

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 125 94/99-11085  
Signatura: v15bs104

Oblastní pracoviště č. 12 Brno  
Okresní pracoviště Vyškov

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** Základní škola **Němčany /37**  
684 01 Slavkov u Brna

**Identifikátor ředitelství:** 600 125 645

**IZO:** 102 807 132

**Ředitelka školy:** Mgr. Jana Manová

**Zřizovatel:** Obecní úřad Němčany /145, 684 01 Slavkov u Brna

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Vyškov, Brněnská 7

**Termín inspekce:** 11. - 12. květen 1999

**Inspektor:** Mgr. Jaroslav Krška

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy  
Podmínky a průběh vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Povinná dokumentace školy dle § 38a, odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních a středních škol (školský zákon) v platném znění  
Podklady a materiály o řízení školy, její organizaci, činnosti a dosahovaných výsledcích, koncepce rozvoje základní školy, záznamy z hospitací ČŠI ve vybraných předmětech

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### *Charakteristika školy*

Základní škola v Němčanech je organizována jako dvojtřídní ZŠ se samostatným 2. a 3. ročníkem, bez právní subjektivity. Spádovou oblast školy tvoří obce Němčany a Hodějice. Škola kooperuje se ZŠ v Hodějicích, kam žáci dojíždějí do 1., 4. a 5. ročníku.

### *Počty tříd a žáků:*

Ročník	2.	3.	ZŠ celkem
Počet žáků	13	14	27

## 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má rámcově zpracované koncepční záměry pro období 1998 - 2003, které jsou reálné a vzhledem k možnostem školy realizovatelné. Jedním z hlavních záměrů je orientace na osobnostní rozvoj žáka, plnění výchovně vzdělávacích cílů školy, zlepšování materiálních a psychohygienických podmínek výchovně vzdělávací práce školy, pozitivní přístup vyučujících k žákům a prohlubování součinnosti školy a rodiny.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti je zpracováno v ročním plánu práce školy, který klade důraz především na výchovně vzdělávací proces ve vztahu k žakově osobnosti, neopomíná však ani materiální oblast a zabezpečení vzdělávacího programu školy. Jeho součástí je plán kontrolní a hospitační činnosti. Součástí plánu jsou i otázky spolupráce s rodinou, mateřskou školou, kooperující ZŠ a zřizovatelem. Obsah i forma ročního plánu odpovídá potřebám a charakteru málotřídní školy, respektuje potřeby a požadavky žáků a rodičů i místní podmínky. Na základě ročního plánu práce jsou vypracovávány měsíční plány, které jsou operativně doplňovány a jejich plnění je sledováno. Průběžným sledováním plnění plánů práce a vyhodnocováním plnění stanovených úkolů na pedagogických radách a provozních poradách jsou vytvářeny dobré předpoklady pro cílenou výchovně vzdělávací práci.

*System plánování výchovně vzdělávacího procesu je funkční a má spíše nadprůměrnou úroveň.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Organizace výchovně vzdělávací práce a provozu školy se řídí jasnými pravidly stanovenými v přehledném a funkčním způsobem zpracovaném řádu školy. Výuka probíhá podle stabilního rozvrhu hodin sestaveného v souladu s psychohygienickými a didaktickými zásadami. Počty hodin v jednom dnu, délka vyučovacích hodin i délky přestávek jsou v souladu s ustanoveními § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. o základní škole v platném znění. Jednání pedagogické rady probíhá ve stanovených termínech. Z jejího jednání jsou vedeny záznamy, které obsahují relevantní informace. Ze zápisů pedagogické rady vyplývá, že se její jednání zabývá zásadními pedagogickými otázkami a hodnocením práce školy. Kompetence pracovníků školy jsou stanoveny a respektovány.

### 2.2 Personální struktura

Personální podmínky z hlediska zajištění odbornosti výuky sledovaných předmětů jsou výborné. Pedagogický sbor školy tvoří ředitelka a jedna učitelka (důchodkyně) a jeho složení je ve vztahu k plnění vzdělávacího programu školy příznivé. Obě učitelky mají splněny podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na 1. stupni základní školy. Vedení školy věnuje náležitou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka školy absolvovala logopedický kurs a kurs pro práci s dětmi se specifickými vývojovými poruchami učení a chování. Účastní se také akcí pořádaných ŠÚ. Provoz a chod školy zabezpečuje školnice, v topném období také topič.

