



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-269/09-M

Název školy: **Základní škola Jeseník, Fučíkova 312**
Adresa: 790 01 Jeseník, Fučíkova 312
Identifikátor: 600 027 295
IČ: 68 911 513
Místo inspekce: Základní škola Jeseník, 790 01 Jeseník
Fučíkova 312
Rudná 383
Moravská 814
Seifertova 915
Termín inspekce: 9. – 11. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou a základní školou speciální podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola Jeseník, Fučíkova 312 (dále jen škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy. Při škole byla s účinností od 1. ledna 2006 ustavena školská rada.

Škola je zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejím zřizovatelem je Olomoucký kraj.

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy praktické (ZŠpr), základní školy speciální (ZŠsp), školní družiny (ŠD) a školní jídelny - výdejny. Kromě pracoviště na Fučíkově ulici č. 312, kde je sedm tříd základní školy praktické, má subjekt ještě tři odloučená pracoviště. Na ulici Moravská č. 814 při ústavu sociální péče (ÚSP Jeseník) jsou umístěny čtyři třídy základní školy speciální, na ulici Rudná č. 383 je přípravná třída základní školy, tři třídy základní školy speciální a tři třídy základní školy praktické a na ulici Seifertova č. 915 je jedna třída základní školy speciální. Přípravná třída základní školy byla zřízena od školního roku 2007/2008.

Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o této právnické osobě byly v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých oborech vzdělání (79-01-B/001 Pomocná škola, 79-01-C/001 Základní škola – dobíhající obor a 79-01-C/01 Základní škola) ani nejvyšší povolený počet žáků ve škole nebyl překročen.

V době inspekční činnosti se v 18 třídách (10 tříd ZŠpr a 8 tříd ZŠsp) vzdělávali celkem 142 žáci. Cílová kapacita školy tak byla naplněna přibližně na 89 %. Přípravnou třídu základní školy navštěvovalo 6 dětí. Pedagogický kolektiv tvoří 27 vyučujících včetně ředitele školy a zástupkyně ředitele školy (přepočtený úvazek 23), 12 asistentů pedagoga (přepočtený úvazek 9,02), z toho 3 asistenti pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním a 9 asistentů pedagoga pro žáky se zdravotním postižením. Ve funkci vychovatele školní družiny pracuje celkem 5 pedagogických pracovníků (přepočtený úvazek 1,69). V několika případech dochází ke kumulaci funkcí např. vychovatel a asistent pedagoga, učitel a asistent pedagoga, případně učitel, vychovatel a asistent pedagoga. Školní družinu (3 oddělení) navštěvuje 50 žáků.

Ve školním roce 2009/2010 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Základní škola praktická

v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (RVP ZV-LMP), ve 4., 5. a 9. ročníku podle dosud platného Vzdělávacího programu zvláštní školy, čj. 22 980/97-22, v platném znění.

Základní škola speciální

podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22, v platném znění, a podle Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy, čj. 15 988/2003-24, v platném znění.

Přípravná třída základní školy

obsah vzdělávání, který je součástí – přílohou ŠVP ZV, se řídí Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny „I my budeme jednou dospělí“.

V období od poslední inspekce zaměřené na kvalitu vzdělávání (viz Inspekční zpráva, čj. 132 235/01-005006, ze dne 4. června 2001) došlo k celkovému zvýšení počtu tříd i žáků školy, k jejímu výraznějšímu zaměření na vzdělávání žáků s těžším stupněm zdravotního (mentálního) postižení, k ukončení činnosti přípravného stupně pomocné školy a ke zřízení přípravné třídy základní školy. Zvýšil se počet odloučených pracovišť (Seifertova ulice). V oblasti materiálních podmínek byla např. provedena generální oprava sociálního zařízení a výměna oken v budově na Rudné ulici. Zlepšilo se vybavení učebními pomůckami

a prostředky informačních a komunikačních technologií, třídy byly vybaveny stavitelným žákovským nábytkem. Z hlediska personálních podmínek se částečně snížila úroveň stanovené odborné kvalifikace pedagogických pracovníků základní školy praktické.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Materiální a ekonomické podmínky byly sledovány za období let 2006 až 2008. Hodnocený subjekt (škola – příspěvková organizace) disponuje převážně s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (SR) a z rozpočtu zřizovatele. Výše přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu je závislá na počtu žáků.

Mimo rozpočtované prostředky ze SR byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů SIPVZ v letech 2006 i 2007 (15 000,00 Kč a 19 706,00 Kč), v roce 2006 na projekt „Hodina“ (21 920,00 Kč) a v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (102 000,00 Kč). Každoročně škola obdržela účelově určené finanční prostředky na nákup učebních pomůcek (66 198,00 Kč, 12 140,00 Kč a 33 000,00 Kč) a na asistenty pedagoga pro děti a žáky se sociálním znevýhodněním (460 695,00 Kč, 530 426,00 Kč a 569 664,00 Kč), které však ani jeden rok nebyly plně vyčerpány. Za rok 2006 bylo z důvodů neefektivnosti a nepoměru nenárokových složek platů asistentů a pedagogů vráceno 29 078,00 Kč. Ke vrácení částky 9 786,00 Kč za rok 2007 a 272,00 Kč za rok 2008 došlo z důvodů pracovní neschopnosti jednoho z asistentů.

