



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-35/23-L

Název	Základní škola a mateřská škola Nová Ves nad Popelkou, příspěvková organizace
Sídlo	512 71 Nová Ves nad Popelkou 250
E-mail	info@skolanovaves.cz
IČO	71 003 819
Identifikátor	600 099 024
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Boučková, v zastoupení ředitelky
Zřizovatel	Obec Nová Ves nad Popelkou
Místo inspekční činnosti	Nová Ves nad Popelkou 250
Inspekční činnost na místě	17., 18. a 26. leden 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Nová Ves nad Popelkou, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Naplněnost školy se v posledním období zvyšuje. V době inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve dvou třídách celkem 28 žáků (spojen 1. a 2. ročník a 3. a 4. ročník). V aktuálním školním roce není vzděláván žádný žák v 5. ročníku. V jedné třídě MŠ se vzdělávalo 23 dětí. V posledním ročníku před nástupem do základní školy bylo 16 dětí, z nich jedno mělo odklad školní docházky. Byly evidovány dvě děti s odlišným mateřským jazykem. ŠD navštěvovalo 24 žáků. Škola podporuje i vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jeden z žáků školy je vzděláván dle individuálního vzdělávacího plánu. Škola je umístěna v centru obce a je dobře dopravně dostupná. Všechny její součásti jsou soustředěny v jedné budově, která není bezbariérová.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právními předpisy a koncepcí rozvoje školy. Ředitelka, která byla do své funkce jmenována na základě Smlouvy o zastupování, má dobrý přehled o aktuální situaci ve škole, na základě kterého stanovuje priority a kroky k dosažení vytyčených cílů. Ty jsou v souladu se současnými trendy ve vzdělávání. Řízení školy je funkční, zaměřené na poskytování všeobecného předškolního, základního a zájmového vzdělání s přihlédnutím k individuálním možnostem a zvláštnostem dětí a žáků a k vytváření příznivého mikroklimatu školy. Příležitostí ke zlepšení je zvýšení kontrolní činnosti včetně poskytování zpětné vazby učitelům.

Personální podmínky školy jsou dobré. Pedagogický sbor školy včetně asistentek pedagoga je kvalifikovaný. Specializované funkce (výchovné poradenství, metodik prevence ...) zastává sama ředitelka školy.

Další vzdělávání pedagogického sboru je podporováno, zaměřeno je zejména na zvýšení odbornosti a zároveň vychází z potřeb a možností školy.

V rámci preventivních opatření se škola cíleně zaměřuje na práci s kolektivy tříd, na komunitní metody, stmelování a smysluplné využití volného času žáků. Tato péče je podporována minimálním preventivním programem, jehož témata se prolínají výukou. Významnou roli hraje zařazení hodnotícího komunitního kruhu před i po ukončení vyučování. Při vzdělávání žáků se SVP využívá škola pomoci odborníků.

Škola působí estetickým a příjemným dojmem. Je vyzdobena především pracemi dětí a žáků školy. Pro vzdělávání žáků v ZŠ a ŠD jsou prostory dostatečně velké. Ke zpestření a zefektivnění vzdělávání by přispělo vybavení interaktivní technikou, kterou škola v současnosti nedisponuje. Prostorové a materiální podmínky MŠ umožňují vzdělávání a rozvoj dětí v sociální, kognitivní, pracovní i pohybové oblasti. K námětovým hrám mají děti tvořivé koutky, k dispozici jsou volně přístupné pomůcky a hračky podporující manipulační dovednosti, rozvoj fantazie a tvořivosti. K budově náleží zahrada vybavená herními prvky. K výuce tělesné výchovy škola využívá tělocvičnu v místní sokolovně a v případě hezkého počasí i školní zahradu nebo okolní přírodu.

Bezpečnost a ochrana zdraví je zároveň i součástí výchovně vzdělávacího procesu. Škola má vyhodnocena bezpečnostní rizika, děti i žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečném

chování při školních i mimoškolních činnostech. Realizovaná opatření jsou vzhledem k minimalizaci úrazů ve škole efektivní.

