



**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

**Oblastní pracoviště č. 14**

**okresní pracoviště Ostrava**

---

# **Inspekční zpráva**

**Vyšší odborná škola**

**AHOL - Vyšší odborná škola, o. p. s., Dušní 8, 703 00 Ostrava-Vítkovice**

**Identifikátor ředitelství: 600 020 592**

**IZO: 110 034 210**

**Zřizovatel: JUDr. Josef Holík, B. Václavka 18, 700 30 Ostrava-Bělský les**

**Školský úřad Ostrava, Matiční 20, 729 00 Ostrava I**

<b>Čj.</b>	146 158/99-005057
<b>Signatura</b>	tn6ms301

## Obsah

<b>ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitelka VOŠ .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ</b> .....	<b>5</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty .....	5
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu .....	5
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků .....	6
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby .....	6
<b>3 ŘÍZENÍ VOŠ</b> .....	<b>7</b>
3.1 Koncepční záměry, plánování .....	7
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů .....	7
3.3 Odborné a pedagogické řízení .....	7
3.3.1 Organizační struktura .....	7
3.3.2 Personální struktura .....	8
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	8
3.3.4 Organizace školního roku .....	8
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení .....	9
3.5 Informační systém, vnitřní a vnější .....	10
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	10
3.7 Výroční zpráva .....	10
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům .....	11
<b>4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI</b> .....	<b>12</b>
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků .....	12
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek .....	12
4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování .....	13
4.3.1 Cizí jazyky .....	13
4.3.2 Odborné předměty .....	14
4.3.3 Praktická příprava .....	17
4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost .....	18
4.5 Další zjištění .....	18
<b>5 ZÁVĚR</b> .....	<b>20</b>
5.1 Závěry inspekce .....	20
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti .....	20
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	21
5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy .....	21
5.5 Další adresáti zprávy .....	21
5.6 Připomínky ředitelky školy .....	21

# ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti vyšší odborné školy, dále jen VOŠ, dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

16. - 22. březen 1999

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Ing. Eva Zátopková  
Členové týmu: Ing. Vítězslava Kobzová  
RNDr. Libor Kubica  
Doc. PhDr. Zdeněk Novotný, CSc.

## 1.4 Ředitelka VOŠ

RNDr. Ivana Ašmerová

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- výpis z rejstříku obecně prospěšné společnosti ze dne 5. 8. 1996,
- rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 24 299/96-61-08 ze dne 1. 8. 1996 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení,
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR č. j. 33 639/98-21 ze dne 25. 1. 1999,
- vyjádření krajského hygienika ze dne 12. 12. 1995,
- povinná dokumentace školy vedená dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), v platném znění,
- výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 1997/1998,
- vnitřní studijní a klasifikační řád školy,
- učební dokumenty a klasifikační řady pro jednotlivé studijní obory se schvalovacími doložkami MŠMT ČR,
- písemně zpracovaná koncepce rozvoje školy,
- plán a organizace činnosti školy pro školní rok 1998/1999,
- operativní dokumentace ředitelky školy,
- informace o mimoškolní činnosti,
- výběr žákovských seminárních prací,
- podkladová dokumentace k absolutoriu včetně zadání absolventských prací,
- analýzy prospěchu,
- dohody o odborné praxi žáků uzavřené mezi VOŠ a organizacemi zabezpečujícími výkon odborné praxe žáků,

- písemně zpracovaná kritéria pro hodnocení odborné praxe žáka,
- zápisy z kontrol provedených na jednotlivých pracovištích praxe,
- pojistná smlouva obsahující podmínky pro smluvní pojištění odpovědnosti za škodu uzavřená mezi Českou pojišťovnou, a. s. a VOŠ.

## **2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ**

### **2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty**

AHOL – Vyšší odborná škola, o. p. s., Dušní 8, Ostrava-Vítkovice byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 24 299/96-61-08 ze dne 1. 8. 1996.

Dle posledního rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR č. j. 33 639/98-21 ze dne 25. 1. 1999 jsou ve škole vyučovány denní formou tři studijní obory, z toho dva dvouleté 63-95-7/06 Finanční poradenství a 63-95-7/05 Sociální pojišťovnictví a jeden tříletý 26-62-7/00 Aplikace výpočetní techniky. U studijních oborů finanční poradenství a sociální pojišťovnictví je schválena také tříletá, dálková forma studia, která dosud nebyla realizována.

Učební plány studijních oborů finanční poradenství a sociální pojišťovnictví pro denní i dálkovou formu studia byly předepsaným způsobem schváleny. Každý list těchto dokumentů je opatřen červeným kulatým razítkem, jejich součástí jsou schvalovací doložky MŠMT ČR. Pro oba výše uvedené studijní obory jsou obdobně schváleny dokumenty „Hodnocení a klasifikace ve VOŠ“.

Učební plán a dokument „Hodnocení a klasifikace ve VOŠ“ studijního oboru aplikace výpočetní techniky byly schváleny MŠMT ČR pro Vyšší odbornou školu a střední průmyslovou školu elektrotechnickou Olomouc, Božetěchova 3, Olomouc. Dle schvalovací doložky oba dokumenty nabývají platnosti v případě zařazení studijního oboru do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Oba dokumenty, opatřené kulatými razítky a schvalovacími doložkami MŠMT ČR, které jsou ve vlastnictví sledované VOŠ, jsou kopiemi.

Učební osnovy všech tří realizovaných studijních oborů mají podobu volných vzestupně číslovaných listů.

### **2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu**

VOŠ se širokou a kvalitní nabídkou individuální volby dalších vzdělávacích aktivit snaží vyhovět všem žákům se speciálními schopnostmi a potřebami, čímž také přispívá k širší uplatnitelnosti absolventů školy na trhu práce.

