



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1022/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Vorlina
Sídlo	V Sadě 1900, 258 01 Vlašim
E-mail právnické osoby	msvorlina@seznam.cz
IČ	72086572
Identifikátor	691002193
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Píchová
Zřizovatel	Město Vlašim
Místo inspekční činnosti	V Sadě 1900, 258 01 Vlašim
Termín inspekční činnosti	5. 4. 2016 – 7. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Vorlina (dále také MŠ nebo „škola“) vykonává od školního roku 2011/2012 činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do školského rejstříku. Strava se dováží z blízké základní školy. MŠ je umístěna v klidné části města v nové budově, její součástí je ekologicky zaměřená zahrada. Jedná se o alternativní školu, která v jedné třídě uplatňuje metody pedagogiky Marie Montessori (dále „pedagogika montessori“), a ve druhé její prvky. Třídy jsou věkově smíšené. Kapacita školy 56 míst byla v hodnoceném období vždy plně využita. MŠ vzdělává dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami s podporou asistenta pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která splňuje předpoklady pro výkon funkce, nastavila v MŠ účinný systém řízení s důslednou kontrolou a vyhodnocováním její činnosti. Strategie k dalšímu rozvoji školy se v podobě konkrétních záměrů odráží ve Školním vzdělávacím programu s motivačním názvem „Bodlinka“ (dále ŠVP). MŠ klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti každého dítěte. Koncepce vychází především z principů pedagogiky montessori a je zaměřena na podporu spolupráce, ohleduplnosti a sociálních dovedností. Další prioritou je environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, pro které má škola příznivé okolní přírodní podmínky. ŠVP splňuje požadavky RVP PV a školského zákona, je přehledný a srozumitelný. Vzdělávací obsah doplňují nadstandardní aktivity (keramika a hudební kroužek) realizované v odpoledních hodinách kmenovými učitelkami. Jasně nastavená vnitřní pravidla zajišťují bezproblémový chod školy. Systém předávání informací uvnitř i vně vyhovuje jejímu typu a velikosti. Záznamy z pedagogických rad dokladují projednávání zásadních dokumentů a otázek týkajících se vzdělávání i participaci pedagogů na vedení. Ředitelka vhodně řeší svou zastupitelnost, kompetence pedagogů jsou jasně vymezeny. Dílčí nedostatky byly zjištěny při přijímání k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka dodržela podmínku pro přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, avšak nesprávně stanovila zkušební pobyt bez náležitého odůvodnění. Nedostatek byl zjištěn také ve vykazování dítěte se zdravotním postižením (s přímým vlivem na čerpání finančních prostředků) a pedagogů bez odborné kvalifikace. Další povinná dokumentace včetně školní matriky a školního řádu je vedena řádně a přehledně.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zachyceny ve školní dokumentaci. V hodnoceném období bylo v knize úrazů zaznamenáno 13 poranění, z nichž žádné nepodléhalo povinnosti vyhotovit záznam o úrazu. Principy a zásady prevence sociálně patologických jevů jsou včleněny do některých témat vzdělávacího obsahu a mimořádných aktivit. Ředitelka pravidelně zajišťuje revize tělovýchovného náradí a pevně instalovaných herních prvků na školní zahradě, veškeré zařízení je provozuschopné.

Vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Dvě učitelky bez odborné kvalifikace (z nich jedna studuje příslušný obor a druhá má vysokoškolské pedagogické vzdělání) zastupují odborně kvalifikované učitelky na rodičovské dovolené. Těmto oběma učitelkám zajistila ředitelka vhodnou metodickou podporu (např. vzájemné hospitace, konzultace, vzdělávací semináře). Ředitelka prokázala snahu zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy a přijala je na nezbytně nutnou dobu. Přímá pedagogická činnost je příhodně rozvržena tak, aby spolu pedagogické pracovníce z důvodu zajištění bezpečnosti dětí působily zejména v době pobytu venku. Zaměření realizovaného dalšího vzdělávání pedagogů respektuje priority ŠVP (např. pedagogika montessori, environmentální výchova, polytechnická výchova).

Škola má výborné materiální podmínky k realizaci ŠVP s dostatečným množstvím her, didaktických pomůcek i náčiní pro spontánní pohyb dětí. Prostředí je účelně a esteticky zařízeno v souladu s principy pedagogiky montessori širokým sortimentem originálního vybavení tohoto pedagogického směru. Nábytek je výškově přizpůsoben potřebám dětí. Přílehlá školní zahrada nabízí možnosti pro pozorování a pěstování i podmínky pro pohybové využití dětí. MŠ využívá rovněž nedaleké školní hřiště a tělocvičnu základní školy. Rozhodující podíl finančních prostředků tvoří příjmy ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů MŠMT, které byly použity na přímé vzdělávání a částečně na vybavení tříd. Zřizovatel přispívá škole na provoz, ze kterého jsou hrazeny i učební pomůcky a hudební nástroje (varhany a elektronický klavír), další vzdělávání zaměstnanců a dohoda o provedení práce. Zisk z pronájmu a úplata za vzdělávání byly použity na provoz školy. Z finančních darů byly pořízeny herní prvky do zahrady (maringotka, provazové průlezk, multifunkční průlezk).