Vývoj celkových nákladů za sledované období 2006 - 2008 má vzrůstající tendenci. Průměrné roční výdaje ze státního rozpočtu na jednoho žáka se vzhledem k výraznému zvýšení počtu žáků v roce 2008 snížily. Podíl SR na celkových neinvestičních výdajích (nákladech) školy v hlavní činnosti se ve sledovaném období zvýšil z 87 % v roce 2006 na 91 % v roce 2007 i 2008. Prostředky ze SR plně pokryly náklady potřebné k zajištění nákupu učebnic, učebních pomůcek a na obnovu zastaralých školních pomůcek i na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které však byly v roce 2008 ve srovnání s předchozím rokem nižší. Z finančních prostředků zřizovatele byly hrazeny výdaje spojené s provozem školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. V roce 2006 byl škole zřizovatelem účelově poskytnut neinvestiční příspěvek na úhradu nákladů souvisejících s výměnou otopných těles a hydraulického vyvážení topné soustavy (pracoviště Fučíkova 312 a Rudná 383 v Jeseníku) ve výši 623 654,00 Kč a v roce 2008 na informační technologie (17 370,00 Kč). Škola také využila ostatní vlastní zdroje a finanční fondy.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly dle předložených statistických výkazů vyčerpány k danému účelu, část prostředků byla vyhrazena k podpoře motivace zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů prioritního charakteru (5 % v roce 2006, 8 % v roce 2007 a 2008).

Mimo dvou asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním v roce 2006 a tři asistentů v roce 2007 i 2008, pro které byla na úhradu mzdových nákladů škole přidělena každoročně účelová dotace, škola zaměstnávala v roce 2006 i 2007 osm a v roce 2008 deset asistentů pedagogů pro žáky se zdravotním postižením (v průměru 6,2 zaměstnanců přepočtených na plný úvazek).

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel školy při rozhodování přihlížel ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, k potřebám a finančním možnostem školy.

V oblasti investic škola pořídila v roce 2008 z vlastních prostředků fondu reprodukce investičního majetku elektrický zvedák pro imobilní žáky.

Přehled o vývoji investičních i neinvestičních výdajů školy za období 2006 – 2008

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje v Kč*	0	0	41 000
z toho: z dotací zřizovatele	0	0	0
Průměrné neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na žáka včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu-výdejnu za rok v Kč	115 251	122 224	108 373
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	14 926 566	15 519 097	16 027 911
z toho: ze státního rozpočtu celkem v Kč	12 908 115	14 177 986	14 630 292
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	9 203 049	10 130 030	10 509 055
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	93 535	140 308	118 249
z toho: ze státního rozpočtu	93 535	140 308	118 249
Školení a vzdělávání celkem v Kč	16 940	28309	17 197
z toho: další vzdělávání pedagogických pracovníků ze SR	9 600	19 559	10 157

* Kč v tabulce zaokrouhleny na celé koruny

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola postupovala při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dětí do přípravné třídy základní školy pro školní rok 2009/2010 v souladu s právními předpisy, dodržela stanovené zásady (žádost zákonných zástupců, doporučení školského poradenského zařízení - SPC, PPP, v jejichž péči děti a žáci jsou) a vytvořila podmínky rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu jejich sociálního původu a zdravotního stavu. O přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky, změně – přestupu do náročnějšího vzdělávacího programu, pokračování v základním vzdělávání, zařazení do přípravné třídy a o povolení vzdělávání dle individuálních vzdělávacích plánů rozhodoval ředitel školy v režimu správního řízení. Při pochybnostech o správnosti zařazení využívá možnost přijetí žáků na diagnostický pobyt před vydáním příslušného rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání. Tato možnost (na dva respektive šest měsíců) byla využita ve třech případech.

V souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáků a k zajištění jejich zdravého tělesného i psychického vývoje je v praxi využívána řada podpůrných opatření (např. individuální vzdělávací plány, asistenční služby pro děti a žáky s těžkým zdravotním postižením nebo sociálním znevýhodněním, speciální kompenzační a rehabilitační pomůcky). Opodstatněnost zařazení žáků do příslušného vzdělávacího programu i jejich adaptace po nástupu do školy je vyučujícími sledována a pravidelně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady.

Pro prevenci rizikového chování žáků jsou využívány efektivní prostředky se zaměřením na osobnostní a sociální výchovu. Významnou roli hrají organizované aktivity podporující zdravý životní styl. Strategie prevence využívá také zapojení žáků do široké nabídky zájmové činnosti organizované školou. Ve sledovaném období nebyla ve škole zaznamenána negativa typu agresivního chování nebo šikany. Výchovná komise projednávala případy kouření ve škole i mimo školu a neomluvené absence žáků základní školy praktické. Při řešení problémového chování žáků škola dodržuje princip rovného přístupu.