*Odborné a pedagogické řízení školy je funkční, vytváří příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacího programu školy. ČŠI je hodnoceno nadprůměrně. Personální podmínky vzhledem k hospítovaným předmětům mají výbornou úroveň.*

### 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitelky školy je plánovitá. Kontroly vycházejí z plánu kontrolní a řídicí činnosti. Hodnocení žáků učitelkami má motivující funkci a napomáhá rozvoji jejich osobnosti. Výsledky vzdělávání žáků jsou prováděny v žádoucím rozsahu. Průběžně je kontrolováno dodržování pracovní doby a pracovní výsledky zaměstnanců školy. Kriteria (okruhy) hodnocení činnosti jsou pracovníkům školy známa a jsou využívána k hodnocení jejich práce. Vzhledem ke specifickým podmínkám dvojtřídní školy se hospitační činnost příliš nedaří.

*Kontrolní systém školy a jeho efektivita mají dobrou úroveň.*

### 4 Informační systém - vnitřní a vnější

Pracovníci školy mají v potřebném rozsahu zajištěnu informovanost zejména prostřednictvím plánů práce, pedagogických rad a provozních porad, běžným denním pracovním stykem a dále prostřednictvím zpravodajů ŠÚ a dalších materiálů. Způsob předávání informací má svá ustálená pravidla, která plně vyhovují podmínkám málotřídní školy.

Rodičům žáků škola poskytuje dostatečné množství informací o výchově a vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. K přenosu informací přispívají i některá další neformální setkání a veřejná vystoupení žáků školy.

*Škola prokazatelně zajišťuje informování uvnitř i vně školy. Informační systém je funkční, účinný a má velmi dobrou úroveň.*

### 5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy stanovená § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon) v platném znění je vedena řádně, úplně a funkčně. Její administrativní úroveň má žádoucí kvalitu.

*Vedení povinné dokumentace má nadprůměrnou úroveň.*

### 6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve školním roce 1998/1999 se vzdělávací program školy realizuje na základě schválených učebních dokumentů MŠMT ČR:

Základní škola	čj. 16 847/96-2	2. ročník
Obecná škola	čj. 12 035/97-20	3. ročník

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Dotace vyučovacích hodin, rozsah učiva a jeho časové plnění jsou v souladu s uvedenými učebními dokumenty MŠMT ČR.

*Učební plány jsou plněny.*

### 7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Výše finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu umožňuje realizovat vzdělávací program školy. Tyto finanční prostředky jsou efektivně čerpány a využívány

v souladu s cílem jejich poskytnutí. V uplynulém roce byl rozpočet přidělených finančních prostředků čerpán jen částečně.

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem jejich poskytnut, efektivita jejich využívání má dobrou úroveň.*

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Pro výuku má škola odpovídající počet učeben. Jsou prostorné, světlé, čisté a esteticky velmi pěkně upravené, mají dobré a funkční vybavení. K plnému zabezpečení výuky dle vzdělávacího programu školy chybí vlastní tělocvična a hřiště. V téže školní budově je umístěna i mateřská škola a školní kuchyně s jídelnou. Vybavení školy učebními pomůckami zcela zabezpečuje plnění cílů vzdělávacích dokumentů. Funkční didaktická technika napomáhá k dosahování dobré efektivitu výuky. Kromě běžné didaktické techniky je škola vybavena sedmi funkčními počítači pro činnost zájmového kroužku zaměřeného na zvládnutí základů práce s počítačem.

*Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.*

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Pro dodržování psychohygienických zásad vytváří škola odpovídající podmínky. Rozvrh hodin školy je sestaven v souladu s požadavky vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. o základní škole v platném znění. Sled vyučovacích hodin i délka přestávek respektuje psychohygienické a didaktické zásady. Učebny jsou prostorné, mají dobré tepelné a světelné podmínky a jejich vybavení je spíše nadstandardní. Stravování a pitný režim škola zajišťuje.

