



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1489/07-04

**Název školy:** Tyršova základní škola a mateřská škola Plzeň, U Školy 7, příspěvková organizace  
**Adresa:** U Školy 7, 326 00 Plzeň

**Identifikátor:** 600 069 613  
**IČ:** 70 878 951  
**Místo inspekce:** Plzeň - Černice, U Školy 7  
**Termín inspekce:** 13. – 17. prosince 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Tyršovou základní školou a mateřskou školou Plzeň, U Školy 7, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy (platnými učebními dokumenty) a podpory rozvoje žáka.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **Základní údaje.**

Zřizovatelem Tyršovy základní školy a mateřské školy Plzeň, U Školy 7, příspěvkové organizace je Statutární město Plzeň.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Mateřská škola

Základní škola

Školní družina

Školní jídelna

Základní škola je šestitřídní s 1. až 5. ročníkem. V době inspekce ji navštěvovalo 124 žáků. V 1. ročníku se výuka realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve 2. až 5. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12 035/97-20 s využitím metodologie programu Začít spolu.

V loňském roce škola oslavila 120. výročí založení. Při té příležitosti došlo k obnově fasády včetně moderních úprav venkovních prostranství. V roce 2005 byla dokončena půdní vestavba. Nové prostory slouží pro výuku 1. ročníku, činnost školní družiny a jako počítačová učebna.

### **Ekonomické údaje**

Zátěží ekonomiky školy se stalo financování asistentů pedagoga. Ředitelka školy upozornila na fakt, že škola musela v roce 2007, i při snížení úvazků asistentů pedagoga, použít na dofinancování dvou asistentů částku téměř 100 tisíc Kč, jak z nenárokových složek platů tak i z fondu odměn.

### **Hodnocení školy**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP pro ZV).

ŠVP zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Zajišťuje variabilnější organizaci a individualizaci výuky, umožňuje její vnitřní diferenciaci. Hodnocení žáků zaměřuje směrem k průběžné diagnostice a individuálnímu hodnocení jejich výkonů. Napomáhá tím vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima založené na motivaci a spolupráci. Celkové pojetí osobnosti žáka vychází z filosofie prof. Z. Matějčka: „Tajemství výchovy spočívá v tom, zaříditi věci tak, aby dítě bylo úspěšné, a pak je za to pochváliti.“

Strategie školy zaměřená na osobnostně-sociální rozvoj žáka vyplývá ze zpracovaných koncepčních záměrů ředitelky školy. Zohledňovány jsou dlouhodobé záměry rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Plzeňského kraje. Plánování je zaměřeno k dalšímu rozvoji kvality průběhu a výsledků vzdělávání a je v souladu s aktuálními podmínkami školy. Na rozhodování o zásadních otázkách obsahu vzdělávání se spolupodílejí všichni vyučující. O svých prioritách škola pravidelně informuje rodičovskou veřejnost, zřizovatele, školskou radu i ostatní partnery. Řízení je koncepční, je zřejmá erudovanost ředitelky školy.

Organizační struktura školy je založena na promyšleně rozdělených kompetencích, s cílem maximálního využití odborného potenciálu pedagogů. Vzhledem k velikosti školy je jednoduchá a efektivní. Kontrolní systém ředitelky školy slouží zejména k motivaci vyučujících a přispívá k týmové spolupráci. Jeho účinnost má pozitivní dopad na celkový rozvoj školy.

Vnitřní dokumenty školy mají vysokou výpovědní hodnotu a jsou účinnou podporou realizovaných vzdělávacích programů.

Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční.

Škola využívá výstupů zpracovaného vlastního hodnocení pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Při jeho zpracování byly použity i výsledky z projektu „Barvy života“ a SWOT analýzy. Hodnocení je zároveň i podkladem pro výroční zprávu školy a zcela odpovídá stanoveným strategickým cílům.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní pro výuku na I. stupni základní školy. Jejich další vzdělávání se soustřeďuje na profesní a osobnostní rozvoj. V rámci prohloubení kvalifikace získaly učitelky i tyto odbornosti: speciální pedagog, cizí jazyk a výchovné poradenství. Většina pedagogů školy vykonává i lektorskou činnost v akreditovaných vzdělávacích centrech. Přínosem je i jejich aktivní zapojení do regionálních, národních i mezinárodních projektů. Pedagogický sbor je stabilizovaný a věkově perspektivní.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných. Vytváří vhodné podmínky pro jejich vzdělávání a v přístupu k nim se řídí doporučeními poradenských zařízení. Pro tyto žáky jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Formou inspekčních hospitací byla zjištěna jejich důsledná realizace.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchova žáků ke zdravému životnímu stylu patří mezi priority školy. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů spočívá v předcházení sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik včetně šikany. Je promyšlená, účinná a odpovídá podmínkám školy.

V přijímacím řízení ředitelka školy respektuje zákonná ustanovení pro základní vzdělávání, zásady rovného přístupu ke vzdělávání jsou dodržovány.