Škola zajišťuje informační, diagnostické a poradenské služby žákům, učitelům i zákonným zástupcům žáků v dostatečné míře a včas. Plně kvalifikovaná výchovná poradkyně se prioritně

zabývá profesní orientací žáků a pravidelně informuje rodiče o stávajících oborech vzdělávání. Sleduje úspěšnost absolventů školy i po ukončení 1. ročníku středního vzdělávání. Vyučující informuje o nových metodách péče o zaostávající a problémové žáky, účastní se jednání výchovné komise. Úzce spolupracuje se školním metodikem prevence a vedením školy, což umožňuje předcházet negativním projevům žáků. Kontroluje vedení osobní dokumentace žáků a zajišťuje jejich odborná vyšetření i spolupráci s odbornými poradenskými pracovišti. Poradenský systém školy trvale přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy, lze jej hodnotit jako příklad dobré praxe.

Vedení školy

Školní vzdělávací program je zpracován vzhledem k reálným podmínkám a možnostem školy. Vzdělávací nabídka odpovídá jejímu zařazení do školského rejstříku. Škola akceptovala doporučení České školní inspekce k odstranění dílčích nedostatků dané na základě formálního posouzení školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, které se uskutečnilo v srpnu 2009 (viz sdělení, čj. SINE-370/2009), a v uvedených oblastech provedla s účinností od 1. září 2009 jeho úpravu. Byly doplněny výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy i vyučovacích předmětů, dopracovány poznámky k učebnímu plánu a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Dílčím nedostatkem, ke kterému došlo v rámci posledních úprav školního vzdělávacího programu, bylo doplnění sdělení o neklasifikování (nehodnocení) žáků ve dvou povinných vyučovacích předmětech do charakteristiky těchto předmětů, a to z předmětů aktivní sociální učení a výchova ke zdraví. Toto je v rozporu s právním předpisem i s vlastními pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, neboť tuto možnost pravidla hodnocení neuvádějí. Podle ustanovení § 51 odst. 2 školského zákona je hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. Výše uvedený nedostatek je třeba odstranit, ve školním vzdělávacím programu a v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků je nutné stanovit způsob hodnocení žáků v těchto vyučovacích předmětech.

Úspěšnost žáků je v odůvodněných případech podporována úpravami organizace vzdělávání nebo obsahu kurikula prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pečuje o svůj odborný růst v oblasti řízení (manažerské dovednosti), jazykových i odborných a metodických kompetencí učitele. Plní právní povinnosti podle školského zákona vyplývající z vykonávané funkce vůči školské radě a při rozhodování o právech a povinnostech v oblasti státní správy. Ředitel školy přijímá opatření z výsledků inspekční činnosti (např. vymezení kompetencí metodických orgánů a diferenciací jejich činnosti podle realizovaných učebních dokumentů doporučené při poslední inspekci). Pracuje se statistickými přehledy, na jejichž podkladě vyhodnocuje stav školy v různých oblastech. Ve spolupráci se školní metodičkou prevence se zabývá vyjádřeními zástupců žakovské samosprávy.

Účinným nástrojem operativního řízení školy jsou porady a plány s jasným vymezením konkrétních úkolů, opatření a informace ředitele školy směřující k minimalizaci nedostatků zjištěných při kontrolní činnosti. O výsledcích a kontrolních zjištěních ředitel školy pravidelně informuje pedagogický kolektiv.

Vlastní hodnocení školy zpracované za období 2006/2007 a 2007/2008 nemá ve všech oblastech dostatečně analyzující hodnotu. Částečně je zpracováno v poloze pouhého konstatování dosaženého stavu bez příslušných opatření vedoucích k naplnění deklarovaných cílů, což snižuje význam vlastního hodnocení pro další plánování (např. oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků).

Koncepce školy na období let 2008 – 2012 reaguje na situaci v personální i materiální oblasti a koresponduje s potřebami a zaměřením školy. Důraz je kladen na zvyšování odborné

kvalifikace pedagogických pracovníků, modernizaci školního prostředí, aplikaci metod a forem práce směřujících k rozvoji osobnosti žáků v souladu s kurikulární reformou. V plánování i organizování využívá ředitel školy účelné participace pedagogických pracovníků, deleguje odpovědnost na vedoucí úseků (odloučená pracoviště) a na příslušné metodiky (viz celoroční plán práce na školní rok 2009/2010). Termínované úkoly jasně vymezují podíl pedagogických pracovníků na jejich splnění. Metodické orgány jsou funkčním poradním orgánem ředitele školy. Podílí se na zpracování a úpravách učebních dokumentů, plní úlohu při zvyšování odborné a metodické úrovně výuky, při plánování obsahu učiva (časové a tematické plány), sjednocování přístupu vyučujících v rámci řešení pedagogických a administrativních činností (např. IVP), při sledování výsledků vzdělávání ve vybraných předmětech i v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Zásadní dokumenty školy (školní vzdělávací program, koncepce rozvoje školy, vzdělávací strategie, struktura vlastního hodnocení, vlastní hodnocení školy, výroční zprávy apod.) i opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává ředitel školy s pedagogickou radou.

