



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1327/18-U

Název	<b>Mateřská škola, Hlávková 1454, Teplice</b>
Sídlo	<b>Hlávková 1454, 415 01 Teplice</b>
E-mail	<b>ms.hlavkova@worldonline.cz</b>
IČ	<b>63 788 187</b>
Identifikátor	<b>600 084 299</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Syblíková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Teplice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hlávková 1454, 415 01 Teplice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. 10. 2018 – 12. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola, Hlávkova 1454, Teplice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve čtyřech třídách rozdělených zpravidla podle věku je zapsáno 109 dětí. Z celkového počtu jsou 3 děti mladší tří let, 47 dětí plní povinnou předškolní docházku, z toho jedno v režimu individuálního vzdělávání a 6 dětí má odklad začátku povinné školní docházky o 1 rok. Škola eviduje 9 cizinců a 19 dětí s potřebou podpůrných opatření 1. - 3. stupně. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se poznávat, učíme se jednat, učíme se společně žít...“ (dále „ŠVP“). Provozní doba školy je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 412 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Reálně stanovené dlouhodobé cíle jsou zaměřené především na zkvalitnění materiálních podmínek, prohlubování partnerských vztahů a vytváření příznivého klimatu. Ředitelka aktivně řídí činnost školy a vzdělávací proces. Svým jednáním pozitivně ovlivňuje atmosféru školy, která se projevuje ve velmi dobrých vztazích mezi zaměstnanci, dětmi i rodiči. Dílčí kompetence spojené s koordinací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a hospitační činností delegovala na statutární zástupkyni. Uplatňovaný řídicí styl vytváří výborné podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností a vzájemnou spolupráci. Kontrolní a evaluační mechanismy jsou promyšlené a efektivní. Ředitelka školy poskytuje učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, v případě potřeby stanovuje doporučení nebo opatření, jejichž účinnost následně sleduje. Do monitoringu a vyhodnocování práce školy jsou zapojovány všechny pedagogické pracovnice. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu i metodického sdružení. Informační systém je funkční, kvalitní jsou webové stránky školy.

Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor vytváří podmínky pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Učitelky s krátkodobou pedagogickou praxí jsou metodicky vedeny zkušenými kolegyněmi, pravidelně jsou realizovány vzájemné hospitace. V souladu s vizemi školy a plány profesního rozvoje učitelek ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Průběžně je doplňována učitelská knihovna, k dispozici jsou odborné časopisy. Všechny učitelky se aktivně vzdělávají, využívají nabídku seminářů i různé formy samostudia, což se pozitivně projevilo ve vzdělávacím procesu.

Škola byla ve spolupráci se zřizovatelem zmodernizována, materiálně-technické zázemí je velmi dobré, podporuje realizaci stanovených záměrů. Pozornost je věnována estetice prostředí, prostory školy jsou vyzdobeny dětskými pracemi, působí přívětivým dojmem. Třídy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem, děti mají k dispozici velké množství didaktických pomůcek, her, knih, výtvarného materiálu i tělovýchovného nářadí a náčiní. Pro podporu rozvoje informační gramotnosti je využívána interaktivní tabule. K hrám, relaxaci a k pozorování změn v přírodě slouží zahrada s herními prvky. Aktuálně škola získala dotaci ze státního fondu životního prostředí na rekonstrukci zahrady v přírodním stylu.

Děti jsou pedagogickými pracovníci pravidelně poučovány o bezpečném chování, ochraně zdraví i možných rizicích. Vstup do školní budovy byl v době inspekční činnosti zabezpečen a monitorován kamerovým systémem.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. O vzdělávací nabídce a podmínkách zápisu informuje zájemce především na svých webových stránkách, vývěskách, při dnech otevřených dveří a ve školním zpravodaji. Vzdělávání je realizováno podle ŠVP, který zahrnuje prvky programu Začít spolu. Hlavním záměrem školy je všestranný rozvoj dětí s důrazem na individualizaci a svobodnou volbu dítěte. Stanovené cíle jsou naplňovány pestrou vzdělávací nabídkou, která je doplněna aktivitami zaměřenými na rozvoj talentu v oblasti pěvecké, hudební a pohybové (Rolnička, Cáčorky, Rychlí špunti). Vzdělávání dále obohacují kulturní představení, výlety a tradiční akce (naši mazlíčci, zahradní slavnost aj.).

Průběh vzdělávání podporuje rozvoj klíčových kompetencí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila ve svém ŠVP. Při inspekčních hospitacích navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí, byla promyšlená a tematicky provázaná. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Vhodně uplatňovanými formami a metodami práce vytvářely učitelky podmínky pro aktivní učení dětí. Vedly je k samostatnosti a sebeobsluze. Pozitivně děti motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky. Atmosféra ve třídách byla vstřícná, mezi dětmi a dospělými převažovala bezprostřední komunikace. Při spontánních aktivitách děti samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. Projevovaly ohleduplnost, pomáhaly si, byly aktivní. Řízené činnosti byly přiměřené schopnostem a dovednostem dětí, převládalo učení praktickými činnostmi založenými na prožitkovém učení. Zařazovány byly různorodé hry a aktivity rozvíjející hrubou a jemnou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť. K rozvoji motorických dovedností a smyslového vnímání je využívána Metoda dobrého startu. Hodnocení dětí učitelkami bylo věcné a motivující, starší děti byly vedeny k hodnotícím dovednostem.

