



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-26/23-S

Název	Mateřská škola Kytka s.r.o.
Sídlo	Pod Šibencem 844, 266 01 Beroun
E-mail	kytkama@seznam.cz
IČO	03 237 095
Identifikátor	691 006 873
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	PhDr. Markéta Machková
Zřizovatel	PhDr. Markéta Machková
Místo inspekční činnosti	Pod Šibencem 844, Beroun - Závodí Milovská 513, Praha 9 - Kyje
Inspekční činnost na místě	24. až 26. ledna 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Společnost s ručením omezeným (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny. Od předešlé inspekce se zvýšil nejvyšší povolený počet dětí ve škole na 49, v posledních dvou letech byl plně využíván. Na pracovišti v Berouně se děti

vzdělávají ve dvou třídách, v Praze v jedné. Ve všech třídách se dále rozdělují na menší skupiny podle věku.

K termínu inspekce plnilo v MŠ 18 dětí povinné předškolní vzdělávání, tři z nich měly povolený odklad povinné školní docházky. Dvěma dětem byla poskytována podpůrná opatření. Děti jsou ke vzdělávání přijímány od dvou let věku.

Na obou pracovištích je v budově školy bazén. Ten je jedenkrát týdně využíván k výuce plavání dětí MŠ, v ostatní době je přístupný veřejnosti. Pro pobyt dětí venku je k dispozici školní zahrada, u pracoviště v Berouně je i příhodné okolní přírodní prostředí.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Poznááme sebe i svět“ (dále ŠVP), který je společný pro obě pracoviště.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Organizační struktura a vnitřní informační systém vychází z podmínek školy a koncepčních záměrů ředitelky, která je současně její zřizovatelkou. V každém pracovišti delegovala dílčí kompetence na jednu z učitelek. Veškeré záležitosti týkající se vzdělávání projednává pravidelně s pedagogickou radou, kterou zřídila na obou pracovištích. V případě potřeby jsou organizována společná setkání pedagogů z obou pracovišť, do hodnocení školy je ředitelka vhodně zapojuje i prostřednictvím dotazníkových šetření. Konkrétní závěry z jednání, opatření, postupy a úkoly k dalšímu rozvoji s termíny a vymezením odpovědnosti zaměstnanců za jejich splnění však jasně specifikována většinou nejsou. To snižuje možnost efektivní kontroly a hodnocení úspěšnosti jejich naplňování nebo identifikaci rizik v činnosti školy ve vztahu k požadavkům RVP PV.

K naplňování záměrů ŠVP a obohacení vzdělávací nabídky přispívá plánovitě rozvíjená spolupráce s dalšími partnery. Z rozhovoru s ředitelkou však vyplynulo, že např. při stanovení doby pro realizaci aktivity k seznamování dětí s anglickým jazykem nevyhodnotila možná rizika pro dodržení dostatečně dlouhé doby pro pobyt dětí venku v dopoledním programu.

V MŠ se některé děti vzdělávají kratší dobu než odpovídá provozu. Proto ředitelka přijímá ke vzdělávání další děti. Při přijímání těchto dětí však nepostupovala správně.

Pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zajistila ředitelka podpůrná opatření v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení. K vytvoření vhodných podmínek pro jejich vzdělávání účinně přispívá i celkově vstřícná a podporující atmosféra školy, příznivé personální podmínky umožňující vzdělávání dětí v menších skupinách a vzájemná spolupráce pedagogů se sdílením odborných znalostí a dovedností.

V oblasti personálních podmínek došlo z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogického týmu ke zlepšení. K termínu inspekce nesplňovala odbornou kvalifikaci jedna učitelka, která byla přijata na dobu určitou za nepřítomnou kvalifikovanou učitelku. K její metodické podpoře vhodně napomáhá organizační uspořádání vzdělávání a rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogů, podle kterého většinou pracuje souběžně s kvalifikovanými učitelkami. Další vzdělávání pedagogů plánuje ředitelka ve spolupráci s nimi s ohledem na potřeby a koncepční záměry k rozvoji činnosti školy. Tematické zaměření absolvovaných seminářů vhodně napomáhá k získávání odborných informací a pedagogických dovedností k jejich naplňování.

