



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-283/18-E

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Horní Heřmanice, okres Ústí nad Orlicí</b>
Sídlo	<b>561 33 Horní Heřmanice 13</b>
E-mail	<b>zshornihermanice@seznam.cz</b>
IČ	<b>75016745</b>
Identifikátor	<b>650047702</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Markéta Kaňková</b>
Zřizovatel	<b>obec Horní Heřmanice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>561 33 Horní Heřmanice 13</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. – 22. 3. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a posouzení jejich souladu s právními předpisy.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Horní Heřmanice, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ) v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. K 30. 9. 2017 bylo do ZŠ zapsáno 24 žáků, z toho tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Dva žáci se SVP přešli k 23. 10. 2017 na jinou školu. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách vzdělávalo celkem 22 žáků 1. až 5. ročníku (kapacita naplněna na 55 %). Vzdělávání žáků probíhá ve všech ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola – cesta ke vzdělávání* (dále ŠVP ZV).

Do dvou oddělení ŠD bylo přihlášeno všech 22 žáků. Ranní družina probíhá od 6:30 h do 7:30 h, odpolední od 11:30 h do 15:00 h. Vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Úplata je stanovena ve výši 50 Kč měsíčně za účastníka. Stravování dětí, žáků i zaměstnanců zajišťuje ŠJ v přízemí budovy.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem (6:30 - 15:30 h). K docházce je zapsáno 20 dětí (kapacita je 25 dětí). Z celkového počtu dětí je šest v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ke dni inspekce byly ve třídě dvě děti mladší tří let. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 150 Kč měsíčně. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Hrajeme si - poznáváme* (dále ŠVP PV).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací programy splňují požadavky rámcových vzdělávacích programů a školského zákona. Prostřednictvím školních řádů, vnitřních řádů a dalších interních směrnic jsou ve škole nastavena účinná pravidla pro organizování činnosti jednotlivých součástí. Strategické dokumenty jsou zpracované zvláště pro mateřskou a pro základní školu, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Jednání pedagogické rady (kromě první na začátku školního roku), na kterých jsou řešeny převážně organizační záležitosti a pedagogický proces, probíhají odděleně. Přesto je ve škole zřejmá funkční provázanost.

Ředitelka působí ve své funkci dlouhodobě (15 let). Daří se jí další zlepšování materiálně technického zázemí školy, výchova žáků ke zdravému životnímu stylu, slušnosti a toleranci, organizování volného času prostřednictvím kroužků a mimoškolních aktivit. Ve škole je upevňována příznivá rodinná atmosféra a pozitivní vztahy mezi zaměstnanci. Činnost školy ředitelka každoročně vyhodnocuje a zveřejňuje ve výroční zprávě. Její každodenní osobní kontakt se všemi zaměstnanci se příznivě odráží na chodu školy. Kompetence týkající se odpovědnosti za předškolní vzdělávání ředitelka přenesla na vedoucí učitelku.

Personální obsazení školy umožňuje naplňování vzdělávacích cílů. Vzdělávání v ZŠ zajišťují kromě ředitelky tři učitelky, pouze jedna z nich splňuje požadavek odborné kvalifikace. Další dvě na částečný úvazek mají středoškolské vzdělání (vychovatelka a učitelka anglického jazyka). Ředitelka několikrát ročně zveřejňuje nabídku pracovního místa učitele prvního stupně na částečný úvazek. Kvalifikovaného učitele se jí zatím nepodařilo získat. Činnost ŠD zajišťuje vychovatelka s odbornou kvalifikací a dlouhodobou praxí. Od září do 31. 10. 2017 ve škole působily dvě asistentky pedagoga u dvou žáků se SVP, kteří k tomuto termínu odešli. Vzdělávání dětí v MŠ zabezpečují dvě kvalifikované učitelky s plným pracovním úvazkem. Ve třídě napomáhá vzdělávání dvouletých dětí chůva

(s úvazkem 0,5). Zvyšování kvality předškolního vzdělávání je podpořeno spoluprací a poskytováním si vzájemné zpětné vazby.

Pedagogické pracovnice se zapojují do dalšího vzdělávání (dále DVPP), pro které ředitelka vytváří vhodné podmínky. Umožňuje každé z nich účast na několika vzdělávacích akcích ročně. DVPP je vhodně plánováno v souladu s potřebami školy i specifickými zájmy jednotlivých pedagogických pracovníků. Učitelky se zúčastnily několika pedagogicky zaměřených seminářů na aktuální témata (inkluze, čtenářské dílny, řešení výchovných problémů, v MŠ např. logopedický asistent, specifika pedagogické práce s dvouletými dětmi, předčtenářská gramotnost). Získané poznatky si vzájemně předávají a využívají je při svém působení.