Školní řád je z hlediska obsahu zpracován v souladu s příslušnými právními předpisy. Nedostatkem pravidel hodnocení výsledků vzdělávání je absence ustanovení týkající se způsobu hodnocení žáků v předmětech aktivní sociální učení a výchova ke zdraví.

V účelnosti, hospodárnosti a efektivitě využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu k nákupu učebnic, učebních pomůcek a pro DVPP nebyly zjištěny nedostatky. Ředitel školy zabezpečil dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k zajištění výchovy a vzdělávání dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly využity k účelům a v souladu s podmínkami, na které byly poskytnuty.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou z hlediska stanovené odborné kvalifikace učitelů hodnoceny jako průměrné. Z celkového počtu vyučovacích hodin ve třídách základní školy praktické i základní školy speciální je přibližně 23 % vyučovacích hodin zajištěno vyučujícími bez stanovené odborné kvalifikace. Ve sledované výuce neměla tato skutečnost vzhledem k dlouhodobější pedagogické praxi těchto vyučujících negativní dopad na přístup k žákům, uplatňované pedagogické postupy nebo organizaci učebních činností. Pro zlepšení kvalifikovanosti pedagogického sboru i pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vytváří ředitel školy příznivé podmínky. Aktuálně si kvalifikační požadavky odpovídajícím studiem doplňují tři učitelé. Školní metodičce prevence bylo umožněno absolvovat studium k výkonu specializovaných činností, asistentům pedagoga získat odbornou kvalifikaci v odpovídajících kurzech. Pozornost je věnována také průběžnému vzdělávání vychovatelek školní družiny (0,71 pracovního úvazku zajištěna bez odpovídající odborné kvalifikace). V DVPP je preferována tvorba školního vzdělávacího programu základní školy speciální a osvojování si nových metod a různých technik spojených se speciální péčí o žáky se zdravotním postižením. Rozsah a náplň DVPP odpovídá finančním možnostem a potřebám školy. Z rozhovoru s vyučujícími vyplynulo, že považují vedením školy vytvořené podmínky k osobnímu rozvoji za příznivé. Plánovitě a systematicky řízené je uvádění pedagogických pracovníků do praxe.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále také BOZ) žáků jsou upraveny v dokumentaci školy. Deklarovaná pravidla vytvářejí vhodné předpoklady pro prevenci úrazovosti žáků. Informace z této oblasti jsou jim předávány zejména prostřednictvím poučení. Zdravotní a bezpečnostní rizika škola pravidelně vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci, přesto má úrazovost žáků v posledních třech školních letech vzestupnou

tendenci. Rizikovým stavem z hlediska BOZ je překročení maximálního počtu žáků ve dvou odděleních školní družiny.

Ke vzdělávání žáků škola využívá čtyři objekty, z nichž ke dvěma má právo hospodaření (Fučíkova 321, Rudná 383) a ve dvou (Moravská 814 a Seifertova 915) je v pronájmu.

Jednotlivá pracoviště mají rozdílné zejména prostorové podmínky, tyto na Fučíkově a Rudné ulici neodpovídají současným potřebám a trendům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Chybí zde bezbariérový přístup, případně není zajištěna možnost pohybu imobilních žáků v celé budově. Prostorové podmínky některých učeben jsou stísněné, omezené jsou i prostory pro relaxaci žáků. V tomto směru jsou podmínky v pronajatých prostorách výrazně kvalitnější. Zabezpečení technickými prostředky je na všech pracovištích dostatečné, zejména na Moravské a Seifertově ulici na úrovni příkladu dobré praxe. Tvoří účinnou podporu ostatním složkám didaktického systému při vzdělávání žáků s těžšími formami zdravotního postižení. Vybavení školy učebnicemi, učebními pomůckami a prostředky informačních a komunikačních technologií jsou na velmi dobré úrovni. Pro realizaci vzdělávacích programů má škola dostatek finančních zdrojů.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů.

Využití disponibilní dotace je provedeno v souladu s poznámkami k rámcovému učebnímu plánu, a to k posílení vzdělávacích oborů nad rámec stanoveného minima (matematika v 1. až 7. ročníku, pracovní vyučování ve 3. až 9. ročníku a český jazyk ve 2., 6. a 7. ročníku) a k vytvoření nových předmětů v návaznosti na vzdělávací oblast Matematika a její aplikace (rýsování v 8. a 9. ročníku), aktivní sociální učení - ASU v návaznosti na vzdělávací oblast Člověk a společnost (8. ročník) a volba povolání v návaznosti na vzdělávací oblast Člověk a svět práce (9. ročník). Z tohoto pohledu sestavený učební plán školního vzdělávacího programu významně podporuje úspěšnost žáků základní školy praktické zejména v matematických dovednostech a přispívá k rozvoji sociálních, personálních a pracovních kompetencí i profesní orientaci a uplatnění žáků v praktickém životě.

