



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-902/21-Z

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Kněžpole, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Kněžpole 100, 687 12 Bílovice</b>
E-mail	<b>zsknezpole@zsknezpole.cz</b>
IČ	<b>75023601</b>
Identifikátor	<b>600124088</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Irena Šichová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Kněžpole</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kněžpole 100, 687 12 Bílovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 11. 2021 – 4. 11. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Kněžpole, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Mateřská škola vzdělávala ve dvou věkově heterogenních třídách 40 dětí ve věku od 2 do 6 let, povinnost předškolního vzdělávání plnilo 10 dětí včetně 3 dětí s odkladem školní

docházky, 8 dětí bylo mladších tří let a 2 děti s nedostatečným porozuměním českému jazyku.

Základní škola poskytovala vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. Navštěvovalo ji 35 žáků, kteří byli vzděláváni ve třech třídách (1. ročník, 2. a 3. ročník společně, 4. a 5. ročník společně). Ve škole vzdělávali 2 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří pracovali podle plánu pedagogické podpory zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření.

Školní družinu navštěvovalo 34 účastníků ve dvou odděleních.

Stravování dětí a žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně, součástí stravovacího režimu je rozmanitá nutričně vyvážená strava pozitivně působící na zdravý vývoj dětí a žáků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy měla jasně nastavenou koncepci a strategii rozvoje školy, se kterou byli seznámeni zaměstnanci školy i zřizovatel. Koncepce byla úspěšně naplňována. Byly vytvořeny kvalitní podmínky pro spolupráci mezi pedagogy, žáky a rodiči. Ředitelka školy delegovala některé své kompetence na vedoucí učitelku mateřské školy. Kontrolní systém a hospitační činnost byly v mateřské škole zajištěny vedoucí učitelkou a v základní škole ředitelkou školy. Hospitační činnost motivovala vyučující k využívání nových metod a forem práce se žáky. Průběh hospitovaných hodin byl s nimi následně podroben rozboru. Spolu s přijatými doporučeními se až na výjimky projeví v lepší kvalitě sledované výuky. Poskytované poradenské služby jsou ve škole na velmi dobré úrovni. V případě identifikace vzdělávacích a výchovných obtíží bylo žákům i jejich zákonným zástupcům nabídnuto jejich účelné řešení.

Materiální podmínky pro předškolní i základní vzdělávání se v období od poslední inspekce zkvalitnily a pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání.

Vybavení mateřské školy učebními a didaktickými pomůckami vytvářelo optimální podmínky, které vyhovovaly zájmům a potřebám dětí a umožňovaly jim ve větší míře rozvíjet znalosti a dovednosti ve všech vzdělávacích oblastech. Děti rozvíjely své pohybové aktivity na školní zahradě, kde se jim výměnou herních prvků zlepšily bezpečnostní podmínky.

Nedostatečná velikost cvičební místnosti pro výuku tělesné výchovy a nedostatečné vybavení cvičebním náradím neumožňovaly realizovat při vzdělávání žáků v tělesné výchově všechny výstupy dle platného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Prostředí školy bylo příjemné a čisté. Společné prostory byly účelně využity k prezentaci aktivit školy a žakovských výtvarných prací.

Škola má nastavený funkční systém prevence bezpečnostních rizik během vzdělávání. Preventivní mechanismy zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost dětí a žáků.

Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem. Kvalitně probíhala partnerská spolupráce školy s místními spolky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské atmosféře. Cíle vzdělávání vycházely z motivačních témat a očekávaných dovedností uvedených v třídním vzdělávacím programu, který navazoval na školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Pro děti různého věku byly cíle vhodně diferenciovány. Promyšlená organizace vzdělávání

umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne. Vzdělávací nabídka byla pestrá a cíleně rozvíjela dovednosti dětí, avšak nebyla dostatečně individualizovaná dle možností a potřeb jednotlivých dětí, nedařilo se do ní promítat závěry z pedagogické diagnostiky, které škola systematicky prováděla. Uplatňované metody a formy práce byly účinné a směřovaly k naplnění vzdělávacích cílů. Řízené činnosti efektivně probíhaly frontální a skupinovou formou, děti se do nich aktivně zapojovaly a byly jimi zaujaté. Při jejich realizaci zkoumaly, tvořily a řešily dílčí problémy, vyjadřovaly svoje myšlenky a uplatňovaly svoje dovednosti a zkušenosti. Účelně tím byla podporována spolupráce, sebedůvěra a zodpovědnost dětí. Na děti byly kladeny přiměřené požadavky a byla jim poskytována srozumitelná zpětná vazba k jejich práci. Při vzdělávání však nebyly efektivně využívány hodnotící prvky včetně důležitého sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí. Podpora pro děti s nedostatečným porozuměním českému jazyku byla v době inspekční činnosti zajištěna v malé míře, což se projevilo jejich ne vždy plnohodnotným zapojením do vzdělávání. Aktivní pobyt venku navazoval na cíle vycházející z dopoledních činností, přispíval ke zdravému životnímu stylu a zvyšování fyzické zdatnosti dětí. Individuální potřebu spánku a odpočinku mateřská škola respektovala.