Ředitelka usiluje nejen o rozšíření materiálního vybavení, ale i o účelné využití všech prostor školy. Projektová činnost přináší škole možnosti modernizace (dotace SZIF), průběžná účast v „Šablonách III a JAK“ např. na podporu personálních pozic (speciální pedagog). V oblasti finančních podmínek škola využívá příjem z úplat za vzdělávání v MŠ a ŠD účelně na nákup učebních pomůcek. S finančními zdroji škola nakládá hospodárně, cíleně jsou využívány ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Využitím školních potravinových projektů a vhodnou nabídkou stravování škola zlepšuje dětem a žákům podmínky k utváření zdravých stravovacích návyků. Pitný režim je k dispozici po celou dobu jejich pobytu ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem hospitovaných hodin v ZŠ byl vstřícný a klidný přístup vyučujících. Byla zachována potřebná diferenciaci učiva dle ročníků. Díky charakteru málotřídní školy se střídala frontální výuka, samostatná práce žáků i práce ve skupinách vytvořených podle ročníků v dané třídě. Prvky činnostního učení a střídání metod vedlo k udržení pozornosti žáků, převládalo kladné motivační hodnocení jejich pokroku. Účelné bylo využití učebnic, pracovních listů a učebních pomůcek. Řízeným rozhovorem učitelky zjišťovaly nejen znalosti žáků, ale vedly je k vlastní úvaze, logickým souvislostem, vyvozování závěrů a samostatnému vyjadřování. Vyžadovaly dodržování nastavených pravidel při současně vstřícném přístupu k žákům a respektu jejich osobnosti. Byl kladen důraz na propojení učiva s praxí. Žáci projevovali schopnost volby vlastního postupu své práce, ohleduplnosti, spolupráce ve skupině a vzájemné kontroly. Ve většině sledovaných hodin byl stanoven cíl hodiny a v závěru v rámci skupiny bylo zaznamenáno i jeho naplnění.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval tvůrčí atmosférou s dostatkem podnětů k stanovenému tématu týdne. Efektivní spolupráce učitelky a asistentky pedagoga vytvářela bezpečné prostředí i prostor pro otevřenou komunikaci dětí. Spontánní a řízené aktivity byly rovnoměrně vyvážené, děti měly dostatek podnětů i volnosti při výběru činností. Část řízených aktivit probíhala skupinově, děti se průběžně střídaly a plnily zadané úkoly, které podporovaly rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti, přírodovědné i pracovní dovednosti a estetické cítění. Děti využívaly tvořivé koutky k námětovým hrám, ale také tělocvičné náradí, kde rozvíjely svoji obratnost. Frontálně řízená činnost s tématem krmení lesní zvěře navazovala na práci ve skupinkách a dovršila proces prožitkového učení. Podnětná motivace s využitím reálných pomůcek (kaštiny, bukvice, seno ...) při výběru a přiřazování ke zvířátkům vedla děti k přemýšlení i společnému řešení zadaného úkolu. Méně však byla zřetelná diferenciaci úkolů pro starší děti, průběh byl již pro některé děti zdoluhavý a ztrácel potřebnou efektivitu. Současně nebyl dán prostor pro sebehodnocení a vrstevnické hodnocení dětí. Učitelka preferovala především průběžné hodnocení, čímž děti dostávaly okamžitou zpětnou vazbu. Pitný režim děti využívaly průběžně. Při pobytu venku učitelky zařadily sezónní činnosti jako např. sáňkování, bobování a hry na sněhu. Důrazně vedly děti k dodržování bezpečnostních pravidel. Učitelky se do činností zapojovaly, vytvářely tak vzájemnou pospolitost a radostnou atmosféru.

