



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-181/14-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola s rozšířeným vyučováním cizích jazyků, Teplice, Metelkovo nám. 968
<b>Sídlo</b>	Metelkovo nám. 968, 415 01 Teplice
<b>E-mail právnické osoby</b>	michal.chalupny@zsmetelkovo.cz
<b>IČO</b>	46 070 877
<b>Identifikátor</b>	600 084 639
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Bc. Michalem Chalupným, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Statutární město Teplice, nám. Svobody 2, 415 95 Teplice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Metelkovo nám. 968, 415 01 Teplice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	18. – 21. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání se školským zákonem.

Hodnocené období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.



## Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy s rozšířeným vyučováním cizích jazyků, Teplice, Metelkovo nám. 968 (dále „škola“) je Statutární město Teplice. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet žáků je 780. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno 716 žáků, kapacita školy je využita na 91,8 %. Zaměření školy na rozšířené vyučování cizích jazyků má dlouholetou tradici. Zřizovatel nestanovil škole spádový obvod, přijímány jsou děti z Teplic i z okolních obcí. Zvyšující se počet uchazečů o přijetí ke vzdělávání převyšuje prostorové možnosti školy, při výuce cizích jazyků jsou všechny třídy v ročníku děleny na skupiny s průměrným počtem 15 žáků. Škola reagovala na výrazný zájem rodičů o umístění jejich dětí v ŠD a ve školním roce 2013/2014, ve shodě s nejvyšším povoleným počtem uchazečů – 225, navýšila počet oddělení. Ke dni inspekční činnosti byla ŠD naplněna na 100 %. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. a 2. ročníků.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení. Informace o svých aktivitách prezentuje na webových stránkách, v místních médiích, prostorách školy a v průběhu akcí organizovaných pro rodiče i veřejnost.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Stanovil všeobecné povinnosti, odpovědnost a práva zaměstnanců. Úkoly vedení školy rozdělil mezi sebe a dvě zástupkyně ředitele ve shodě s pracovními náplněmi. Koncepce školy obsahuje jasně stanovené cíle, které jsou rozpracovány a realizovány na základě měsíčních plánů. Hlavní úkoly výchovně vzdělávací práce se vztahují k naplňování školního vzdělávacího programu, prioritou kterého je podpora rozvoje jazykového vzdělávání. Kontrolní činnost sleduje průběh a výsledky vzdělávání, zajištění včasné informovanosti zákonných zástupců žáků, správné vedení dokumentace dle požadavků školského zákona. Hospitační činnost je vedením školy průběžně realizována, její záměry jsou každoročně aktualizovány, vycházejí z analýzy personálních podmínek a výsledků předchozích kontrol. Metodická sdružení a předmětové komise podléhají organizačnímu řádu, jejich činnost se řídí dohodnutými pravidly a stanovenými úkoly. Informační systém je funkční, komunikace je zajištěna prostřednictvím e-mailové pošty a vývěsek ve sborovně, všichni zaměstnanci jsou prokazatelně seznamováni s dokumenty a směrnicemi. Vykazované údaje odpovídají skutečnosti. Řízení školy je koncepční a dosahuje vysoké kvality.

K datu inspekce škola zaměstnává 66 zaměstnanců, z toho 42 učitelů ZŠ a 8 vychovatelek zajišťujících činnost ŠD. Pedagogický sbor je stabilní, s věkovým průměrem 44 let a 86% kvalifikovaností. Pedagogové bez požadované kvalifikace (2 učitelé, 5 vychovatelek) si ji doplňují. Specializované činnosti jsou odborně zajištěny, školní metodická prevence si požadované vzdělání dokončuje. Ve škole pracuje 6 pedagogů do 3 let praxe pod vedením uvádějících učitelů a vychovatelek. Přímá i nepřímá pedagogická činnost je naplňována v souladu s právním předpisem. Školní systém odměňování pedagogických pracovníků podporuje realizaci vzdělávacích programů.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je realizováno dle stanoveného plánu. Prioritně je zaměřeno na získání požadované kvalifikace a na studium k výkonu specializovaných činností. Průběžně se pedagogové zúčastňují vzdělávání k prohlubování odborné kvalifikace. Každoročně vyučující uplatňují



své komunikační dovednosti v cizích jazycích v průběhu zahraničních poznávacích a pobytových zájezdů organizovaných pro žáky školy.

