanci školy realizovala dlouhodobou koncepční strategii rozvoje školy. Řídící činnost ředitelky byla na očekávané úrovni.*

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, vychovatelky, která vykonává současně funkci asistentky pedagoga, a tří učitelek mateřské školy, z nichž jedna na část úvazku učila i v ZŠ; ředitelka školy a učitelka v MŠ, která na část úvazku vykonávala přímou pedagogickou činnost v ZŠ, nebyly kvalifikované, ale doplňovaly si odborné předpoklady k výkonu přímé pedagogické činnosti studiem na vysoké škole. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla 75 %, pracovníce MŠ pro svou práci byly odborně kvalifikované.

Ředitelka školy umožňovala a organizačně zajišťovala další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které bylo realizováno s ohledem na finanční a organizační možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Cílem plánu DVPP školy bylo zvýšit a zkvalitnit vzdělávací nabídku směrem k žákům a jejich zákonným zástupcům. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno na získání kvalifikačních předpokladů, zkvalitnění vzdělávacího procesu v cizojazyčném vzdělávání, na novelizaci školských právních předpisů, na nové možnosti a postupy vzdělávání v žáků v 1. ročníku, na oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů, na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ovládnutí moderních informačních a komunikačních technologií, problematiku EVVO, pedagogickou problematiku a podporu zdravého životního stylu. Z časového i finančního hlediska bylo účelné organizování vzdělávacích akcí v rámci projektu Interes. V aktuálním školním roce byla 1 začínající pedagogická pracovníce, která působila jako vychovatelka ve školní družině a současně i jako asistentka pedagoga. K jejímu snazšímu začlenění do kolektivu a poznání organizace činnosti školy, stejně i k využívání vhodných forem a metod práce měla přidělenou mentorku a byl pro ni sestaven plán začínajícího pedagoga.

*Vedení školy zajišťovalo personální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků na očekávané úrovni, a stejně tak pečovalo o naplnění potřeb každého pedagoga nutných pro jeho další profesní rozvoj.*

Od svého nástupu do funkce ředitelky školy oblast výchovného poradenství zabezpečovala ředitelka školy, která pro tuto činnost neměla potřebnou kvalifikaci. Výchovná poradkyně spolu s pedagogy školy identifikovala žáky se SVP, tyto byli integrováni do kmenových tříd. Žákům, kteří měli doporučení školského poradenského zařízení, byly vytvořeny individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Kvalitně zpracované IVP zohledňovaly doporučení školských poradenských zařízení a byly velmi podrobně rozpracovány do jednotlivých



vyučovacích předmětů. Ředitelka školy se iniciativně podílela také na bezproblémovém přechodu dětí MŠ do 1. ročníku ZŠ. Pomocí metody dobrého startu organizovala a realizovala v MŠ programy k posílení jazykových a komunikativních kompetencí dětí, k prohloubení schopnosti koncentrace, pozornosti a paměti a cvičení k prohloubení zrakové, sluchové a pohybové koordinace.

*Všem žákům a dětem s potřebou podpůrných opatření byla poskytována účinná podpora, odpovídající pozornost věnovala škola také osobnostnímu rozvoji všech dětí a žáků na očekávané úrovni.*

Škola vytvářela podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj v průběhu vzdělávání žáků. Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zajišťována a realizována metodickou prevencí, která každoročně sestavovala Minimální preventivní program (dále „MPP“). Preventivní aktivity školy předcházely problémům spojeným s rizikovým chováním, vedly žáky ke zdravému životnímu stylu, formovaly jejich osobnost a vedly je k pocitu sounáležitosti. Preventivní strategie se promítala do dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence (konkrétní vzdělávací oblasti i volnočasové aktivity). O kvalitním působení školy v této oblasti svědčí to, že škola v roce 2014/2015 identifikovala menší vztahové problémy mezi žáky, a tak okamžitě kontaktovala odborné školské poradenské zařízení. Společně pomocí cílených aktivit se jim podařilo velmi rychle zlepšit vztahové problémy mezi žáky.