Při vzdělávání byli žáci na začátku hodin, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který směřoval k naplnění požadovaných výstupů a rozvoji vědomostí a dovedností žáků. Cíle hodin se dařilo naplňovat a v ojedinělých případech byla pro skupiny žáků formulována různá úroveň cíle hodiny. Častěji však všichni žáci plnili stejné typy úkolů a výuka nebyla dostatečně diferencována. Organizace vyučovací hodiny nebyla většinou efektivně vedena vzhledem k časovému rozvržení, scházely prostor pro hodnocení hodin vyučujícími i žáky. V průběhu vyučování byla žákům poskytována zpětná vazba za jejich výkony, avšak scházely další metody či prvky formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého žáka a aktivity posilující sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Úspěchy v samostatné práci posilovaly u většiny žáků jejich sebevědomí a psychickou zdatnost. Ve třídách byla klidná a přátelská atmosféra, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představivost.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla ve škole poskytována reedukační péče formou pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče. Podpůrná opatření pomáhala především žákům s opatřeními nižšího stupně. Skupinové aktivity pozitivně ovlivňovaly vzájemnou interakci mezi žáky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola průběžně a pravidelně zaznamenávala individuální výsledky dětí ve všech vzdělávacích oblastech i s vyhodnocením, avšak zjištěné informace nebyly dostatečně provázané s plánováním podle schopností, dovedností a možností jednotlivých dětí. Dětem s odloženou školní docházkou nebyla věnována dostatečná pozornost k vyrovnání nerovností ve vývoji.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární dovednosti a postoje dětí. Děti plnící povinnost předškolního vzdělávání byly samostatné, dokázaly mezi sebou i s dospělými bez problémů komunikovat, rozhodovat se a nést za své chování zodpovědnost. Všechny děti se uměly představit svým jménem, starší děti se podepisovaly

tiskacími písmeny. Správně rozkládaly slova na slabiky, foneticky rozeznaly první hlásku ve slově. Dokázaly vyjádřit své zkušenosti, zážitky i myšlenky. Projevily dobré znalosti o přírodě a ekologii. Zejména starší děti chápaly elementární a číselné pojmy a prostorové vztahy. Soustředily se na činnosti a uměly je dokončit. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly pracovat s lepidlem a některé již vystříhovaly samy. Správné držení tužky nebylo u všech dětí ještě zafixováno. V průběhu dne děti dodržovaly společně nastavená pravidla chování, měly vytvořené kamarádské vztahy a při hrách mezi sebou spolupracovaly. Prokazovaly dobré zvládnutí prosociálního chování, dle jejich věkových možností.

Základní škola soustavně a pravidelně získává informace o výsledcích vzdělávání každého žáka a důsledně je využívá k průběžnému informování zákonných zástupců žáků.

Při hodnocení výsledků práce žáků zohledňuje škola míru aktivity, s jakou se zapojují do činností ve výuce a přihlíží ke snaze žáků spolupracovat s ostatními. Žáci jsou klasifikováni za získané vědomosti a dovednosti a stupeň schopnosti jejich využití při prováděných činnostech.

Pravidelně vypracovávané písemné práce umožňují pedagogům i žákům získat souhrnné informace o úrovni získaných znalostí a dovedností ve vyučovacích předmětech. Výsledky hodnocení práce žáků pedagogové následně v metodickém orgánu vyhodnocují, na jednání pedagogické rady řeší nedostatky jednotlivců, ale obecně platná opatření pro zkvalitnění výuky a výsledků vzdělávání přijímají pouze v omezené míře. Dopad práce školy s průběžnými vzdělávacími výsledky žáků a účinnost přijímaných opatření pro zlepšování těchto výsledků jsou nedostatečné.

Žáci školy se účastní externího testování, což škole umožňuje získávat informace o vzdělávacích výsledcích žáků v porovnání s jinými školami. Žáci 3. ročníku dosahují průměrné výsledky v českém jazyce a prvouce, mírně nadprůměrné výsledky v matematice a ekonomických dovednostech a velmi dobré výsledky v anglickém jazyce a přírodovědném základu. Žáci 5. ročníku dosahují podprůměrné výsledky v ekonomických dovednostech, průměrné výsledky v matematice a mírně nadprůměrné výsledky v českém jazyce, humanitním základu, přírodovědném základu a v anglickém jazyce. Získané poznatky škola v dostatečné míře nevyužívá pro rozbor a analýzu silných a slabých míst ve vzdělávání žáků a rovněž je nevyužívá k přijímání účinných opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků a zvyšování kvality vzdělávání.