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pro předškolní vzdělávání vytvořila škola vstřícné a téměř bezkonfliktní prostředí. Vztah mezi dětmi a dospělými je založen na vzájemném respektu, důvěře a otevřené komunikaci. V průběhu dne jsou ve vzdělávání uplatňovány převážně metody a formy pedagogiky montessori. Individualizaci a přirozenou diferenciaci vzdělávání vhodně podporuje samostatná volba dětí ze vzdělávací nabídky. Široký výběr systematicky uspořádaných pomůcek výrazně přispívá k rozvoji smyslů a samostatného uvažování. Všechny aktivity podněcují děti k samostatnosti, schopnosti řešit problémy i zodpovědnosti za své jednání. Učitelky poskytovaly dětem v průběhu vzdělávání vyžádanou podporu, v případě potřeby jim objasňovaly správné pracovní postupy.

Řízená činnost je zacílená k naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP. Motivací pro děti je tematicky zaměřená výzdoba třídy, nabídka pomůcek, knih i časopisů. Aktivity probíhaly převážně se všemi dětmi současně pod přímým vedením pedagogických pracovníků, které je citlivě podněcovaly k samostatnému mluvnímu projevu. Účast dětí byla založena na jejich zájmu. Organizace vzdělávání byla převážně plynulá, v jedné třídě však vzhledem k vysokému počtu dětí a prostorové náročnosti aktivit méně vhodně zvolená. V řízených činnostech se v době inspekce výrazně neprojevovala záměrná diferenciací činností vzhledem k věku nebo individuálním možnostem dětí, odlišovala se pouze náročnost pracovních listů. Pro mladší děti proto byly některé předávané informace poměrně abstraktní. Děti jsou správně vedeny k toleranci, dodržování pravidel komunikace a ke spolupráci. V průběhu vzdělávání získávají adekvátní zpětnou vazbu o své úspěšnosti, buď nepřímým hodnocením učitelek, nebo prostřednictvím samotné koncepce pomůcek. Příležitosti pro sebehodnocení dětí nebyly v plné míře využity. Asistentka pedagoga poskytovala ve třídě účinnou individuální podporu dle pokynů učitelky, zejména dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Naplňovaný ŠVP i uplatňovaný alternativní program výrazně podporují rozvoj osobnosti dětí i všech vzdělávacích oblastí. K upevnování vstřícných sociálních vztahů přispívají společné rituály. Vycházky do přírody, využívaná zahrada s přírodními zákoutími, pozorovací okna, široká nabídka encyklopedií i spolupráce s ekologickým centrem se podílí na rozvoji přírodovědné gramotnosti.

Ke zdravému psychickému vývoji přispívá příjemné prostředí pro vzdělávání, klidná tvůrčí atmosféra ve třídě i dostatek času na všechny činnosti. Z hlediska uspokojování individuálních potřeb dětí je vhodně vyřešen také odpolední odpočinek. V průběhu celého

dne je zřetelně podporována samostatnost i sebeobsluha při stravování, děti si svačiny připravují převážně samy. Nabídky nápojů děti využívají podle vlastní potřeby. Zdravotně preventivní pohybové aktivity jsou ale zařazovány pouze v jedné třídě, a ne vždy s náležitým fyziologickým efektem. Každá třída sice pravidelně jednou v týdnu navštěvuje tělocvičnu blízke základní školy, ani tak ale není frekvence zdravotně preventivních pohybových aktivit dostačující. Rovněž sportovní náčiní a pomůcky nemají děti ve třídách běžně k dispozici. Délku pobytu venku ředitelka přesně vymezila ve školním řádu v době inspekce.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

MŠ sleduje a zaznamenává adaptaci a vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, avšak bez dalších vzdělávacích záměrů. Podrobné a funkční záznamy o pokrocích a výsledcích vzdělávání jsou naopak vedeny u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky pro tyto děti vytvářejí na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plány, které společně s asistentkou pedagoga průběžně vyhodnocují a aktualizují. Podpůrné programy s aktivitami pro rozvoj potřebných oblastí, vytváří škola rovněž pro děti s odkladem povinné školní docházky.

Uplatňované principy pedagogiky montessori, využívání pomůcek, ale také cílený rozvoj potřebných dovedností (např. rozvoj grafomotoriky, správného držení psacího nástroje, dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání) přispívají ke kvalitní připravenosti dětí ke vstupu do školy i k přirozené podpoře nadání dětí. Jelikož ve městě je základní škola se stejným alternativním programem, odchází část dětí tam. Rovněž z blízké základní školy má MŠ pozitivní zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí ve vzdělávání.