*Škola aktivně vytvářela zdravé školní klima pečující o dobré vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání na očekávané úrovni.*

Významnou roli pro kvalitní práci školy plnila účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Škola ji rozvíjela systematicky prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, neformálními kontakty rodičů a pedagogů. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali exkurze a podporovali podle svých možností školu drobnými sponzorskými dary. MŠ aktivně spolupracovala se ZŠ s cílem zajistit dětem bezproblémový přechod do základního vzdělávání. ZŠ i MŠ se podílely na kulturním životě v obci, organizovala akce i společné dílny pro děti, žáky, rodiče i veřejnost. Spolupráce se zřizovatelem byla na dobré úrovni, fungovala na bázi vstřícnosti a vzájemné pomoci. Při škole pracovala tříčlenná školská rada, s níž ředitelka školy intenzivně spolupracovala. Přínosná byla pro školu spolupráce s místními zájmovými organizacemi, především s TJ Sokol a Klubem dobré pohody (sdružení místních důchodců). Žáci školy se pravidelně zúčastňovali na oslavách a výročích Obce Podolí, kde byli společně s dalšími obyvateli obce Podolí aktivními nositeli národopisných tradic (hody, jarmarky, besedy). Dalšími partnery školy, se kterými škola spolupracovala při realizaci prevence sociálně-patologických jevů, podpoře vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a při zajištění logopedické péče byly Pedagogicko-psychologické poradny, Středisko výchovné péče HELP, Policie ČR a hasiči. Účelná a přínosná byla spolupráce se základními školami v Kunovicích, kam žáci většinou odcházeli na 2. stupeň.

*Spolupráce s vnějšími partnery se rozvíjela na očekávané úrovni.*



Pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj škola usilovala o vytvoření bezpečného prostředí. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí a žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti a žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování žáků s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Pravidelné revize BOZ a PO a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro chod školy a vzdělávání. I přes zjištěné závady v prostorách venkovního areálu (chybějící zábradlí na schodišti při vstupu do MŠ a nerovný povrch dvoru za budovou ZŠ) bylo v ostatních školních prostorách vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.

*Vedení školy zajišťovalo bezpečné prostředí pro děti a žáky, ale venkovní prostory MŠ a ZŠ byly na úrovni vyžadující zlepšení.*

Školní stravování bylo zajištěno pro děti i žáky prostřednictvím školní jídelny, která se nachází v budově mateřské školy. Pro stravování žáků nebyly vytvořené dostatečné podmínky. Žáci se stravovali v nevytopeném zádveří a ve třídě mateřské školy, jejichž vybavení neodpovídalo fyziologickým potřebám strávníků. V organizaci výdeje stravy byly zaznamenány nedostatky s ohledem na odbavování strávníků. Škola nedoložila, že při poskytování školního stravování se zabývala vyhodnocením výživových norem. Kontrolou pestrosti podávaných pokrmů podle výdejek potravin a jídelních lístků bylo zjištěno, že skladba jídel byla pestrá, bylo zařazováno často čerstvé ovoce a zelenina i méně tradiční jídla respektující zásady zdravé výživy.

*Školní stravování a prostory, ve kterých se žáci základní školy stravují, byly na úrovni vyžadující zlepšení.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci i veřejnost informována dostatečně a dostupným způsobem na webových stránkách školy, v mateřské škole, v místním zpravodaji a v regionálních médiích.

Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky a žáků přestupujících z jiné školy byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Neučíme se pro školu, ale pro život.“ byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Hlavními cíli školy bylo vést žáky k aktivitě, tvořivosti a odpovědnosti v průběhu vzdělávání tak, aby se mohli podle svých možností aktivně podílet na životě společnosti. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byla v souladu s platnými právními předpisy a realizovaným vzdělávacím programem školy. Poradenskou činnost školy zabezpečovala ředitelka školy, školní metodička prevence a všichni pedagogové školy. Velmi úzce spolupracující tým poskytoval poradenské, informační a metodické služby žákům i jejich zákonným zástupcům. O speciálních



vzdělávacích potřebách žáků byli všichni vyučující ze strany ředitelky školy prokazatelně informováni, skutečnou práci s nimi pak následně sledovaly a koordinovaly třídní učitelky (v 1. ročníku jí byla sama ředitelka školy a v 5. ročníku metodička prevence). Ředitelka školy vedla potřebnou dokumentaci a zpracovávala kvalitní IVP na základě doporučení školských poradenských pracovišť a žádostí zákonných zástupců žáků. Žákům se SVP byla ve škole věnována patřičná péče, škola naplňovala zásadu individuálního přístupu ke všem žákům bez rozdílu.