Hlavními zdroji příjmu školy jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu na činnost a příspěvek na provoz od zřizovatele. Ten poskytuje také účelové finanční prostředky na vybavení učeben a školní družiny i na konkrétní akce. Škola je zapojena do programu „EU peníze školám“, čerpání prostředků zaměřila především na individualizaci vzdělávání (dělení tříd na výuku vybraných předmětů) a posílení informační gramotnosti. V roce 2012 a 2013 získala dotaci MŠMT na podporu vzdělávání žáků – cizinců. Finanční prostředky z Krajského úřadu Ústeckého kraje získané z grantové dotace „Prevence sociálně patologických jevů“ využila na adaptační pobyt žáků 6. ročníků. Nemalým zdrojem školy jsou příjmy získané z četných sponzorských darů od rodičů a firem, z úplaty za školské služby (200,- Kč měsíčně za žáka v ŠD) a z doplňkové činnosti (z pronájmů školních prostorů).

Majetek, se kterým škola hospodaří, využívá k plnění cílů vzdělávání. V hodnoceném období proběhla oprava oplocení školního areálu, výměna vchodových dveří, podlahových krytin a oken v části budovy. Kompletně renovovány byly žakovské šatny, obloženy stěny malé tělocvičny, vymalovány místnosti v 1. patře, chodby a schodiště. Nově byl zakoupen nábytek do tříd a školní družiny, na klíč vybavena učebna chemie včetně laboratorní digestoře. Obnovou prošla počítačová učebna, z prostředků EU škola zakoupila 27 počítačů s dotykovými monitory.

Výuka se uskutečňuje jak v kmenových, tak v odborných učebnách. Vedle mnoha jazykových učeben, je využívána učebna chemie, fyziky, přírodopisu, 2 počítačové pracovny, hudebna, kreslírna, keramická dílna a školní knihovna se studovnou. Třídy jsou vybaveny řadou vyučovacími pomůckami, odbornými publikacemi, nástěnnými materiály, audio - video technikou a vždy notebookem, interaktivní tabulí a dataprojektorem. Žáci 2. stupně využívají uzamykatelné skříňky k uložení osobních věcí a pomůcek. K výuce tělesné výchovy a k provozování sportovních aktivit slouží 2 tělocvičny, školní dvůr a sportovní areál nedaleké ZŠ. Ve spolupráci s plaveckou školou žáci 2. a 3. ročníku absolvují základní a zdokonalovací plavecký výcvik. Učitelé se scházejí ve dvou moderně vybavených sborovnách s relaxačními kouty. Vnitřní prostředí dosahuje vysoké estetické úrovně. Materiálně technické vybavení školy je nadstandardní.

Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s obsahem školního řádu a pravidelně poučováni o bezpečném chování. Knihy úrazů jsou vedeny, záznamy o úrazech žáků vyhotovovány, odesílány a aktualizovány v souladu s právním předpisem. Bezpečnému prostředí neodpovídaly prostory učebny výtvarné výchovy a keramické dílny (vlhké a opadávající zdivo), velké tělocvičny (poškozená podlaha) a přechod z malé do velké tělocvičny (prohlubeň v podlaze u dveří). Na schodišti vedoucím do budovy školy byl poškozen schod. V ostatních prostorech školy nebyly zjištěny nedostatky.

Zákonní zástupci projevují zájem o kvalitní vzdělávání svých dětí, vzájemná komunikace a spolupráce je oboustranně prospěšná. Formou anket a dotazníků vedení školy zjišťuje, vyhodnocuje a dle možností akceptuje jejich názory vztahující se ke vzdělávání. Rodiče ve velké míře vyjadřují spokojenost s úrovní vzdělávání. Činnost školské rady je funkční, zajišťuje dohled nad vzdělávacími aktivitami a hospodařením. Vedení školy oceňuje velmi dobrou spolupráci se zřizovatelem. V posledním období škola navázala mezinárodní partnerství s Evangelische Schule Coswig v Německu. V roce 2013 se zapojila do projektu Comenius, grant na účast žáků v projektech partnerských zemí nebyl škole, po vlastní prezentaci ve Francii, komisí přidělen. V oblasti organizování soutěží, mimoškolních aktivit a výměny zkušeností byla obnovena spolupráce základních škol s rozšířeným



vyučováním cizích jazyků v Ústeckém kraji. Navázaná partnerství vytvářejí příznivé předpoklady pro zvýšení úrovně vzdělávání žáků.

