



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-121/15-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní umělecká škola MELODIE, s.r.o.
<b>Sídlo</b>	Komenského 334, 508 01 Hořice
<b>E-mail právnické osoby</b>	zumelodie.jahelkova@tiscali.cz
<b>IČ</b>	25 265 849
<b>Identifikátor</b>	600 002 926
<b>Právní forma</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená</b>	Vlastou Jahelkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Vlasta Jahelková, Nám. Jiřího z Poděbrad 239, 508 01 Hořice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Komenského 334, 508 01 Hořice Komenského 335, 508 01 Hořice 507 82 Pecka 38 Raabova 110, 503 15 Nechanice Pražská 2, 503 15 Nechanice Školní 315, 507 52 Ostroměř
<b>Termín inspekční činnosti</b>	24. - 26. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 24. března 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Základní umělecká škola MELODIE, s.r.o. (dále škola nebo ZUŠ) poskytuje žákům vzdělávání v oborech hudebním (dále i HO), tanečním (dále i TO) a výtvarném (dále i VO), a to ve studiu přípravném a základním I. a II. stupně. Škola poskytuje vzdělávání na 10 místech v Hořicích a okolí. Podrobné informace o vzdělávací nabídce školy jsou dostupné na [www.zusmelodie.cz](http://www.zusmelodie.cz).

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Žáci se vzdělávají podle dokumentu **Školní vzdělávací program základní umělecké školy v Hořicích s motivačním názvem „Umění obohacuje život“** (dále ŠVP ZUV). Do kapitoly Hodnocení žáků zapracovala ředitelka školy v průběhu inspekce kritéria hodnocení. Aktuálně platná verze je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní umělecké vzdělávání.

**Ředitelka školy** je zároveň i zřizovatelem školy od roku 1995 a splňuje všechny předpoklady pro výkon činnosti. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada, se kterou projednává zásadní dokumenty a opatření zaměřené na výchovně vzdělávací činnost školy. Povinnosti a konkrétní úkoly učitelů jsou podchyceny v zápisech z jednání pedagogické i školní umělecké rady. Informační systém je funkční. Ředitelka školy svolává pravidelné provozní porady všech pedagogů, kteří působí na deseti místech poskytovaného vzdělávání. Spolupráce s partnery je účelně mířena k rozvoji školy a k propagaci její činnosti.

Vzdělávání zabezpečovalo šestnáct **pedagogických pracovníků**. Odborná kvalifikace celého pedagogického sboru a dlouholetá praxe většiny učitelů jsou předpokladem pro kvalitní výuku. Začínajícím pedagogům je poskytována účinná pomoc ředitelkou školy a zkušenými kolegy s příslušnou specializací. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), pro jeho realizaci zpracovala interní směrnici. Personální strategie ředitelky školy směřuje k vytvoření stabilizovaného a odborně kvalifikovaného pedagogického sboru.

**Materiální vybavení** školy odpovídá potřebám jednotlivých vyučovaných oborů. Notový, knižní a nástrojový archiv je průběžně dle finančních možností školy obnovován a doplňován.

Bezpečnost a ochrana zdraví je zajištěna na požadované úrovni. Ředitelka školy ve spolupráci s osobou odborně způsobilou vyhodnocuje rizika bezpečnosti, provádí roční prověrky a přijímá účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem.

K **financování** neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním škola využívala především prostředky poskytované ze státního rozpočtu. Vzhledem k tomu, že ve sledovaném období splňovala podmínky pro přidělení zvýšených dotací, jejich výše umožnila pokrýt nejen mzdové, ale také další náklady (např. pořízení učebních pomůcek, DVPP, nájemné). Dalším příjmem školy byly příspěvky od rodičů žáků. Tyto prostředky byly využívány k zabezpečení provozu školy. Ekonomické podmínky umožňují realizovat ŠVP a průběžně zlepšovat materiální vybavení školy.

**Podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou v personální a materiální oblasti na velmi dobré úrovni. Oblast řízení odpovídá velikosti a zaměření školy. Prostředí pro**



*vzdělávání žáků je bezpečné. Finanční předpoklady umožňují naplňovat vzdělávací cíle školy.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

**Přijímání žáků ke vzdělávání** probíhá na základě předem stanovených a zveřejněných kritérií, dokumentace o přijímacím řízení je řádně vedena. Škola vytváří podmínky i pro vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, na základě vnitřní směrnice je regulována úplata za jejich vzdělávání. Pro pětileté žáky je v rámci přípravného studia zřízeno vzdělávání v tzv. Trojlístku, ve kterém získávají základní povědomí o činnostech výtvarných, hudebních a pohybových, což umožňuje jejich zákonným zástupcům lépe identifikovat následnou volbu uměleckého oboru. Školní matrika je vedena elektronicky, správu údajů zajišťuje vedení školy.

