



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1159/08-04

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Plzeň-Božkov,  
Vřesinská 17, příspěvková organizace**

**Adresa:** Vřesinská 17, 326 00 Plzeň

**Identifikátor:** 600 069 605

**IČ:** 70 879 214

**Místo inspekce:** Mateřská škola, Vřesinská 17

**Termín inspekce:** 12. a 14. května 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Mateřská škola (MŠ) tvoří od roku 1996 jeden právní subjekt se základní školou (ZŠ). Má vyčleněny prostory v přízemí budovy ZŠ, které tvoří jedna místnost sloužící pro denní aktivity i odpočinek dětí, šatna a sociální zařízení. V současné době zde probíhá rekonstrukce, která by měla přispět ke zkvalitnění prostorového zázemí MŠ. Na oběd děti docházejí do jídelny ZŠ. Malé prostory omezující spontánní pohyb částečně kompenzuje možnost využívat 1x týdně školní tělocvičnu, denně pak moderně vybavenou zahradu a hřiště. Třída je zařízena zánovním nábytkem přizpůsobeným potřebám dětí (různě vysoké stolky a židle, otevřené police s hračkami). Je nadstandardně vybavena hračkami a vhodnými pomůckami. Interiér školy působí podnětně, výzdoba však postrádá větší podíl dětské tvořivosti na úkor komerčních výrobků či prací učitelek.

Kapacita jednotřídní MŠ (25 dětí) je plně využita. Pedagogický kolektiv tvoří dvě učitelky pracující na plný úvazek (31 hodin přímé pedagogické práce). Jedna z nich je ředitelkou pověřena funkcí vedoucí učitelky. Hlavním úkolem ředitelky v personální oblasti je vyřešit

změnu vyplývající ze skutečnosti, že vedoucí učitelka plánuje v prosinci 2008 odchod do důchodu.

## **II. Ekonomické údaje.**

Tato oblast byla hodnocena v inspekční zprávě čj. ČŠI-1165/08-04 ze dne 30. 5. 2008.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Řízením mateřské školy je písemně pověřena vedoucí učitelka. Zodpovídá za běžný provoz, jedná s rodiči dětí, vede dokumentaci MŠ. Předává ředitelce subjektu písemné podklady pro hodnotící zprávu. Průběžnou kontrolu vykonává ředitelka školy. Zcela minimálně však provádí hospitační činnost, která by přispěla k tlaku na progresivnější pedagogickou práci. Učitelky se průběžně vzdělávají (v roce 2007 navštívily 4 a v roce 2006 2 semináře), mají k dispozici dostatečnou nabídku odborné literatury. Přesto není metodické vedení učitelek plně efektivní, neboť výraznější aplikace nových podnětů chyběla. V průběhu inspekce v MŠ panovalo příznivé klima s partnerskými vztahy a pružnou komunikací mezi zaměstnanci i rodiči dětí.

Pro celý subjekt je zpracována koncepce „Vize školy“. Deklaruje práva dítěte, zavazuje k podpoře hry, vztahu k okolnímu prostředí, vzájemnému respektu a vedení vzdělávání prostřednictvím tzv. prožitkového učení a individuální podpory. Tento kvalitní dokument však není zřetelně propojen s programem mateřské školy a není zde vyhodnocován.

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Táto, mámo, uděláme si...“. Ten stanovuje reálné dlouhodobé i krátkodobé cíle. Postihuje všestranný rozvoj dítěte s respektem k podpoře zdravého životního stylu. Celkově je program jen v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (čj. 32 405/2004-22 ze dne 3. 1. 2005, dále RVP PV). Chybí mu identifikační údaje, vyhodnocení všech vymezených podmínek školy, účinný evaluační systém. Vzdělávací obsah rozčleněný na estetiku, pohyb, řeč a myšlení nekoresponduje s pěti vzdělávacími oblastmi ani klíčovými kompetencemi závazně stanovenými RVP PV. Rovněž členění na dvě věkové skupiny popírá zásady a principy RVP PV, které vycházejí z předpokladu, že dítě se nerozvíjí na základě svého fyzického věku, ale na základě svých možností a schopností (což nemusí být vždy totožné s věkem).

Přesto, že školní vzdělávací program nedeclaruje evaluační kritéria, k pravidelnému hodnocení práce MŠ dochází. Učitelky dokáží velmi dobře postihnout plnění specifických vzdělávacích cílů a výsledků dětí. Naopak minimálně je sledována efektivnost metod a forem pedagogické práce. Tím není zcela vyvážen pohled na práci mateřské školy jako celku tak, aby byla výrazněji definována cesta ke zvyšování její kvality.

