



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Beránek, Malý Beranov**

**Malý Beranov 11**  
**586 03 Jihlava**

**Identifikátor školy: 600 116 841**

**Termín konání inspekce: 21. a 22. březen 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 106/07-11
<b>Signatura</b>	bk2aa112

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Beránek, Malý Beranov, je Obec Malý Beranov. Právnická osoba poskytuje předškolní vzdělávání a školní stravování.

Ve školním roce 2006/2007, ke dni konání inspekce, bylo v jednotřídní mateřské škole přijato 28 dětí ve věku od 3 do 7 let, jejich počet nepřekročil počet dětí stanovený v rejstříku škol a školských zařízení. V posledním roce před základní školou je přijato 7 dětí včetně 2 dětí s odkladem školní docházky.

Mateřská škola ověřuje od září 2005 školní vzdělávací program s názvem „Hrajeme si celý rok“.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení)**

Předložená řízovací listina osvědčuje vznik právnické osoby.

Počty vykázaných dětí souhlasí s evidencí dětí ve školní matrice.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

Pro školní rok 2006/2007 škola vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

***Formální podmínky vzdělávání byly splněny. Povinně zapisované údaje jsou uvedeny v souladu se skutečností.***

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Styl řízení ředitelky školy vede k vnitřní reformě školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Využívá celkové řízení kvality a filosofii trvalého zlepšování se zapojením vnějších a vnitřních komunikačních vazeb. V současné době má vedení školy za úkol vypracovat funkční výstupy nutné pro vnitřní přeměnu školy na základě školního vzdělávacího programu. Při plnění výchovy ke zdraví jsou zapojeny obě pedagogické pracovnice školy.

Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace. Je ve funkci 4 roky. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Druhá pedagogická pracovnice také splňuje podmínky odborné kvalifikace. Obě jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek, což umožňuje organizovat souběžné působení učitelek při denní práci s dětmi. Pedagogický sbor školy je stabilní, s průměrným věkem 46 let.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo od školního roku 2004/2005 a v minulém školním roce zaměřeno na oblast výchovy ke zdraví (Národní program zdraví - Projekt podpory zdraví 2005, projekt č. 9290 „*Dětství ve zdraví a bez úrazů*“), správní řád, hudební výchovu a jógu. Ve školním roce 2006/2007 je zaměřeno převážně na téma klíčové kompetence dětí předškolního věku a na vlastní hodnocení školy na základě školního vzdělávacího programu.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Systém hodnocení na úrovni školy ve školním vzdělávacím programu je v současné době stále v procesu tvorby. Ředitelkou předložený návrh struktury vlastního hodnocení školy je v souladu s cíli předškolního vzdělávání.

V mateřské škole jsou zabezpečeny dobré materiální podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví. Prostorné třídy, školní zahrada a veřejné hřiště podporují pohybový rozvoj dětí, umožňují řízené i spontánní činnosti. Pomůcky podporující jemnou a hrubou motoriku jsou dostatečně aktivizující, jejich množství odpovídá aktuálnímu počtu přijatých dětí. Veškeré pomůcky jsou pro děti snadno přístupné a jejich uložení napomáhá rozvoji samostatnosti dětí.

Mateřská škola nabízí velké množství nadstandardních aktivit, které podporují rozvoj zdraví (např. saunování, turistické vycházky, výlety, sportovní dopoledne).

Organizace stravování odpovídá potřebám dětí. Pitný režim je zajištěný, děti jsou učitelkami důsledně vedeny k jeho využívání. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a základní pravidla života školy jsou zpracované ve Školním řádu a jeho přílohách.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu hospitací dostatečně pestrá a při její realizaci se učitelkám dařilo uplatňovat integrovaný přístup. Učitelkami byly využívány metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Současný průběh předškolního vzdělávání směřuje od osvojování si velkého objemu faktů k rozvoji důležitých klíčových kompetencí.

Ve třídě převažovalo příznivé sociální klima. Děti byly samostatné v oblasti sebeobsluhy, patrná byla ze strany učitelek podpora samostatnosti dětí při jejich vlastním rozhodování a oboustranné zpětné vazbě.

***Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou standardní a podporují její realizaci.***

## Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
<i> vynikající, příkladné </i>	<i> funkční, běžný stav </i>	<i> podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech </i>

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřskou školu Beránek, Malý Beranov, příspěvková organizace, ze dne 3. 12. 2002,
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 1. 9. 2005,
3. Rozhodnutí ve věci zápisu školského zařízení Školní jídelna-výdejna do rejstříku škol čj. KUJI 15824/2005 s účinností od 15. 9. 2005,
4. Výpis změnového řízení – právníkova osoba č. j. správního řízení KUJI 15824/2005, ze dne 15. 9. 2005,
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 3. 2007, s datem zápisu do rejstříku 1. 1. 2005,
6. Jmenování do funkce ředitele ze dne 20. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003,
7. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 15. 10. 2006,
8. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 12. 11. 2006,
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 15. 10. 2006,
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání,
11. Seznam dětí mateřské školy k 30. 9. 2006,
12. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole, školní rok 2006/2007,
13. Jmenný přehled strážníků k 31. 10. 2006,
14. Školní vzdělávací program pro období 2 let, zkušebně ve školním roce 2005/2006 s názvem „*Hrajeme si celý rok*“, projednaný na pedagogické radě dne 5. 9. 2005,
15. Školní řád mateřské školy,
16. Vnitřní řád školy,
17. Evaluační systém,
18. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti,
19. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2005/2006, 2006/2007,
20. Přehled výchovné práce, školní rok 2006/2007,
21. Přehledy docházky, školní rok 2006/2007,
22. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy – Osvědčení potvrzující účast na seminářích s názvy: *Studium pro ředitele škol a školských zařízení, Správní řád, Angličtina pro nejmenší, Hygienické minimum, Školský zákon a související prováděcí podzákonné normy pro předškolní vzdělávání, Hudební rok, Jóga pro děti, Klíčové kompetence a cesty k nim, „Národní program zdraví - Projekt podpory zdraví 2005“*, projekt č. 9290 „*Dětství ve zdraví a bez úrazů*“,
23. Stanovení doby jídel a pobytu venku, režim dne ve škole, školní rok 2006/2007,
24. Třídní vzdělávací program, školní rok 2006/2007,
25. Týdenní nabídka dětem, školní rok 2006/2007,

## ZÁVĚR

*Právnícká osoba, Mateřská škola Beránek, Malý Beranov, splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 škola dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí. Stanovené počty dětí, uvedené v rejstříku škol, byly dodrženy.*

*Styl řízení ředitelky mateřské školy vede postupně k vnitřní reformě školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Ředitelka vypracovala funkční výstupy nutné pro přeměnu školy na základě školního vzdělávacího programu.*

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová
Člen týmu	Mgr. Marie Nováková	Marie Nováková

V Jihlavě dne 23. března 2007

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasilá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 23. březen 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Libuše Mezerová, ředitelka školy

Mezerová

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-04-05	Sine/07
Školská rada	---	---

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.