



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Brno, náměstí Slovenského národního povstání 25a

613 00 Brno, náměstí Slovenského národního povstání 25a

Identifikátor školy: 600 107 019

Termín konání orientační inspekce: 20. a 21. března 2002

Čj.	124 068/2002-11026
Signatura	ol2av115

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Brno, náměstí Slovenského národního povstání 25a, je organizační složkou Statutárního města Brna, jeho městské části Brno sever. Nachází se v typizované budově v sídlištní zástavbě obklopena zahradou. Původně trojtřídní mateřská škola má v letošním školním roce v provozu dvě třídy. Prostory třetí třídy využívá k provádění zájmových a tělovýchovných činností. V budově jsou umístěny další subjekty, mezi nimiž je také kuchyně, ve které se vaří pro děti a pracovnice této MŠ.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

V rámci těchto vzdělávacích činností bylo hodnoceno: plánování a příprava, podmínky (personální, materiální a psychohygienické), organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Při plánování výchovně vzdělávací práce vycházejí učitelky se záměrů školy uvedených v koncepci. Částečně se opírají o Rámcový program výchovné práce (č.j. 14 132/01-22), a také o další dostupnou odbornou literaturu. Témata, která nemají vždy logicky propojena, si sestavují podle ročních období. Náměty má každá třída vlastní. Menší pozornost věnují stanovování cílů pro výchovně vzdělávací činnosti. Vybírají je, i když ne vždy systematicky, z výše uvedeného Rámcového programu, ale bez diferenciací ve vztahu k individuálním schopnostem a předpokladům dětí. Při jejich sestavování staví učitelky do značné míry na vlastních zkušenostech. Občas ale zaměňují prostředky s cíli.

Personální obsazení MŠ je vzhledem k pedagogické a odborné způsobilosti většiny pedagogických pracovníků školy velmi dobré. Ředitelka a sledovaná učitelka jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s dětmi předškolního věku.

Mateřská škola má vzhledem k počtu zapsaných dětí dostatečné prostory, ale jejich současné uspořádání neumožňuje jejich plné využití v průběhu celého dne. Nestandardní, zajímavé řešení tříd s ložnicemi v podlaží sice umožňuje oddělené spaní, ale jinak jsou nevyužity. Zastaralý nábytek ve třídách učitelky vhodně použily k rozčlenění místnosti a vytvořily tak dětem členěné kouty pro skupinové i individuální hry, tím však zůstal menší prostor pro pohybové aktivity. Hračky, stejně jako pomůcky a dětská literatura, jsou staré a jen málo inovované. Jsou však vhodně umístěny v dosahu dětí. Prostředí školy zlepšují a zpříjemňují dětské výtvarné práce a výzdoba vytvořená učitelkami. Jen díky sponzorským darům je jedna třída nově vybavena dětským sedacím nábytkem a z části doplněny hračky a pomůcky, kterých je ale stále nedostatek. V další třídě stolky a dětské židle neodpovídají svou velikostí antropometrickým potřebám dětí a neumožňují jejich správné sezení. Také školní zahrada, jejíž značnou část tvoří betonové plochy, je svým vybavením (kovové průlezkové) zastaralá a neposkytuje příliš vhodné prostředí pro rekreační a relaxační činnosti dětí. S vybavením školy i zahrady vyjádřili značnou nespokojenost také rodiče v dotaznících, které byly součástí inspekce.

Při práci s dětmi se učitelky snažily respektovat hru jako dominantní činnost, ale ne vždy se jim to dařilo. Občas docházelo k nevyváženosti mezi řízenými a spontánními činnostmi v neprospěch spontánních. Z hlediska psychohygieny je dodržován tříhodinový interval mezi jídly, taktéž doba pobytu venku je naplňována. Individuální potřeba spánku byla respektována, nikoliv však programově u všech dětí, ale většinou jen u nejstarší věkové skupiny. Nespícím dětem učitelky nabízely alternativní program, zaměřený na přípravu do základní školy. Pitný režim je zaveden, ale návyk pití není u všech dětí zatím vytvořen.

Také jeho organizace není dostatečně promyšlená (není zajištěna hygiena skleniček). Počty zapsaných dětí jsou v souladu s pedagogickými, hygienickými i organizačními podmínkami. Mateřská škola má velmi dobré zázemí (volná třída) pro rozvíjení talentovaných dětí, ale i zájemců ze stran dětí nebo rodičů. Využívá to k nabídce individuálních a skupinových aktivit - flétna, cizí jazyk, Zpívanky - hudebně pohybový kroužek pro rodiče a děti.