Děti dosahují kvalitních vzdělávacích výsledků ve všech sledovaných oblastech, k čemuž přispívá připravené prostředí i uplatňovaný vzdělávací program. Mají osvojené správné pracovní návyky, při práci s pomůckami jsou soustředěné, umí činnost dokončit nebo v ní později pokračovat. Starší zvládají základy práce s chybou. Důsledně dodržují domluvená pravidla soužití i sebeobsluhy.

Základem partnerství se zákonnými zástupci dětí je účinné informování v oblasti pedagogiky montessori, ale především společné aktivity školy a rodiny. Při MŠ bylo založeno sdružení rodičů, které se významně podílí na organizování akcí. Škola se kvalitně prezentuje na svých webových stránkách i v rámci města (např. příspěvky v místním zpravodaji). Další spolupráce je navazována s cílem obohatit zkušenosti dětí, podpořit naplňování ŠVP nebo posílit preventivní strategie školy (např. hasiči, policie, ekologické centrum).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *promyšlený způsob a provázané systémy řízení, účinné vyhodnocování činnosti školy a stanovování dalších strategií jejího rozvoje,*
- *jasně nastavená koncepce vzdělávání, přizpůsobené podmínky k jejímu naplňování,*
- *účinné vedení pedagogů bez odborné kvalifikace,*

- velmi vstřícné prostředí pro vzdělávání ve třídách, individuální přístup k jednotlivcům,
- systematická podpora, přirozené začleňování a sledování pokroků dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, účinná spolupráce s asistentkou pedagoga,
- kvalitní výsledky vzdělávání,
- výborné materiální vybavení, přírodně pojatá zahrada.

Zásadní nedostatky

- chybné vykazování dítěte se zdravotním postižením,
- stanovení zkušebního pobytu bez náležitého odůvodnění.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- v denním režimu byla správně vymezena délka pobytu venku.

Návrhy na zlepšení stavu

- systematicky zařazovat řízené i spontánní pohybové aktivity v obou třídách,
- stanovovat záměry pro individuální působení ve vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vorlina, 258 01 Vlašim, V Sadě 1900, okres Benešov vydaná Městem Vlašim, se sídlem Jana Masaryka 302, 258 01 Vlašim, okres Benešov ze dne 29. září 2010, bez čj., s účinností od 1. srpna 2011
2. Rozhodnutí o zápisu dalšího účastníka řízení ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. srpna 2011, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 127470/2011/KUSK, ze dne 27. června 2011
3. Rozhodnutí o zápisu dalšího účastníka řízení ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. srpna 2011, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 147774/2010/KUSK, ze dne 25. listopadu 2010
4. Jmenování ředitelky Mateřské školy Vorlina, s účinností od 1. dubna 2011, vydané Městem Vlašim dne 29. března 2011, Potvrzení o prodloužení pracovního poměru na vedoucím pracovním místě ředitelky Mateřské školy Vorlina, vydané Městem Vlašim dne 17. června 2014
5. Potvrzení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol, ze dne 29. května 2012
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
8. Udělení výjimky z počtu dětí na třídu, vydaná Městem Vlašim na školní roky 2014/2015 až 2016/2017, ze dne 14. března 2014, 2. dubna 2015 a 10. března 2016
9. Kniha úrazů, založená dne 1. září 2011
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Bodlinka“, s platností od 3. září 2012, s aktualizací čj. 138/14 k 1. září 2014, třídní vzdělávací programy
11. Školní řád čj. 68/15, s platností od 31. srpna 2015
12. Hodnocení mateřské školy a ŠVP za období 2012-2015 čj. 73/15
13. Evidence dětí (školní matrika), stav k datu inspekční činnosti

14. Doporučení k zařazení žáka se zdravotním postižením do režimu speciálního vzdělávání, čj. 201V-14-24/2015-S, ze dne 11. února 2015, čj. 204-1-584/2016, ze dne 8. března 2015, čj. 201V-1-82/2014-S, ze dne 17. února 2014
15. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj. 058714/2015/KUSK/2, ze dne 24. dubna 2015, čj. 065997/2015/KUSK 2, ze dne 28. dubna 2015, čj. 063080/2014, ze dne 16. dubna 2014
16. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí, individuální plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s odkladem povinné školní docházky
17. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
18. Přehled o docházce dětí od školního roku 2014/2015 k datu inspekce
19. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 16. března 2015 a 7. března 2016
20. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, stav k datu inspekční činnosti
21. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní povinnosti)
22. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
23. Zápis ze schůzky s rodiči dětí ze dne 10. září 2015
24. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 7. dubna 2016
25. Protokol o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení a vybavení zahrady a budovy mateřské školy ze dne 20. října 2015, Revizní a kontrolní zpráva č. 20/1 tělocvičného náradí ze dne 29. ledna 2016, Revizní zpráva herních prvků ze dne 4. dubna 2014
26. Jídelní lístky za září 2015 až březen 2016
27. Účetní závěrka za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková v. r.

V Praze 26. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jana Píchová, ředitelka školy

Jana Píchová v. r.

Ve Vlašimi 5. května 2016