



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-424/20-C

Název	Edubbaa - základní škola, s.r.o.
Sídlo	č. p. 32, 379 01 Záblatí
E-mail	edubbaa@seznam.cz
IČ	07418264
Identifikátor	691013314
Právní forma	Společnost s ručením omezeným.
Zastupující	Mgr. Štěpán Kovář
Zřizovatel	Mgr. Štěpán Kovář, č. p. 32, 379 01 Záblatí
Místo inspekční činnosti	Řepice č. p. 1, 386 01 Strakonice
Termín inspekční činnosti	15. 6. 2020 – 16. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Právnická osoba Edubbaa - základní škola, s.r.o., (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, která zahájila svou činnost 1. září 2019. Vzdělávání vychází z principů alternativního školství, zejména z Jenského plánu a základního konceptu pedagogiky Montessori. Škola je v současné době koncipována jako malotřídní s věkově smíšenou třídou žáků prvního

stupně. K termínu inspekční činnosti bylo do školy zapsáno do jedné třídy patnáct žáků (dva žáci prvního, sedm žáků druhého a po dvou žácích třetího, čtvrtého a pátého ročníku).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy vytváří příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci všech aktérů vzdělávání. Tím posiluje účinnost pedagogického působení na žáky a pozitivně ovlivňuje kvalitu průběhu vzdělávání. Úroveň řízení odpovídá škole daného typu, velikosti i koncepčnímu pojetí. Obsah koncepce je zaměřen především na respektování individuality žáka a jeho rovnoměrný všestranný rozvoj. Pedagogické vize ředitel s pedagogy od vzniku školy sdílí a společně je postupně realizují. To se odráží v jednotnosti pedagogického působení na žáky s pozitivním dopadem na průběh i výsledky vzdělávání.

Činnost pedagogického sboru je založena na aktivní týmové spolupráci a otevřené věcné diskusi ke všem záležitostem školy. Vzájemná komunikace pedagogických pracovníků probíhá v malém pracovním kolektivu školy, který umožňuje průběžnou situační analýzu s následným přijímáním vhodných opatření. Každodenní komunikace pedagogů se zaměřuje na řešení aktuálních problémů a posiluje vzájemnou informovanost o dění ve škole. Výsledkem je efektivnější naplňování vzdělávacích cílů, klíčových kompetencí i funkčních gramotností žáků. Plynulost pedagogických procesů je podporována funkční organizací činností i účelným vedením odpovídající školní dokumentace.

Zaměření školy odpovídá i její kvalitní materiální vybavení zastoupené řadou speciálních, volně dostupných pomůcek. Základní řadu tvoří didaktické pomůcky rozvíjející u žáků praktické, smyslové, jazykové a matematické dovednosti v základech přírodních i společenských věd. Žáci jsou přirozeně motivováni k aktivnímu poznávání, povzbuzována je i jejich chuť k dalšímu učení. Pro možnost zapojení všech smyslů žáků při získávání vědomostí ale chybí názorné nástěnné materiály. Na budovu navazuje venkovní terasa s přilehlou, dostatečně prostornou zahradou a hřištěm, tyto prostory jsou účelně využívány k venkovní výuce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem průběhu vzdělávání byla příznivá pracovní atmosféra podporující učení. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo jedenáct žáků všech ročníků, pro ostatní včetně žáka se speciálními vzdělávacími potřebami škola i nadále organizovala distanční vzdělávání.

Výuka podle Jenského plánu je organizována v týdenních cyklech. Žáci pracují v souladu s cíli zvolené pedagogiky podle svých týdenních projektů, které jsou součástí dlouhodobého plánu vzdělávání sestaveného v jednotlivých předmětech do myšlenkových map.