Materiální podmínky školy jsou ředitelkou plánovitě zlepšovány. Na pracovišti v Berouně se vybudováním další třídy rozšířily prostory pro vzdělávání dětí v menších skupinách. Zřízení keramické dílny přispělo ke zlepšení podmínek pro podporu a rozvoj tvořivosti dětí.

Úpravami na školní zahradě bylo vytvořeno podnětné prostředí pro vzdělávání dětí v oblasti environmentální. Dostupnost plaveckého bazénu přímo v obou pracovištích vyváří nadstandardní podmínky pro seznamování dětí s vodou a výuku plavání. K rozšíření finančních možností pro zlepšování prostředí pro vzdělávání dětí, nákup hraček a didaktických pomůcek přispívá ředitelka zapojením školy do projektů.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech, se kterými seznámila všechny zaměstnance. Přiměřenou formou jsou s nimi průběžně seznamovány i děti. Riziko bylo zjištěno v pracovišti v Berouně, kde je v šatně dětí nezabezpečené schodiště a při jejich převlékání tak hrozí možný pád z něj. Jasně nastavená a důsledně dodržovaná pravidla komunikace a chování ve škole, založená na vzájemném respektu a partnerství mezi dětmi a dospělými, účinně napomáhají k rozvoji kamarádských vztahů mezi dětmi a prevenci vzniku rizikového chování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v obou pracovištích bylo ve sledovaném programu realizováno v souladu s cíli ŠVP, které byly podrobněji rozpracovány do třídních plánů s ohledem na skupiny, do kterých se děti v jeho průběhu rozdělují. Nabídka aktivit a podnětů k hrám připravená k naplňování stanovených záměrů byla rozmanitá a vhodně tematicky propojená. Tvořila tak funkční celek účinně napomáhající k všestrannému rozvoji dětí. Ty měly možnost si z ní vybírat, popř. se věnovat hrám podle svého zájmu. Pedagogové jim byli průvodci, kteří je účinně motivovali a podněcovali k činnosti, spolupráci a komunikaci s ostatními. Aktivně využívali jejich nápady k obohacení, popř. změně programu. Vstřícně reagovali na podněty a potřeby jednotlivých dětí a poskytovali vhodnou podporu všem, které ji potřebovaly. Využívali příležitosti k individuální práci s jednotlivci podle jejich potřeb, k podpoře samostatného projevu, popř. opakování a upevňování znalostí. I děti se speciálními vzdělávacími potřebami se tak aktivně zapojovaly do činností s ostatními. Pedagogové podněcovali děti k samostatnému řešení myšlenkových i praktických problémů, vedli je k vyhledávání různých možností a variant. Vytvářeli vhodné podmínky pro uplatnění dětské fantazie a tvořivosti, záměrnou nabídkou pomůcek a náčiní napomáhali k rozvoji jemné motoriky, manipulačních a pracovních dovedností. Bylo zřejmé, že nastavená pravidla soužití jsou funkční, v důsledku vstřícné komunikace a spolupráce pedagogů je děti převážně samostatně dodržují. To se projevovalo bezkonfliktním a respektujícím prostředím s pozitivními vztahy dětí a dospělých.

K zapojení dětí do řízených pohybových aktivit učitelky zdařile napomáhaly vhodnou motivací. Ve sledovaném programu měly správnou metodickou strukturu, přispívaly účinně k rozvoji pohybových dovedností a obratnosti dětí. V pracovišti Beroun však byly nevhodně realizovány po dopolední přesnídávce. Dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu měly děti i při pobytu venku. K zajištění bezpečnosti dětí nastavovali pedagogové jasná pravidla a důsledně je vedli k jejich dodržování. Záměrně navazovali s dětmi rozhovory, podněcovali je k samostatnému sdělování vlastních myšlenek, postřehů, zážitků. Kladením otázek nebo zadáváním různých úkolů vytvářeli příležitosti pro upevňování již získaných poznatků a dovedností a jejich používání v nových souvislostech.