***Kromě zjištěných nedostatků vztahujících k zajištění bezpečného prostředí v některých prostorech školy dosahují podmínky pro vzdělávání vysoké kvality.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání jsou uchazeči dostatečně informováni především na webových stránkách školy, v průběhu dnů otevřených dveří a prezentací na veřejnosti, prostřednictvím letáků zasílaných do mateřských škol. Každoročně je o přijetí k povinné školní docházce velký zájem, proto jsou uchazeči přijímáni na základě předem známých kritérií vydaných ředitelem školy a podle výsledků dosažených dítětem při tzv. rozšířené formě zápisu. Škola zřizuje pouze třídy s rozšířenou výukou cizích jazyků, v případě že žák na tuto výuku dlouhodobě nestačí, není možno ho v rámci školy přeradit do „běžné“ třídy. Dle slov ředitele školy takový žák ve škole zůstává, nebo na žádost rodičů přestoupí do jiné základní školy. Škola umožňuje také přestupy žáků z jiných škol do různých ročníků. Odklady začátku povinné školní docházky a přestupy byly prováděny v souladu se školským zákonem.

Informace a poradenské služby žákům i jejich zákonným zástupcům poskytuje především kvalifikovaná výchovná poradkyně a školní metodička prevence, které spolupracují s třídními učiteli a ostatními pedagogy, školskými poradenskými zařízeními zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále „PPP“).

Škola identifikuje a ve školní dokumentaci eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým vytváří kvalitní podmínky pro jejich úspěšný rozvoj a respektuje doporučení školských poradenských zařízení. V souladu s právními předpisy se ke dni inspekce ve třídách vzdělávalo podle individuálních vzdělávacích plánů 17 žáků. Jeden z nich je integrován jako mimořádně nadaný žák. Plány jsou zpravidla jedenkrát ročně vyhodnocovány. Pro žáky s vývojovými poruchami učení je zřízen kroužek reedukace náprav na 1. stupni, pro žáky 2. stupně kroužky českého jazyka. Žákům s možnými riziky v prospěchu a žákům - cizincům vyučující individuálně pomáhají a nabízejí doučování. Veškeré výsledky speciálně pedagogické podpory jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány.

Strategie prevence rizikového chování žáků je zpracována v minimálním preventivním programu, jehož cílem je vytvářet a udržet zdravé klima ve škole. Jednotlivá témata jsou obsažena ve výuce předmětů a věnují se jim také programy organizované ve spolupráci se zainteresovanými organizacemi např. s PPP nebo městskou policií. Škola realizuje jednorázové (školní projekty) a pravidelné volnočasové aktivity (zájmové kroužky) zaměřené na kooperaci žáků, práci mezitřídních kolektivů, rozvoj sociálních vazeb a smysluplné využívání volného času. Rizikové chování žáků se daří včas objevovat a omezovat většinou vlastními silami bezprostředně se žáky, popř. ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Průběžně jsou sledovány vztahy a třídní klima, v případě potřeby jsou ve spolupráci s PPP prováděna sociometrická šetření napomáhající eliminovat zjištěný problém. V loňském školním roce škola řešila, vzhledem k celkovému počtu žáků, minimum případů problémového chování. O jednáních jsou vždy vedeny záznamy. V této oblasti je také navázána účinná spolupráce s Policií ČR a OSPOD.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola dorozumění“ (dále „ŠVP ZV“) platný od 2. 9. 2013 je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávání se uskutečňuje ve shodě s učebním plánem, směřuje k naplňování



očekávaných výstupů stanovených v učebních osnovách vyučovaných předmětů a ročníků. Realizace průřezových témat, která jsou zapracována do osnov, je cíleně kontrolována a dokumentována. Výuka 1. cizího jazyka (anglického) je v navýšené hodinové dotaci uskutečňována od počátku povinné školní docházky. V 6. ročníku se žáci začínají učit další cizí jazyk (německý nebo francouzský), který je na 2. stupni vyučován ve čtyřhodinové týdenní dotaci. Ve stejném ročníku si vybírají z nabídky také jeden volitelný předmět – práci na počítači, konverzaci v již učeném cizím jazyku nebo základy 3. cizího jazyka (německého, francouzského, ruského nebo italského). Získané dovednosti a jejich uplatnění v praktickém životě je podporováno zapojením žáků do mnoha cizojazyčných aktivit např. projektových činností, zájmových útvarů, kulturních akcí, soutěží, poznávacích a pobytových zájezdů. Spolupráce s partnerskými školami v zahraničí je rozvíjena v projektu „e-Twinning“, ve kterém prostřednictvím internetu žáci komunikují s vrstevníky a zpracovávají výstupy s různou tematikou. Užití anglického jazyka si žáci zdokonalují také ve skupinách vedených rodilým mluvčím.