Hodnocení je prioritně zaměřeno na pozitivní posouzení žákovských schopností, žákům jsou vytvářeny vhodné příležitosti k prezentaci získaných znalostí a dovedností v různých soutěžích a při reprezentaci školy.

Škola zjišťovala úspěšnost žáků po jejich přechodu na druhý stupeň školy, průběh jejich dalšího vzdělávání sledovala pouze příležitostně.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zlepšení materiálních podmínek školy a pořízení nových učebních pomůcek se pozitivně projevilo na kvalitě vzdělávání dětí a žáků.
- Využívání rekonstruovaného školního hřiště se pozitivně projevilo na kvalitě a rozmanitosti výchovně-vzdělávací činnosti dětí a žáků.

### **Silné stránky**

- Účinná podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Dětem s odloženou školní docházkou nebyla věnována dostatečná pozornost k vyrovnání nerovností ve vývoji.
- Plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole neprobíhalo na základě zjištěných informací z pedagogické diagnostiky.
- Žáci bez speciálních vzdělávacích potřeb většinou plnili stejné typy úkolů a výuka pro ně nebyla dostatečně diferencována.
- Omezené prostorové podmínky v základní škole neumožnily plnohodnotnou výuku tělesné výchovy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Věnovat zvýšenou pozornost dětem s odloženou školní docházkou.
- Plánovat vzdělávací nabídku v mateřské škole na základě zjištěných informací z pedagogické diagnostiky.
- Zařazovat do průběhu vzdělávání činnosti podporující rozvoj sebepojetí a sebevědomí dětí.
- Zajistit dostatečnou podporu pro děti s odlišným mateřským jazykem při osvojování českého jazyka.
- Zaměřit se na dostatečnou diferenciaci výuky v základní škole s možností výběru úloh různé náročnosti.
- Usilovat o zlepšení podmínek pro výuku tělesné výchovy.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Kněžpole, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace č.j. 687/09 ze dne 26. 10. 2009
2. Jmenovací dekret ředitelky školy na základě konkurzního řízení čj. neuvedeno, ze dne 17. 6. 2013, na období 6 let od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019
3. Výpis správního řízení MŠMT, zápis do školského rejstříku ředitelky školy ze dne 24. 6. 2013
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2020, platný k datu inspekce

6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2021, platný k datu inspekce
7. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2020, platný k datu inspekce
8. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2021, platný k datu inspekce
9. Školní matrika k datu inspekce
10. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2020, platný k datu inspekce
11. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2020, platný k datu inspekce
12. Zápisy ze schůzek metodického sdružení za školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
13. Dokumentace výchovného poradenství na školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
14. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
15. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2019/2020, 2020/2021
16. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní rok 2021/2022 k datu inspekce
17. Plán DVPP 2021/2022, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2021/2022 k datu inspekce
18. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
19. Doklady o vzdělání ředitelky školy
20. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2021/2022 k datu inspekce
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020, 2020/2021
22. Podklady k externímu testování žáků ve školním roce 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
23. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
24. Katalogové listy žáků za školní rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
25. Třídní výkazy za školní rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
26. Třídní knihy za školní rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
27. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
28. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
29. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
30. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
31. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
32. Zápis z třídních schůzek se zákonnými zástupci žáků ze dne 14. 9. 2021
33. Zápis z organizační porady ze dne 1. 9. 2021

34. Třídní vzdělávací programy mateřské školy pro školní rok 2021/2022
35. Rozvržení přímé pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy platná pro školní rok 2021/2022
36. Přehledy docházky dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2021/2022
37. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy
38. Pedagogická diagnostika – Přehled osobnostních charakteristik dítěte, Názorný orientační přehled o postupu dítěte v rozvoji učení, Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání
39. Zápis z třídní schůzky se zákonnými zástupci dětí ze dne 14. 9. 2021
40. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek (účetní závěrka, přehled příjmů a výdajů) 2019, 2020, 2021
41. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
42. Dokumentace školní jídelny kalendářní rok 2021k datu inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní  
pracovnice

Mgr. Petr Švrček v. r.

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 19. 11. 2021

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Irena Šichová,  
ředitelka školy

Mgr. Irena Šichová v. r.

Ve Zlíně 30. 11. 2021