Materiální a prostorové podmínky byly od minulé inspekční činnosti dále zlepšeny. Vybouráním dveří a propojením s kmenovou učebnou došlo ke zvětšení prostoru využívaného ŠD. V učebnách žáci denně využívají nové počítače. Knihovna s množstvím nových knih je jim stále k dispozici v inovovaném čtenářském a relaxačním koutku. Rozvoj logického myšlení podporují nové logické hry, ke kvalitě výuky přispívají názorné učební pomůcky. Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání denně využívají tělocvičnu v přízemí a vybavenou školní zahradu. Podmínky vzdělávání významně podpoří již schválený projekt realizace venkovní učebny. Ve škole zatím chybí vhodné zázemí pro pedagogy základní i mateřské školy.

V MŠ je dostatečné množství her, hraček, stavebnic, naučných knih i kreativního materiálu pro činnosti dětí. Stále se zlepšuje vybavenost didaktickými pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, matematických dovedností a smyslů. Vnitřní prostory působí podnětně, jsou esteticky a funkčně upravené, vyzdobené dětskými pracemi.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu, které jsou použity na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních nákladů. Dalším příjmem školy je úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt ve školní družině a stravné od zákonných zástupců dětí a žáků. Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání škola využívá možnosti, které nabízejí rozvojové programy (*Zvýšení platů pedagogických a nepedagogických pracovníků, Podpora plavání v základních školách*) a projekty (*Společně se vzděláváme, Les vypravuje, Kdo chce hýbat světem, musí pohnout nejdřív sám sebou*).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

ŠVP ZV zdůrazňuje otevřenost školy, bezpečné a příznivé klima pro žáky i zaměstnance, významně podporuje zájmovou činnost, environmentální výchovu a zdravý životní styl. Výuka je podporována různými školními projekty (*Světový den první pomoci, Integrovaný záchranný systém, Vánoce ve škole, Evropa a svět nás zajímá*), je propojována s praxí a mimoškolními aktivitami. Tradici mají zájmové kroužky zdravotní a dramatický.

Škola je zapojena do projektu *Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol*. Žáci se pravidelně účastní plaveckého výcviku. Koncem měsíce června každoročně vyjíždějí na třídní pobytový tábor v přírodě s environmentální tematikou. Třetí až pátý ročník jednou za tři roky vyjíždí na vícedenní exkurzi do Prahy.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků včetně prevence rizikového chování je ve škole věnována náležitá pozornost. Přiměřenou formou jsou děti i žáci seznamováni se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo ni, učitelky je pravidelně seznamují s možnými riziky a nebezpečími. Témata prevence rizikového chování společně s prevencí úrazů jsou

zařazována do vzdělávacího obsahu podle potřeby a typu aktuálních činností. Pro prevenci rizikového chování dětí a žáků ředitelka vypracovala *Minimální preventivní program*, který stanovuje činnosti a aktivity školy v daném školním roce. Děti a žáci jsou ve škole pod neustálým dohledem pedagogů, což výrazně snižuje vznik úrazů.

V ZŠ probíhala výuka většiny předmětů v rozdělení ročníků do dvou tříd (spojen první s druhým ročníkem, třetí a čtvrtý s pátým ročníkem). Ke vzdělávání byli žáci ve všech sledovaných hodinách vhodně motivováni. Učitelky střídaly společné a samostatné činnosti, aktivizovaly výuku zařazováním pestrých metod a forem práce. Zájem o předmět podporovaly praktickými činnostmi, propojením učiva s reálným životem a využitím znalostí žáků. Žákům byly vytvářeny příležitosti pro objevování souvislostí, vyvozování nových poznatků, často s využitím názorných materiálů. Zařazené metody umožňovaly ve všech ročnících aktivity alespoň v části hodiny mimo lavice.

Žáci pracovali se zájmem, byla patrná jejich značná samostatnost. Při výuce se vzájemně nerušili, při ukončení zadaného úkolu před termínem si automaticky brali další úlohu. Sledované hodiny byly pro žáky přínosné, logicky i námětově propojené, převažovala v nich komunikativní výuka často založená na aktivním učení. Dostatek času byl věnován procvičování a upevňování získaných znalostí a dovedností. Žákyně se SVP byla vzdělávána v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení. Negativem byla převaha hudební teorie nad zpěvem, s absencí vlastních aktivit a prožitků žáků. Některé sledované hodiny byly uzavřeny závěrečným shrnutím se společným zhodnocením práce žáků, občasným prvkem bylo sebehodnocení žáků, méně již vzájemné vrstevnické hodnocení.

Činnost ŠD probíhá podle týdenních plánů. Je pestrá, většinou každý den s jinými činnostmi a zaměřením. Téměř denně jsou zařazovány pohybové aktivity venku na školní zahradě a v okolní přírodě. K pestrosti zájmového vzdělávání přispívá řada dalších aktivit, které ŠD organizuje - např. *Drakiáda*, *Čarodějnice*, různé soutěže, výlety.

