



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-178/20-M

Název	Základní škola Dlouhá Loučka, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Šumvaldská 220, 783 86 Dlouhá Loučka
E-mail	skola@dlouhaloucka.cz
IČ	73 184 608
Identifikátor	650 039 424
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Leopold Kropáč
Zřizovatel	obec Dlouhá Loučka
Místo inspekční činnosti	Šumvaldská 220, 783 86 Dlouhá Loučka Pionýrská 177, 783 86 Dlouhá Loučka
Termín inspekční činnosti	23., 24. a 27. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Dlouhá Loučka, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ve školním roce 2019/2020 vykázala základní škola k 30. září 2019 celkem 176 žáků zařazených v devíti třídách. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 46 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, 32 z nich byla přiznána podpůrná opatření 2. nebo 3. stupně. Na základě doporučení školského poradenského zařízení je 11 žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, někteří s podporou asistenta pedagoga. V rámci podpůrných opatření škola realizuje pedagogickou intervenci a předměty speciální pedagogické péče. Mimořádně nadané žáky, nadané žáky a žáky – cizince škola ve školním roce 2019/2020 nevykázala.

Zájmové vzdělávání škola realizuje ve třech odděleních školní družiny. Ve školním roce 2019/2020 vykázala k 31. říjnu 2019 celkem 81 účastníků zájmového vzdělávání. Ranní provoz školní družiny probíhá v době od 6:00 do 7:40 hodin, odpolední od 11:25 do 16:30 hodin. Škola vybírá od účastníků úplaty za zájmové vzdělávání ve výši 50 Kč za měsíc.

Stravování žáků škola zajišťuje ve vlastní školní jídelně.

Ve škole je zaměstnáno celkem 13 učitelů, včetně ředitele školy a jeho zástupkyně, tři vychovatelky školní družiny, tři asistentky pedagoga a 12 provozních pracovníků.

Svou činnost škola podrobně prezentuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách (www.skoladl.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást jejich dokumentů, deklarovaná strategie je podrobně rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně-vzdělávací, materiální a personální. Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí a záměrů zřizovatele, plánování přihlíží k potřebám všech účastníků vzdělávání. Škola využívá své geografické i sociálních podmínky, ve své práci se zaměřuje zejména na podporu environmentálního vzdělávání a zdravého životního stylu, na individuální přístup k žákům a na podporu společenského života v obci.

Stanovená organizační struktura školy a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady a účelně využívá další zpětnovazební mechanismy, a to zejména hospitační činnost, pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání, zohledňování podnětů žáků a jejich zákonných zástupců, zřizovatele a školské rady.

Ke kvalitě vzdělávání poskytovaného školou pozitivně přispívají rozvíjené partnerské vztahy, a to zejména se zřizovatelem školy, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, spolky v obci i ostatní veřejností. Obzvláště spolupráce se zřizovatelem školy je oboustranně prospěšná. Zřizovatel intenzivně podporuje rozvoj školy, škola pak v obci aktivně prezentuje svoji činnost a podílí se na organizaci jejího veřejného života. Při pořádání akcí pro žáky škola spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými zařízeními. Přínosná

je také spolupráce se středními a jinými základními školami v regionu. Motivaci žáků k výuce anglického jazyka příznivě podpořila přítomnost zahraničních studentů ve škole v rámci projektu Edison.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, spočívající v často omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný, průběžně je doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Vedení školy podporuje profesní rozvoj zaměstnanců, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a na nabídku vzdělávacích institucí.

Pro zajištění vzdělávání má škola vytvořeny vhodné materiální a prostorové podmínky. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele dochází k plánované obnově materiálního vybavení. Postupně jsou realizovány také různé rozsáhlé opravy školních budov. Jednotlivé učebny školy jsou dostatečně vybaveny potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou. K estetické úpravě většiny prostor školy jsou vhodnou formou využívány žákovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních a naukových soutěží.

Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy a v kontrole jejich dodržování. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce). Vedení školy ve spolupráci s odborně způsobilou osobou provádí roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje proškolení zaměstnanců, průběžně vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví žáků a přijímá opatření k jejich eliminaci. Škola podporuje zdravý vývoj žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a ochranu životního prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle vyučovacích hodin v základním vzdělávání byly stanoveny v souladu s očekávanými výstupy realizovaného školního vzdělávacího programu i s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Po odborné stránce byly hodnocené vyučovací hodiny ze strany učitelů připravené, aplikované učivo bylo aktualizováno v souladu se současnými vědeckými poznatky. Názornost výuky byla podpořena vhodnými didaktickými pomůckami i prezentační technikou, učitelé často uváděli žákům příklady z praxe, což přispělo k lepšímu pochopení učiva, rozvoji představivosti i aktivizaci žáků. Kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovalo účelné střídání činností, průběžná motivace žáků, zařazování problémových úloh nebo uplatňování mezipředmětových vztahů. Vyučující střídali ve vhodných časových intervalech společnou a samostatnou práci, nechyběla práce ve dvojicích nebo skupinách, zařazovány byly také aktivity podporující činnostní učení. Vyučující vytvářeli příjemnou pracovní atmosféru upevňující vztahy ve třídě, při zadávání úkolů respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali schopnostem žáků, v případě potřeby věnovali zvýšenou pozornost

všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Uplatňování individuálního přístupu bylo patrné rovněž směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelé uplatňovali s různou mírou úspěchu snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Žáky vybízeli ke kritickému myšlení, snažili se, aby žáci pochopili význam probíraného učiva pro využití v běžných životních situacích i jejich budoucí profesní praxi. Žáci měli potřebný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, přiměřeně věku diskutovali s vyučujícími i mezi sebou. K plnění úkolů přistupovali zodpovědně, ve skupinách aktivně spolupracovali a bezproblémově komunikovali. Průběžné verbální hodnocení mělo formativní charakter, žáky motivovalo, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Na konci vyučovacích hodin bylo většinou zařazováno pouze krátké závěrečné shrnutí a zhodnocení práce vyučujícími, zapojení žáků a sebehodnocení při tom bylo použito pouze v omezené míře. V části hospitovaných vyučovacích hodin byli žáci přirozeným způsobem vedeni k vyhodnocování práce ostatních spolužáků, jejichž výkony dokázali zpravidla ocenit.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. Vychází ze školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s podmínkami školy a s jejími koncepčními záměry. Každé oddělení školní družiny postupuje v průběhu školního roku podle zpracovaného plánu činnosti, který zahrnuje celou škálu odpočinkových a vzdělávacích aktivit. Při hospitovaném vzdělávání byly pomocí uplatňovaných postupů, metod a forem práce a střídáním širokého spektra činností rozvíjeny všechny klíčové kompetence účastníků zájmového vzdělávání, především pak kompetence sociální, komunikativní a pracovní. Přístup vychovatelek k žákům byl vstřícný, žáci měli prostor pro volbu činností. Rozmanité aktivity podporovaly a rozvíjely individuální schopnosti a dovednosti žáků. Školní družina v rámci subjektu spolupracuje s řadou místních institucí, každoročně samostatně nebo v rámci subjektu ve spolupráci se základní školou uskuteční v obci několik akcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává prostřednictvím vlastních hodnoticích nástrojů, a to zadáváním testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním. Se získanými daty škola dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně také provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Zpětnou vazbou pro školu je i sledování úspěšnosti žáků v dalším studiu na středních školách. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace, nebo pravidelně realizuje doučování, případně zintenzivňuje přípravu k přijímacím zkouškám na střední školy.

Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání jsou zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy.

Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání škola vytváří také zapojováním žáků do zájmových aktivit, soutěží a olympiád s vědomostní, dovednostní, sportovní a uměleckou tematikou. Úspěšní žáci ze školních kol reprezentují školu ve vyšších kolech soutěží. Škola pořádá akce vhodně doplňující vzdělávání realizované ve vyučovacích hodinách, žáci navštěvují kulturní

představení, pořádány jsou sportovní akce a kurzy, výlety, exkurze atd. Všichni žáci mají možnost výsledky své práce ve škole prezentovat. Široká nabídka zájmových aktivit určených pro žáky školy slouží ke vhodnému využívání jejich volného času a k rozvoji zejména jejich komunikativních, sociálních a pracovních kompetencí.

Poradenské služby a s nimi spojenou informační a metodickou pomoc žákům, jejich zákonným zástupcům a ostatním pedagogům zajišťují na úrovni školy metodička prevence a výchovná poradkyně, jejíž pozici zastává zástupkyně ředitele školy. Těžiště jejich práce spočívá v zajištění rovného přístupu všech žáků ke vzdělávání, pomoci při řešení výukových i osobních problémů žáků, prevenci rizikových jevů a školní neúspěšnosti, kariérovém poradenství a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola poskytuje všem žákům podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení a na základě vlastní diagnostiky identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem, kterým nabízí doučování, individuální konzultace, případně pro ně zpracovává plány pedagogické podpory. Výchovná poradkyně se zaměřuje zejména na komunikaci se školskými poradenskými zařízeními, vede dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a informuje ostatní pedagogické pracovníky o jejich potřebách. V rámci kariérového poradenství nabízí informační a poradenskou pomoc pro vhodnou volbu další vzdělávací cesty k pozdějšímu profesnímu uplatnění žáků.