V rámci této nabídky je pro zájemce z druhých ročníků organizován bezplatný kurs družstevního peněžnictví, vedený zkušenými externími odborníky z praxe a ukončený zkouškou a vydáním osvědčení o jeho absolvování. Jednou týdně škola pořádá kurs přípravy na dvoustupňovou zkoušku z německého jazyka Goethe-Institutu. Výuka je vedena zkušenou vyučující podle požadavků centrály Goethe-Institutu v Mnichově. Příprava na tuto náročnou zkoušku s mezinárodní platností a její vlastní průběh jsou jednotné na celém světě. Všem je nabídnuta také možnost získání certifikátu s mezinárodní platností v třístupňovém vzdělávání Svazu účetních. Za příslušný poplatek mohou žáci studijního oboru aplikace výpočetní techniky získat 1. stupeň (specialista) certifikátu společnosti EIITE (European Institut of Information Technology Education), s. r. o. v oblasti znalostí microsoftových produktů a obsluhy sítí. Pro vybrané jazykově nadané žáky jsou v rámci praktické přípravy organizovány zahraniční stáže (viz bod. 4.3.3 této zprávy). Velká pozornost je ve škole věnována absolventským pracím a přípravě na absolutorium. Za tímto účelem je organizován absolventský seminář. Pro zájemce škola zprostředkovává výcvik v řízení motorových vozidel skupiny B, jehož teoretická část je organizována v budově školy.

*Široká nabídka individuálních vzdělávacích aktivit přispívá ke kvalitě školou nabízeného vzdělání a svou výjimečností rozšiřuje možnosti absolventů uplatnit se na trhu práce. Na základě výše uvedených skutečností je sledovaná oblast hodnocena jako vynikající.*

### 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
1.	88	FP1A	63-95-7/06	29	25	-
		FP1B	63-95-7/06	28	23	-
		AVT1	26-62-7/00	31	6	-
2.	108	FP2A	63-95-7/06	29	21	-
		FP2B	63-95-7/06	31	22	-
		SP2	63-95-7/05	32	28	-
		AVT2	26-62-7/00	16	4	-
<b>Celkem</b>	<b>196</b>	-	-	<b>196</b>	<b>129</b>	-

Výchozí počet žáků současných druhých ročníků k 1. 9. 1997, tj. ke dni zahájení jejich studia na VOŠ, činil 136 žáků. Tento počet se snížil v průběhu školního roku 1997/98 na 111 žáků - stav ke dni 30. 6. 1998. Důvodem poklesu počtu žáků o 18,4 % bylo v patnácti případech ukončení studia, v pěti případech přerušení studia a v dalších pěti případech vyloučení z důvodu neplnění smluvních podmínek studia. V průběhu letošního školního roku (1998/99) se počet žáků v současných druhých ročnících snížil o tři.

Výchozí počet žáků současných prvních ročníků k 1. 9. 1998, tj. ke dni zahájení jejich studia na VOŠ, činil 100 žáků. Tento stav se snížil v průběhu letošního školního roku ke dni 22. 3. 1999, tj. dni tematické inspekce na VOŠ, na 88 žáků. Důvodem poklesu počtu žáků o 12 % je v devíti případech ukončení studia, ve dvou případech přerušení studia a v jednom vyloučení ze studia z důvodu neplnění smluvních podmínek.

Důvody ukončení studia žáků na VOŠ v obou ročnících lze celkově shrnout jako důvody sociální, zdravotní, náročnost studia, popřípadě přijetí ke studiu na vysoké škole.

### 2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby

Vyšší odborná škola poskytuje v souladu se zákonem č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), v platném znění, vyhláškou MŠMT ČR č. 265/1996 Sb., o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách a opatřením MŠMT ČR k označování absolventů vyšší odborné školy č. j. 10 621/98-23 ze dne 12. 1. 1998 v jednotlivých studijních oborech vyšší odborné vzdělání, které je ukončeno absolutoriem. Absolutorium na výše uvedené škole poprvé proběhlo v souladu s platnými právními normami ve školním roce 1997/1998 (viz inspekční zpráva ze dne 23. 6. 1998).

V letošním školním roce ukončí studium absolutoriem žáci denního studia ze studijních oborů 63-95-7/05 Sociální pojišťovnictví a 63-95-7/06 Finanční poradenství. Absolventi budou oprávněni užívat titul „diplomovaný specialista v oboru sociální pojišťovnictví“ a „diplomovaný specialista v oboru finanční poradenství“, s uvedením zkratky titulu „DiS“ za jménem.

## **3 ŘÍZENÍ VOŠ**

### **3.1 Koncepční záměry, plánování**

Škola má jasné stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Jejím záměrem je rozšířit výukovou nabídku o další studijní obory v souladu s potřebami tuzemského i mezinárodního trhu práce.

Koncepce školy do roku 2000 je písemně zpracována, je jasná a srozumitelná, přijata správní a dozorčí radou obecně prospěšné společnosti AHOL, o. p. s., která je zřizovatelem a provozovatelem vyšší odborné školy a pedagogickými pracovníky školy.

Plánované úkoly vytyčené v plánu organizace a činnosti školy pro školní rok 1998/1999, jsou vedením sledovány a průběžně vyhodnocovány. Zpětná vazba je funkční. Hlavním hodnotícím kritériem je kvalita práce. Hodnotící nástroje jsou uplatňovány zejména u interních zaměstnanců školy.

*Strategické, taktické a zejména pak operativní plánování školy je hodnoceno jako vynikající.*

### **3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů**

Vzdělávací program školy byl předepsaným způsobem schválen. Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem, učební plány a osnovy jsou u všech realizovaných vzdělávacích programů plněny.

Škola ve svém vzdělávacím programu nabízí pro žáky se speciálními schopnostmi a potřebami individuální vzdělávací aktivity (viz bod 2.2 této zprávy). Tato nabídka vychází z podmínek školy, z potřeb a požadavků žáků a z aktuálních požadavků trhu práce a nejnovějších trendů ve vzdělávání.

*Sledovaná oblast je pro důslednost, s jakou je k ní přistupováno, hodnocena jako nadprůměrná.*

### **3.3 Odborné a pedagogické řízení**

#### **3.3.1 Organizační struktura**

Zřizovatelem a provozovatelem školy je obecně prospěšná společnost, která vznikla dne 5. 8. 1996 zápisem do obchodního rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským obchodním soudem v Ostravě. Statutárním orgánem školy je správní rada se zřetelně vymezenými oblastmi rozhodování, kontrolu zajišťuje dozorčí rada. V čele školy stojí ředitelka, která ji řídí v souladu se zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Systém dalších kompetencí, zastupitelnosti funkcí a odpovědnosti má jasná pravidla. Do organizačního schématu jsou začleněni ročníkoví vedoucí, vedoucí předmětových komisí, vedoucí odborné praxe a další zaměstnanci školy, kteří se spolupodílejí na řízení v rámci deklarativně vymezených pracovních náplní.