**Škola informuje** o své vzdělávací nabídce způsobem přístupným pro všechny zájemce. Podrobné informace, včetně fotodokumentace z vystoupení žáků, jsou zveřejněny na školním webu a ve vitríně na budově školy. Vedení školy prezentuje činnost ZUŠ i v místním a regionálním tisku.

**Organizace výuky** a vzdělávání žáků probíhalo v souladu s platnými učebními dokumenty.

Hospitační činnost **tanečního oboru** proběhla u obou učitelek, které tento umělecký obor vyučují. Reprodukovaná hudba sehrála ve výuce výraznou roli, byla volena vhodně a podpořila přirozený taneční projev žáků. Ti se učili hravým a poutavým způsobem základním návykům správného držení těla, pohybu s náčiním, vnitřní citlivosti, pohybové fantazii i tanečnímu citění. Nacvičovali choreografii, taneční vazby a variace, pohyb po diagonále, jednoduchou improvizaci a orientaci v prostoru. Žákům byl dán dostatečný prostor pro tvůrčí představivost a taneční fantazii. Choreografické zpracování tanečních skladeb korespondovalo se stylem a charakterem hudebních předloh. Zvolené tempo výuky odpovídalo náročnosti učiva, nedocházelo k přetěžování žáků. Učitelky zařazovaly relaxační chvílky, v odstraňování nedostatků byly důsledné. Žáci byli vedeni k vzájemnému hodnocení a sebereflexi. Sledované hodiny se vyznačovaly velmi dobrou interakcí a komunikací mezi žáky a vyučujícími. Užívání odborné terminologie od nejtělejšího věku se ve výsledném efektu výuky jevílo výrazně účinné. Všechny sledované hodiny byly účelně a efektivně vedeny.

Průběh vzdělávání ve sledované výuce **hudebního oboru** charakterizovala vstřícná a přátelská atmosféra. Nároky kladené na žáky během výuky zohledňovaly jejich individuální schopnosti a odpovídaly příslušným ročníkovým výstupům. Při vlastní výuce učitelé kombinovali ověřené formy a metody hudební pedagogiky. Pestrost výběru používaných metod do značné míry odrážela jejich pedagogické zkušenosti. Vydávané pokyny byly srozumitelné a terminologicky správné. Učitelé se snažili odpovídajícím způsobem vzbudit zájem žáků a citlivě je vedli k rozvoji schopností a dovedností ve hře na zvolený nástroj, případně ve zpěvu.

Jedna učitelka, která vyučuje **výtvarný obor**, účelně respektovala věk žáků, stupeň rozvoje jejich výtvarných schopností a náročnost použitých výtvarných technik. Žáci pracovali ve dvou a tříhodinových blocích s možností hygienických přestávek. S ohledem na očekávané výstupy učiva je zařazována i výuka v pleneru, návštěvy výstav, zpracování mezioborových projektů, příprava na reprezentaci školy a zpracování závěrečných prací. Výtvarná témata jsou věnována soutěžní a prezentační činnosti a tématům podporujícím



mezioborovou spoluprací. Velmi dobrá spolupráce mezi vyučující a žáky vedla k naplnění cíle hodiny. Vyučující k práci využívala knižní fond z vlastních zdrojů a školní notebook. Dbala na základní hygienické návyky a na organizaci pracovního místa, vysvětlovala žákům pracovní postup, využívala názorné ukázky a příklady. V průběhu realizovaných činností používala správnou terminologii, respektovala věkové rozdíly a úroveň dosažených výtvarných dovedností jednotlivých žáků. Ve výuce aplikovala vlastní zkušenosti. O práci žáků vede fotografický archiv, sleduje jejich pokroky a vyhodnocuje vývoj umělecké tvorby.

***Sledovaný průběh vzdělávání ve všech oborech byl na požadované úrovni a podporoval rozvoj osobnosti žáků.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Hodnocení míry úspěšnosti žáků ve vzdělávání je pravidelné a systematické, pravidla jsou zveřejněná v ŠVP ZUV. V průběhu sledované výuky byli žáci slovním hodnocením pozitivně motivováni k práci, hodnocení jejich výkonu bylo vždy zdůvodněno. Zákonní zástupci mají přehled o průběhu výuky prostřednictvím žakovských knížek, resp. hudebních, tanečních a výtvarných zápisníků, do kterých pedagogové zaznamenávají dílčí hodnocení slovně nebo známkou, hodnocení tematických celků a hodnocení na vysvědčení. Prospěch žáků je systematicky sledován na jednáních pedagogické rady, ředitelka školy každoročně hodnotí míru dosažení očekávaných výsledků vzdělávání vzhledem k ŠVP ZUV ve výroční zprávě školy. K hodnocení procesu vzdělávání ředitelka školy využívá vlastního dotazníkového šetření, kterým navíc zjišťuje i klima školy. Výsledky z kontrolní činnosti, včetně podnětů získaných při rozhovorech s pedagogy i ze schránky důvěry, ředitelka školy využívá při stanovování koncepčních záměrů a plánování činnosti školy.