Přínosné z hlediska rozvoje osobnosti žáků a jejich individuálních potřeb je také využití disponibilní dotace v oboru vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola (např. ke zvýšení časové dotace povinných předmětů jako jsou pracovní a výtvarná výchova, hudební a pohybová výchova nebo zavedení volitelných předmětů pracovní a pohybové činnosti, rozvoj manuálních dovedností, rozvoj řečových dovedností). V rámci inovace obsahu vzdělávání v dobíhajícím oboru vzdělání 79-01-C/001 Základní škola je na 1. stupni (4. a 5. ročník) vhodně posílen rozvoj komunikativních dovedností žáků a na 2. stupni (9. ročník) zejména rozvoj jejich personálních a sociálních kompetencí i informační gramotnosti. Systém plánování obsahu učiva prostřednictvím časových a tematických plánů učiva je funkční.

Průběh vzdělávání byl sledován v přípravné třídě základní školy, v základní škole speciální ve vyučovacích předmětech počty, hudební výchova a smyslová výchova a v základní škole praktické v předmětech matematika, český jazyk, aktivní sociální učení (ASU) a pracovní vyučování.

Ve sledované výuce v základní škole praktické byly vhodně uplatňovány výchovné a vzdělávací strategie stanovené ve školním vzdělávacím programu, vyučující se zaměřovali zejména na postupy přispívající k utváření a rozvoji kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a pracovních kompetencí. Důsledně dodržovali individuální přístup, diferencovali učební úlohy podle náročnosti, uplatňovali rozdílný podíl přímé a samostatné práce s žáky podle jejich potřeb. Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga byla funkční a zvyšovala efektivitu speciálně pedagogického působení na žáky. Spočívala v individuální pomoci žákům při zprostředkování učební látky a utváření pracovních dovedností.

Vzhledem k různorodosti zdravotního postižení byly u žáků základní školy speciální vhodnými formami a metodami rozvíjeny zejména kompetence pracovní, komunikativní a sociální, které jsou základem pro rozvíjení dalších schopností a dovedností. Při vzdělávání žáků s nejdůležitějšími formami mentálního postižení včetně vad kombinovaných (vzdělávání dle Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy), spočívalo těžiště práce v komplexním speciálně pedagogickém působení učitelů a asistentů pedagoga na tělesný a psychický rozvoj žáků s důsledným respektováním jejich individuálních zvláštností a schopností. Materiální podpora i prostorové zázemí dotvářely smysluplnost a prospěch takto nastaveného vzdělávání těžce postižených žáků. Vzdělávání v základní škole speciální je na úrovni příkladu dobré praxe.

V přípravné třídě základní školy byly formou her vhodně rozvíjeny poznávací schopnosti žáků, zejména sluchové vnímání, prostorová orientace a vhodně voleny přípravné cviky potřebné pro nácvik psaní.

Celkově výrazně převažovalo činnostní pojetí výuky s důrazem na názornost, funkční materiální podporu a přiměřenost učebních úloh možnostem žáků. Vyučující často žákům vytvářeli příležitost k praktickým činnostem, ke vzájemné komunikaci, k prezentaci názorů a spolupráci mezi žáky (zejména ASU). V rámci pracovního vyučování byly cíleně utvářeny pracovní kompetence, žáci byli vedeni k udržování pořádku na pracovním místě, k bezpečnosti při práci a k dodržování pracovního postupu.

Hodnocení žáků bylo vždy povzbuzující, což příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru ve třídách i aktivitu žáků. Pozornost sebehodnocení žáků (základní škola praktická) byla věnována pouze v menší části sledované výuky. Pedagogická diagnostika je systematicky a komplexně prováděna zejména u dětí v přípravné třídě základní školy. Ostatní vyučující využívají pedagogickou diagnostiku v rámci čtvrtletního hodnocení žáků a při výstupním hodnocení dle vnitřních pokynů stanovených metodickým sdružením.

Žáci základní školy praktické většinou prokazovali na úrovni odpovídající jejich možnostem schopnost samostatně pracovat i spolupracovat, prostor pro otevřenou komunikaci využívali méně. V praktických činnostech se jejich aktivita a tvořivost projevovala výrazněji, zde velmi dobře spolupracovali s vyučujícími. Stanovená pravidla a pracovní postupy většinou dodržovali. Projevy nespolutracujícího chování nebyly zaznamenány. V základní škole speciální žáci požadované učivo za pomoci podpůrných opatření (asistentů pedagoga, metod Portage, Vox i globálního čtení) převážně přiměřeně zvládali.

Rozvoji osobnosti žáků významně přispívají zájmová činnost organizovaná školou, školní projekty a aktivity spojené s výchovou ke zdraví a environmentální výchovou.

Partnerství

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci nezletilých žáků zejména prostřednictvím pravidelných konzultačních hodin, dnů otevřených dveří, rodičovských schůzek a projektových dnů školy. Zákonným zástupcům byla nabídnuta možnost návštěvy výuky, někteří z rodičů základní školy speciální se účastní také školních výletů a exkurzí.

