



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 843/07-01

Název školy: **Mateřská škola PASTELKA, Praha 13,
Horáková 2064**

Adresa: Horáková 2064, 155 00 Praha 5 – Stodůlky

Identifikátor: 600 037 614

IČO: 613 86162

Místo inspekce: Horáková 2064, Praha 5

Termín inspekce: 23. a 24. října 2007

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy PASTELKA, Horáková 2064, Praha 5 s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou PASTELKA, Horáková 2064, Praha 5, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

1. Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
2. Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.
3. Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.
4. Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 13, Sluneční náměstí 2580, Praha 5, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny se shodnou kapacitou 130 dětí. V letošním školním roce je zapsáno 130 dětí v sedmi třídách (podobně jako loni a předloni). Děti jsou rozděleny do jedné třídy pro nejstarší děti a třech zdvojených tříd, kdy prostory původně

určené jedné skupině dětí, užívají dvě skupiny s celkovým počtem 36 dětí. Zvýšená kapacita byla ustanovena v době, kdy poptávka po umístění dětí v dané lokalitě převyšovala možnosti mateřských škol. V současné době řeší spíše absenci jeselského zařízení na sídlišti (škola přijímá i děti mladší 3 let) a pomáhá uspokojovat zájem rodičů z jiných lokalit. Tyto děti tvoří více než 20 % z celkového počtu.

Hodnocení školy

Vedení školy

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu s názvem „S pastelkou do pohádky“. Tento program byl vytvořen dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a je s ním v převážném souladu. Obsahuje všechny hlavní části, respektuje principy RVP PV a současně zohledňuje skutečné podmínky školy. Některé kapitoly jsou ale jinak strukturovány (podmínky vzdělávání) a v jiných některé dílčí informace chybí (formy a metody vzdělávací práce, techniky vlastního hodnocení, personální zajištění), popř. jsou málo konkrétní (nabídka vzdělávacích činností). Program vznikl za týmové spolupráce a předcházela mu příprava učitelek. Strategie rozvoje školy je jeho součástí.

Ředitelka školy deleguje některé kompetence na své podřízené, především na zástupkyni. Dbá na jasné vymezení povinností a účelný přenos informací. Daří se jí motivovat kolektiv a vytvářet přátelské pracovní ovzduší. Průběžnou kontrolou sleduje kvalitu vzdělávací práce a vede učitelky k sebehodnocení. Záznamy z jednání pedagogických rad dokládají pravidelná setkávání, svou poradní roli plní rada zatím pouze částečně.

Vlastní hodnocení školy ředitelka vypracovala, ale pro systematické plánování změn je využila jen minimálně.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Pedagogický sbor tvoří deset učitelek včetně ředitelky. Pracují ve třídách dle zpracovaného harmonogramu, který stanoví počet pedagogů při ranní službě (až na třídu předškolních dětí vždy dvě učitelky ve spojených prostorách) a odpoledních činnostech včetně zájmových kroužků. V pedagogickém kolektivu jsou tři učitelky, které nesplňují podmínky odborné kvalifikace.

Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) s ohledem na vytváření podmínek pro profesní růst zaměstnanců a stabilizaci personálu. Dvě nekvalifikované učitelky mají zájem o doplnění chybějící kvalifikace a jejich snaha je ředitelkou podporována. Zúčastňují se aktivně vzdělávacích akcí spolu s ostatními učitelkami (dle zpracovaného plánu DVPP). Současně jim ředitelka ukládá samostudium odborné literatury. Složení pedagogického kolektivu je věkově i názorově velmi shodné, pozitivním stimulem mladého kolektivu jsou dobré sociální vazby a vzhledem k organizaci vzdělávání (2 učitelky souběžně ve třídě) i možnost autoevaluace.

Škola se snaží vytvářet **bezpečné podmínky** pro pohyb dětí i realizaci aktivit školního vzdělávacího programu. Pitný režim je funkční, při stravování jsou dodržovány zásady zdravé výživy. V objektu jsou uplatňována pravidla bezpečnosti, která stanovuje školní řád a další směrnice. Určitá rizika se projevují při pobytu všech tříd na školní zahradě (četné drobné úrazy dětí), která je dobře vybavená pro rekreaci, relaxaci i sportovní vyžití, ale prostorově vysokému počtu dětí nevyhovuje. Bezpečnostní směrnice i jednání pedagogické

radu věnují prevenci úrazovosti náležitou pozornost, ředitelka učitelky vyzývá k důsledné komunikaci s rodiči, především v případě dětských úrazů.

Od poslední inspekce v roce 2002 škola doplnila vybavení hraček a didaktických pomůcek včetně audiovizuální techniky. Učitelky ve vzdělávání využívají i netradiční materiály. Jedna z nich zařazuje při výuce anglického jazyka i nové jazykové publikace (časopis Sunny speaks English).

Kapacita mateřské školy je maximálně využita, nejvyšší povolený počet není při **přijímání ke vzdělávání** překračován. Pro tento školní rok bylo vydáno 51 přihlášek, přijato dle stanovených kritérií 42 dětí. Zákonná ustanovení pro přijímání ke vzdělávání škola dodržela. Vykazování počtu tříd a počtu dětí ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 je shodné se skutečností, uváděnou v přehledech o docházce dětí a školní matrice. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola vzhledem ke svému uspořádání a vysokému počtu dětí neintegruje, přesto školní program tuto možnost neodmítá.