***Ředitelka školy systematicky zjišťuje a hodnotí úroveň výstupů a výsledků vzdělávání.***

### **Závěry**

#### ***Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:***

- Dlouhodobá prezentace výsledků vzdělávání všech uměleckých oborů na veřejnosti.
- Škola napomáhá všem nevyhraněným zájemcům o vzdělávání identifikovat své nadání tím, že zřizuje tzv. Trojlístek, v němž se předškolní děti v průběhu jednoho školního roku seznámí s činností všech tří uměleckých oborů.

#### ***Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:***

- Kapitola Hodnocení žáků v ŠVP ZUV byla doplněna o kritéria hodnocení.

#### ***Zhodnocení vývoje školy:***

- Od poslední inspekce v roce 2002 došlo k nárůstu dalších míst poskytovaného vzdělávání, obměně pedagogického sboru, ke zlepšení materiálních podmínek (samostatná budova pro management školy, učebna výtvarného oboru s pecí na vypalování keramiky, nové prostory pro taneční obor, výměna elektronických kláves a zakoupení výpočetní techniky). ZUŠ vypracovala ŠVP ZUV a zapracovala do něj program Trojlístek pro předškolní děti, které ještě nejsou rozhodnuté, kterým uměleckým směrem se budou dále ubírat.



**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní umělecké školy MELODIE, s.r.o, vydaná zřizovatelem s účinností od 1. 4. 1997 ze dne 1. 4. 1997
2. Notářský zápis sepsaný dne 16. 7. 2014 o společnosti s ručením omezeným základní umělecká škola Melodie, s.r.o.
3. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. 35 771/05-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2006 ze dne 23. 1. 2006
4. Výpis správního řízení vydaný MŠMT, čj. MSMT – 321/2013-62, ve věci provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 9. 2013 ze dne 8. 1. 2013
5. Výpis správního řízení vydaný MŠMT, čj. MSMT – 1173/2015-2, ve věci provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 2. 2015 ze dne 16. 1. 2015
6. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 11239 ze dne 5. 3 1997
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2015
8. Jmenovací dekret ředitelky školy, vydaný zřizovatelkou soukromé Základní umělecké školy MELODIE, s.r.o. ze dne 1. 4. 1997
9. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 2. 2009
10. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2014/2015
11. Smlouvy o poskytnutí dotací na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
12. Smlouvy o zvýšení dotací na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
13. Měsíční hlášení o počtech žáků za školní rok 2014/2015
14. Úpravy rozpočtu přímých NIV na roky 2012 až 2014 pro soukromé školy a školská zařízení
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
16. Hlavní kniha analytické evidence za rok 2014
17. Účetní závěrka za rok 2014
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZUŠ ke dni inspekce
19. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
20. Školní vzdělávací program Základní umělecké školy Melodie, s.r.o., s platností od 1. 6. 2014



21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
22. Hospitační záznamy ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 (vzorek)
23. Plán hospitační činnosti na školní rok 2014/2015
24. Rozpis kontrol na školní rok 2014/2015
25. Koncepce rozvoje ZUŠ 2015 – 2020
26. Celoroční plán školy na školní rok 2014/2015
27. Osvědčení o DVPP ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
28. Organizační řád ZUŠ MELODIE, s.r.o. platný ve školním roce 2014/2015
29. Aktuální rozvrhy vyučovacích hodin všech pedagogických pracovníků školy platné ve školním roce 2014/2015
30. Školní řád ZUŠ MELODIE, s.r.o. platný ve školním roce 2014/2015
31. Třídní knihy individuální, skupinové a kolektivní výuky všech oborů ZUŠ vedené ve školním roce 2014/2015
32. Výkazy třídních knih vedené ve všech oborech ve školním roce 2014/2015
33. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 (vzorek)
34. Výkazy žáků a vyučovacích hodin vedené ve školním roce 2014/2015
35. Protokoly o přijímání žáků a komisionálních zkouškách ve školním roce 2013/2014
36. Žákovské knížky a zápisníky vyučovaných oborů vedené ve školním roce 2014/2015

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

R. Nehybová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

Bc. Jaroslava Komárková, odborník pro základní  
umělecké vzdělávání

J. Komárková v. r.

V Hradci Králové 27. 4. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Vlasta Jahelková, ředitelka školy

Jahelková v. r.

V Hořicích 27. 4. 2015



**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.