### 3.3.2 Personální struktura

Na výuce se podílí 29 pedagogů, z toho jsou dva interní. Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků byla posouzena podle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, viz následující tabulka.

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	2	19	-	6	-	-	-	1
Vedoucí praxe	-	1	-	-	-	-	-	-
<b>Celkem</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

Vytvořit kvalitní pedagogický sbor sestavený z předních odborníků regionu, dbát na stabilizaci již osvědčených pedagogů, při výběru nových upřednostňovat odbornou a pedagogickou způsobilost, to jsou jedny z řady hlavních cílů školy vymezených pro školní rok 1998/1999.

### 3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci školy, převážně externisté, jsou buď vysoce kvalifikovaní odborníci z praxe nebo vysokoškolští učitelé, kteří se permanentně sebevzdělávají ve svých oborech. Jejich profesní aktivity mimo školu mají pozitivní vliv na výsledky jejich práce. Sledování a podpora kvalifikačního růstu každého učitele je jednou z priorit vedení školy.

### 3.3.4 Organizace školního roku

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování, odpovídají vyhlášce MŠMT ČR č. 265/1996 Sb., o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách. Pravidla organizace studia na VOŠ jsou písemně zakomponována ve studijním a klasifikačním řádu VOŠ a v písemných bilaterálních smlouvách mezi školou a jednotlivými žáky o studiu.

Ředitelka školy promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Ve škole je patrná atmosféra důvěry a spolupráce. Ostatní zaměstnanci školy spoluvytvářejí dobré podmínky pro práci pedagogů a žáků.

Škola reaguje na nové, inspirující podněty, sleduje rozvoj inovací, což se projevuje jak v procesu výuky, tak i v mimoškolní činnosti (viz bod č. 4.4 této zprávy). Odborné časopisy a publikace, které si žáci mohou zapůjčit výběrem ze souhrnného seznamu, jsou shromažďovány ve školní knihovně.

Osobní dokumentace žáků je vedena v souladu s vymezenými kompetencemi v hlavní budově školy v Ostravě-Vítkovcích, Dušní 8, zkouškové období koordinují a přesnou evidenci klasifikace zajišťují pověřeni pracovníci v sídle školy v Ostravě-Zábřehu, Petruškova 5. Učitelé nejsou zatěžováni touto administrativní činností.



Škola spolupracuje s Asociací vyšších odborných škol, orientuje se v oblasti zaměstnanecké sféry. Její spolupráce s Úřadem práce v Ostravě je aktivní.

***Organizační struktura školy se zřetelně vymezenými kompetencemi, zastupitelností funkcí a následnou odpovědností, je pro jasná pravidla fungování hodnocena jako nadprůměrná. Úroveň organizace a řízení výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy, personální podmínky vzdělávací činnosti jsou pro svou kvalitu a funkčnost hodnoceny jako vynikající.***

### **3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Základním kontrolním orgánem školy je dozorčí rada, jejíž existence a úkoly jsou dány statutem obecně prospěšné společnosti. Kontrolní činnost tohoto orgánu směřuje do oblasti hospodaření společnosti a do oblasti naplňování základního cíle společnosti.

Z hlediska řízení výchovně vzdělávacího procesu a vlastního provozu školy je hlavním kontrolním orgánem ředitelka školy, která má vytvořen účinný systém kontrol. Její kontrolní činnost je doložitelná, cíle kontrol jsou stanoveny a směřují do oblasti plnění deklarovaného poslání vyššího odborného studia. Za tímto účelem je ve škole zpracován plán hospitační činnosti, záznamy o jednotlivých hospitacích jsou vedeny na předtištěných formulářích s tezemi zaměřenými na podrobný rozklad probraného učiva včetně celkového hodnocení a navrhovaných opatření. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků jsou všeobecně známa. Na hospitační činnosti a na hodnocení pedagogických pracovníků se podílejí také vedoucí předmětových komisí, kteří sledují jak aktuálnost výuky a začlenění inovací do procesu výuky, tak i úroveň znalostí žáků.

Velká pozornost je ve škole věnována kontrole plnění studijních podmínek žáků. Tuto kontrolu zajišťují ročníkoví vedoucí učitelé, vedení školy a další zaměstnanci školy, do jejichž kompetence tato kontrola spadá. Výsledkem je pak tzv. „Zkušební zpráva“. Klasifikační řád školy je schválen MŠMT ČR, pravidla hodnocení jsou známa a v praxi se dodržují. Studijní výsledky jsou pololetně zpracovány do přehledných tabulek a grafů a jsou jedním z významných sebeevaluačních nástrojů školy.

Na hodnocení pedagogické práce se mohou podílet také žáci školy prostřednictvím zástupců jednotlivých tříd, popřípadě prostřednictvím dotazníků vyplňovaných na konci každého školního roku nebo dotazníků pro absolventy školy. Veškeré připomínky žáků, popřípadě absolventů jsou analyzovány a zohledňovány.

Vedoucí praxe má zpracován účinný plán kontrol všech pracovišť praxe, který je průběžně plněn. Kontroly žáků prvních ročníků na praxi jsou prováděny v průběhu školního roku třikrát, v měsíci červnu je plánována kontrola všech pracovišť. Žáci druhých ročníků, kteří absolvují dvouměsíční nepřetržitou praxi v měsících září a říjnu, jsou kontrolováni na pracovištích praxe průběžně. Z každé návštěvy vedoucí praxe vyhotovuje zápis, ve kterém je kromě názvu organizace uveden také garant, případně pracovníci odborného dohledu nad jmenovitě uvedenými žáky, náplň jednání, připomínky pracovníků firmy i žáků a provedená opatření.

Škola má přehled o úrovni práce a o poskytovaných službách v subjektech, ve kterých je praktické vyučování realizováno. Činnosti žáků vykonávané v průběhu odborné praxe jsou v souladu s činnostmi vymezenými osnovami schválených studijních programů, které vedoucí praxe rozpracovala do rámcového tematického plánu.

***Systém a kvalita kontroly, analýza výsledků kontrol a jejich praktické využití jsou pro vysoký stupeň účinnosti hodnoceny jako vynikající.***

### **3.5 Informační systém, vnitřní a vnější**

Vnitřní i vnější informační systém je propracován, je účinný, zpětná vazba je funkční. Tok informací má jasná pravidla. Informace jsou utříděné, úplné a pracovníci školy k nim mají zajištěn přístup.