Průběh výuky byl hodnocen v 1. a 5. ročníku v předmětech český jazyk a matematika. Sledovaná výuka byla vyučujícími dobře připravena a vyučovací hodiny měly logickou stavbu. V činnostech žáků se objevovalo propojení teorie s reálným životem s využitím praktických znalostí, zkušeností, ale i dovedností žáků. Žáci měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru, diskutovali s učitelkami, vzájemně se při komunikaci respektovali, což se projevilo na příjemné atmosféře v 5. ročníku. V 1. ročníku ředitelka školy vytvořila společně s žáky vlastní pravidla komunikace a chování při jednotlivých činnostech, ale většině žáků se ještě nedařilo se s nimi plně ztotožnit. Kvalitní materiální vybavení i vhodné uspořádání tříd umožňovalo realizovat různé metody a formy práce a také účelně využít informační technologie ve výuce. Organizace vyučování, střídání skupinové a individuální práce i zvolené tempo zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Jednomu přítomnému žákovi se SVP byla věnována potřebná péče a pozornost respektující jeho speciální vzdělávací potřeby, k čemuž aktivně pomáhala asistentka pedagoga. Pestré formy práce a tvořivý přístup vyučujících žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla průběžná motivace, která udržovala aktivitu a zájem žáků po celou dobu výuky. Při hodnocení žáků byla zřejmá snaha vyučující o povzbuzení a další motivaci žáků k učení. V závěru hodin proběhlo hodnocení aktivity a pokroku u jednotlivých žáků ze strany vyučujících.

Vzdělávací činnost školy byla doplněna menšími školními projekty, nabídkou zájmových aktivit a bohatou činností školní družiny.

*ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je vypracován s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy. Průběh výuky i účinná podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností u žáků byly na očekávané úrovni.*

MŠ realizovala vzdělávání podle platného ŠVP PV, který byl v době inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školským zákonem. Strategickým záměrem vzdělávacího programu bylo předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti a postoje v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání založeném na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů. MŠ prostřednictvím ŠVP PV kladla důraz na využívání přirozené touhy a chuti dítěte poznávat, tvořit a učit se novému, tím podporovat všestranný rozvoj jeho osobnosti v prostředí jemu blízkém a bezpečném, kde bude spokojené a šťastné a podporovat kvalitní mezilidské vztahy mezi dětmi a kultivovat jejich vzájemnou komunikaci, a tím utvářet společnou pohodu. Vzdělávací nabídka byla v ŠVP doplněna bohatou celoroční nabídkou praktických i intelektových činností, mnohé aktivity se realizovaly v úzké spolupráci se ZŠ. Vzdělávání MŠ bylo realizováno dle třídních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „TVP PV“), které respektovaly konkrétní věkové skupiny dětí a specifika třídy.

Režim dne byl dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám všech dětí. Respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku dětí. Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se ve třídách vyznačoval klidnou a vstřícnou atmosférou, s pozitivním vztahem učitelek, ale i provozního personálu k dětem. Sledované



činnosti během celého dne byly aktivně rozvíjeny, pedagogickým pracovnícům se dařilo uplatňovat metodu prožitkového a situačního učení a využívat spontánní zájem o nabízené aktivity.

Pro spontánní činnosti byl dětem ponechán dostatečný prostor. Děti měly možnost volit hru podle vlastního výběru. Nabídnutá příležitost herních činností v souladu se zaměřením a vzdělávacími cíli integrovaného bloku poskytovala jednotlivým dětem možnosti pro rozvíjení jejich komunikačních, manipulačních a pohybových dovedností. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností dětí vznikl prostor k hodnocení ranních her, seznámení s programem celého dne a řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Děti měly dostatečný prostor pro praktické činnosti, pracovními listy (s různou mírou obtížnosti) si učitelky ověřovaly pochopení příčinných jevů a souvislostí. Děti se mohly seberealizovat individuálně i ve vytvořených skupinách, prokazovaly své znalosti a dovednosti, měly možnost spolupracovat a aktivně se učit.

Pohybové činnosti a hry rozvíjely nejen pohybové dovednosti dětí, ale přinášely jim i radost z pohybu, jejich kvalita však byla nepříznivě ovlivňovaná omezeným prostorem v 1. třídě.