*Psychohygienické podmínky mají nadprůměrnou úroveň.*

## **10 Plnění učebních osnov**

Výchovně vzdělávací činnost školy ve sledovaných předmětech odpovídá deklarovanému vzdělávacímu programu školy. Rozsah učiva a jeho časové plnění jsou v souladu s platnými učebními osnovami. Ve sledovaných předmětech nebyly shledány disproporce v plnění učebních osnov.

*Učební osnovy ve sledovaných předmětech jsou plněny.*

## **11 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Vzdělávací činnost ve sledovaných předmětech je plánovaná. Stanovené cíle vyučovacích hodin respektovaly reálné schopnosti žáků. Ve sledovaných hodinách žáci získávali vědomosti a dovednosti v žádoucím obsahu, rozsahu a tempu. Učitelky žáky vhodně motivovaly, aktivizovaly a dovedly je zaujmout pro výuku. Kontrolou plnění zadaných úkolů a individuálním přístupem k žákům měly zabezpečenu účinnou zpětnou vazbu. V průběhu výuky využívaly i jednoduché didaktické pomůcky, které napomáhaly zvyšovat její efektivitu. V inspektovaných hodinách byl zaznamenán individuální přístup, diferencované nároky na výkon žáků i dobrá organizace práce. Zvolené vyučovací metody a formy práce respektovaly moderní didaktické principy i osobnost žáka. Žáci byli motivováni k samostatnému řešení samostatných úkolů, měli vytvořen dostatečný prostor pro uplatnění vlastní aktivity, který byl ze strany žáků dostatečně využíván. Žáci byli v průběhu sledované výuky českého jazyka a matematiky aktivní, o výuku měli zjevný zájem. Pozitivní vztahy mezi učitelkami a žáky a příznivé sociální klima podporovaly

dosahování vzdělávacích cílů. V českém jazyku žáci získávali základní poznatky, které procvičovali a upevňovali. Dostatečný prostor byl věnován procvičování mluvnických jevů i rozvoji souvislého vyjadřování. Vyjadřovací schopnosti žáků byly vcelku dobré. V matematice procvičovali především počtářské dovednosti a početní úkony. Žáci přiměřeně zvládali základní početní úkony, dařilo se většině žáků i řešení příkladů na rozvoj úsudku. Vědomosti žáků, jejich vyjadřovací a komunikační schopnosti odpovídaly požadavkům osnov.

*Výuka českého jazyka a matematiky měla v obou třídách nadprůměrnou úroveň.*

## 12 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Dosahované výsledky učení - činnosti žáků vzhledem ke schváleným učebním dokumentům mají rozdílnou úroveň vyplývající především z charakteru předmětu, složení třídy, schopností jednotlivých žáků i učebního stylu vyučujících. Na základě hospitací v jednotlivých třídách a předmětech lze konstatovat, že žáci většinou vykazovali, s přihlédnutím k jejich individuálním předpokladům, znalosti a dovednosti, které odpovídají požadavkům kladeným na základní školu.

*Výsledky vyučování ve sledovaných předmětech mají spíše nadprůměrnou úroveň.*

### Jiná zjištění

Dopravní výchova je zařazována do učiva vhodných předmětů (např. prvouka). Velkou pozornost učitelky věnují znalostem z dopravních předpisů (testy vědomostí žáků) a především praktickým nácvikům chování v silničním provozu (chodec, cyklista), jednání jako účastníka nebo svědka dopravní nehody, jízdě na kole a vybavenosti jízdního kola.

## ZÁVĚRY

*Řízení i výchovně vzdělávací činnost školy ve sledovaných oblastech má spíše nadprůměrnou úroveň.*

razítko

Podpisy inspektora:

.....Mgr. Jaroslav Krška, v.r.....

Ve Vyškově dne 25. května 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne .....1. 6. 1999.....

razítko

Podpis ředitelky školy .....Mgr. Jana Manová, v.r.....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

## Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	16. 6. 1999	108/99
Školský úřad:	16. 6. 1999	109/99

## Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
	-----	nebyly vzneseny