Hlavním garantem předávání informací ve škole je ředitelka školy, která zajišťuje jejich třídění a distribuci v souladu s delegací kompetencí daných základní organizační strukturou školy. Organizování pracovních porad je optimální z hlediska věcnosti i četnosti. Z porad jsou vedeny písemné záznamy.

Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

V případě potřeby je škola schopna podávat informace o vývoji žáka. Od letošního školního roku má ve smlouvách o studiu zakotvenu klauzuli: „ Ručitel požaduje, aby o výsledcích studia a ostatních okolnostech souvisejících se studiem byl v případě potřeby informován.“

Škola účinně spolupracuje s managementem subjektů, na jejichž pracovištích realizuje odbornou praxi žáků. Vedoucí praxe je v častém kontaktu s tzv. garanty praxe, kteří mají přehled o pracovních činnostech žáků a kteří písemně zpracovávají hodnocení praxe žáků dle kritérií stanovených VOŠ. Tato kritéria zahrnují docházku, aktivitu žáků, popis činností, připomínky a doporučení.

***Kvalita toku informací uvnitř i vně VOŠ je hodnocena jako vynikající.***

### **3.6 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), v platném znění.

V rámci této kontroly byla provedena kontrola dokladů o ukončeném úplném středním, popř. úplném středním odborném vzdělání všech přijatých žáků. Posouzen byl také způsob evidence docházky, absencí a klasifikace včetně praktické výuky. Se všemi subjekty, v nichž žáci vykonávají odbornou praxi, má škola uzavřeny písemné smlouvy formou dohod o odborné praxi. Na žáky se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu, které má škola uzavřeno s Českou pojišťovnou, a. s.

***Povinná dokumentace školy je vedena řádně, funkčně. Porušení platných právních norem nebylo zjištěno.***

### **3.7 Výroční zpráva**

Výroční zpráva za školní rok 1997/1998 byla projednána a schválena ve správní a dozorčí radě AHOL - VOŠ, o. p. s., dne 13. října 1998. Je zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění a postihuje všechny oblasti tohoto zákona. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi a ředitelka školy z jejích závěrů jednoznačně vychází při dalším plánování činnosti školy.

***Výroční zpráva je pro svou vypovídací hodnotu a formu zpracování hodnocena jako nadprůměrná.***

### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené Školským úřadem v Ostravě a školné umožňují škole realizovat její vzdělávací program. Škola neprovádí úsporná opatření na úkor tohoto vzdělávacího programu. Při využívání hospodářských zdrojů je dána přednost vzdělávacím činnostem v souladu s cíli obecně prospěšné společnosti.

Dne 1. února 1999 byla ve škole provedena kontrolním oddělením Školského úřadu v Ostravě kontrola hospodaření s dotacemi ze státního rozpočtu přidělovanými VOŠ prostřednictvím výše uvedeného školského úřadu. Ze závěrů této kontroly vyplývá, že ve správnosti výpočtu celkové výše poskytnuté státní dotace nebyly zjištěny rozdíly, ve výdajích z hlediska časového a věcného nebyly zjištěny závady, dotace byla čerpána dle požadavku MŠMT ČR a prostředky z dotace byly použity hospodárně.

Posuzování efektivnosti využívání finančních prostředků a kontrola hospodaření se svěřenými finančními prostředky je dle stanov AHOL - VOŠ, o. p. s., v kompetenci dozorčí rady.

*Na základě výše uvedených zjištění a závěrů výše zmíněné kontroly provedené kontrolním oddělením Školského úřadu v Ostravě je sledovaná oblast hodnocena jako nadprůměrná.*

## 4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### 4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Výuka VOŠ se sídlem v Ostravě-Vítkovicích, Dušní 8 je zajišťována v nově zrekonstruovaném jednopatrovém objektu pavilónového typu v Ostravě-Zábřehu, Petruškova 5. Prostory pronajatého objektu slouží pouze potřebám VOŠ, která má v současné době ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Výuka probíhá ve standardních učebnách vybavených novým školním nábytkem, bílými tabulemi, videorekordéry a televizory, zpětnými projektory s možností zatemnění. Didaktická technika je moderní, funkční a v procesu výuky využívána.

K dispozici jsou dvě odborné učebny PC s dostatečnou kapacitou a nadstandardním vybavením (moderním hardwarem i softwarem, školní nábytkem). První z učeben je multimediální. Počítače v obou učebnách jsou propojeny do sítě, je umožněn přístup k Internetu. Školou používaný software firmy Microsoft je pořízen na základě multilicence Střediska multilicencí při MŠMT ČR, ostatní je pořízen prostřednictvím Školského úřadu v Bruntále. Kvalifikovaná obsluha učeben PC je zajištěna. Žáci i učitelé mohou v těchto učebnách pracovat i v době mimo vyučování.

Ve vyučovacích hodinách žáci pracují s vlastní zakoupenou studijní literaturou, v řadě případů také s učebními texty, které jim učitelé ve velké míře připravují. Další studijní materiály jsou k dispozici v knihovně školy.

Pracoviště pro praktické vyučování jsou dojednávána vedoucí praxe ve spolupráci s učiteli odborných předmětů tak, aby byla zajištěna náplň práce žáků dle rámcově rozpracovaného tematického plánu. Tento učební dokument slouží garantu praxe konkrétní firmy k získání přehledu o znalostech a schopnostech praktikujících žáků při stanovení jejich vhodné pracovní náplně. Výběr pracovišť pro realizaci praktické výuky odpovídá vzdělávacímu programu školy. Všechna sledovaná pracoviště jsou kvalitně a moderně zařízena, zajišťují vysoký materiální standard, který se dnes stává samozřejmostí ve firmách specializujících se na výrobní, zpracovatelské a uživatelské programy, pojišťovnictví nebo bankovníctví. Jednotlivá pracoviště se na výuce praxe žáků podílejí v souladu s potřebami realizovaných studijních oborů VOŠ.