I přes tato omezení v materiálním vybavení této třídy probíhaly řízené činnosti a další aktivity na dobré, očekávané úrovni. Děti byly adekvátně ke svým věkovým možnostem systematicky vedeny k samostatnému rozhodování, ke schopnosti vyjádřit svůj názor a k ohleduplnosti ke druhým.

Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí, které poskytovalo dětem průběžnou zpětnou vazbu, což se pozitivně odráželo v jejich chování.

Vzdělávací nabídka školy byla doplněna dalšími zájmovými aktivitami, kterých se mohly předškolní děti zúčastňovat v ZŠ.

Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité efektivní metody a formy práce, pestrá a podnětná nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a osvojování klíčových kompetencí.

*Sledovaný průběh vzdělávání v MŠ byl na očekávané úrovni a vycházel z obsahu vzdělávání stanoveném v ŠVP PV.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola průběžně sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků během vzdělávání. Pedagogové prováděli vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech formou písemných prací. Výsledky interního testování učitelky rozebíraly na jednáních pedagogické rady a porovnávaly jak aktuální stav, tak v souvislosti s předešlými školními roky. Závěry z analýz se stávaly podkladem pro přijetí opatření ke zkvalitnění vzdělávání a zajištění systematické péče o žáky s rizikem školního neúspěchu. V posledních třech školních letech v závěrečném hodnocení prospělo s vyznamenáním 58 – 71% žáků, v roce 2013/2014 byli dva žáci školy, kteří neprospěli, což činilo 10% z celkového počtu žáků ZŠ. Sníženým stupněm z chování nebyl hodnocen žádný žák. Pozitivní výchovná opatření (pochvaly, ocenění) převyšovala napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny se nevyskytly, což vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví. Žáci se účastnili především školních kol literárních, výtvarných a sportovních soutěží. Škola využívala možnosti externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků. Na základě rozboru výsledků 2. celoplošné generální zkoušky 2013 byly hodnoceny jako nejlepší výsledky žáků v českém jazyce, kde dosahovali úrovně srovnatelné se všemi testovanými žáky, poněkud horších výsledků dosáhli v anglickém jazyce a nejméně úspěšní byli v matematice. Rovněž výsledky externího testování se pedagogové školy podrobně zabývali na jednání pedagogické rady a přijímali





opatření k jejich zkvalitnění. Pozitivní zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků získávala škola od vedení i pedagogů základních škol, kam žáci odcházeli na druhý stupeň základního vzdělání.

*Z výsledků interního a externího testování a z účasti žáků v soutěžích lze konstatovat, že výsledky vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni.*

Vedení školy a pedagožky průběžně získávaly aktuální informace o výsledcích vzdělávání každého dítěte a jejich vzdělávacích pokrocích. Tento hodnotící systém byl vhodně nastaven vzhledem k podmínkám školy a potřebám dětí. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky dlouhodobě cíleně zabývala a dokázala z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí. Učitelky pravidelně vyhodnocovaly, zda celkové vzdělávací výsledky odpovídaly očekávaným výstupům dle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), popřípadě konkretizovaným očekávaným výstupům uvedených v TVP PV. Dle potřeby přizpůsobovaly vzdělávací nabídku a stanovovaly si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořily dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků. Mateřská škola průběžně sledovala a vyhodnocovala úspěšnost dětí v průběhu i při ukončování předškolního vzdělávání, dle možností i v dalším vzdělávání a aktivně s výsledky pracovala v zájmu zkvalitnění bezproblémového přechodu dětí k základnímu vzdělávání.

*Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole odpovídaly očekávaným výsledkům podle ŠVP PV.*

## Závěry

*Silnou stránkou školy byly:*

- *pozitivní vzájemné vztahy mezi pedagogy, žáky a dětmi,*
- *příznivé sociální klima školy a spolupráce s dalšími partnery,*
- *systematické vedení dětí a žáků ke zdravému životnímu stylu,*
- *průběžné zajišťování připravenosti dětí na přechod do základního vzdělávání.*

*Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*

- *školní stravování se neřídilo plně vyhláškou o školním stravování,*
- *pro stravování žáků nebyly vytvořeny vhodné prostorové podmínky,*
- *schodiště před vstupem do objektu MŠ nebylo opatřeno zábradlím,*
- *na dvoře ZŠ byl nerovný betonový povrch, který vykazoval značné riziko úrazu pro žáky.*

