



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1351/22-E

Název	<b>Mateřská škola Bělá nad Svitavou, okres Svitavy</b>
Sídlo	<b>569 05 Bělá nad Svitavou 214</b>
E-mail	<b>ms@obec-bela.cz</b>
IČO	<b>70 995 133</b>
Identifikátor	<b>669 000 582</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Renata Trnková</b>
Zřizovatel	<b>obec Bělá nad Svitavou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Bělá nad Svitavou 214</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. – 14. 9. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Bělá nad Svitavou (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve dvou částečně věkově smíšených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Po celý rok, s přírodou držíme krok*. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 33 dětí, z nichž devět bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy, pět s odkladem povinné školní docházky a tři mladší tři let. Ve škole jsou vzdělávány dvě děti s odlišným mateřským jazykem.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy pracuje ve funkci dlouhodobě, úroveň řízení odpovídá velikosti školy. Kontrolní systém je založený zejména na osobním kontaktu vedení školy se zaměstnanci, v pedagogické oblasti jsou realizovány hospitace. Evaluační činnosti jsou uskutečňovány, využívána je také forma dotazníků pro rodiče dětí i zaměstnance školy. Získané informace vytváří základ pro zpracování hodnotící zprávy, méně jsou využívány jako podklady pro pedagogickou diskusi a k modernizaci výuky. Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k částečným pozitivním změnám, stanovená doporučení byla někdy zohledňována. Přesto ale pedagogický rozvoj školy není ještě zcela v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a tři učitelky. Pedagogické rady jsou realizovány, někdy společně s provozními poradami; řešeny zde jsou hlavně organizační záležitosti, méně je pozornost věnována problematice pedagogického procesu. Zřejmá byla snaha všech zúčastněných o vytváření partnerského prostředí a družných vztahů, které podporují přátelskou atmosféru školy.

Škola se dlouhodobě těší podpoře zřizovatele. Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám učebního prostředí (rekonstrukce vnitřních prostor, nový nábytek, pořízení nových herních prvků ve školní zahradě aj.), proběhla i výměna oken a zateplení budovy. Nad rámec běžných dotací se škole podařilo získat i další finanční prostředky (*Šablony III*), které byly vhodně použity např. na posílení týmu o školního asistenta. Škola je vybavena hračkami a pomůckami, které jsou průběžně obnovovány. Jejich uložení v neprůhledných boxech však znesnadňuje dětem možnost výběru i samostatnosti při manipulaci s nimi.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování týdenní vzdělávací nabídky vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, které vytvářejí její základní rámec. Cíle vzdělávání byly stanoveny, nebyly však vždy provázané se vzdělávací nabídkou a realizovány formou integrované výuky. Nabízené aktivity nebyly většinou diferencované podle věku dětí ani s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Ojedinele byly zařazovány nové metody a formy práce podporující individuální volbu a aktivní účast dítěte.

Vzdělávání probíhalo v přátelské atmosféře, ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. V průběhu hospitací bylo vzdělávání realizováno v pevném režimu, jednotlivé činnosti byly uskutečňovány samostatně, se společnými a často organizovanými přechody pro všechny děti najednou. Ranní nabídka obsahovala obvykle výtvarné, manipulační a pracovní činnosti, prostor byl dán i pro nezávazné hry založené na vlastní volbě dětí. Zdravotně preventivní cvičení bylo

součástí denního programu. Do vzdělávání byla zařazována podpora funkčních gramotností. Přiměřeně věku dětí byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha při stolování. V průběhu řízených aktivit, které probíhaly převážně frontálně bez možnosti výběru z více činností, děti získávaly poznatky z různých oblastí, důraz byl kladen na adaptaci dětí, jejich sociální dovednosti, přizpůsobení se dennímu režimu a seznamování s třídními pravidly. S ohledem na uplatňované metody a formy práce (aplikace převážně verbálních metod s převažujícím monologem učitelek, kdy děti pouze plnily jejich pokyny) se zájem dětí v dílčích situacích snižoval, což se projevovalo pasivním přihlížením nebo nepozorností a vyrušováním, které bylo korigováno napomínáním.