***Prostorové dispozice, úroveň vybavení školy a výběr pracovišť pro realizaci praktické výuky odpovídají vzdělávacímu programu školy. Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.***

### 4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Škola je situována v příjemném, klidném prostředí mimo dopravní tepny, je určena pouze pro žáky vyšší odborné školy. Ve světlé, prostorné, vkusně upravené a současnému počtu žáků vyhovující budově mají žáci k dispozici veškeré potřebné zázemí (kopírka, telefonní automat) k tomu, aby neměli potřebu v průběhu výuky opouštět budovu.

Dle vyjádření závazného posudku Krajského hygienika v Ostravě ze dne 12. 12. 1995 stav objektu odpovídá požadavkům předpisů o vytváření a ochraně zdravých životních podmínek. Posudek byl však vyhotoven pro školu, která je pronajímatelem objektu VOŠ.

Rozvrh hodin respektující § 2 a § 6 vyhlášky MŠMT ČR č. 265/1996 Sb., o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách je sestaven tak, aby se žáci mohli pohodlně dopravit do školy i ze školy i z větších vzdáleností. Výuka trvá nejdéle 8 vyučovacích hodin se čtyřiceti minutovou přestávkou na oběd po čtvrté vyučovací hodině.

Pro strážníky je ve škole vybudována malá jídelna - výdejna jídla, kterou mohou žáci využívat po celou dobu pobytu ve škole i jako prostor pro relaxaci, jako čítárnu, studovnu, popřípadě k vypití nápojů z nápojových automatů apod.

Veškeré prostory školy jsou udržovány v naprosté čistotě. Žáci mají k dispozici šatny.

Sociální zázemí pro žáky v rámci odborné praxe odpovídá modernímu vybavení subjektů zajišťujících praxi.

***Sledování psychohygienických zásad v organizaci života VOŠ je jednou z priorit řídicí činnosti školy. Na základě výše uvedených zjištění je sledovaná oblast hodnocena jako vynikající.***

### **4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování**

#### **4.3.1 Cizí jazyky**

Hospitovány byly čtyři vyučovací hodiny anglického jazyka. V první vyučovací jednotce ve skupině úplných začátečníků působil anglický lektor s lingvistickým vzděláním. Uplatňoval zásadu přiměřenosti a postupnosti, projevoval trpělivost a pedagogický takt při současné snaze aktivizovat žáky. Jeho úsilí však nenalezlo odpovídající odezvu, žáci evidentně podcenili domácí přípravu, byli pasivní, a třebaže vesměs rozuměli otázkám a pokynům lektora, měli potíže s formulováním odpovědí a dopouštěli se chyb. Česká vyučující, odborně i pedagogicky plně způsobilá, vedla výuku v dalších dvou vyučovacích hodinách výlučně v anglickém jazyce, ve vysokém tempu a formálně i obsahově na úrovni odpovídající vyšší odborné škole. Žáci byli dobře motivovaní, přiměřeně aktivní a evidentně zvyklí na cizojazyčnou komunikaci, která fungovala oboustranně. Čtvrtá ze sledovaných hodin byla třetí vyučovací hodinou tříhodinového jazykového bloku, čemuž také odpovídalo pomalejší tempo a nižší aktivita žáků v hodině. Žáci pracovali s namnoženým cizojazyčným odborným textem. Výuka byla vedena převážně v anglickém jazyce, a to dosud studující, ale dobře jazykově vybavenou vyučující. Využito bylo magnetofonové nahrávky.

Ve dvou hospitovaných hodinách německého jazyka byla výuka vedena zkušenou, plně aprobovanou vyučující převážně v německém jazyce na požadované úrovni za pomoci předem připravených cizojazyčných odborných textů umožňujících rozšíření slovní zásoby o odbornou terminologii v konverzaci i k procvičení probrané gramatiky. Aktivita žáků byla přiměřená, odpovídala jejich schopnostem vyjadřování se v cizím jazyce.

V cizojazyčné výuce je pamatováno na odborné zaměření školy, což se významným způsobem projevuje i ve znění zkušebních témat pro absolutorium. Výuka probíhá podle moderních zahraničních učebnic (s využitím dalších materiálů a publikací) v učebnách vybavených videem, televizorem a zpětným projektozem, vyučující mají k dispozici přenosné magnetofony.

Aktuálně probírané učivo bylo v souladu s učivem plánovaným.

***Úroveň výuky cizích jazyků je hodnocena jako nadprůměrná.***

## 4.3.2 Odborné předměty

### Ekologie člověka

Byl hospitován dvouhodinový výukový blok předmětu, který vedl odborně i pedagogicky způsobilý vyučující s dlouholetou praxí na střední a vysoké škole. V úvodní části stanovil výukové cíle, které byly splněny nejen formou zajímavě připravené a odborně fundované přednášky s uvedením praktických příkladů a promítnutím názorné obrazové a grafické dokumentace pomocí zpětné projekce, ale i zopakováním základních poznatků probíraného tématu a doplněním učiva z videokazety. Následná řízená diskuse žáků prokázala kromě dobré komunikační úrovně také schopnost logického uvažování a vyvozování závěrů. Byl jim poskytnut dostatečný prostor pro uplatnění aktivity, iniciativy a kreativity. Vztahy učitel - žák při vyučování byly pozitivní, podporovaly motivaci žáků.

*Úroveň výuky sledovaného předmětu je hodnocena jako nadprůměrná.*

### Psychologie

Byly sledovány tři vyučovací hodiny u dvou různých učitelů, v jejichž úvodu bylo vymezeno probírané učivo, následně prezentováno zajímavou formou přednášky, doprovázené stručným zápisem s barevným rozlišením na tabuli. Byly uplatněny též metody řešení zadaných úkolů formou týmové spolupráce žáků ve skupinách při použití připravených materiálů. Následovala analýza výsledků řešení žáky s opravou chyb vyučujícím. Ve výuce byly použity efektivní metody a formy vzdělávací a výchovné práce.

*Výuka předmětu psychologie je hodnocena jako nadprůměrná.*

### Komunikativní techniky

Sledovány byly dvě vyučovací hodiny předmětu komunikativní techniky ve druhém ročníku studijního oboru sociální pojišťovnictví, vedené plně odborně a pedagogicky způsobilým externím učitelem. Cílem tohoto předmětu je poskytnout žákům poznatky o podstatě, zákonitostech, obsahu, složkách, formách a technikách sociální komunikace a utvářet schopnost uplatňovat osvojené komunikativní techniky v praxi. S tímto cílem korespondovala také celková náplň obou sledovaných vyučovacích jednotek. Zajímavou přednášku v první části hodiny střídala řízená diskuse doprovázená příklady z praxe. Druhá část hodiny byla cvičením, kdy se žáci třídy zaměřili na vyhledávání chyb při verbální a nonverbální sociální komunikaci dvojic, které simulovaly dialog mezi klientem a zaměstnancem v různých modelových situacích na „konkrétních pracovištích“. Žáci v dialogu využívali poznatky z praxe.