*Od poslední inspekční činnosti došlo k dlouhodobému udržení dobré kvality práce školy:*

- *vedení školy na dobré, očekávané úrovni řídilo předškolní a základní vzdělávání,*
- *pravidelně práci školy vyhodnocovalo s cílem zvyšovat jeho kvalitu ve všech oblastech,*
- *aktivně vytvářelo pozitivní klima podporující vzdělávání dětí a žáků,*
- *vedení školy podporovalo profesní rozvoj pedagogů,*



- *pedagogické pracovnice systematicky promýšlely a připravovaly vzdělávání na základě znalostí a zkušeností dětí a žáků s přihlédnutím k jejich potřebám,*
- *systematicky sledovaly a zaznamenávaly osobnostní rozvoj dětí a poskytovaly dětem srozumitelnou zpětnou vazbu,*
- *škola měla vlastní strategii práce s dětmi a žáky s potřebou podpůrných opatření,*
- *spolupracovala s poradenskými odbornými pracovišti a dbala o to, aby děti a žáci dosahovaly maximálního pokroku v rámci svých možností.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Podolí vydaná zastupitelstvem Obce Podolí dne 10. 12. 2001
2. Zřizovací listina Mateřské školy Podolí vydaná zastupitelstvem Obce Podolí dne 10. 12. 2002
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Základní školy Podolí vydaný zastupitelstvem Obce Podolí dne 31. 3. 2006 – změna názvu na Základní škola a Mateřská škola, Podolí, příspěvková organizace
4. Dodatek č. 1/2009 zřizovací listiny subjektu Základní škola a Mateřská škola, Podolí, příspěvková organizace vydaný zastupitelstvem Obce Podolí dne 24. 9. 2009 – vymezení práv a povinností u svěřeného majetku
5. Výpis správního řízení MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-44609/2013-1
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. MSMT-42340/2012-02 s účinností od 4. 10. 2012
7. Rozhodnutí KÚ ve Zlíně ve věci návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 76892/2008 s účinností od 1. 1. 2009
8. Rozhodnutí KÚ ve Zlíně ve věci návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 76892/2008 s účinností od 1. 1. 2009
9. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky organizace s účinností ode dne 1. 8. 2013
10. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Podolí – červen 2013
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
12. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení číslo osvědčení K01-05-22-122/3 vydané NIDV Brno dne 30. 5. 2013
13. Zápisy a prezenční listiny z třídních schůzek ZŠ, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016k datu inspekce
14. Zápisy z jednání školské rady za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016k datu inspekce
15. Provozní řády učeben PC a TV, platné od 1. 9. 2013
16. Plán DVPP ZŠ a MŠ Podolí na školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
17. Evidence a Vyhodnocení Plánu DVPP za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
18. Plán uvádění začínajícího učitele ze dne 27. 8. 2015
19. Plán pedagogických rad a provozních porad zaměstnanců ZŠ a MŠ Podolí na školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
20. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce



21. Zápisy z provozní porady školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
23. Zápisy z provedených hospitací a kontrol za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
24. Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy, Podolí, příspěvková organizace s účinností 1. 9. 2015
25. Provozní řád Základní školy a Mateřské školy, Podolí, příspěvková organizace s účinností 1. 9. 2015
26. Školní řád základní školy ze dne 1. 9. 2015
27. Rozvrh hodin školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
28. Celoroční plán práce – školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
29. Organizační zabezpečení školy 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
31. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
32. Prevence šikany Základní školy a Mateřské školy, Podolí, příspěvková organizace s účinností od 1. 2. 2011
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platností od 1. 9. 2015
34. Spisové složky žáků za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
35. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání školní rok 2015/2016
36. Spisy žáků s odkladem školní docházky – školní rok 2015/2016
37. Spisy žáků s přestupem – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
38. Katalogové listy žáků všech tříd a ročníků v listinné a elektronické podobě školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
39. Třídní výkazy všech tříd a ročníků školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
40. Individuální vzdělávací plány dětí a žáků, hodnocení efektivity IVP od školního roku 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
41. Spisy dětí a žáků se SVP školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
42. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Zlínského kraje č. j. KUZL 38809/2015 dne 24. 6. 2015
43. Přehledy prospěchu žáků za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
44. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
45. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina platný od 1. 9. 2015
46. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2015
47. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
48. ŠVP PV platný pro školní rok 2015/16 – Neučíme se pro školu, ale pro život k datu inspekce
49. Směrnice o stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/16 platná k datu inspekce
50. Zápisy ze schůzky pro rodiče dětí MŠ ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
51. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
52. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2015/2016 k datu inspekce
53. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
54. Třídní vzdělávací programy tříd pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
55. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
56. Školní řád MŠ č. j. 97/2015 s účinností od 1. 9. 2015 k datu inspekce
57. Záznamy z hospitací 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
58. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
59. Organizace provozu ve školní jídelně ze dne 1. 9. 2014
60. Řád školní výdejny ze dne 1. 9. 2014



61. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
62. Příhlášky ke stravování k 31. 10. 2014, 31. 10. 2014
63. Směrnice k závodnímu a školnímu stravování č. j.: 1/2012 ze dne 1. 9. 2012
64. Jídelní lístky leden – červen, září 2015
65. Měsíční hlášení hospodaření školní jídelny za období leden – září 2015
66. Měsíční hlášení podle kategorií za období leden – září 2015
67. Výdejky a příjemky (kopie faktur) za období leden – září 2015
68. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013, 2014, 2015
69. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014
70. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014
71. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015
72. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ) – název projektu: „Modernizace výuky“ (2011-2013)
73. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014
74. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole ze dne 1. 9. 2014
75. Vyhodnocení rizik bezpečnostních, zdravotních a sociálních žáků ZŠ a dětí MŠ Podolí, příspěvková organizace, dne 28. 8. 2015
76. Organizační řád školy – č. 35 Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2015
77. Požární poplachová směrnice, Požární řád ze dne 21. 8. 2014
78. Zápis z prověrky stavu BOZP provedené ve jmenované škole ze dne 2. 11. 2015
79. Provozní řady odborných učeben, tělocvičny, venkovních hracích ploch aj. vydané dne 1. 2. 2011 platné k datu kontroly
80. Osnovy poučení žáků o bezpečnosti na začátku školního roku, před výukou TV, před výlety a exkurzemi pro školní rok 2015/2016
81. Kniha úrazů žáci ZŠ, zavedená od 1. 9. 2013 k datu kontroly
82. Kniha úrazů děti MŠ, zavedená od 1. 9. 2013 k datu kontroly
83. Organizační řád školy – č. 30 Organizace školení zaměstnanců, účinnost 31. 1. 2014
84. Záznam o provedeném periodickém školení zaměstnanců BOZP a PO, Prezenční listiny ze dne 26. 11. 2013
85. Požární kniha pořízena dne 18. 5. 1994, platná k datu kontroly
86. Opatření k vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. 9. 2015
87. Osvědčení o absolvování školení BOZP a PO vedoucích zaměstnanců ze dne 10. 12. 2013
88. Osvědčení o absolvování školení BOZP a PO vedoucích zaměstnanců ze dne 12. 12. 2012
89. Školení první pomoci ze dne 27. 8. 2010
90. Školení zdravotníka ze dne (5. 10. – 14. 10. 2015)
91. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 16. 1. 2015
92. Zpráva o revizi elektro-instalace ZŠ č. 22/2012 z listopadu 2012, Zpráva o revizi elektro-instalace MŠ č. 21/2012 z listopadu 2012
93. Zpráva o revizi plynového zařízení ZŠ, MŠ ev. č. 1/2015, 2/2015 ze dne 30. 4. 2015
94. Zprávy o revizích elektrických spotřebičů ze dne 12. - 13. 12. 2014
95. Protokol o odborné technické kontrole ZŠ, MŠ č. 1264, 1265 (tělocvičné nářadí a sportovní vybavení) - tělocvičny, zahrada 11. 11. 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (g7zais9) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

*Jana Zámečnicková v. r.*

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

*Alena Demlová v. r.*

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

*Marie Grebeníčková v. r.*

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

*Anna Zámečnicková v. r.*

Ve Zlíně 27. listopadu 2015

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Jana Buršová, ředitelka školy

*Jana Buršová v. r.*

V Podolí 7. prosince 2015