



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nárameč

Nárameč 7, 675 03 Budišov

Identifikátor školy: 600 120 775

Termín konání inspekce: 6. a 7. duben 2004

Čj.:	k4-1076/04-11010
Signatura:	ok4ax110

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je jednotřídní předškolní zařízení s dopoledním provozem od 8:00 do 13:00 hodin. Od 1. ledna 2003 je mateřská škola příspěvkovou organizací zřizovanou Obcí Nárameč. Kapacita mateřské školy je 20 dětí. Ke dni konání inspekce bylo zapsáno na pravidelnou docházku 12 102/2004 místních dětí ve věku od tří do sedmi let.

Stravování je zajištěno přípravou dopoledních svačinek, před obědem odchází děti domů.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy vychází ze základních cílů Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Jediným pedagogickým pracovníkem mateřské školy je ředitelka, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v předškolním zařízení. Pracuje jako učitelka a současně plní povinnosti ředitelky. Působí ve své funkci druhým školním rokem jako zástup za mateřskou dovolenou. Provozní a úklidové práce vykonává školnice.

Organizační struktura mateřské školy je jednoduchá a funkční. Základem bezproblémového fungování je těsná spolupráce obou pracovníků. Pravidla provozu i zodpovědnost za svěřené úkoly jsou vymezeny v pracovních náplních, provozním a vnitřním řádu školy. Ředitelka je v době nepřítomnosti se souhlasem zřizovatele a rodičů po nezbytně dlouhou dobu zastupována školnicí.

Přenos informací mezi pracovníky zajišťuje ředitelka vzhledem k velikosti zařízení většinou ústní formou, dvakrát do roka na provozní poradě. Při vedení zaměstnanců a kontrole se zaměřuje na plynulý organizační chod školy.

V rámci dalšího vzdělávání preferuje samostudium a získávání informací prostřednictvím kontaktů s ředitelkami okolních mateřských škol. Organizovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se nezúčastňuje, protože její prioritou je především každodenní zajištění výchovně-vzdělávací činnosti kvalifikovanou pedagogickou pracovnící.

Personální podmínky umožňují realizovat záměry školy a jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v prvním poschodí budovy bývalé základní školy. Využívá dvě velké místnosti (jednu jako hernu, druhou jako přípravnu jídla a jídelnu), sociální zařízení pro děti a dospělé, ředitelnu a šatnu dětí umístěnou v chodbě.

Všechny místnosti jsou vybaveny starším nábytkem. Sedací nábytek pro děti je méně vyhovující vzhledem k antropometrickým potřebám dětí ve věkově smíšené skupině. Ve třídě bylo zřízeno několik herních koutků pro námětové hry a individuální relaxaci. Starších učebních pomůcek a hraček je dostatek, jejich obměna a doplňování jsou vzhledem k omezeným finančním možnostem, nejisté budoucnosti školy a poměrně častému střídání ředitelek pomalé. Hračky, výtvarný a pracovní materiál jsou uloženy tak, aby byly v dosahu dětí. Velmi dobré je vybavení sportovním nářadím.

V době konání inspekce ředitelka využívala učební pomůcky, výtvarný a pracovní materiál efektivně.

Pro zpracování administrativní a pedagogické agendy není ve škole k dispozici funkční počítač ani kopírka. Ředitelka k tomuto účelu využívá vlastní počítač. Fond dětské a pedagogické knihovny obsahuje starší tituly. Pro potřeby pedagogické práce je pořizována odborná literatura a periodika pro předškolní výchovu.

Školní zahrada je umístěna asi 5 minut chůze od budovy školy. Jedná se o oplocený prostor vybavený starými nepříliš udržovanými kovovými průlezkami a pískovištěm ve velmi špatném stavu. Vzhledem k tomu, že zahrada není v přímé blízkosti školy a o děti pečují jedna pedagogická pracovnice, je problematické zajistit odpovídající hygienu v případě nutnosti použití WC.

Ve všech prostorách školy je čisto. Na výzdobě školy se podílejí svými výtvarnými a pracovními výrobky děti.

Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je funkční, ředitelka zpracovala seznam položek zajišťujících udržování majetku a postupně je ve spolupráci se zřizovatelem realizuje. Za prioritu považuje zabezpečení přívodu teplé vody do umývárny, celkovou údržbu školní zahrady a zakoupení výkonného vysavače.