*Pro efektivní metody a formy vzdělávací práce je úroveň výuky předmětu komunikativní techniky hodnocena jako vynikající.*

### Pojišťovnictví, zdravotní pojištění, sociální zabezpečení

Sledována byla jedna vyučovací hodina předmětu pojišťovnictví, v níž vyučující nejprve vyhodnotil úspěšnost písemné práce, poté zopakoval učivo, na něž navazovala přednáška prokládaná příklady z praxe. Vyučovací metody byly adekvátní danému předmětu a tématu, patrně bylo využito zpětné vazby formou hodnocení (dílejší klasifikace), což má motivující funkci ve vztahu k výsledkům vzdělávacího procesu.

V tříhodinovém bloku předmětu zdravotní pojištění probíhala instruktáž vedená pracovníci Revírní bratrské pokladny v Ostravě k současným výpočtům placení pojistného. Žáci prováděli dle jejích pokynů a zápisů na tabuli výpočty do firemních

formulářů. Přes nesporné klady této instruktáže ve sledované vyučovací hodině neproběhl proces učení. Úroveň interakce a komunikace mezi pedagogem - žákem a vzájemné kooperace byly málo efektivní.

Ve sledované vyučovací hodině předmětu **sociálního zabezpečení** byl učitelem proveden zajímavý výklad se zápisem postupu výpočtů na tabuli a s následným diktátem probraného učiva do sešitů. Tato forma výuky byla přiměřená probíranému tématu. Žáci byli dostatečně motivováni, o probíranou problematiku projevovali zájem.

*Úroveň výuky bloku výše uvedených odborných předmětů je hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

#### **Odborné předměty ekonomického zaměření**

V průběhu tematické inspekce byly navštíveny v rámci hospitací odborných předmětů ekonomického zaměření vyučovací hodiny **ekonomiky, účetnictví bankovníctví, podnikových financí, marketingu, práva**, předmětu **daňová soustava** a předmětu **kapitálové trhy**. Cílem bloku těchto sledovaných předmětů je osvojení si základních ekonomických kategorií a pojmů, zvládnutí zákonitostí a způsobu vedení účetnictví, získání přehledu o bankovním systému, zvládnutí podstaty podnikových financí a marketingu, orientace v základních právních normách, v platné daňové soustavě a na kapitálových trzích. Absolventi všech tří realizovaných studijních oborů jsou takto v rámci svých specializací připravováni pro výkon odborných činností.

Na výuce výše uvedených předmětů se podílejí jak odborníci z praxe, tak i odborně a pedagogicky způsobilí, v řadě případů vysokoškolské učitelé doplňující si svou odbornost doktorandským studiem. Tito odborníci do výuky vnášejí praktické zkušenosti a nezbytné aktuální trendy. Výuka, která je realizována v souladu s učebními osnovami a tematickými plány, je vedena ve dvouhodinových blocích, v nichž je zpravidla první část věnována teoretickému výkladu formou přednášky, druhá pak praktickému procvičování nabytých vědomostí. V průběhu hospitací byli žáci aktivní, prokazovali dobré pamětné znalosti, rutinní dovednosti a schopnost aplikace učiva. Z hlediska kvality procesu výuky sehrály významnou roli i učitelé uplatňované mezipředmětové vztahy a návaznost probíraných témat na praxi. V řadě případů bylo pro názornost a přehlednost záznamu využito zpětné projekce. Žáci si předávané informace zaznamenávali do sešitů, v některých případech měli k dispozici učební texty, popřípadě platné právní normy, učebnicemi byli vybaveni zřídka.

*Úroveň výuky v jednotlivých hodinách oscilovala od vynikající po průměrnou, s převahou nadprůměrné. Jako vynikající je hodnocena jedna vyučovací hodina předmětu **kapitálové trhy**, vedená vysoce fundovaným externím vysokoškolským učitelem. Z hlediska celkového hodnocení je úroveň bloku odborných předmětů ekonomického zaměření hodnocena jako nadprůměrná.*

#### **Odborné předměty matematického zaměření**

V průběhu inspekční činnosti byly navštíveny v rámci hospitací odborných předmětů matematického zaměření vyučovací hodiny statistiky, matematiky, finanční a pojistné matematiky. Předměty jsou vyučovány jedním odborně a pedagogicky způsobilým učitelem. Výuka, která je realizována v souladu s učebními osnovami, je vedena ve dvouhodinových blocích, v nichž je zpravidla první část věnována teoretickému výkladu - přednášce, druhá praktickým výpočtům - cvičení.

Jednotlivé předměty mají odlišnou funkci. **Matematika** má průpravnou funkci vzhledem k odborné složce vzdělání, navazuje na učivo střední školy, sjednocuje,

doplňuje a rozšiřuje poznatky z vybraných matematických celků různých typů škol. V seřazených tematických celcích se žáci učí pracovat s matematickým aparátem, který využívají při řešení úloh v odborných předmětech. Nové učivo je probíráno v patřičné šíři a souvislostech, je doplňováno o ukázky řešení vhodných typových úloh, kdy učitel předpokládá znalost jednoduchých operací, a proto dochází k velmi efektivnímu využití hodin. Žákům jsou zadávány individuální domácí úkoly s následným bodovým hodnocením, během semestrů musí absolvovat dva testy, to vše slouží jako podklad k závěrečnému hodnocení, tj. zkoušce.

Funkcí předmětu **statistika** je naučit žáky vědomostem a zručnostem potřebných k výkonu statistických prací, zároveň pak poskytovat informace potřebné při řízení organizací. Učitel střídal výklad s praktickým procvičováním a řešením příkladů, využíval aktuálních materiálů. Pracovalo se s ukazateli pro porovnání a pro rozbor údajů o ekonomických jevech a procesech. Pedagog požadoval po posluchačích, aby dokázali vyvodit z výsledků patřičné závěry.