Stravování dětí probíhalo v klidné a pohodové atmosféře. Pedagogové podporovali děti v samostatnosti při sebeobsluze a manipulaci s jídelním náčiním, dbali na kulturu stolování. Respektovali individuální potřeby a rozhodování dětí při výběru např. druhu jogurtu, nápoje, velikosti porce. Personální kompetence byly systematicky rozvíjeny i při ostatních režimových činnostech – oblékání, hygieně. Doba relaxace po obědě je účelně využívána k pravidelnému předčítání dětem. Příležitost ke zlepšení je ve vytváření možností pro vlastní

rozhodování dětí o délce relaxace na lůžku a nastavení pravidel realizace klidových aktivit pro děti s nižší potřebou spánku (např. zajištění dostatečného osvětlení při prohlížení knih). Rozmanitá nabídka aktivit k naplňování vzdělávacích cílů a vhodné podmínky pro spontánní hry dětí byly připraveny i v odpoledním programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podporující prostředí spolu s využívanými vzdělávacími metodami účelně napomáhá rozvoji kompetencí dětí. V jejich dovednostech a chování se příznivě projevovalo důsledné a jednotné vedení pedagogů k samostatnosti a dodržování nastavených pravidel. Bylo patrné, že se děti v prostředí cítí bezpečně a dobře se v něm i v nastaveném režimu orientují. Do nabízených činností se se zájmem zapojovaly, úměrně svému věku a možnostem zadané úkoly zvládaly. V případě potřeby se na pedagogy s důvěrou obracely. Nebály se vyjadřovat a uplatňovat vlastní nápady, zkoušet a hledat nová řešení, neostýchaly se požádat o pomoc nebo radu. Děti v povinném předškolním vzdělávání v průběhu sledovaných aktivit svými znalostmi a dovednostmi prokazovaly, že jsou u nich systematicky vytvářeny kvalitní předpoklady pro jejich další vzdělávání.

K zajištění správného rozvoje řeči dětí popř. identifikaci jejich individuálních potřeb v této oblasti a zajištění včasné cílené podpory vhodně napomáhá absolvování kurzu logopedického asistenta ředitelkou. Ta v rámci získané odbornosti provádí v MŠ depistáž a na základě svých zjištění doporučuje zákonným zástupcům odborné vyšetření dítěte logopedem, popř. dětem ve spolupráci s ním a se zákonnými zástupci poskytuje další podporu.

Škola vede záznamy o rozvoji dětí v klíčových oblastech po celou dobu jejich docházky. Ty vhodně doplňuje vstupní charakteristika dítěte zpracovaná rodiči při jeho nástupu nebo dětské kresby. Záznamové archy, ve kterých jsou očekávané výstupy formulovány jednotně pro všechny děti, však poskytují informace o skutečné úrovni dovedností dětí, s ohledem na věková a vývojová specifika, pouze v omezené míře. Z rozhovorů s pedagogy v jednotlivých třídách a dílčích doplňujících poznámek v záznamech ale bylo zřejmé, že průběžně evidují vzdělávací potřeby jednotlivců a reagují na ně konkrétními pedagogickými opatřeními. U dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, které se na základě doporučení školského poradenského zařízení vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, vede asistentka pedagoga ve spolupráci s učitelkou přehled o realizovaných aktivitách k jeho podpoře. Příležitost ke zlepšení je v bližší specifikaci jeho reakcí a projevů, úspěchů/neúspěchů v průběhu vzdělávání a v návaznosti na ně i vyhodnocení účinnosti poskytované podpory, popř. stanovování dalších konkrétních opatření pro práci s ním.