Partnerství

Při spolupráci s rodiči je kladen důraz zejména na osobní kontakt. Rodiče se aktivně zapojují ve společně organizovaných aktivitách (dílňky), částečně školu podporují i sponzorsky. Dobrá je spolupráce s blízkými základními školami, ale nepřesahuje tradiční rámec (příprava na vstup do ZŠ).

Průběh vzdělávání

Během inspekce byly provedeny hospitace v pěti třídách se zaměřením převážně na nejstarší věkovou skupinu dětí. Z hospitací vyplynulo, že učitelkám se velmi dobře daří vytvářet příznivé psychosociální klima vůči dětem, což se projevilo vysokou mírou jejich adaptace na prostředí, radostí z pobytu ve škole a zájmem o většinu nabízených činností.

Organizace vzdělávání i volené formy a metody odpovídaly jak ŠVP, tak požadavkům Rámcového vzdělávacího programu. Působení dvou učitelek v propojených místnostech umožňují dobré prostorové podmínky a funkční vybavení tříd. Pro větší soukromí dětí při spontánních činnostech slouží vytvořené pokojíčky v prostorách bývalých skladů lůžkovin. V době inspekce byla docházka dětí z důvodu nemoci nízká a činnosti se i ve spojených třídách vyznačovaly klidem, dodržováním pravidel a souladem práce obou učitelek. Děti měly možnost využívat všechny nabízené pomůcky a hračky, průběh her byl bohatý náplní, hry děti uspokojily. Organizace úklidu i přechodů do umývárny, na svačinu či příprava další činnosti probíhaly plynule a vyznačovaly se samostatností dětí, jejich bezproblémovou orientací v prostoru i činnostech. Podnětnost pracovního prostředí vhodně zvyšovala dětská výtvarná výzdoba a přírodniny, které učitelky využívaly i jako pomůcky v řízených činnostech. Témata školního vzdělávacího programu pro aktuální týden prolínala nenásilně všemi aktivitami včetně aktivit pohybových. Souběžné působení dvou učitelek umožňovalo intenzivní individuální péči, kterou vyžadují především děti mladší tří let.

Výsledky vzdělávání

V letošním školním roce má šest dětí odloženou povinnou školní docházku o jeden rok, v uplynulých letech byl tento počet obdobný. Učitelky věnují těmto dětem zvýšenou pozornost, při individuální práci se zaměřují právě na oblasti, které byly hlavním důvodem odložení školní docházky. O vzdělávacích pokrocích vedou záznamy jako u všech ostatních dětí.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projevily děti velmi dobré komunikační, jazykové i sebeobslužné dovednosti. Také sociální dovednosti, schopnosti zapojit se do skupiny a pomáhat ostatním mají děti nadprůměrné.

Závěrečné hodnocení:

Zpracovaný školní vzdělávací program i přes určité dílčí nedostatky umožňuje škole poskytovat ucelené předškolní vzdělávání.

Úroveň podmínek k jeho realizaci ředitelka na základě různých forem hodnocení analyzuje a dle možností zkvalitňuje. Absenci odborné kvalifikace tří učitelek řeší společně s nimi dalším vzděláváním. Zvýšenou pozornost věnuje bezpečnosti dětí v souvislosti se zdvojenými skupinami ve třídách. Plně zatím není dořešen pobyt dětí na zahradě a zejména otázka zvýšené kapacity, kterou z velké části využívají děti z jiných oblastí. Pozitivem jsou velmi dobré sociální vztahy v pedagogickém kolektivu a zájem učitelek o zvyšování kvality vzdělávání, což se v jeho průběhu přímo odráží.

Celková úroveň školy je průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – změna čj. SKU05/3639/2001 ze dne 2. 7. 2001, vydané MČ Praha 13
2. Protokol o provedení změny čj. Sine/2004 vydaný MHMP dne 17. 9. 2004
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
4. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 13 na základě usnesení zastupitelstva MŠ č. 377 ze dne 18. 4. 2001 s účinností od 1. 1. 2001 a změna ze dne ze dne 1. 6. 2005, s účinností od 1. 7. 2005
5. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 7. 9. 2004, čj. 05/112/2004
6. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
7. Výkaz R13-01 k 30. 9. 2006 a 30.9. 2007
8. Výkaz o úrazovosti R36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007
9. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. 1. 2007
10. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve šk. roce 2007/2008 (42x)
11. Zápis z jednání pedagogické rady (školní rok 2006/2007 a 2007/2008)
12. Zápis z jednání s rodiči (2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
13. Organizační řád MŠ ze dne 31. 8. 2006
14. Vnitřní řád MŠ ze dne 1. 9. 2006
15. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky ze dne 28. 8. 2006
16. Školní vzdělávací program
17. Přehledy o docházce dětí všech tříd
18. Záznamy o dětech
19. Třídní knihy všech tříd
20. Kniha úrazů
21. Hospitační záznamy - školní roky 2006/2007 a 2007/2008
22. Doklady o vzdělání učitelek
23. Přehled dalšího vzdělávání učitelek včetně plánu na školní rok 2007/2008
24. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2006/2007
25. Výroční zpráva – za školní rok 2006/2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Stanislava Vandová

Stanislava Vandová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Alice Bláhová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 2. listopadu 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Růžena Grombířová

Kubaštová v zastoupení v.r.