Partnerem vedení školy je žákovská samospráva, v níž jsou zastoupeni žáci od 4. ročníku.

Škola přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatelem. Ve školním roce 2008/2009 jí byla vybidnuta, aby předložila návrh na sloučení se Základní školou ve Vlčicích. Obě školy předložily projekty, výsledek rozhodnutí zřizovatele zatím není znám.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Funkční gramotnost žáků je rozvíjena na úrovni základních znalostí a kompetencí, což souvisí se zdravotním postižením žáků. Pozitivně se uplatňuje vhodně sestavený učební plán z hlediska využití disponibilní časové dotace. Významné místo pro utváření a rozvoj

kompetencí žáků zaujímají školní projekty, které jsou využívány především k realizaci průřezových témat.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání škola v rámci vlastního hodnocení školy sleduje, porovnává a ověřuje si formou vnitřních nástrojů (prověrek), přijímá opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání také změnami ve ŠVP.

Ve školním roce 2008/2009 ukončilo základní vzdělávání třináct žáků, deset z nich pokračuje ve středním vzdělávání na středním odborném učilišti nebo odborném učilišti a tři žáci základní školy speciální již ve vzdělávání nepokračují. Všichni žáci obdrželi výstupní hodnocení. Uplatnění svých absolventů na trhu práce škola sleduje ve spolupráci s úřadem práce.

Celkové hodnocení školy

- 1. Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli základního vzdělávání danými školským zákonem. Škola důsledně respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání dětí a žáků k základnímu vzdělávání. Na úrovni příkladu dobré praxe je respektována zásada zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.*
- 2. Škola zajišťuje bezpečnost žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj, včetně prevence rizikového chování. Z hlediska organizace vzdělávání je rizikovým stavem překročení maximálního počtu žáků ve dvou odděleních školní družiny.*
- 3. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace. Škola průběžně naplňuje předpoklady pro obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek podporujících realizaci školních vzdělávacích programů.*
- 4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je s výjimkou oblasti týkající se hodnocení žáků zpracován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a přílohou rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Inovace obsahu učebních dokumentů je provedena v souladu kurikulární reformou a odpovídá potřebám vzdělávání žáků se zdravotním postižením.*
- 5. Škola dodržuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s dílčími nedostatky, vymezení těchto pravidel není úplné. Tento nedostatek lze odstranit v dané lhůtě a nemá negativní dopad na úroveň vzdělávání nebo rozvoj osobnosti žáků.*
- 6. Uplatňovaná podpůrná opatření (metody a formy práce, důsledný individuální přístup k žákům, diferenciací úkolů podle jejich schopností, využití asistenčních služeb apod.) vytvářejí vhodné předpoklady k rozvoji osobnosti žáků v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným školními vzdělávacími programy, většina žáků v rámci svých možností a schopností daných stupněm zdravotního postižení naplňovala očekávané výstupy ve sledovaných předmětech.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny, čj. 4583/2001, příspěvkové organizace Olomouckého kraje, ze dne 31. ledna 2003, jak vyplývá ze změn provedených dodatkem č. 1, čj. 267/2003, ze dne 28. listopadu 2002
2. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině, čj. 4583/2001, ze dne 21. prosince 2001 a dodatku č. 1, čj. 267/2003, ze dne 28. listopadu 2002
3. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině, čj. 4583/2001, ze dne 21. prosince 2001 ve znění dodatku č. 1, čj. 267/2003, ze dne 28. listopadu 2002, dodatku č. 2, čj. 66/2004, ze dne 18. prosince 2003
4. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině, čj. 4583/2001, ze dne 21. prosince 2001 ve znění dodatku č. 1, čj. 267/2003, ze dne 28. listopadu 2002, dodatku č. 2, čj. 66/2004, ze dne 18. prosince 2003, dodatku č. 3, čj. KUOK/23279/05/OŠMT/572, ze dne 27. dubna 2005
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Jeseník, Fučíkova 312, čj. 2046/2007-21, ze dne 6. února 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 35 981/2005-21, ze dne 23. září 2006 s účinností od 1. září 2006
7. Rozhodnutí MŠMT, čj. 31 535/04-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 7. února 2005 s účinností od 1. září 2005
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 29 943/05-21, ze dne 27. října 2005, s účinností od 27. října 2005
9. Žádost o změnu v zařazení do sítě škol a školských zařízení od 1. září 2006, čj. 500/05, ze dne 4. října 2005 (zřízení nového odloučeného pracoviště, navýšení kapacity ZŠ speciální a celkové navýšení kapacity školy)
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK 49903/2007, o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání ze dne 15. května 2007 s účinností od 1. září 2007
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/ 31061/2006, ze dne 16. března 2008 (školní jídelna – výdejna)
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. září 2009
13. Rozhodnutí ředitele o přijetí do přípravné třídy základní školy (9x), čj. 1/09, ze dne 10. března 2009, čj. 7/09, ze dne 30. dubna 2009, čj. 11/09, ze dne 6. května 2009, čj. 14/09, čj. 15/09, ze dne 11. května 2009, čj. 17/09, ze dne 12. května 2009, čj. 19/09, ze dne 14. května 2009, čj. 43/09, ze dne 17. září 2009, čj. 45/09, ze dne 30. září 2009 včetně žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení
14. Rozhodnutí ředitele o přijetí k základnímu vzdělávání (3x), čj. 20/09, ze dne 19. května 2009, čj. 25/09, ze dne 9. června 2009, čj. 62/09, ze dne 7. května 2009 včetně žádosti zákonného zástupce a doporučení školského poradenského zařízení
15. Rozhodnutí ředitele o přijetí k diagnostickému pobytu (3x) – školní rok 2007/2008 – 2 žáci, školní rok 2008/2009 – 1 žák
16. Rozhodnutí ředitele o pokračování v základním vzdělávání (9x), čj. 18/09, ze dne 12. května 2009, čj. 28/09 – čj. 34/09, ze dne 26. června 2009
17. Rozhodnutí ředitele o odkladu školní docházky, čj. 24/09, ze dne 3. června 2009
18. Rozhodnutí ředitele o změně vzdělávacího programu (3x), čj. 9/09, ze dne 14. dubna 2009, čj. 36/09, ze dne 28. srpna 2009, 40/09, ze dne 1. září 2009
19. Rozhodnutí ředitele o přestupu (11x), školní rok 2008/2009 a 2009/2010

