



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-918/19-U

Název	Základní škola Molekula
Sídlo	Purkyňova 2025/8, 415 01 Teplice
E-mail	ivana.koprivova@gmail.com
IČ	06922643
Identifikátor	691012148
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Bc. Ivana Koprivová
Zřizovatel	Svobodná Kopriva, z. s., Purkyňova 2025/8, 415 01 Teplice
Místo inspekční činnosti	Purkyňova 2025/8, 415 01 Teplice
Termín inspekční činnosti	20. 5. 2019 – 23. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2001 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Molekula (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“). Zřizovatelem školy je spolek Svobodná Kopřiva z. s. Škola poskytuje vzdělání ve školním roce 2018/2019 v pronajaté části budovy Základní školy Ústí nad Labem, Neštětická 787/38.

Škola zajišťuje vzdělání pro žáky prvního stupně ve dvou třídách. Ve třídě I se vzdělávají žáci 1. a 3. ročníku a v třídě II se vzdělávají žáci 2. a 4. ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 26 žáků. V době inspekční činnosti byli na základě doporučení školského poradenského zařízení podle individuálních vzdělávacích plánů vzděláváni 3 žáci se 3. a 4. stupněm podpůrných opatření. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta je cíl“ (dále „ŠVP ZV“).

Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách <http://skolamolekula.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

ZŠ Molekula, která zahájila svou činnost 1. 9. 2018, patří svou profilací mezi školy rodinného typu. Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce. Jedním z cílů, který je stanoven ve Vzdělávací koncepci ZŠ Molekula, je vybudovat plně organizovanou základní školu. Filosofii školy je podpora jedinečnosti každého žáka a snaha vést žáky ke spolupráci, zodpovědnosti, samostatnosti a orientaci v rychle se vyvíjejícím světě. Stanovené vize jsou sdíleny všemi pracovníky školy.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, která je zároveň výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence, a tři učitelky. Dvě učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace, ale v hospitovaných hodinách se tato skutečnost negativně neprojevila. Obě učitelky si aktuálně doplňují studium pro získání odborné kvalifikace. Ve škole na základě doporučení školského poradenského zařízení pro tři žáky s potřebou podpůrných opatření působí tři asistentky pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází jak z potřeb školy, tak z individuálního zájmu jednotlivých pedagogů. Poznatky z absolvovaných seminářů zaměřených na využívání nových výukových metod se promítají do výuky.

Ředitelka po svém nástupu do funkce vytvořila ve škole tvůrčí, přátelskou atmosféru. Díky demokratickému způsobu řízení se jí podařilo vytvořit optimální podmínky pro otevřenou komunikaci se všemi hlavními partnery. Při své hospitační a kontrolní činnosti využívá své mnohaleté pedagogické zkušenosti. Vnitřní informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu ředitelky školy se zaměstnanci. Pedagogové spolu úzce spolupracují, každodenně si předávají informace o průběhu výuky a o žácích.

Vzdělávání v ZŠ je realizováno ve dvou pronajatých učebnách vybavených moderním nábytkem, didaktickými a učebními pomůckami, koberci pro relaxaci i výuku. Škola dále využívá tělocvičnu pronajímatele, v době konání inspekční činnosti však neměla přístup ke sportovnímu náradí. Žáci neměli přístup k interaktivním technologiím, škola disponuje pouze jedním notebookem. Stravování žáků je zajišťováno ve školní jídelně pronajímatele.

Žáci jsou o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou prokazatelně poučováni. Vchod do budovy školy byl v době konání inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní předměty školního vzdělávacího programu (český jazyk, anglických jazyk, matematika) jsou vyučovány samostatně, další předměty vznikly spojením vzdělávacích oblastí - předmět universum rozvíjí výstupy etické výchovy, předmět spektrum je zaměřen na vzdělávací oblast kultura a umění. Výstupy vzdělávacích oblastí člověk a jeho svět a informační technologie jsou obsaženy v předmětu laboratoř, vyučovaném v celodenním bloku. Učivo je tak probíráno v širších mezioborových souvislostech. Výuka ostatních předmětů je organizována většinou v dvouhodinových blocích, které sice poskytují dostatek času žákům na zvládnutí učiva a očekávaných výstupů, zároveň ale vedou k větší unavitelnosti žáků.