Rodiče jsou o vzdělávací nabídce MŠ, výsledcích a vzdělávacích potřebách svých dětí pravidelně informováni. Důraz je kladen na respektující přístup a osobní kontakt s jednotlivými zákonnými zástupci dětí. V případě potřeby jsou pořádány individuální schůzky pedagogů s nimi, na kterých jsou vzájemně konzultovány vzdělávací potřeby dětí a stanovovány společné postupy k jejich podpoře. K poskytování poradenských služeb školy vhodně napomáhá získání a využívání odbornosti v oblasti speciální pedagogiky nebo psychologie některými zaměstnanci. K operativnímu předávání informací, zejména organizačních a provozních, jsou účelně využívány moderní technologie.

Závěry

Vývoj školy

- Byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí ve škole, v pracovišti v Berouně byla vybudována druhá třída.

- Pedagogický tým se rozšířil, podařilo se zajistit většinu odborně kvalifikovaných pedagogů.
- Byl vydán školní vzdělávací program společný pro obě pracoviště.
- Zlepšily se materiální podmínky v obou pracovištích, v pracovišti v Berouně byla zřízena keramická dílna.
- Ředitelka přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předešlé inspekci. V oblasti přijímání dalších dětí však nepostupovala správně.

Silné stránky

- Děti jsou vzdělávány v podnětném, komunikačně a sociálně vstřícném prostředí. To se v pozitivně projevuje v úrovni jejich kompetencí.
- Koncepční záměry jsou pedagogy sdíleny. V souladu s nimi uplatňují při kontaktu se zákonnými zástupci zásady vstřícné a otevřené komunikace, navazují a rozvíjejí s nimi účinnou spolupráci.
- Odbornost pedagogů je ve spolupráci s dalšími odborníky účelně využívána k zajišťování poradenských služeb školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost k rozvoji je v oblasti vlastního hodnocení činnosti školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při realizaci vlastního hodnocení jasně formulovat závěry, specifikovat klady, zápory, rizika a konkretizovat opatření a postupy k dalšímu rozvoji, včetně termínů jejich realizace a vymezení odpovědnosti jednotlivým zaměstnancům.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, inspekční zpráva čj. ČSIS-2606/15-S, webové stránky školy)
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme sebe i svět“, verze účinná v době inspekce, včetně třídních plánů
3. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 k termínu inspekce - vzorek
4. Školní řád, verze účinná v době inspekce
5. Školní matrika, školní rok 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
6. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, školní rok 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
7. Dokumentace vztahující se k řízení a hodnocení školy (záznamy z pedagogické rady, provozní a organizační řády, zápisy z kontrol a hospitací, výstupy vlastního hodnocení)
8. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekce – vzorek
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (jmenování do funkce ředitelky, doklady o dosažené kvalifikaci pedagogů, náplně práce a rozpis přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání a osvědčení z absolvovaných seminářů)

10. Hospodářská dokumentace (účetní závěrka sestavená za rok 2021, žádosti o poskytnutí dotace a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace, školní rok 2021/2022 a 2022/2023, finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2021 a 2022, rozbor hospodaření s dotací školní rok 2020/2021 a 2021/2022)
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná v době inspekce (organizační a bezpečnostní pokyny a směrnice, záznamy o školení zaměstnanců, kniha úrazů dětí – záznamy za školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce)
12. Smlouva o zajištění stravy pro děti MŠ Kytka (pracoviště Beroun) uzavřená se Školní jídelnou Hořovice s.r.o. 1. října 2014, včetně dodatků a Smlouva o zajištění stravování dětí v MŠ Kytka (pracoviště Praha) uzavřená s ERTUS-školní jídelny spol. s.r.o. 8. listopadu 2019, včetně dodatku č. 1

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.