20. Rozhodnutí ředitele o povolení vzdělávání dle IVP (7x), čj. 45/05, ze dne 23. září 2005, čj. 312/06, ze dne 28. června 2006, čj. 331/06, ze dne 14. července 2006, čj. 400/06, ze dne 29. září 2006, čj. 90/07, ze dne 21. února 2007, čj. 403/07, ze dne 19. září 2007, čj. 561/08, ze dne 11. prosince 2008
21. Zřizovací listina školské rady při Základní škole Jeseník, Fučíkova 312, čj. KUOK/36890/05/OŠMT/848, ze dne 8. prosince 2005 (s účinností od 1. ledna 2006)
22. Zřizovací listina školské rady při Základní škole Jeseník, Fučíkova 312, čj. KUOK 115 135/2008, ze dne 11. prosince 2008 (s účinností od 1. ledna 2009)
23. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. srpna 1999, čj. Ja-120-99, ze dne 24. května 1999
24. Setrvání ve funkci ředitele Základní školy Jeseník, Fučíkova 312, čj. KUOK/42360/06, ze dne 15. května 2006
25. Personální dokumentace, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
26. Plán práce Základní školy Jeseník, Fučíkova 312 na školní rok 2009/2010
27. Školní řád Základní školy Jeseník, Fučíkova 312 ze dne 25. ledna 2006 včetně příloh č. 1 – 4
28. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha č. 3 ze dne 14. října 2009)
29. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 – 2007/2008 ze dne 23. září 2008
30. Koncepce školy na období 2008 – 2012
31. Školní vzdělávací program Základní školy Jeseník, Fučíkova 312 „Učíme se pro život“ s platností od 1. září 2009
32. Školní vzdělávací program školní družiny „I my budeme jednou dospělí“ s platností od 1. září 2007, aktualizace k 1. září 2009
33. Školní vzdělávací program přípravné třídy ZŠ dle RVP předškolního vzdělávání „Připravujeme se na školu“
34. Vnitřní evaluace ze dne 20. června 2007
35. Sdělení ČŠI k formálnímu posouzení ŠVP, čj. SINE-370/2009
36. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
37. Záписy z jednání metodických orgánů od školního roku 2008/2009 ke dni inspekce
38. Záписy z porad vedoucích úseků (od 6. ledna 2009 do 22. října 2009)
39. Záписy z porady vychovatelek školní družiny za školního rok 2007/2008 až 2009/2010 (4 ks)
40. Organizační řád Základní školy Jeseník, Fučíkova 312 ze dne 1. ledna 2008
41. Časové a tematické plány učiva sledovaných předmětů základní školy praktické
42. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2009/2010 (3 oddělení)
43. Záписy z jednání pedagogické rady za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
44. Záznamy o práci ve školní družině – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
45. Rozvrh hodin jednotlivých tříd – školní rok 2009/2010
46. Třídní knihy všech tříd za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
47. Individuální vzdělávací plány žáků (7x), třída III.C (1 žák), V.B (1 žák), V.C (3 žáci), VII.B (2 žáci) pro školní rok 2009/2010
48. Individuální vzdělávací plány (plány rozvoje osobnosti) všech žáků vzdělávaných dle Rehabilitačních programů pomocné školy – školní rok 2009/2010