Organizace práce byla v obou třídách poněkud ovlivněna tradičním přístupem. Vzdělávací činnosti učitelky prováděly většinou po výchovách, občas frontálně, ale měly je dobře nachystané. Děti se do nich zapojovaly a vcelku ukázněně plnily zadané úkoly. U frontálních činností však chybělo jejich větší vnitřní zaujetí a přirozený zájem o nabízenou aktivitu. Skupinové činnosti se vyznačovaly různorodostí metod a forem práce. Jejich cíle však nebyly vždy v souladu s prováděnou aktivitou. Spontánní činnosti probíhaly většinou po ranním příchodu dětí do MŠ. Ty si, pokud měly možnost, vybíraly z připravené nabídky, z volně dostupných hraček, dále volily místo i kamarády. Ale ne vždy, díky pozdním příchoďům, měly dostatečný prostor hru rozvíjet, a také ji dokončit (některé děti měly možnost si vyhrát v průběhu odpočinku, ale i zde byla značná část činností řízená). V rámci těchto možností učitelky dávaly dětem prostor pro rozvoj tvořivosti. Hry byly často ponechány zcela na dětech. Učitelky je neomezovaly, ale také nerozvíjely. Poněkud podcenily svou roli při jejich obohacování, což se spolu s chudší nabídkou hraček a pomůcek odrazilo v jejich menší pestrosti. Chyběla rozmanitější nabídka orientovaná na rozvoj individuálních schopností a zájmů dětí. Ukončování dětských her se do jisté míry podřizovalo řízeným činnostem. Přechody dětí mezi jednotlivými aktivitami byly převážně organizovány, nebyly přirozené. Upevňování hygienických, společenských a kulturních návyků věnovaly sice učitelky pozornost, ale zatím je děti neměly zcela osvojeny. Také rozvíjely a podporovaly samostatnost dětí jak při sebeobslužných činnostech, tak i při přípravě stolování. Estetika a kultura stolování měla průměrnou úroveň.

Učitelky kladly důraz na prováděné motivace, které sloužily převážně k vzbuzení zájmu o připravenou řízenou činnost. U spontánních byla motivace značně podceněna, většina z připravených činností se vztahovala k řízeným aktivitám. Učitelky někdy nedovedly vhodně využít prožitků a emocí dětí nebo jejich vnitřní motivace k prováděným činnostem. Jejich vždy pozitivní hodnocení bylo často obecné, zaměřené na všechny děti a jen výjimečně adresné k projevům jednotlivců. Snahu i dílčí úspěchy dětí učitelky oceňovaly pochvalou i povzbuzením, a tak přispívaly k posilování jejich sebedůvěry. Vlastní sebehodnocení dětí nebo hodnocení ostatních se téměř neobjevilo a děti k němu nebyly vedeny. Získané dovednosti a návyky byly upevňovány, i když ne systematicky, ale spíše nahodile.

Interakce mezi učitelkami a dětmi probíhala většinou za příznivých psychosociálních podmínek. Děti působily spokojeně. Velmi dobrá komunikace byla v průběhu spontánních aktivit, kde měly děti většinou dostatečný prostor pro vlastní projev. V řízených činnostech občas převažoval verbální projev učitelek nad dětským, a tím měly děti menší možnost k samostatnému vyjádření. Kladené otázky byly spíše uzavřené, neměly rozvíjející charakter. Jen u jedné učitelky byl vztah k dětem spíše partnerský, její vstupy působily velmi přirozeně a přispívaly k dobré atmosféře ve třídě. Mezi nejstaršími chlapci se objevovaly konflikty, které řešila učitelka citlivě napomenutím, ale bez dalšího výchovného využití vzhledem k ostatním dětem.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava, materiální i psychohygienické podmínky, organizace, metody, formy, motivace a hodnocení byly při řízených i spontánních činnostech hodnoceny jako průměrné, stejně jako interakce a komunikace v řízených činnostech. Personální podmínky a interakce a komunikace při spontánních činnostech byly hodnoceny jako velmi dobré.

ČSI celkově hodnotí úroveň vzdělávací činnosti z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání jako průměrnou .

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci podmínek vzdělávání byly hodnoceny tyto oblasti: plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy.

Ředitelka zpracovala koncepci zaměřenou na estetickou výchovu (hlavně na hudebně pohybovou) pro konkurzní řízení před dvěma lety. S menšími úpravami je platná stále. Při její tvorbě vycházela z informací a poznatků o MŠ. Na jejich základě chtěla změnit způsob práce na škole. Zaměřila se na vytváření mezilidských vztahů na pracovišti, vytvoření smíšených tříd a spolupráci s rodiči. Koncepce obsahuje dlouhodobé a střednědobé cíle, které se postupně daří naplňovat. K dalšímu dlouhodobému cíli - rozvíjet všechny stránky osobnosti dítěte, zatím hledají nejvhodnější cesty. Na koncepci navazuje roční plán, ve kterém je množství úkolů bez bližší specifikace a bez prostředků plnění. Plánování není pojato uceleně, a také postrádá větší konkretizaci. Chybí mu promyšlenost především z hlediska stanovování cílů.