Od minulé inspekční činnosti je větší pozornost věnována logopedické prevenci dětí. Škola sleduje výslovnost dětí, na začátku školního roku je realizována depistáž, zákonným zástupcům dětí s vadou výslovnosti je doporučováno využití služeb klinického logopeda. Vlastní logopedická prevence je plánovaná a realizovaná hlavně skupinově. Dostatek prostoru a možností měly děti k rozvoji jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky. Součástí spontánních i řízených aktivit byl rozvoj matematických dovedností. Děti byly převážně vedeny k dokončování úkolů, méně však k reflexi a sebehodnocení. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Z pozorovaných činností i ze záznamů ve třídních knihách vyplynulo, že děti většinou nemají možnost výběru z dostatečně rozsáhlé připravené nabídky činností a mají málo příležitostí k samostatnému řešení konkrétních poznávacích situací.

Každý den je uskutečňován pobyt venku. Využívána je školní zahrada a motivující venkovské prostředí pro záměrné pozorování, situační a prožitkové učení a podporu tělesné zdatnosti dětí. Vzdělávací cíle pro pobyt venku ale nebyly vždy stanovovány.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky jsou zaznamenávány, ale pouze dílčím způsobem cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Učitelky vychází hlavně z vlastní znalosti dětí a využívají ji k intuitivnímu uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení.

I přes výše uvedené nedostatky v průběhu vzdělávání škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, daří se jí naplňovat většinu klíčových kompetencí. I přes krátkou adaptaci dětí bylo zřejmé, že si postupně osvojují osobnostní, poznávací a činnostní způsobilosti. Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku, promítaly se do nich dříve získané zkušenosti a poznatky. Měly upevněné základní hygienické návyky. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci.

Částečně věkově různorodé složení kolektivu poskytuje vhodné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábrán. Děti se projevovaly bezprostředně, přátelsky, do nabízených činností se zapojovaly převážně se zájmem a aktivně. K vyjadřování svých názorů používaly přiměřenou slovní zásobu. Škole se daří rozvíjet u dětí i pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a rozšiřovat jejich povědomí o blízkém okolí. Plně nejsou dětmi uplatňovány kompetence k řešení problémů, neboť vzdělávací proces méně počítá s jejich samostatným rozhodováním a odpovědností za svá rozhodnutí.

Vzdělávací nabídka školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Podporována je i vzájemná součinnost s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denních rozhovorů s pedagogy, učitelky také organizují různé společné akce. K usnadnění přechodu dětí do základní školy přispívá i úzká spolupráce se *Základní školou Vítějeves, okres Svitavy*.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy,
- větší pozornost je nyní věnována logopedické prevenci, navázána byla spolupráce s klinickou logopedkou,
- přetrvává to, že vzdělávání je uskutečňováno v pevném režimu, vzdělávací nabídka není cíleně diferencovaná a individualizovaná, minimálně jsou uplatňovány aktivizující metody a formy práce, vzdělávací nabídka není založena na vlastní aktivitě a zájmu dětí.

### **Silné stránky**

- Vzájemné vztahy mezi všemi zaměstnanci školy, které podporují přátelskou atmosféru vzdělávacího procesu,
- menší počty dětí ve třídách (což podporuje možnost individualizace vzdělávacího procesu).

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Plánování vzdělávací nabídky není dobře promyšleno a nezajišťuje vždy tvořivou a cílevědomou práci s dětmi; převládá frontální způsob výuky, kdy didaktická nabídka není založena na vlastním výběru a aktivitě dětí,
- vzdělávací nabídka není diferencovaná s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuální potřeby jednotlivých dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Více zohledňovat psychologické a didaktické odlišnosti vzdělávání dětí předškolního věku a využívat různorodé metody a formy práce,
- věnovat zvýšenou pozornost plánování vzdělávacího procesu, vzdělávací cíle realizovat v průběhu celého dne, organizovat činnosti dětí tak, aby vzdělávání vycházelo z potřeb a zájmů dětí, podněcovány byly k vlastní aktivitě, měly možnost zapojit se do organizace a přípravy činnosti; provázat ve větší míře řízené a spontánní činnosti,
- více pracovat s diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuální potřeby jednotlivců; vést děti k dovednosti vlastního a vzájemného hodnocení,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na současné trendy předškolního vzdělávání a individualizaci vzdělávacího procesu.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných**

při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 7. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Po celý rok, s přírodou držíme krok*, platný od 1. 9. 2019, s poslední aktualizací od 27. 8. 2021
3. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* na školní rok 2022/2023
4. *Zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022*
5. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2021/2022
6. Školní matrika (výběr) – školní rok 2022/2023
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023 (výběr)
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy)
9. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-630/16-E
11. Třídní knihy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
12. Přehled docházky – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
13. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (výběr)

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 5. 10. 2022

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Renata Trnková, ředitelka školy

Renata Trnková v. r.

V Bělé nad Svitavou 11. 10. 2022