49. Katalogové listy žáků - (7x), třída III.C (1 žák), V.B (1 žák), V.C (3 žáci), VII.B (2 žáci) pro školní rok 2009/2010
50. Školní matrika vedená v listinné podobě od 1. ledna 2005 a elektronické podobě od 1. září 2007
51. Hospitační záznamy a zápisy z kontrol ředitele školy (2007/2008 a 2008/2009)
52. Plán kontrolní a hospitační činnosti zástupkyně ředitele školy (2009/2010)
53. Plán činnosti VP na školní rok 2009/2010 ze dne 9. září 2009
54. Zápisy ze schůzí školské rady (ze dne 25. ledna 2006, 2. října 2006, 5. října 2007, 27. června 2008, 3. října 2008, 5. října 2009 a 9. října 2009)
55. Projekt sloučení ZŠ Jeseník a ZŠ Vlčice z května 2009
56. Plány rozvoje osobnosti žáků v ZŠ speciální školního roku 2009/2010- CD
57. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
58. Výkaz S 4c-01 o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální podle stavu k 30. září 2009
59. Seznam žáků školy a jejich začlenění do tříd – školní rok 2009/2010
60. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2005, platný pro školní rok 2009/2010
61. Řád relaxační učebny (Fučíkova) ze dne 1. září 2009
62. Řád relaxační učebny (Rudná) ze dne 1. ledna 2009
63. Dílenský řád (školní dílna Fučíkova) ze dne 27. května 2005
64. Dílenský řád (školní dílna Rudná) ze dne 1. září 2008
65. Řád – přípravná materiálů ze dne 8. září 2005
66. Provozní řád cvičné kuchyně (Fučíkova) ze dne 1. září 2005
67. Provozní řád cvičné kuchyně (Rudná) ze dne 1. ledna 2009
68. Provozní řady – PC učebny ze dne 8. září 2005 a 1. září 2006
69. Řady – posilovna, šicí dílna, keramická dílna, školní jídelna – výdejna, školní kuchyně ze dne 1. září 2005
70. Provozní řád tělocvičny ze dne 2. ledna 2003
71. Provozní řád počítačové učebny (Rudná) ze dne 1. ledna 2009
72. Rozvrhy pedagogických dozorů – školní rok 2009/2010
73. Minimální preventivní program pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
74. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
75. Program proti šikanování – školní rok 2009/2010
76. Rámcový třídní program pro řešení zárodečného stádia šikanování – školní rok 2009/2010
77. Krizový scénář pro počáteční stádia šikany – školní rok 2009/2010
78. Výstupní hodnocení žáků vydaná ve školním roce 2008/2009 (13x)
79. Organizace vzdělávání – časový režim vyučovacích hodin a přestávek – platnost ve školním roce 2009/2010
80. Zápisy žákovské samosprávy (žáci IV. – IX. ročníku) – 7 členů
81. Kniha úrazů (4 ks) – pracoviště Fučíkova 312, Rudná 383, Moravská 814, Seifertova 915 za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
82. Rozbory školní úrazovosti za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
83. Dokumentace dokladující poučení dětí a žáků o BOZP (seznámení se školním řádem, vnitřními řády, s řády odborných učeben, s předpisy a směrnicemi k BOZP a PO, poučení o BOZP před školními akcemi, sportovními kurzy, školními výlety apod.) za školní rok 2009/2010
84. Osvědčení o školení vedoucích pracovníků v oblasti BOZP a PO ze dne 14. dubna 2009 a 22. září 2009
85. Příkazy ředitele školy k provedení prověrek BOPZ a PO ze dne 10. května 2007, 15. dubna 2008, 1. dubna 2009

86. Deník kontrol BOZP (Fučíkova) – veden od 18. března 2004 a (Rudná) veden od 31. března 2004
87. Traumatologický plán ze dne 8. září 2009
88. Záznamy z kontrol BOZP za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 dni inspekční činnosti
89. Směrnice pro případ řešení mimořádných událostí (požární poplachové směrnice, evakuační plán, plán krizové situace) a směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 15. dubna 2009
90. Interní metodické pokyny pro úspěšné zvládnutí krizových situací ze dne 26. listopadu 2008
91. Lhůtník revizí a kontrol – 2005 - 2010
92. Záznam o provedeném školení BOPZ a PO s nově přijatými zaměstnanci na přiděleném pracovišti (5x) za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
93. Dokumentace k vybavování prostředky první pomoci (doporučené minimální vybavení nástěnné lékárničky) – platnost ke dni inspekční činnosti
94. Smlouva o závodní preventivní péči včetně dodatku č. 1 ze dne 5. listopadu 2008
95. Požární kniha – vedená od 1. ledna 1981 ke dni inspekční činnosti
96. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
97. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům za rok 2006, 2007, 2008
98. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
99. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
100. Rozbory hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
101. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
102. Přehled nákladů na učební pomůcky
103. Přehled nákladů na školení a vzdělávání (z toho DVPP)

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (překročení maximálního počtu žáků ve dvou odděleních školní družiny, úprava školního vzdělávacího programu a pravidel pro hodnocení žáků v předmětech aktivní sociální učení a výchova ke zdraví). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 20 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček, v.r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich, v.r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová, v.r.
Bc. Jana Mazáková	Jana Mazáková, v.r.

V Olomouci dne 3. prosince 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jeseníku dne 4. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Bílek, ředitel školy	Bílek, v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.