Hospitované hodiny byly dobře připravené a věcně správné. Výuka byla po stránce organizační i pedagogické dobře zvládnutá. Pedagogové nabízeli žákům dostatek prostoru pro jejich iniciativu. Kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, účinně je motivovali k vypracování zadaných úkolů, zároveň respektovali jejich pracovní tempo a umožňovali jim vhodnou relaxaci. Většinu žáků tím usnadňovali pochopení učiva i jeho zapamatování. Zvolené vzdělávací strategie vhodně podporovaly zejména rozvoj vědomostí a dovedností, méně již formování postojů žáků a rozvoj sociální gramotnosti.

Stanovování individuálních vzdělávacích cílů a jejich následné vyhodnocování se daří v omezené míře. Asistentka pedagoga s vyučujícími efektivně spolupracovala, dle potřeby

žákům účinně pomáhala. Pedagogové systematicky sledovali vzdělávací pokrok žáků a cíleně jim poskytovali zpětnou vazbu. Při výuce jim nabízeli aktivity, které efektivně posilovaly jejich sebevědomí a sebepojetí. Učební pomůcky byly vzhledem ke stanovenému cíli vhodně využity. V průběhu hodin většina žáků dobře uplatňovala kritické myšlení. Výuka byla realizována prostřednictvím frontálních i individuálních činností a prací ve dvojicích či skupinách. Vhodně byl zařazen rozhovor, didaktické hry a úkoly nastavené jako situace vybízející k aktivitě žáků i aplikaci poznatků. Zadané úlohy se žákům dařilo plnit, účelně byly uplatňovány mezipředmětové vazby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzhledem ke krátkému působení školy nejsou zatím k dispozici celkové výsledky vzdělávání žáků. Záměrem školy není žáky mezi sebou porovnávat, ale podporovat jejich individualitu. K tomu významně přispívá i evidentní respektování osobnosti žáků.

Hodnocení žáků při vyučování i na vysvědčení má slovní formu. Vyjadřuje úroveň získaných dovedností i samostatnosti žáků a hodnotí také jejich motivaci k jednotlivým činnostem.

Ředitel účelně zpracoval a uskutečňuje program poradenských služeb. Primární prevence rizikového chování je nastavená s ohledem na věk žáků a je realizovaná zejména v průběhu výuky. Výskyt rizikových projevů chování je zcela minimální, problémy žáků řeší škola okamžitě projednáním se zákonnými zástupci. Značné rezervy však jsou v identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola systematicky spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, souladu s principy Jenského plánu i principů Montessori pedagogiky. Při realizaci vzdělávání dále rozvíjí a navazuje i novou efektivní spolupráci s externími partnery, zaměřenými na alternativní formy vzdělávání, a se školami, jejichž aktivity přispívají k efektivnějšímu rozvoji komunikačních dovedností a jazykové gramotnosti žáků.

Závěry

Silné stránky

- Velmi podnětné a estetické školní prostředí je cíleně využíváno podle principů Jenského plánu významně tak podporuje kvalitu vzdělávání.
- Klidná a příjemná atmosféra vzdělávacího procesu, vstřícný a respektující pedagogický přístup vytváří bezpečné učební prostředí pro žáky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Značné rezervy v identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně se věnovat identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zařazovat do výuky metody a formy vzdělávání, které vedou k rozvoji postojů žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování

dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis o založení společnosti Edubbaa – základní škola, s. r. o.
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-29442/2019-4 ze dne 2. 9. 2019 s účinností od 2. 9. 2019
3. Koncepce rozvoje školy 2019-2022
4. Organizační řád
5. Školní vzdělávací program základní školy Edubbaa platný od 1. 9. 2019
6. Třídní kniha pro školní rok 2019/2020
7. Školní matrika
8. Školní řád ze dne 1. 9. 2019 včetně pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků
9. Program poradenských služeb
10. Zápisy z jednání pedagogické rady
11. Zápisy z jednání školské rady
12. Rozvrh hodin na školní rok 2019/2020
13. Plán hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů
14. Dokumentace BOZ včetně knihy úrazů
15. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Novotná v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová v. r.

V Českých Budějovicích 13. 7. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Štěpán Kovář, ředitel školy

Mgr. Štěpán Kovář v. r.

V Řepici 20. 7. 2020