Materiálně-technické zázemí a školní prostory slouží pro potřeby předškolního zařízení, širší veřejnost je nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jejich kvalita je dobrá.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Pro školní rok 2003/2004 zpracovala ředitelka plán práce. Obsahuje základní informace o mateřské škole a definuje hlavní cíle v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Prioritou ve výchovně-vzdělávacím procesu je vychovávat děti ve smyslu pozitivní hodnotové orientace, která spočívá v úctě k člověku a k prostředí, ve kterém žije. Vlastní obsah výchovně-vzdělávací práce vychází z celoročního seznamu měsíčních témat a týdenních podtémat.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena řádně, na předepsaných tiskopisech a v dobré kvalitě. Zápisy v přehledu výchovné práce zachycují průběh dopoledního programu, mají dobrou vypovídací hodnotu

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Výchovně-vzdělávací program plní s dětmi pouze ředitelka. Hodnocení je v současné době zaměřeno na posuzování znalostí a pokroku dětí v průběhu docházky do mateřské školy. Pravidelné vyhodnocování výchovně-vzdělávací práce vzhledem k plnění školního vzdělávacího programu s ohledem na další plánování prováděno není.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je ve specifických podmínkách mateřské školy účinný pouze částečně.

Výchovně-vzdělávací práce byla organizována podle zpracovaného režimu dne, který je koncipován tak, že časově vymezuje jednotlivé organizační celky. Zajišťuje pravidelný rytmus a řád, ale v průběhu dne byla organizace přizpůsobována aktuálním situacím. V době konání inspekce byl, s výjimkou zkrácení doby pobytu venku za nepříznivého počasí, stanovený režim dodržován. Poměr spontánních a řízených činností byl v rovnováze. Děti měly dostatek pohybu při řízených i spontánních pohybových aktivitách. Při stravování (pouze ranní svačina) byly respektovány jejich individuální potřeby. Zavedený pitný režim není zcela funkční, děti mají sice od ranních hodin k dispozici nápoje, ale nejsou umístěny ve třídě.

Vnější informační systém směrem k rodičovské veřejnosti funguje prostřednictvím běžných forem spolupráce (denní rozhovory při předávání dětí, informace na nástěnce v šatně, rodičovské schůzky, besídky a akce školy). Stávající systém přenosu informací mezi školou a rodiči je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Ředitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, má pro samostatnou výchovně-vzdělávací činnost s dětmi dlouholetou pedagogickou praxi.

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací práce byla ředitelkou dobře připravena. Plánované řízené činnosti korespondovaly s tematickým celkem, byly sestaveny a námětově propojeny tak, aby děti získaly o tématu ucelený obraz. Prostředí, ve kterém činnosti probíhaly bylo z hlediska výběru hraček a pomůcek dostatečně podnětné.

Spontánní aktivity výrazně ovlivnil malý počet přítomných dětí. Probíhaly velice klidně, děti nestřídaly činnosti, byly spíše pasivní. Měly možnost vlastního výběru her, hraček a herního materiálu. V prvním dni inspekce ředitelka ponechávala průběh her zcela v jejich režii. Nabídka, kterou pro děti připravila, byla sice provázaná s týdenním tématem, ale chyběla jí větší šíře, pestrost a rozmanitost. Činnosti dětí tak byly jednotvárné a stereotypní (vykreslování omalováněk, nepřiliš rozvinuté hry v kuchyňce). Aktivněji se projevíly pouze při konstruktivní

hře, ve které dobře uplatnily své zkušenosti, představivost a fantazii. Druhý den se organizace her zcela změnila. Spontánní a řízené hry probíhaly současně. Děti měly možnost samostatné volby mezi svými vlastními herními aktivitami a podnětnou nabídkou. Jejím prostřednictvím vedla ředitelka děti k získávání dovedností prostřednictvím vlastní zkušenosti, přímou manipulací a experimentováním s předměty, obrázky a materiálem. Do činností zapojovala děti vhodnou motivací, respektovala jejich možnosti vzhledem k věku. Vedla je ke spolupráci při řešení úkolů a vhodně volenými otázkami i k samostatnému řečovému projevu. Vzhledem k počtu přítomných dětí měla také prostor pro jasné a adresné hodnocení vzhledem k individualitě jednotlivých dětí, posilovala prožitek úspěchu z dobře vykonané činnosti. Mladším dětem se ve hrách věnovala individuálně.

Řízené činnosti byly vedeny jako samostatný organizační celek. Probíhaly s celou skupinou frontálně, ale v případě nezájmu nebyly děti k účasti nuceny. Náročnost cílů ani nabídka činností nebyla diferencována podle věkových ani individuálních zvláštností. Děti byly více vedeny k plnění pokynů než k samostatným aktivitám zaměřeným na rozvoj myšlenkových operací s využitím předcházejících poznatků. Převažovaly slovní metody, prostor pro aktivní prožitkové učení, rozvoj fantazie a tvořivosti dětí byl omezený. Významně se projevovala vedoucí úloha učitelky, její slovní projev převažoval nad dětským.

Při motivaci byly využity písně, pohybové aktivity a obrazový materiál. Přesto ale spočívala více ve vnějším slovním podněcování než v přitažlivé nabídce.