Funkcí předmětu **finanční a pojistná matematika** je vytvořit dovednosti a návyky potřebné při výpočtech finančního charakteru užívaných běžně v bankovních a pojistných institucích. Posluchači si během výuky osvojovali výpočty pojistného placeného jednorázově i ve splátkách, byly používány pojistné tabulky.

Ve výuce byly používány efektivní metody a formy vzdělávací práce (problémové učení, práce s chybou, byla využívána didaktická technika). Žáci měli dostatek prostoru pro uplatnění své aktivity a iniciativy. Existuje pravidelná zpětná vazba formou testů i domácích úloh.

*Úroveň výuky bloku výše uvedených odborných předmětů matematického zaměření je hodnocena jako nadprůměrná.*

#### **Odborné předměty zaměřené na informatiku a výpočetní techniku**

Během inspekční činnosti byly navštíveny vyučovací hodiny **výpočetní techniky, hardwaru počítačů, datových sítí a databázových systémů**. Předměty jsou vyučovány odborně a pedagogicky způsobilými učiteli na vysoké profesionální úrovni. Rada z nich působí na ostravských vysokých školách a svou odbornost si zvyšuje doktorandským studiem či individuálními kurzy u renomovaných firem. Výuka je realizována v souladu s učebními osnovami i zpracovanými tematickými plány předmětů.

Obsahová náplň předmětů se zaměřuje hlavně na znalost stavby osobního počítače a jeho jednotlivých částí, na praktické využití výpočetní techniky v aplikačních programech, na programování v relačních databázích a na práci v sítích. Výuka ve škole poskytuje posluchačům základní vědomosti a dovednosti potřebné pro činnost koncových uživatelů a práce v počítačových sítích. Rozvíjí systémové myšlení a přispívá k vytváření návyků na pečlivou, přesnou a kvalitní práci.

Žáci umí používat výpočetní techniku a znají základní pojmy. Dokáží pracovat v moderních softwarových prostředích, jsou vedeni k samostatnému řešení úkolů a k samostatnému rozšiřování svých vlastních znalostí při přechodu na nové programové vybavení.

Ve většině hospitovaných hodin převládal vzhledem k charakteru předmětů individuální přístup k jednotlivým žákům. Teoretický výklad měl logickou stavbu, byl přehledný a ucelený, doplňován o příklady z praxe. Dle stupně znalostí žáka jsou zadávány seminární práce z praxe.



*Úroveň výuky bloku odborných předmětů zaměřených na informatiku a výpočetní techniku je hodnocena jako nadprůměrná.*

#### **4.3.3 Praktická příprava**

Příprava pracovišť odpovídajících studijnímu programu školy a vypracování podkladů pro uzavírání dohod mezi jednotlivými organizacemi a školou je vzhledem k množství spolupracujících subjektů (79 pracovišť) velmi náročná. Talentovaným a dobře jazykově vybaveným žákům druhých ročníků ze studijních oborů 63-95-7/06 Finanční poradenství a 63-95-7/05 Sociální pojišťovnictví škola umožňuje vykonání odborné praxe ve SRN v OstseeSparkasse Rostock a prostřednictvím Akademie BKK (Betriebs-Krankenkasse) v městě Rotenburg an der Fulda v zaměstnaneckých pojišťovnách v Regensburgu a Erfurtu.

Zkušenosti z praxe jsou žáky shrnuty a písemně zpracovány v seminární práci. Její písemné hodnocení slouží jako podklad pro udělení zápočtu.

Hlavním přínosem praxe je seznámení žáků s různými činnostmi, zejména s těmi, které souvisí s plněním hlavních úkolů organizace a které odpovídají odbornému zaměření žáků. Tito mohou získané zkušenosti uplatnit při zpracování absolventské práce. Dalším kladem je rozšíření dovedností v oblasti komunikace při odborných jednáních s klienty firem. Spoluprací s pracovníky na různých úrovních si žáci ověřují platnost teoretických poznatků v praxi, seznamují se s využíváním výpočetní techniky včetně možností využití získávaných informací z Internetu.

Obsah pracovního dne je předem stanoven garantem praxe, který zodpovídá za organizaci praxe žáků. Formy a metody plnění zadaných prací jsou adekvátní studované specializaci.

Sledování praktické činnosti žáků studijního oboru 26-62-7/00 Aplikace výpočetní techniky na pracovištích AT COMPUTERS, a. s., a MEDIUM SOFT, a. s., rozhovory se žáky a pracovníky firem potvrdily oboustranný přínos realizované praxe. Žáci se na provozních pracovištích střídali při vykonávání odborných činností, při montáži a kompletaci počítačů, prováděli údržbu stávající techniky, podíleli se na vytváření programů, seznamovali se s uživatelskými programy, zdokonalovali se v užívání Internetu. V Podniku výpočetní techniky, a. s., se seznamovali s řízením a servisem sítě, podíleli se na testování funkcí počítačů, na rozebírání počítačů na náhradní díly apod. Byli zapojeni do činností souvisejícími se zakázkami, s vyhledáváním údajů z databází a jejich následným zpracováním do potřebných tabulek a přehledů. Ve středisku cenných papírů pracovali na sběru, třídění a zpracování dat, účastnili se jednání s klienty při rutinních pracích v RM systému.

Žáci studijního oboru 63-95-7/05 Sociální pojišťovnictví vykonávají svou praktickou činnost v pojišťovnách. Na sledovaném pracovišti IPB pojišťovny konali jednodušší práce v odděleních provozu, byli přítomni při jednání s makléři a klienty. Garant praxe vyjádřil spokojenost s odbornou úrovní a schopnostmi žáků VOŠ. Na tomto základě nabízí některým z nich možnost výkonu další dvouměsíční praxe, případně konzultanty pro absolventské práce.

Žáci studující obor 63-95-7/06 Finanční poradenství se seznamují v průběhu praxe s organizací práce spořitelen, bank a s jejich produkty. Praxi vykonávají na ředitelství České spořitelny (dále jen ČS), a. s. a na jejich expoziturách. Ředitelka ČS je garantem dalšího sledovaného pracoviště praxe, má důsledně propracovaný přehled prací praktikantů VOŠ, kteří jsou zapojeni do prací souvisejících s organizací provozu.