V rámci sledovaných aktivit školní družiny probíhaly zejména odpočinkové a relaxační aktivity. Zvolené formy práce rozvíjely u žáků logické myšlení, pracovní, sociální a komunikativní kompetence. Při výtvarné činnosti nebo hře se stavebnicemi žáci uplatnili

svoji představivost, kreativitu a zručnost. Vzhledem k příznivým klimatickým podmínkám a dostatku sněhu byla většina aktivit uskutečněna venku a měla sportovní charakter. Žáci byli vedeni ke vzájemné spolupráci a upevňování kamarádských vztahů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škole se daří plnit koncepční záměry především ve vytváření příznivého klimatu, v budování celistvé osobnosti dětí i žáků a jejich kvalitní přípravě na přechod do dalšího vzdělávání. Škola se prezentuje např. Dnem otevřených dveří, ukázkou výrobků dětí a žáků a kulturním vystoupením na veřejných akcích. V oblasti primární prevence ZŠ plánovitě předchází problémům s návykovými látkami i šikaně, vede žáky ke zdravému životnímu stylu a kvalitním mezilidským vztahům.

Výsledky vzdělávání svých žáků škola pravidelně sleduje. Většina z nich prospívá s vyznamenáním a přechod do pátého ročníku v jiné škole se dle informací, které škola získává, jeví jako bezproblémový. Díky okamžitému řešení výchovných problémů a dodržováním stanovených pravidel není nutnost řešit vážnější problémové situace, není potřeba udělovat kázeňská opatření. Práce s kolektivem a ranní a odpolední komunitní kruh plní významně svůj účel. Škola dbá na komplexní rozvoj svých žáků. Čtenářskou gramotnost podporuje např. besedami v lomnické knihovně. Kulturní podněty nabízejí návštěvy divadelního představení. Ekologické povědomí rozvíjí např. akce „Den Země“. Náplň dramatického kroužku se úročí veřejnými vystoupeními pro seniory nebo na veřejných akcích obce. Aktivity školy rozšiřují nejen vzdělávací nabídku, ale rozvíjí rovněž sounáležitost s obcí, těsnou spoluprací ZŠ a MŠ a zapojení zákonných zástupců do života školy. Důraz je kladen i na značné množství projektových zážitkových dní, které zvyšuje znalosti o tradicích a zvycích různých svátků nebo i významných památkách v regionu.

Úroveň znalostí dětí v MŠ odpovídá požadavkům a výstupům vymezeným ve školním vzdělávacím programu. Ze sledování činností byly patrné dobré znalosti dětí z přírodovědné oblasti, vedení dětí k samostatnosti při sebeobsluze, ke zdravému způsobu života a základům ekologického myšlení a chování. Úspěšně jsou rozvíjeny výtvarné dovednosti, podporován je pohybový rozvoj. Děti prokázaly zručnost, nápaditost, schopnost spolupracovat. Některé děti mají problémy se správnou výslovností, těm se věnuje asistentka pedagoga (logopedická asistentka). Učitelky mateřské školy vedou pedagogickou diagnostiku dětí, zakládají dětem portfolia. U diagnostiky dětí však není zaznamenán závěr o pokroku či stagnaci dítěte a záměr dalších postupů. Spolupráce se zákonnými zástupci založená na partnerských vztazích je efektivní. O vzdělávání dětí jsou průběžně informováni, mají možnost podílet se na rozvoji předškolních dovedností, zapojit se do aktivit školy. Spolupráce školy se zákonnými zástupci, poradenskými zařízeními a zřizovatelem přispívá ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu.

Vzdělávání ve školní družině rozvíjí osobnostní stránku účastníků formou různých vystoupení, dodržování tradičních svátků a zvyků. Vychovatelky spolu žáky připravují i různé soutěže. Samozřejmostí jsou i doplňkové činnosti, mezi které patří např. osvětová činnost, účast na kulturních akcích a jiné.