Pedagogické pracovnice v MŠ vytvářejí pro osobnostní rozvoj všech dětí rovné příležitosti. U nejmladších dětí se zaměřovaly na jejich adaptaci na nové prostředí, na zvládnutí sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. K bezproblémové adaptaci, upevňování základních hygienických a sebeobslužných návyků nejmenších dětí napomáhalo vhodné pedagogické působení chůvy. Ke spokojenosti a pocitu bezpečí dětí přispívala vstřícná a přirozená vzájemná komunikace a spolupráce. Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházely především z integrovaných bloků stanovených v ŠVP PV. Jednotlivé integrované bloky dále podrobně rozpracovaly do třídního vzdělávacího programu, který obsahoval pestrá nabídku činností k rozvoji komunikativních, matematických, předčtenářských i grafomotorických dovedností.

Organizace dne byla po většinu dne plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené. Ve sledovaných činnostech bylo v průběhu dne pro děti vytvářeno podnětné prostředí pro budování základů klíčových kompetencí (k učení, komunikativní, sociální, k řešení problémů). Pro spontánní činnosti měly děti volně k dispozici dostatečné množství hraček, stavebnic, různých didaktických pomůcek, tvořivých materiálů. Děti procvičovaly jemnou motoriku, barvy, orientaci na ploše, využívaly konstruktivní stavebnice. Dokázaly si společně hrát, samostatně hry organizovat a rozvíjet. Děti se na činnosti soustředily, pracovaly podle instrukcí. Mnoho z nich mělo již zafixován správný úchop psacího náčiní. Starší děti se dokázaly podepsat, poznaly první a poslední písmeno ve slovech. Podpora byla věnována rozvoji řečových dovedností. V mnoha činnostech se dařilo plánované vzdělávání diferencovat tak, aby zohledňovalo věk a individuální schopnosti dětí.

Děti znaly řadu pohádek a říkadel, dovedly je reprodukovat, zdařile doplňovaly rýmy, řešily pohádkové hádanky. Matematické dovednosti byly procvičovány průběžně v řízených

i pohybových aktivitách. Děti měly základní představu o čísle, orientovaly se v základních prostorových i časových pojmech, třídily a přiřazovaly předměty. Zejména starší děti byly výrazně motivovány k pozorování, vlastnímu objevování.

Pedagogický styl vedení dětí byl sympatizující, využíval vhodnou motivaci a oceňování, individuální přístup a přispíval k pozitivnímu klimatu. Ojedinele byly využity příležitosti k vzájemnému hodnocení či sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe. Pravidelně byly zastoupeny aktivity k podpoře výchovy ke zdraví ve školní tělocvičně. Sledovaná cvičení provázela radost a uspokojení, v jejich průběhu děti prokázaly zdatnost, obratnost i rychlou reakci. Vhodná organizace pohybových chvil umožnila pestrou skladbu aktivit, pohybových her i relaxaci. Pitný režim byl zajištěn, nápoje byly dětem volně dostupné a využívané bezproblémově. Organizace stravování podporovala samostatnost při sebeobsluze v menší míře. Dětem v posledním roce před vstupem do první třídy byla průběžně věnována podpora směřující k úspěšnému pokračování ve vzdělávání v základní škole.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků učitelky ověřují zejména formou individuálního hodnocení (písemné práce, testy, ústní zkoušení). Na základě získaných výsledků se zaměřují na procvičování problematických jevů. Mají dobrý přehled o znalostech a dovednostech žáků i jejich posunu. Výsledky vzdělávání jsou žákům v přiměřeném množství zapisovány do notýsků a žákovských knížek. Třetí a pátý ročník se zúčastnil komerčního testování v oblasti čtenářské gramotnosti s průměrným výsledkem.

Ve školním roce 2016/2017 všech 21 žáků prospělo, z toho 20 s vyznamenáním. Za obě pololetí zameškali celkem 1096 hodin (průměrně 54 na žáka), z toho žádná nebyla neomluvená.

Pedagogové pro žáky organizují řadu různých akcí, které podporují vzdělávání (výlety, exkurze, návštěvy knihovny, divadla). Úroveň vzdělávání žáků mají možnost porovnat prostřednictvím různých soutěží (např. atletické závody v Králíkách), každoročně úspěšní jsou v soutěžích zdravotních.

V MŠ děti mezi sebou i s dospělými bezprostředně komunikovaly, prezentovaly zážitky a myšlenky. K tomu využívaly přiměřenou slovní zásobu. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky. Zvládaly bez potíží orientaci v prostoru, manipulaci s běžnými pomůckami. V průběhu sledovaných činností pracovaly podle instrukcí, znaly barvy, správně třídily předměty na základě určených požadavků, rozlišovaly pojmy: nízký - vysoký, úzký - široký, největší – nejmenší. Při stolování projevovaly menší samostatnost v sebeobsluze.