Hodiny byly dobře strukturované, učitelky žáky srozumitelně seznamovaly s cílem a obsahem výuky. Výuka se vyznačovala přátelskou atmosférou a empatickým přístupem učitelek a asistentek pedagoga k žákům. Transparentní stanovení cíle hodiny na počátku vyučovacího bloku umožňovalo kvalitní práci s cílem a vyhodnocení jeho dosažení na konci výuky. Učitelky poskytovaly v průběhu výuky podporu všem žákům, kteří ji potřebovali. Spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga před začátkem i v průběhu hodiny byla funkční, asistentky podporovaly všechny žáky ve třídě. Dostatečná pozornost byla věnována vzájemné spolupráci žáků, podpoře sociálních, interpersonálních a komunikativních kompetencí. Výuka byla převážně diferencovaná podle úrovně dovedností a schopností každého žáka. Učitelky průběžně žáky motivovaly a umožňovaly každému žákovi práci podle jeho tempa. Díky promyšlenému a logickému střídání didaktických forem se dařilo udržovat zájem žáků o probírané učivo a jejich aktivní zapojení do výuky. Při výuce českého jazyka byla příliš často využívána práce s pracovními listy. Nezařazování relaxačních aktivit vedlo k vyšší unavitelnosti během blokové devadesátiminutové výuky, a to zejména žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mladších. Výuka matematiky byla naopak pestrá, často se střídaly aktivity, samostatná práce byla doplňována skupinovou nebo párovou výukou. Využívání prvků moderních metod výuky (Stages, Hejného matematika) a zařazování problémového učení směřovalo ke zvýšení aktivity žáků. Pro hospitovaný blok laboratoř, který byl věnován zdravému životnímu stylu, byla typická názornost a experimentální řešení zadávaných úloh s možností volby obtížnosti. Důraz byl kladen na porovnání a argumentaci na základě žákovských zkušeností a zjištění. Zpětná vazba byla účelně využita. Hodina anglického jazyka byla učitelkou vedena ve vyučovaném jazyce přiměřeně věku žáků. Pozornost žáků zhoršovalo nevhodné zařazení výuky cizího jazyka do koncových hodin rozvrhu.

Dostatečný prostor byl v závěru hodin věnován hodnocení, sebehodnocení i vrstevnickému hodnocení, které směřovalo ke kvalitativnímu posunu každého žáka.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzhledem ke krátkému působení školy nejsou zatím k dispozici celkové výsledky vzdělávání žáků. Důležitým prostředkem sledování průběhu vzdělávání jsou žákovská portfolia, se kterými jsou zákonní zástupci průběžně seznamováni. Dvakrát ročně probíhá vyhodnocování za účasti učitele, zákonného zástupce a žáka. Škola nevyužívá při průběžném vyhodnocování klasifikační ani slovní hodnocení, hledá vhodné formy sledování a způsob vyhodnocování.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola postupuje dle doporučení poradenských zařízení, učitelky i asistentky pedagoga poskytují těmto žákům individuální

podporu. Výchovná poradkyně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, diagnostikované individuální potřeby eviduje, informace předává ostatním pedagogům. Naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků ověřuje ředitelka školy při hospitační činnosti.

Problematika primární prevence je vhodně zařazena do výuky i mimoškolních aktivit. Ředitelka i učitelky se klimatem ve škole pravidelně zabývají. Úzkou spoluprací s rodiči a individuálním přístupem k žákům se daří podchytit signály negativního chování mezi žáky a poskytovat včasnou intervenci. Projektové dny vhodně doplňují výuku a slouží k naplňování průřezových témat a rozvíjení příslušných klíčových kompetencí žáků. Vzdělávací program ZŠ je doplňován o výlety, besedy a kulturní akce. Pro rozvoj kompetencí žáků jsou přínosné i tzv. expedice, při kterých žáci pravidelně (měsíčně) navštěvují konkrétní lokalitu a pozorují proměny přírody v místě a v čase – sledují faunu a flóru v závislosti na ročních obdobích, znečištění řeky včetně odběru vzorků apod.

Škole se daří rozvíjet partnerství, která přispívají k obohacení vzdělávání. Důraz je kladený na spolupráci s rodinou, proto jsou důležitými partnery zákonní zástupci. Škola pravidelně spolupracuje s Domem dětí a mládeže Ústí nad Labem, Dětskou skupinou Mozaika, Dětským oddělením Severočeské vědecké knihovny či Pedagogickou fakultou Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, jejímž studentům umožňuje náslechy v hodinách a praxi. Škola sděluje důležité informace na webových stránkách školy, prostřednictvím sociálních sítí a informačních knížek žáků. Rodiče se aktivně zapojují do různých společných akcí a svým přístupem se podílejí na příznivé atmosféře školy.

Závěry

Vývoj školy

- Základní škola Molekula byla zapsána do rejstříku škola a školských zařízení 5. 3. 2018 a svou činnost zahájila 1. 9. 2018

Silné stránky

- Realizované aktivity přispívají k dobrým prosociálním vztahům mezi žáky napříč ročníky a mezi žáky a pedagogy.
- V průběhu vzdělávání pedagogové dbají na vytváření pozitivních vztahů, budování respektu k druhým a realizují aktivity posilující sebepojetí a sebevědomí žáků.
- Ve výuce byl vytvářen dostatečný prostor pro hodnocení, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení žáků, které směřovalo ke kvalitativnímu posunu každého žáka.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Získávání informací o výsledcích vzdělávání žáků a jejich předávání zákonným zástupcům není systematicky nastaveno.
- Žáci neměli přístup k interaktivním technologiím, škola disponuje pouze jedním notebookem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit přístup žáků k interaktivním technologiím.
- Při sestavování rozvrhu nezařazovat výuku cizího jazyka pouze do koncových hodin. Zvážit vzhledem k větší unavitelnosti žáků zachování výuky hlavních předmětů v blocích v současném rozsahu.

- Při výuce v blocích zařazovat relaxační chvílky.
- Nastavit systematické získávání informací o výsledcích vzdělávání žáků a jejich předávání zákonným zástupcům.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 6. 9. 2017
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j.: MSMT-27665/2018-2 o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9.2018 (ze dne 31. 8. 2018)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 29. 4. 2019)
4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky ZŠ Molekula s účinností ode dne 1. 9.2018 ze dne 6. 9. 2017
5. Školní řád č. j. SM_02/2018 účinný od 3. 9. 2018 (Školní řád účinný od 1. září 2018 (ze dne 3. 9.2018)
6. Školní vzdělávací program „Cesta je cíl“, platnost dokumentu od 1. 9. 2018
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018
8. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2018
9. Výkaz R44-99 , školní rok 2018/2019
10. Vzdělávací koncepce Základní školy Molekula
11. Záписы z jednání pedagogické rady 2018/2019
12. Školní matrika (elektronická) vedená k datu inspekční činnosti -vzorek
13. Organizační řád, účinný od 1. 9. 2018
14. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019
15. Třídní knihy (elektronické) 2018/2019 do termínu inspekční činnosti
16. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
17. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců – vzorek
18. Záписы z jednání metodického orgánu 2018/2019
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech ve školním roce 2018/2019 do termínu inspekční činnosti

20. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018 do termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

PhDr. Petra Jandová, osoba přizvaná

PhDr. Petra Jandová v. r.

V Ústí nad Labem 14. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Ivana Kopřivová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Ivana Kopřivová v. r.

V Ústí nad Labem 14. 6. 2019