Vstřícný a podporující je vztah zřizovatele ke škole. Funkční je spolupráce se školskou radou. Pohybovým aktivitám napomáhá aktivní spolupráce s místní tělovýchovnou jednotou. Místní sbor dobrovolných hasičů přispívá k orientaci žáků v oblasti ochrany člověka za mimořádných situací. Policie ČR se podílí na rozšiřování znalostí a dovedností

žáků v oblasti dopravní výchovy. Ke zpestření volnočasových aktivit napomáhá spolupráce ze ZUŠ a DDM v Lomnici nad Popelkou.

Závěry

Vývoj školy

- Navýšil se počet vzdělávaných žáků a škola otevřela další třídu v základní škole
- V roce 2019 došlo k dočasné změně ve vedení školy. Škola je řízena ředitelkou, která svoji funkci vykonává na základě Smlouvy o zastupování
- Došlo ke změně na pozici vedoucí učitelky mateřské školy
- Uskutečnila se celková rekonstrukce žákovských šaten

Silné stránky

- Empatický a vzájemně spolupracující pedagogický sbor
- Výuka anglického jazyka od 1. ročníku
- Pozitivní třídní klima podporující učení

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší četnost kontrolní činnosti ze strany ředitelky školy a následně poskytované účelné zpětné vazby učitelům
- Rezervy ve využívání širšího spektra volených metod a forem práce ve škole.
- Ve vzdělávacím procesu v mateřské škole cíleně diferencovat úkoly dle věku a uplatňovat prvky formativního hodnocení
- V menší míře jsou zaznamenávány úkoly plynoucí z pedagogické diagnostiky

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit četnost hospitační a kontrolní činnosti ze strany ředitelky školy
- DVPP zaměřit na využívání širšího spektra volených metod a forem práce při vzdělávání
- Více diferenciovat učivo při zdělávání dětí v mateřské škole
- V mateřské škole zadávat úkoly na základě poznatků plynoucí z pedagogické diagnostiky
- Vybavit školu interaktivní technikou za účelem zpestření a zefektivnění vzdělávání

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové

schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 597/2009 ze dne 27. 8. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejstrikovy.msmt.cz/rejskol/> ke dni 16. 1. 2023 (mateřská škola, základní škola, školní družina, školní jídelna)
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení čj. KULK 80733/2022 ze dne 31. 10. 2022, s účinností od 1. 9. 2023 stanoven nejvyšší povolený počet 24 dětí v mateřské škole
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy na dobu určitou (počet zvýšen z 24 na 26 dětí) ze dne 29. 6. 2022
5. Dohoda o prodloužení zastupování po dobu mateřské dovolené a následné rodičovské dovolené ředitelky ze dne 1. 7. 2019
6. Smlouva o zastupování ze dne 11. 12. 2020
7. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 ke dni inspekce
8. Zápis z provozní porady ze dne 25. 8. 2022
9. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023
10. Žákovské knížky ve školním roce 2022/2023 - vzorek
11. Rozvrh hodin ve školním roce 2022/2023
12. Organizační řád – část ŠKOLNÍ ŘÁD čj. 33/2022 s účinností od 1. 9. 2022
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Živá škola“ s platností od 31. 8. 2018
14. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023
15. ŠVP školní družina čj. 22/2020 ze dne 27. 8. 2020
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023
17. Výroční zprávy školy za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
18. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků ve školním roce 2022/2023
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Nová Ves nad Popelkou s platností od 1. 9. 2022
20. Školní řád - Mateřská škola Nová Ves nad Popelkou čj. 38/2022 s účinností od 1. 9. 2022
21. Plán DVPP 2022/2023 a Dlouhodobý plán DVPP
22. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2022/2023
23. Organizační řád školy, Řád školní družiny čj. 28/2022 s platností od 25. 8. 2022, s účinností od 1. 9. 2022
24. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2022/2023
25. Osobní spisy zaměstnanců - vzorek
26. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, vedená ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
27. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, vedená ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
28. Dokumentace ke zhodnocení školního stravování, vedená ve školním roce 2022/2023
29. Webové stránky školy <https://www.skolanovaves.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Miloslava Paclíková, školní
inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.