V MŠ je věnována pozornost vyhledávání dětí s poruchami řečových dovedností, učitelky zabezpečují individuální formou primární prvotní logopedickou prevenci. V případě potřeby jsou rodičům doporučovány služby dalších odborníků. V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání okolního světa a mají v této oblasti poznatky odpovídající jejich věku.

Učitelky průběžně sledují úroveň sociálního vývoje dětí, znalostí i dovedností. O každém dítěti si vedou záznamy, které obsahují závěry pro další individualizovanou pedagogickou práci s dítětem. Kladem je, že součástí pedagogické diagnostiky je kresba postavy. Děti jsou pravidelně seznamovány se zásadami bezpečného chování, ochranou zdraví a možnými riziky v prostorách mateřské školy i při aktivitách venku.

Škola vytváří vhodné podmínky pro úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou průběžně informováni, v případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže, které by mohly mít nepříznivý vliv na školní úspěšnost.

Výsledky své práce škola aktivně prezentuje prostřednictvím různých akcí v obci (vánoční vystoupení žáků v kostele, karneval pro veřejnost, besídka ke Dni matek, program k vítání občánků, Zahradní slavnost). Funkční je spolupráce s místními zahrádkáři (spoluúčast dětí i žáků na výstavě jirín). Přínosná je rovněž spolupráce s knihovnou, domem dětí a mládeže, domem seniorů v Lanškrouně. MŠ organizuje pro rodiče a děti jarní dílny a v závěru školního roku pasování na školáky. Veřejnost je rovněž informována o dění ve škole a jejich aktivitách prostřednictvím webových stránek školy. Činnost školy a její aktivity příznivě ovlivňuje vstřícný přístup zřizovatele, který školu významně podporuje.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Další zlepšení materiálně technických podmínek školy.

### **Silné stránky**

- Přátelské, rodinné klima školy, podporující vzdělávání dětí a žáků a příznivé vzájemné mezilidské vztahy,
- uplatňování aktivizujících, činnostních metod a forem vzdělávání v základní škole, propojení výuky s praxí,
- podpora výuky názornými pomůckami a didaktickou technikou,
- vedení žáků k samostatnosti,
- množství mimoškolních aktivit, zapojení rodičů do života školy,
- prezentace školy na veřejnosti akcemi, které obohacují kulturní život obce a posilují sounáležitost s místem, kde děti a žáci žijí.
- systematické zařazování logopedické prevence, které výrazně napomáhá ke zlepšení řečových dovedností dětí,
- využívání umístění školy k častému pobytu v přírodě spojenému s podnětným environmentálním vzděláváním.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- absence vhodného zázemí pro pedagogické pracovníky základní a mateřské školy,
- menší podpora rozvoje sebehodnocení a vzájemného hodnocení vlastní úspěšnosti dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat v širší míře vhodné příležitosti k sebereflexi a vrstevnickému hodnocení žáků a dětí,
- získat do ZŠ pedagogy s odbornou kvalifikací,
- podpořit vhodnou organizací rozvoj sebeobslužných dovedností dětí v oblasti stolování.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 7/03, ze dne 1. 10. 2002, s dodatkem č. 3 ze dne 15. 5. 2015
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 8 512/2007-21, ze dne 22. 3. 2007 (obory vzdělání)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2012
4. Doklady o vzdělání a vzdělávání pedagogických pracovníků
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
6. Rozvrh hodin 1. – 5. ročníku, školní rok 2017/2018
7. Školní řád základní školy, včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 9. 2015
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 28. 8. 2017
9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2017
10. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2017
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola - cesta ke vzdělání* s účinností od 1. 9. 2016, s úpravami ze dne 1. 9. 2017
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Hrajeme si - poznáváme* aktualizovaný 30. 6. 2017
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2017
14. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, školní rok 2017/2018
15. Školní matrika (ZŠ, MŠ), školní roky 2017/2018
16. Třídní knihy (ZŠ, MŠ), školní roky 2017/2018
17. *Výroční zpráva o činnosti školy 2016/2017*
18. Zápisní lístky, školní rok 2017/2018
19. Pedagogické dohledy, školní rok 2017/2018
20. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, školní rok 2017/2018
21. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2017/2018
22. Minimální preventivní program (ZŠ), školní rok 2017/2018
23. Záписy z pedagogických rad a pracovních porad, školní roky 2016/2017, 2017/2018
24. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Mgr. Petra Holánková v. r.

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 11. 4. 2018

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Markéta Kaňková, ředitelka školy

Mgr. Markéta Kaňková v. r.

V Horních Heřmanicích 12. 4. 2018