Škola dlouhodobě realizuje partnerství s různými subjekty (zřizovatel, občanské spolky a sdružení, školská rada, sponzoři, rodičovská veřejnost, pedagogická fakulta). Přijímá podněty ze strany partnerů k rozšíření své vzdělávací nabídky. Samozřejmostí je intenzivní a stálá spolupráce s dvojtřídní mateřskou školou, která sídlí v přízemí budovy. Příkladná je spolupráce školy s rodiči žáků. Prostřednictvím nápaditých forem se jí daří aktivně zapojit zákonné zástupce do života školy. V řídicí práci ředitelky školy se osvědčila úzká spolupráce se žakovským parlamentem. Prostřednictvím svých volených zástupců jsou podávány podněty a připomínky žáků k vyučovacím procesům a k dalším aktivitám školy.

Činnost školy je prezentována prostřednictvím akademií, projektovými dny, webovými stránkami, žakovským časopisem i regionálními periodiky.

Vnitřní prostředí vypovídá o životě školy (prezentace projektového vyučování, výtvarné a rukodělné práce žáků, diplomy a ocenění). Výzdoba a prostředí jednotlivých tříd je originální a odráží vnitřní atmosféru žakovských kolektivů. Z dotazníkového šetření zákonných zástupců žáků vyplynulo kladné hodnocení školního klimatu. Prostředí školy je estetické a podnětné.

Materiální vybavení školy je účelně využíváno k podpoře výuky a k realizaci ŠVP. K jejímu zkvalitnění přispívají i finanční prostředky získané od sponzorů.

Metody a formy práce ve sledované výuce vedly k procesu aktivního učení, týmové spolupráci a k rozvoji kritického myšlení u žáků. Jejich individualita byla všemi vyučujícími respektována a systematicky rozvíjena.

Žáci i jejich zákonní zástupci jsou seznámeni s propracovanými pravidly pro hodnocení a klasifikaci. Využíváno je i slovní hodnocení (1. – 4. ročník) se zaměřením na pokrok žáka. Od počátku školní docházky jsou žáci cíleně vedeni k sebehodnocení, které posiluje jejich vnitřní motivovanost. Zavedený systém je příkladný.

V případě školní neúspěšnosti jsou přijímána opatření k její nápravě nebo eliminaci. Výsledky vzdělávání žáků 5. ročníku jsou zjišťovány i na základě komerčních testů, které

umožňují srovnání se školami stejného typu. Většina žáků 5. ročníku je každoročně přijata ke studiu na víceletých gymnáziích.

### Závěrečné hodnocení školy

*Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol. Při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání umožňuje plně jeho realizaci.*

*Ve všech sledovaných oblastech je škola hodnocena jako nadprůměrná. Předností je soustavný profesní růst pedagogů, jejich lektorská a publikační činnost. Profesionalita vyučujících se projevuje ve sjednoceném pedagogickém působení, ve volbě účinných metod a forem práce i v prezentaci školy na veřejnosti (školní akademie, veřejná produkce výsledků projektového vyučování, seznamovací víkendové pobyty s rodiči, pestrá nabídka mimoškolní zájmové činnosti).*

*Materiální vybavení je moderní a vyhovuje současným trendům.*

*Žáci se vzdělávají v podnětném, bezpečném a kultivovaném školním prostředí. Školní klima má pozitivní dopad na výsledky vzdělávání a individuální rozvoj žáků.*

*Vynikající úroveň podmínek a průběhu výuky zjištěnou inspekcí v březnu 2004 se škole podařilo obhájit.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<p><i>převažuje podprůměrný,</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p>	<p><i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p>	<p><i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p>

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Tyršovy základní a mateřské školy Plzeň, U školy 7, příspěvková organizace ze dne 9. 2. 2006
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2007
4. Souhlas s používáním čestného názvu školy čj. 33497/2000-20 ze dne 19. prosince 2000
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 1998
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
7. Vzdělávací program Obecná škola čj. 12 035/97-20 s využitím metodologie programu Začít spolu
8. Plány práce školy od září 2007, Plán metodického sdružení 2007/2008
9. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2005/2006 - 2007/2008
10. Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života ze dne 19. 2. 2007
11. Program prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů ze dne 1. 1. 2007
12. Celoroční program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2007/2008
13. Přehled DVPP za kalendářní roky 2005 - 2007
14. Plán DVPP pro rok 2007/2008
15. Odborná kvalifikace učitelů Tyršovy základní a mateřské školy Plzeň
16. Vnitřní směrnice upravující vnitřní kontrolní systém organizace Tyršovy základní školy Plzeň ze dne 1. 1. 2007
17. Hospitace ve školním roce 2007/2008
18. Harmonogram porad a jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 (včetně schůzek a konzultací s rodiči) ze dne 3. 9. 2007
19. Rozpis úkolů pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2007
20. Organizační řád pro školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2007
21. Zápisy ze školské rady ze dne 19. 9. 2005, 26. 9. 2006 a 27. 8. 2007
22. Školní matrika školy (v elektronické podobě)
23. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
24. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006
26. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
27. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2006/2007
28. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
29. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005 - 2006/2007
30. Vlastní hodnocení školy ze dne 26. 10. 2007
31. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008
32. Učební plán pro školní rok 2007/2008
33. Inspekční zpráva čj. d4-1064/04-5121 ze dne 19. března 2004

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Štilip	Štilip v. r.
Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.
Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v.r.

### Poučení:

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

***Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.***

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Plzeň - Černice 17. 1. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Rubášová	D. Rubášová v. r.