V hospitovaných hodinách byla výuka vždy zahájena oznámením jasně stanoveného cíle a úvodní motivací. Organizace vyučovacích jednotek byla promyšlená, obsah vycházel z výstupů požadovaných v souladu s učebními osnovami vyučovaných předmětů. Užité formy (nejčastěji frontální, samostatná a párové aktivity) a vhodné střídání metod práce žáky aktivizovaly a podporovaly jejich zájem o spolupráci, zaměřeny byly na rozvoj klíčových kompetencí, zvyšování znalostí, zkvalitňování dovedností a jejich praktické využití. Žáci byli vedeni ke komunikaci a dobře se orientovali v souvislostech. Pro názornost, výklad i dostatečné upevnění učiva byla učitelem i žáky účelně využita moderní prezentační technika. Průběžné formativní hodnocení poskytovalo žákům pozitivní zpětnou vazbu. Jen v některých hodinách vyučující umožnili žákům sebehodnotit se nebo vzájemně hodnotit, žáci prvky tohoto hodnocení zvládali. V ojedinělých případech nezbyl čas na závěrečné shrnutí či zhodnocení hodiny. Vzdělávání bylo provázeno příjímavým pracovním klimatem.

Zvyšování úrovně funkčních gramotností je realizováno jak ve vyučovacích hodinách, tak v průběhu tematicky zaměřených aktivit. V rámci podpory rozvoje sociální gramotnosti se žáci učí naslouchat druhým a spolurozhodovat, umí diskutovat o zjištěných informacích a respektovat stanovená pravidla. K vytvoření pozitivních sociálních vazeb a ke vzájemné spolupráci přispívají preventivní činnosti, školní akce a realizované projekty, které zároveň vedou žáky k sounáležitosti se školou. Při rozvoji čtenářské gramotnosti vyučující kladou důraz hlavně na schopnost porozumění textu a přemýšlení o něm. Žáci se účastní programů pořádaných okresní knihovnou, ve kterých využívají osvojené dovednosti nejen ve čtenářské, ale i v informační gramotnosti. V průběhu aktivit organizovaných ve spolupráci s ekologickými centry žáci řeší problémy životního prostředí, uplatňují přírodovědné vědomosti, kladou otázky a vyvozují závěry. V praktických cvičeních si upevňují znalosti a dovednosti.

V rámci inspekční činnosti byl hodnocen obsah školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je v souladu s ustanovením školského zákona a navazuje na ŠVP ZV. Vzdělávací nabídka ŠD je obohacována besedami, vycházkami, pobyty na hřišti a sportovními akcemi. V samostatné budově v areálu školy jsou umístěna 4 oddělení, další 4 se nacházejí v hlavní budově. Všechna oddělení jsou vybavena množstvím her, stavebnic, knih, audiovizuální technikou, počítačem i odpočinkovým relaxačním koutem.

***Vzdělávání je realizováno v souladu s cíli a požadavky ŠVP ZV. Žáci jsou pozitivně motivováni k úspěšnosti, projevují aktivitu a zájem o spolupráci, prokazují velmi dobré znalosti a dovednosti. Podpora vzdělávání v cizích jazycích je nadstandardní.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vedení školy sleduje, analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, které zveřejňuje ve výročních zprávách. V hodnoceném období přes 70 % žáků prospělo s vyznamenáním, vždy 2 žáci neprospěli. Škola se snaží předcházet neprospěchu především úzkou spoluprací s rodiči, kteří informace o výsledcích a průběhu vzdělávání získávají prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a v případě potřeby při osobních konzultacích.

Interní didaktické testy z českého jazyka a matematiky zadávané v průběhu školního roku žákům 2. až 5. ročníku sledují dosažení úrovně očekávaných výstupů, výsledky jsou vyhodnocovány v metodickém sdružení a vedením školy. Dosažení výstupů v anglickém jazyku je zjišťováno a hodnoceno pomocí vlastních testů zadávaných od 1. ročníku, na 2. stupni jsou zaměřené především na porozumění a práci s textem. Výsledky žáků v cizích jazycích a úspěšností při přechodu z 1. na 2. stupeň se zabývá předmětová komise. V případě potřeby stanovuje opatření zajišťující upevnění a procvičení učiva. Mnozí žáci 5. – 9. ročníků úspěšně absolvují pretesty k mezinárodním jazykovým zkouškám. Kromě testování žáků v 5. a 9. ročnících provedené Českou školní inspekcí v hodnoceném období, škola nevyužila jiných externích hodnocení výsledků vzdělávání.