Hodnocení dětí během sledovaných činností bylo průběžné a většinou pozitivní. Spíše směřovalo k celé skupině, ale vykytovala se také snaha o hodnocení konkrétních projevů dítěte a poskytnutí okamžité zpětné vazby.

Ředitelka přistupovala k dětem vlídně, vytvářela atmosféru bezpečí a jistoty. Ty se k ní chovaly s přirozenou důvěrou, mezi sebou rozvíjely kamarádké vztahy a učily se spolupracovat.

Celkově jsou spontánní činnosti hodnoceny jako dobré.

Řízené výchovně-vzdělávací činnosti mají rovněž dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové schopnosti a hrubá motorika dětí byly na velmi dobré úrovni. Úroveň jemné motoriky byla ovlivněna jejich věkem a délkou docházky do mateřské školy. Vcelku ale dosahovaly přiměřených výsledků.

Celkový způsob organizace práce s dětmi vede k rozvoji jejich samostatnosti v sebeobsluze, stolování a hygieně. Jejich návyky v těchto oblastech jsou velmi dobré.

V sociálních vztazích převládala tolerance a ohleduplnost. Vztahy mezi dětmi byly přátelské bez výrazně negativních prvků. Dokázaly spolupracovat, přijímat a správně plnit různé role při kolektivních hrách a spontánních pohybových aktivitách.

Komunikační dovednosti a slovní zásoba odpovídaly věkovým možnostem dětí. Byly schopné hovořit o svých zážitcích a vyjádřit svá přání.

Na velmi dobré úrovni jsou poznatky vztahující se k prostředí, ve kterém děti žijí, a k přírodě. Většina z nich se dokázala na určitou dobu soustředit, splnit úkol dle svých možností, ale z jejich projevů byla zatím patrná značná závislost na přítomnosti učitelky.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce mateřské školy měly celkově dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu se zřizovací listinou.

Aktivita organizovaná školou vhodně doplňuje realizovaný školní vzdělávací program. Každoročně je zajišťován předplavecký výcvik a v průběhu roku se děti zúčastňují různých kulturních akcí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Obcí Náraneč dne 4. října 2002 pod čj. 35,
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KUJI 2383/2002 OŠMS ze dne 20. 10. 2002,
3. výjimka z minimálního počtu dětí pro Mateřskou školu Náraneč pro školní rok 2003/2004 vydaná Krajským úřadem kraje Vysočina ze dne 19. 5. 2003,
4. plán práce na školní rok 2003/2004 s přílohou tematického bloku pro vzdělávání,
5. povinná dokumentace předškolního zařízení – evidenční listy všech přijatých dětí a osobní spisy zaměstnanců,
6. přehled výchovné práce, přehled docházky dětí - školní rok 2003/2004,
7. zápisy z provozních porad,
8. záznamy o kontrolní činnosti,
9. režim dne, provozní a vnitřní řád mateřské školy,
10. pracovní doba a pracovní náplně zaměstnanců,
11. výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003,
12. dohoda o organizaci provozu mateřské školy ze dne 14. října 2003.

ZÁVĚR

- **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**

Ředitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Povinnosti vedoucího pracovníka příspěvkové organizace vykonává zodpovědně. K celkovému zkvalitnění pedagogické práce jí ale chybí systematické vzdělávání zaměřené na změny v předškolním vzdělávání. Organizace a informační systém jsou funkční a vycházejí z podmínek, ve kterých předškolní zařízení pracuje.

- **Hodnocení materiálně.-technických podmínek**

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program. Dle finančních možností je doplňován a modernizován fond učebních pomůcek a hraček. Vybavení školní zahrady není v dobrém technickém stavu. Pro výkon administrativní práce v mateřské škole chybí počítač s tiskárnou.

- **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce dle předmětu inspekce**

Na průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měla velmi dobrý vliv přátelská a uvolněná atmosféra ve třídě. Základem plánování je orientace na jednotlivé výchovné složky. Ve sledovaných řízených činnostech byla zaznamenána převaha slovních metod práce na úkor aktivního prožitkového učení. Šíře nabídky aktivit směřující k plnění plánovaných cílů byla omezená, nerespektovala věkové složení třídy.

- **Vývoj mateřské školy od poslední inspekce**

Od poslední inspekce, která v mateřské škole proběhla v roce 2000, došlo ke změně ředitelky. Stálým problémem zůstává nízký počet dětí a v návaznosti na něj i nejistá budoucnost školy. Úroveň výchovně-vzdělávací práce ani materiálně-technických podmínek se nezměnila.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

		Razítko
Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Eva Cepková	

V Třebíči dne 14. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 4. 2004

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Maloušková	

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Otmarova 3, 674 01 Třebíč. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad kraje Vysočina – odbor školství, mládeže a sportu	2004-05-04	102/2004
Obecní úřad Nárameč	2004-05-04	103/2004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--.	---	Připomínky nebyly podány.