Ze strany tohoto subjektu je nabízena škole spolupráce při zajišťování konzultantů absolventských prací žáků.

*Hlavním přínosem praxe je seznámení žáků s různými činnostmi, které souvisí s plněním hlavních úkolů organizace, ve které žáci vykonávají praxi a které odpovídají odbornému zaměření žáků. Tyto získané zkušenosti uplatňují při zpracování absolventské práce. Během tematické inspekce probíhala odborná praxe pouze na čtyřech hospitovaných pracovištích, kde působilo osm žáků druhých ročníků. Odborná praxe je hodnocena jako nadprůměrná.*

#### **4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

V této oblasti škola podporuje samostatnost, snaží se vést žáky k odpovědnosti a spolupráci. Za nejdůležitější považuje celkový rozvoj osobnosti. Nabízeny jsou jak aktivity rozšiřující odborný rozhled žáků (přednášky, besedy, exkurze, výstavy), tak i aktivity pro volný čas (tematicky zaměřené víkendy v rekreačním zařízení Ondrášek, sportovní turnaje, garden party, apod.). Informace a poznatky z těchto akcí, postřehy žáků ze života školy, informace o knižních novinkách a jiné zajímavosti jsou zveřejňovány ve školním časopise „Labyrinth“.

K motivování a stimulování žáků škola využívá výběrové akce konané v zahraničí (reciproční výměny žáků i pedagogů, zahraniční stáže a pobyty). Jejich cílem je zdokonalení se v cizím jazyce, v jednání s lidmi, v odbornosti. Přínosem pro školu jsou pak získané zkušenosti, odborné publikace a jiný odborný materiál sloužící zejména pro aktualizaci výuky.

Významnou událostí letošního školního roku byla v měsíci březnu školou organizovaná 1. mezinárodní konference na téma „Jsme připraveni na vstup do Evropské unie?“.

*Všechny uvedené další aktivity spolu s nabídkou individuálních vzdělávacích aktivit (viz bod 2.2 této zprávy) svou mnohostranností rozšiřují vzdělanostní nabídku školy. Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.*

#### **4.5 Další zjištění**

Výše a podmínky vybírání školného jsou taxativně stanoveny v bilaterálních smlouvách o studiu uzavřenými mezi smluvními stranami AHOL – VOŠ, o. p. s., Dušní 8, Ostrava-Vítkovice (zastoupena ředitelkou školy) a jednotlivými žáky takto (zpracováno dle formuláře „Smlouva o studiu“):

- Zápisné do prvního ročníku studia činí 1.500 Kč a je splatné při podpisu smlouvy o studiu. V případě nenastoupení ke studiu propadá ve prospěch školy.
- Školné v prvním ročníku studia činí 15.000 Kč ročně, první polovina je splatná do čtrnácti dnů od podpisu smlouvy. Druhá polovina je splatná do 31. 1. příslušného roku. Školné ve druhém a dalších letech je hrazeno vždy ve dvou splátkách k 31. 7. a 31. 1. příslušného roku.
- Nenastoupí-li žák z jakýchkoliv důvodů ke studiu, vrací škola zaplacené školné jen tehdy, obsadila-li jeho místo jiným uchazečem o studium. Smluvní strany mohou v průběhu studia odstoupit od smlouvy jen po vzájemné dohodě, přičemž se zaplacené školné nevrací.
- Školné v prvním roce studia nelze zvyšovat. Ve druhém a dalších letech bude školné upravováno na základě oficiálně stanoveného úhrnu indexu spotřebitelských cen, vykázaných Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok. Výši školného sdělí škola nejpozději do 30. 4. příslušného roku.

- V případě prodlení úhrady příslušné splátky školného je žák (popř. ručitel) povinen zaplatit smluvní pokutu 20 Kč za každý den prodlení.

Dalším významným zjištěním v této oblasti jsou klauzule zakotvené ve vnitřním studijním a klasifikačním řádu školy, mající vliv na výši školného:

- Dosáhne-li žák v řádném zkouškovém období v prvním roce denního studia za 1. nebo 2. období průměr známek 1,00, obdrží písemnou pochvalu ředitelky školy.
- V 1. období druhého ročníku u studijních oborů sociální pojišťovnictví a finanční poradenství a v 1. období třetího ročníku u studijního oboru aplikace výpočetní techniky při dosaženém průměru známek 1,00 za celé dosavadní studium bude žákovi prominuta úhrada poloviny 2. splátky školného za příslušný školní rok.

***Tato oblast není hodnocena.***

## **5 ZÁVĚR**

### **5.1 Závěry inspekce**

Na základě komplexního posouzení činnosti vyšší odborné školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů bylo zjištěno, že úroveň výuky včetně praktické přípravy ve VOŠ odpovídá schválenému vzdělávacímu programu a platným učebním dokumentům a směřuje k naplnění profilu absolventa školy.

Mezi priority řídicí činnosti vedení školy řadí strategické, taktické a zejména pak operativní plánování spolu s kontrolní činností, kvalitní vnitřní a vnější informační tok a snahu o stabilizaci již osvědčených pedagogů - předních odborníků z praxe.

Organizační struktura školy má zřetelně vymezené kompetence včetně zastupitelnosti funkcí a následné odpovědnosti.

Vzdělávacímu programu školy odpovídají prostorové dispozice, úroveň vybavení školy a výběr pracovišť pro realizaci praktické výuky.

Obsah a rozsah deklarovaného vyššího odborného vzdělání je na kvalitativně vyšší úrovni, než nabízí úplné střední odborné vzdělání. K širší uplatnitelnosti absolventů školy na trhu práce přispívá široká a kvalitní nabídka individuální volby dalších vzdělávacích aktivit pro žáky se speciálními schopnostmi a potřebami.

*Na základě dílčích závěrů uvedených v jednotlivých bodech této inspekční zprávy a dle výše uvedených souhrnných zjištění je vyšší odborná škola ve sledovaných oblastech hodnocena jako nadprůměrná. V průběhu tematické inspekce nebylo zjištěno porušení platných právních norem.*

### **5.2 Doporučení inspekce k další činnosti**

Usilovat o rozšíření výukové nabídky o další studijní obory v souladu s potřebami tuzemského i mezinárodního trhu práce.

Aktualizovat vyjádření krajského hygienika ke stavu objektu ve vztahu k nájemci budovy.