Žáci reprezentují školu v mnoha sportovních a vědomostních soutěžích a olympiádách, nejčetnější zastoupení je v jazykových a matematických. Kromě školních jsou úspěšní v okresních kolech a nejlepší z nich se účastní krajských případně i republikových kol. Od 4. ročníku uplatňují znalosti a dovednosti v cizích jazycích v regionálních soutěžích organizovaných pro žáky škol s rozšířeným vyučováním cizích jazyků v Ústeckém kraji. Absolventi základní školy jsou s úspěchem přijímáni do středních škol s maturitou, nejvíce z nich pokračuje ve vzdělávání na gymnáziu. Zhruba po 8 žácích z 5. ročníku odešlo v posledních dvou letech na víceleté gymnázium.

***Žáci jsou vedeni k dosahování požadovaných výstupů stanovených v ŠVP ZV, výsledky vzdělávání odpovídají jejich individuálním předpokladům. Škola jim umožňuje zapojení do mnoha aktivit dle zájmů. Úspěšní jsou v předmětových soutěžích včetně regionální a republikové úrovně.***

## Závěry

### a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školy v těchto oblastech:

- Řízení školy je systematické a dosahuje vysoké kvality.
- Koncepce zaměřená na podporu rozvoje vzdělávání v cizích jazycích je cíleně naplňována.
- Poskytované vzdělávání umožňuje všestranný rozvoj osobnosti žáků se zřetelem k individuálním předpokladům. Žáci jsou motivováni k dosažení úspěšnosti ve vzdělávání.
- Vybavení prezentační technikou a její využívání ve výuce je nadstandardní.
- Modernizace školní budovy uskutečňovaná se značnou finanční podporou zřizovatele zvyšuje kvalitu vzdělávání a estetickou úroveň prostředí.

### b) Nedostatky zjištěné v průběhu inspekční činnosti:

- Bezpečnému prostředí neodpovídaly prostory velké tělocvičny, učebny výtvarné výchovy a keramické dílny. Na schodišti vedoucím do budovy školy byl poškozen schod.



**c) Slabou stránkou je:**

- Škola nezřizuje třídy bez rozšířené výuky cizích jazyků. Proto není možno přeřadit žáka v rámci školy do takovéto třídy v případě, že dlouhodobě neprokazuje předpoklady pro výuku ve třídě s rozšířenou výukou cizích jazyků.

**d) ČŠI doporučuje:**

- Zaměřit se ve vyučovacích hodinách na zařazování skupinové práce žáků s diferencovanými úkoly a využívání metod vedoucích k problémovému učení.
- Dle možností využívat standardizovaných externích hodnotících prostředků k porovnání úrovně výsledků vzdělávání žáků.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:**

- Odstranit zjištěné nedostatky uvedené v bodu b) a zaslání zprávy o odstraněných nedostatcích ve lhůtě do 31. 8. 2014.
- Přijmout opatření ke zjištění v bodu c) a zaslání zprávy o přijatých opatřeních do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy.

**Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy s rozšířeným vyučováním cizích jazyků, Teplice, Metelkovo nám. 968, vydaná Statutárním městem Teplice v úplném znění k 1. 1. 2010 (ze dne 21. 12. 2009) včetně Přílohy č. 1 (předání majetku příspěvkové organizaci k hospodaření – svěřený majetek)
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení (zapsání nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině), KÚ Ústeckého kraje, č.j. 1386/SMT/2013/4 s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 28. 6. 2013)
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení (zapsání statutárního orgánu právnické osoby - ředitele školy) MŠMT, č.j. 16901/2008-21 s účinností od 27. 8. 2008 (ze dne 27. 8. 2008)
4. Jmenování do funkce ředitele školy na základě usnesení Rady města Teplice (č. 0428/08) s účinností od 1. 8. 2008 na základě výsledků konkurzního řízení (ze dne 7. 7. 2008)
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy na základě usnesení Rady města Teplice (č. 0139/13) s účinností od 1. srpna 2013, na dobu určitou 6 let (ze dne 21. června 2013)
6. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (pořízené na webových stránkách MŠMT ČR dne 12. 2. 2014)
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
8. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
9. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 30. 10. 2012, k 30. 10. 2013
10. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2011/2012, 2012/2013