Zvýšená pozornost byla věnována dětem plnicím povinnou předškolní docházkou, s odkladem povinné školní docházky a dětem se stanovenými podpůrnými opatřeními. Pouze běžná péče byla poskytována dětem s odlišným mateřským jazykem, cílená jazyková podpora nebyla zaznamenána. V rámci environmentální výchovy učitelky děti vedou k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podporována zejména experimenty, tematicky zaměřenými vycházkami, návštěvami botanické zahrady a výlety (např. na minifarmu). Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat přirozeným způsobem, prostřednictvím komunitních kruhů, seznamováním s písněmi a říkadly a zařazováním preventivních logopedických cvičení (Pusinky). Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podněcován dostupností knih, pravidelným předčítáním pohádek, návštěvami knihovny a využíváním prvků tvořivé dramatiky.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, ale malá pozornost je věnována správnému sezení dětí. Zajištěn je pestrý jídelníček a pitný režim. Děti mají dostatek příležitostí pro různorodé pohybové aktivity, mohou se účastnit předplaveckého výcviku a ozdravného pobytu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dílčí výsledky vzdělávání škola každoročně úspěšně prezentuje v oblastním kole festivalu mateřských škol MATEŘINKA, které organizuje, a při besídkách, olympiádách a akcích města.

Při zajištění odborné péče škola aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Je zapojena do projektu speciálně pedagogického centra, jehož pracovnice pravidelně dochází do školy a pomáhá učitelkám s diagnostikou dětí. Pro všechny děti s potřebou podpůrných opatření učitelky zpracovávají plány pedagogické podpory. Úroveň individuálních vzdělávacích pokroků je sledována a vyhodnocována, součástí portfolií jsou grafické projevy dětí.

Naplnování stanovených cílů podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem a respektování jejich individuálních potřeb. Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly v oblasti předčtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti. Při sledovaných činnostech se dobře orientovaly v prostředí školy a respektovaly stanovená pravidla. Zejména nejstarší děti uměly samostatně organizovat a rozvíjet své hry a vzájemně spolupracovat. Chovaly se k sobě kamarádsky a ohleduplně. Dokázaly pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit. Přiměřeně svému věku byly obratné. Zvládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Mezi sebou i s dospělými přirozeně a srozumitelně komunikovaly, reprodukovaly krátké texty pohádek, říkanek a písniček. Měly svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

K realizaci koncepčních záměrů a ke zdárnému plnění vzdělávacích a výchovných aktivit přispívají navázaná partnerství. Důležitými partnery jsou zákonní zástupci dětí, kteří jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání především při každodenním kontaktu, na třídních schůzkách a na portálu Naše MŠ. Jsou zapojováni do akcí školy (lampionový průvod, vánoční posezení aj.). Výborná úroveň spolupráce se zřizovatelem napomáhá rozvoji a modernizaci školy. Partnerství s domovy pro seniory podporuje mezigenerační sounáležitost, s plaveckou školou Žabka umožňuje zlepšit pohybové dovednosti dětí. Přínosná je spolupráce s mateřskými a základními školami ve městě (návštěvy, organizace společných akcí, výměna pedagogických zkušeností aj.). V rámci prevence rizikového chování škola spolupracuje s městskou policií a hasiči. Umožňuje žákyním Střední školy AGC a. s. oboru předškolní a mimoškolní pedagogiky pedagogickou praxi.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění způsobu řízení školy.
- Zlepšily se materiálně-technické podmínky.
- Ředitelce se podařilo udržet velmi dobrou úroveň poskytovaného vzdělávání a příjemné sociální klima školy.

### **Silné stránky**

- Efektivní způsob řízení s promyšleným systémem naplnování koncepčních záměrů a účinnými kontrolními a evaluačními mechanismy podporuje rozvoj školy.
- Spolupráce s partnery a prezentace dětí na veřejnosti obohacují vzdělávací nabídku a zvyšují prestiž školy.
- Široká vzdělávací nabídka, uplatňované vzdělávací strategie a vstřícný přístup učitelek pozitivně ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nesystematická péče o děti s odlišným mateřským jazykem a málo důsledná podpora správného sezení dětí.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na systematickou podporu dětí s odlišným mateřským jazykem.
- Větší pozornost věnovat správnému sezení dětí.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Teplice s účinností od 1. 1. 2010 včetně Přílohy č. 1 a Dodatku č. 1
2. Potvrzení ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. 8. 2012 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let (ze dne 28. 5. 2012) včetně Potvrzení v pracovním poměru na dobu neurčitou (ze dne 15. 5. 2015) vydaná Statutárním městem Teplice
3. Potvrzení dalšího šestiletého období výkonu práce na pracovním místě ředitelky počínaje dnem 1. 8. 2018 (ze dne 21. 6. 2018)
4. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2017/2018 (č. j.: MgMT/043672/2017, ze dne 13. 4. 2017)
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2018/2019 (č. j.: MgMT/095151/2018, ze dne 30. 8. 2018)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 2. 10. 2018)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učíme se poznávat, učíme se jednat, učíme se společně žít...“ (ze dne 24. 8. 2018)
8. Vize školy a strategický plán 2018/2019 – 2021/2022 (ze dne 5. 2. 2018)
9. Strategické cíle a akční plán rozvoje mateřské školy pro školní rok 2018/2019
10. Roční plán na školní rok 2018/2019 (ze dne 20. 8. 2018)
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Třídní knihy v elektronické podobě, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Školní matrika v elektronické podobě, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Přehled docházky dětí za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Školní řád s účinností od 25. 5. 2018
16. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2018
17. Rozpis služeb pedagogů ve školním roce 2018/2019
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
19. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Plány profesního rozvoje učitelek na školní rok 2018/2019
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence - roky 2017, 2018
24. Inspekční zpráva č. j.: ČŠIU-1099/10-U

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Lounech 5. 11. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Syblíková, ředitelka školy

Mgr. Hana Syblíková v. r.

V Teplicích 6. 11. 2018