Odpovídající pozornost věnuje škola prevenci rizikového chování žáků, které se snaží důsledně řešit a eliminovat. V případě jejich výskytu operativně reaguje formou pohovoru s žákem a jeho zákonnými zástupci, při opakovaném či závažnějším porušení školního řádu je svolána výchovná komise. Personálními a organizačními opatřeními ke zlepšení vzájemného soužití ve škole v souvislosti s řešením projevů rizikového chování žáků se zabývá především ředitel školy společně se svojí zástupkyní – výchovnou poradkyní. Při své činnosti účelně využívají i spolupráci se specializovanými pracovišti a institucemi. Realizace primární prevence se opírá o každoročně zpracovaný preventivní program, jehož součástí je i program proti šikanování. Témata primární prevence prolínají řadou vyučovacích předmětů, žáci jsou do problematiky uváděni prostřednictvím vybraných aktivit (výukové programy, besedy, přednášky), které cíleně reagují na problematické oblasti jednotlivých třídních kolektivů.

Velkou pozornost a úsilí věnuje škola sociálně ohroženým žákům přicházejícím v průběhu školního roku z místního zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (Klokánek). Po dobu jejich docházení se jim snaží v maximální míře poskytnout odpovídající podporu a péči k vyrovnání rozdílů ve vzdělávání, začleňování do kolektivu ostatních dětí a přispět tak k jejich osobnímu rozvoji a zlepšení životní situace.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ve škole ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. V uvedené době nastala také změna na pozici ředitele školy.

Silné stránky

- Spolupráce se zřizovatelem a ostatními partnery pozitivně přispívá ke zlepšení podmínek pro vzdělávání.
- Uplatňováním individuálního přístupu k žákům jsou vytvořeny vhodné podmínky pro podporu jejich osobnostního a sociálního rozvoje.

- Škola věnuje značnou pozornost práci se sociálně ohroženými žáky docházejícími ze zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- V závěru vyučovací jednotky často nebylo využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.
- V rámci systému řízení školy se nepodařilo identifikovat dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přispívat k rozvoji sebereflexe žáků intenzivnějším uplatňováním prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Systematicky využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků, se stanovením cílů na další vyučovací hodinu, a poskytovat jim tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce.
- Při řídicí a hospitační činnosti vedení školy se důsledně zaměřit na využívání efektivních prvků výuky, tuto oblast pravidel vyhodnocovat a přijímat vhodná opatření pro zkvalitnění průběhu vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Dlouhá Loučka, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 23. 1. 2020
2. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018 a k 30. 9. 2019
3. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2018 a k 30. 9. 2019
4. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01), podle stavu k 31. 10. 2018 a k 31. 10. 2019
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1022/13-M, ze dne 16. 12. 2013
6. Školní řád, ze dne 1. 9. 2019
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád), příloha č. 1 ke školnímu řádu, ze dne 1. 9. 2016
8. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2018

9. Provozní řád školní jídelny – Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 15. 10. 2019
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola blízko přírodě“, s platností od 1. 9. 2016
11. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ Dlouhá Loučka, s platností od 1. 9. 2018
12. Organizační řád, s účinností od 1. 9. 2016
13. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2019/2020
14. Koncepce rozvoje Základní školy v Dlouhé Loučce, ze dne 1. ledna 2017
15. Plán pedagogických rad ve školním roce 2018/2019, ze dne 24. 8. 2018
16. Plán pedagogických rad ve školním roce 2019/2020, ze dne 23. 8. 2019
17. Složka: Záписы z jednání pedagogické rady školy a z provozních porad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
18. Složka: Přílohy k záписům z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
19. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Složka: Záписы z jednání předmětových komisí, plány práce předmětových komisí a zprávy o činnosti předmětových komisí, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
21. Školní matrika základní školy vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
22. Třídní knihy I. až IX. třídy základní školy, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce I. až III. oddělení školní družiny, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
24. Souhrnné přehledy prospěchu, hodnocení chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2018/2019
25. Dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
26. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
27. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
28. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich doporučení pro vzdělávání platný k termínu inspekční činnosti
29. Složka výchovného poradce (náplň práce, časový plán práce, zprávy o činnosti za jednotlivá čtvrtletí, záznamy o průběžném plnění plánu práce, plán kontrolní činnosti a jeho plnění, dokumentace související s kariérovým poradenstvím), školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
30. Složka: Podpůrná opatření (doporučení školského poradenského zařízení, individuální vzdělávací plány, přehled žáků hrozených školním neúspěchem, nastavení podpůrných opatření, plány pedagogické podpory)
31. Minimální preventivní program, školní rok 2019/2020, ze dne 2. 2019
32. Program proti šikanování, čj. ZSDL223/2017, účinnost od 1. 5. 2017

33. Záznamy o práci – pedagogická intervence, předmět speciálně pedagogické péče, namátkový výběr
34. Vnitřní směrnice k prevenci sociálně patologických jevů, ze dne 13. 4. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. David Náhlík v. r.

Mgr. Jiří Dolníček, školní inspektor

Mgr. Jiří Dolníček v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Kašparová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 19. 2. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Leopold Kropáč,
ředitel školy

Mgr. Leopold Kropáč v. r.

V Dlouhé Loučce 20. 2. 2020