11. Organizační řád školy Č. j. S 01/2013 s účinností od 1. 9. 2013
12. Měsíční plány činnosti 2012/2013, 2013/2014
13. Kontrolní činnost 2012/2013, 2013/2014
14. Plány hospitační činnosti 2012/2013, 2013/2014
15. Záznamy z hospitací 2012/2013, 2013/2014
16. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2012/2013
17. Zápisy z předmětových komisí a metodických sdružení 2012/2013, 2013/2014 - vzorek
18. Provozní porady 1. stupeň - 2013/2014
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Metelkovo nám., Teplice „Škola dorozumění“ s platností od 2. 9. 2013
20. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 2. 9. 2013
21. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 2. 9. 2013
22. Školní řád Č. j. S 02/2012 s účinností od 1. 9. 2012 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
23. Školní matrika v elektronické podobě – vzorek
24. Třídní výkazy platné ve školním roce 2013/2014 – vzorek
25. Třídní knihy platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 – vzorek
26. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd platné ve školním roce 2013/2014
27. Dozory na chodbách 2013/2014
28. Individuální vzdělávací plány včetně podkladů k integraci platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
29. Plán výchovného poradenství na školní rok 2013/2014
30. Přehled činnosti VP ve šk. roce 2012/2013
31. Vyrovnávací opatření a opatření doporučená výchovnou poradkyní pro práci se žákem ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
32. Zápisy z jednání s rodiči ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
33. Záznamy o práci Kroužek Čj – reedukace (náprava) ze školního roku 2013/2014
34. Obecně závazná vyhláška č. 11/2010, kterou se stanoví školské obvody základních škol zřizovaných Statutárním městem Teplice s účinností od 1. 1. 2011
35. Obecně závazná vyhláška č. 6/2011 s účinností od 1. 2. 2012, vydaná Statutárním městem Teplice, kterou se mění a doplňuje Obecně závazná vyhláška č. 11/2010
36. Směrnice ředitele školy pro přijetí žáků k základnímu vzdělávání do 1. tříd s výukou anglického jazyka ve školním roce 2014/2015
37. Kritéria přijetí – zápis 2014
38. Spisy – přijetí žáka k základnímu vzdělávání ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
39. Minimální preventivní program 2012/13 a 2013/14
40. Zápisy z třídních schůzek ze školního roku 2013/2014





41. Vyhodnocení dotazníků pro rodiče žáků školy
42. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014
43. DVPP 2012/2013, 2013/2014
44. Zápisy ze zasedání školské rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
45. Práce žáků, sešity, žákovské knížky, notýsky ze školního roku 2013/2014 – vzorek
46. Knihy úrazů ZŠ a ŠD – záznamy vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
47. Záznamy o úrazech žáků, školní rok 2012/2013, 2013/2014
48. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012 (ze dne 17. 1. 2013)
49. Rozbor hospodaření za rok 2012 (ze dne 18. 1. 2013)
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům neb hlavnímu městu Praze, část A., Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 9. 1. 2013)
51. Rozpočet na rok 2013 (usnesení č. 064/12 Zastupitelstva města Teplice ze dne 14. 12. 2012)
52. Rozpočet na rok 2012 (usnesení č. 100/11 Zastupitelstva města Teplice ze dne 16. 12. 2011)
53. Grantová smlouva číslo: PV-COM-2012-062 pro přípravnou návštěvu v rámci Programu celoživotního učení (ze dne 18. 12. 2012)
54. Smlouva č. 13/SML0759 o poskytnutí neinvestiční dotace k realizaci projektu „Adaptační kurz pro žáky 6. ročníků – září 2013“ (podepsaná dne 23. 5. 2013)
55. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rok 2013 Ústeckému kraji „Zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie (ze dne 14. 2. 2013)
56. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rok 2012 Ústeckému kraji „Zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka	J. Hornová v. r.
Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka	J. Boudová v. r.
Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka	S. Kudrmannová v. r.
PaedDr. Josef Sušanka, školní inspektor	J. Sušanka v. r.
Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice	Alena Pospíšilová v. r.

V Lounech dne 27. 2. 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Bc. Michal Chalupný, ředitel školy	M. Chalupný v. r.
---	-------------------

V Teplicích dne 17. 3. 2014



**Připomínky ředitele školy**

Datum: 2. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.