### **Předpoklady pro naplňování ŠVP**

Pro realizaci předškolního vzdělávání je vytvořeno bezpečné a čisté prostředí. Výrazné místo je věnováno „Minimálnímu preventivnímu programu“, který vychází z podmínek školy a klade konkrétní zásady vedoucí k minimalizaci rizik úrazů, šikany či nezdravého

způsobu života. Pozitivním výsledkem je výše zmíněné příznivé vnitřní klima a absence úrazovosti v posledních letech.

Z celkového počtu 25 přijatých dětí není žádné, které by vykazovalo speciální vzdělávací potřebu. Adekvátní podpora je věnována dětem s odkladem školní docházky (3) a dětem s vadami řeči. Při práci s nimi jsou respektována doporučení školského poradenského zařízení a vedoucí učitelkou využívána kvalifikace asistent logopeda.

Při přijímání dětí do mateřské školy je postupováno dle školského zákona, přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před vstupem do základní školy. Kritéria pro přijetí jsou zveřejněna. Školní matrika je vedena řádně a úplně.

Běžná činnost MŠ je doplněna množstvím nadstandardních aktivit. Některé jsou nabízeny také rodičům dětí (tvořivé dílny). Spolupráci se základní školou hodnotí učitelky jako funkční a vzájemně prospěšnou.

### **Průběh a výsledky vzdělávání**

V průběhu inspekce byl v denním programu věnován dostatek času volné hře podpořené spontánní komunikací dětí. Klidný přístup učitelek či postupné podávání svačiny přispívalo k plynulé, pružné a přirozené organizaci činností. V řízených aktivitách byla patrná snaha učitelek o diferencované nároky, skupinovou práci a o využití přírodnin jako zajímavých pomůcek.

Negativně působila nepřiměřená délka řízených činností, málo podnětná motivace, převaha poznávací složky na úkor práce s fantazií či příliš dominantní role učitelky. Chyběla kreativita, nápaditost práce s tématem, využití podnětů od dětí. Hodnocení činnosti bylo málo výrazné, scházel podíl sebehodnocení dětmi. Celkově pedagogický proces postrádal inovační a progresivní prvky.

Děti zvládaly velmi dobře sebeobsahu, v rozumové oblasti prokázaly bohaté poznatky např. z oblasti přírody. Učitelky s úspěchem průběžně působí na rozvoj grafomotoriky, obratnosti a řečových dovedností dětí.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. K naplňování koncepčních záměrů a vzdělávacích cílů má zabezpečeny nezbytné podmínky prostorové, materiální i personální. Učitelkám je ředitelkou subjektu umožněno vzdělávání, ale není vždy vyhodnocována jeho efektivita v podobě razantnějšího zavádění nových vzdělávacích metod a forem do praxe. Tato skutečnost byla potvrzena v průběhu inspekční činnosti. Bylo patrné, že učitelky provádějí denní, pečlivě připravovanou činnost, dbají na naplňování cílů stanovených v rámci realizace tematických celků a s důsledností připravují děti na vstup do základní školy. Styl pedagogické práce však zatím není plně v souladu s požadavky RVP PV. Postrádá větší prostor pro hravost, fantazii či dětskou spontánnost.*

*Doporučení: propracovat ŠVP, zmodernizovat pedagogický proces (v této oblasti zefektivnit sebevzdělávání i metodickou činnost), posílit evaluační mechanismy.*

*Celkově byla činnost mateřské školy hodnocena jako standardní.*

### Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydalo Statutární město Plzeň dne 20. 3. 2003
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT dne 11. 6. 2007 pod čj. 8827/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2007
4. Pověření vedoucí učitelky mateřské školy, vydala ředitelka
5. Povinnosti zaměstnanců mateřské školy, vydala ředitelka
6. Výkaz o úrazovosti R 36-01 od roku 2005
7. Kritéria k přijímání dětí do MŠ
8. Školní matrika – Rozhodnutí o zařazení do MŠ, Evidenční listy
9. Přehled docházky dětí září – květen
10. Výjimka z počtu dětí platná pro školní rok 2007/2008
11. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětských prací
12. Třídní kniha
13. Školní vzdělávací program mateřské školy platný od 1. 9. 2007
14. Třídní vzdělávací program
15. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogů MŠ od roku 2005
17. Přehled účasti na vzdělávacích akcích
18. Záznamy z jednání pedagogické rady
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
20. Školní řád, Provozní řád, Organizační řád
21. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ
22. Výroční zpráva školy za školní rok 2006/2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Plzni dne 6. 6. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bc. Hana Stýblová	Stýblová v. r.