Ve zpracovaných řádech a pracovních náplních jsou vymezeny kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků a informace pro rodiče týkající se chodu školy. Chybí zde informace k zápisu dětí do MŠ a nejsou zde vymezena práva rodičů, a také pracovníků školy. Organizační struktura umožňuje ředitelce účinné řízení. Povinná dokumentace je vedena přehledně v souladu s příslušnou legislativou, nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Informační systém pro rodiče i pracovníce prostřednictvím porad, třídních schůzek, společných akcí s rodiči, nástěnek, oběžníků a osobního předávání je funkční a oboustranně vyhovující. Ochrana důvěrných informací je zajištěna ředitelkou školy. Rodiče mají možnost se aktivně účastnit různých akcí, které jim škola nabízí. Poradenskou službu zajišťuje MŠ nabídkou odborné literatury, zprostředkováváním návštěv v pedagogicko-psychologické poradně a dle požádání vlastní odbornou radou. Také nabízí mimoškolní činnosti prostřednictvím dalších pracovníků, které jí provádí za úplatu (angličtina, flétny) a zájmovou činnost, která je součástí programu školy (keramika, zpívání s rodiči, předplavecký výcvik). Na veřejnosti se MŠ prezentuje prostřednictvím příležitostných vystoupení v domě pečovatelské služby, ke dni matek, a také vystavováním tabel dětí odcházejících do základní školy. Škola také spolupracuje se Základní školou Janečkova a Domem dětí a mládeže.

Vedení pracovníků školy je dosti náročné, poněvadž kolektiv pracovníků školy není stabilizován. Na škole v posledních dvou letech přišlo k výměně jak pedagogického, tak i provozního personálu, což stěžuje ředitelce práci. Ředitelka sama absolvovala různé vzdělávací semináře a získané poznatky využívá při vytváření stylu řízení. Také učitelkám umožňuje odborný růst poskytováním volna na vzdělávací akce. Dále se učitelky vzdělávají samostudiem, k tomu však mají nedostatečné množství aktuální odborné literatury, na kterou škola nemá dostatečné finanční prostředky. K hodnocení pracovníků má zpracovány specifické náplně práce, kde jsou jmenovitě pro jednotlivé pracovníce určena kritéria pro nenárokové složky platu bez rozlišení osobních příplatků a odměn. Na škole je začínající učitelka, která má zajištěnou potřebnou metodickou pomoc určenou učitelkou.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka naplánovala a průběžně ji provádí. Vede si záznamy, ze kterých vyplývá, že ji vztahuje k hlavnímu záměru školy a podstatným činnostem v ní. Zatím nemá ujasněn rozdíl mezi kontrolní a hospitační činností. Výsledky kontrolní činnosti s pracovníky projednává a stanoví doporučení. Jejich splnění však ne

vždy důsledně sleduje. Hospitační činnost jen zaznamenává, ale bez vyvození konkrétních závěrů. Na zachycené nedostatky sice ředitelka upozorňuje v pohospitačních rozhovorech, ale dále s nimi už nepracuje, jak vyplynulo z vedených zápisů, a také ze zápisů z pedagogických rad.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování, vedení a motivování stejně jako kontrolní činnost jsou průměrné, organizování má velmi dobrou úroveň.

Celkově byly podmínky vzdělávací činnosti hodnoceny jako průměrné.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Název mateřské školy uvedený ve stávající Zřizovací listině (ze dne 19.11.2001 Mateřská škola Brno, náměstí Slovenského národního povstání 25a) není shodný s názvem uvedeným v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (Mateřská škola náměstí Slovenského národního povstání 25a, 613 00 Brno).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. BM0009/83 ke dni 1.9.2000 ze dne 25.9.2000
- Zřizovací listina ze dne 19.11.2001 ke dni 1.1.2001
- Výkaz o škole V1-01 k 30.9.2001 ze dne 3.10.2001
- Koncepce mateřské školy nám SNP 25a – Je nám dobře na světě
- Tématický plán výchovné práce
- Přehledy výchovné práce
- Organizační řád školy
- Řád školy
- Program činností v průběhu dne - organizace
- Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. roce 2000/2001
- Záписy z pedagogických rad
- Záznamy z kontrolní činnosti
- Kritéria hodnocení
- Záznamy o dětech
- Přehledy docházek
- Evidence dětí – seznamy
- Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
- Evidenční listy
- Zmocnění
- Hospodářská dokumentace
- Dotazníky pro rodiče
- Dotazník pro ředitele školy před inspekcí

- Podací deník
- Kniha úrazů
- Proškolení BOZP ze dne 31.8.2001
- Požární kniha

ZÁVĚR

Jednotlivé jevy, které ČŠI sledovala v rámci průběhu a výsledků vzdělávání byly většinou posouzeny jako průměrné, stejně jako podmínky vzdělávání. Z těchto důvodů jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako průměrné, podmínky vzdělávací činnosti také jako průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Kamenská	L.Kamenská v.r.

V Břeclavi dne 22. března 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 4. 2002 Kučerová

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Jarmila Kučerová, ředitelka Mateřské školy Brno, náměstí Slovenského národní povstání 25a

Kučerová J. v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje	2002-04-26	104/2002
Magistrát města Brna	2002-04-26	103/2002
Zřizovatel ÚMČ Brno sever	2002-04-26	102/2002

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány