



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01040/08-06

Název školy: **Mateřská škola se školní jídelnou
Malé Žernoseky, okres Litoměřice - příspěvková
organizace**

Adresa: Ústecká 123, 410 02 Malé Žernoseky
Identifikátor: 600 081 354
IČ: 71 009 540
Místo inspekce: Ústecká 123, Malé Žernoseky
Termín inspekce: 11. - 13. února 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem a podpory rozvoje dítěte.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Právnícká osoba Mateřská škola se školní jídelnou Malé Žernoseky, okres Litoměřice - příspěvková organizace (dále jen škola, MŠ), kterou zřizuje Obec Malé Žernoseky, vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 33 dětí a školní jídelny s cílovou kapacitou

60 stravovaných. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách, z nichž jedna je vykazována jako třída s polodenním provozem. V obou jsou děti od tří do šesti (resp. sedmi) let.

V průběhu školního roku 2006/2007 došlo v MŠ ke změně v personálním obsazení pedagogického sboru, dvě učitelky s kvalifikací pro vzdělávání předškolních dětí nahradily učitelku bez potřebné kvalifikace a druhou v důchodovém věku.

II. Ekonomické údaje

Přehled čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a vývoj rozpočtu ve vybraných ukazatelích za uplynulé tři roky (v Kč) udává níže uvedená tabulka. Kromě uvedených finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola v roce 2004 neinvestiční prostředky v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) ve výši 2 400,- Kč, z nichž vyčerpala 2 100,- Kč.

	Rok		
	2005	2006	2007
	k 30. 9. 2004	k 30. 9. 2005	k 30. 9. 2006
Počty dětí celkem	33	33	33
- z nich děti ve třídě s polodenní docházkou	17	13	12
Neinvestiční dotace na přímé náklady na vzdělávání celkem	1 243 400,00	1 236 760,00	1 315 020,00
- z toho učební pomůcky	5 270,00	2 791,50	2 380,00
- z toho další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)	1427,00	0,00	0,00

Dotace na provoz od zřizovatele se v posledních třech letech neměnila (260 000,- Kč). Zároveň však Obec Malé Žernoseky výrazně zlepšila materiální podmínky pro činnost školy i finančními prostředky, které získala z dotačních titulů (např. z Programu obnovy venkova).

Stoupající úroveň má financování učebních pomůcek:

Rok	2005	2006	2007
Učební pomůcky (v Kč)	7 602,00	8 403,00	9 942,00

Finanční prostředky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program Zdravá mateřská škola (dále ŠVP) je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Definuje kvalitu předškolního vzdělávání z hlediska cílů, podmínek a obsahu vzdělávání. Ředitelka vytvořila ŠVP sama. Učitelky, které v současnosti v MŠ pracují, se

s jeho obsahem seznamují a ověřují jej. Dokument je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Koncepce rozvoje školy stanovuje cíle i **vzdělávací strategie**, které jsou v souladu s národními i regionálními prioritami a škole se je daří postupně naplňovat.

Řízení pedagogického procesu odpovídá velikosti školy s jednoduchou organizační strukturou, vychází především z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Ředitelka vytváří podmínky pro dobře fungující systém řízení, sleduje personální rizika pro činnost školy a realizaci ŠVP. Jedním z opatření byly změny v personálním obsazení školy (dvě učitelky, školnice, vedoucí školního stravování), které v posledním půlroce realizovala. K postupnému utváření výkonného pracovního týmu přispívají jasně stanovené povinnosti a dílčí kompetence i motivační systém. Ředitelka preferuje otevřenou komunikaci, zaměstnancům poskytuje okamžitou zpětnou vazbu. Kvalitu práce učitelek si ověřuje každodenním kontaktem ve třídě, operativními schůzkami, hospitacemi. Podporuje participaci pracovního kolektivu školy na cílech programu, ke svému rozhodování využívá i pedagogickou radu.

Funkční je vnitřní i vnější informační systém. Využívá především standardních postupů prostřednictvím osobních kontaktů, nástěnek a písemných sdělení.

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno v termínu daném prováděcím předpisem školského zákona. Výstupy vlastního hodnocení jsou dále využívány pro zvyšování kvality vzdělávání.

Ředitelka zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy. Ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008 rozhodovala ve správním řízení v rozsahu daném školským zákonem o přijetí k předškolnímu vzdělávání a v jednom případě i o ukončení předškolního vzdělávání.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2007/2008 škola dodržela podmínky dané příslušným ustanovením školského zákona. Ředitelka stanovila a zveřejnila místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Vzhledem k nenaplněné kapacitě školy přijala všechny přihlášené děti.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Pedagogický sbor tvoří tři učitelky (včetně ředitelky), všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka je ve funkci od roku 1998, studium pro ředitele škol a školských zařízení, které je podle právního předpisu předpokladem pro výkon funkce, zatím neabsolvovala. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v posledních třech letech bylo ovlivněno personálními a provozními podmínkami, institucionální vzdělávání absolvovala jen ředitelka, učitelky využívaly formu samostudia. Od září 2007 dochází k postupným změnám, ředitelka zjišťuje vzdělávací potřeby učitelek, zatím nestanovila závazný plán DVPP. Pozitivním zjištěním je, že pro další vzdělávání vytváří podmínky. Učitelka, která v MŠ pracuje od ledna 2008, aktuálně dokončuje studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Škola vytváří **bezpečné prostředí pro vzdělávání** a s ním přímo související činnosti. O bezpečnosti a možném ohrožení zdraví jsou děti průběžně poučovány. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech školy. Škola vede evidenci úrazů, úrazovost za poslední tři roky je na nízké úrovni (dvě drobná poranění ve školním roce), ředitelka věnuje pozornost preventivním opatřením. Uspořádání dne v MŠ respektuje biorytmus dítěte a jeho potřeby. V režimu dne je vyčleněn odpovídající časový prostor pro pobyt venku, cíleně jsou zařazovány preventivní pohybové aktivity. Děti mohou přicházet do MŠ a odcházet podle potřeb rodiny, respektována je individuální potřeba spánku. Při přijímání dětí je individuálně řešen adaptační režim. Při zajištění životosprávy dětí spolupracují s pedagogy i ostatní zaměstnanci školy. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu. Akceptovány jsou stravovací návyky dětí, podporována je samostatnost i kultura stolování.

Funkční je celodenní pitný režim. Pro podporu zdraví dětí MŠ dlouhodobě organizuje pobyty ve škole v přírodě, každoročně se děti účastní předplaveckého výcviku.

Materiální podmínky odpovídají současným požadavkům předškolního vzdělávání. Od roku 2002 prošla budova školy celkovou rekonstrukcí, která přispěla ke zlepšení sociálního zázemí dětí i zaměstnanců. Aktuálně probíhají úpravy školní zahrady. MŠ poskytuje stimulační prostředí pro zdravý vývoj dětí (dostatečný prostor pro pohyb, osvětlení, výška nábytku, pracovní i herní koutky s běžnou dostupností vybavení všem dětem). Ve vztahu k počtu a věku dětí je škola velmi dobře vybavena hračkami a učebními pomůckami.

Škola hledá i další zdroje ke zlepšení podmínek vzdělávání, zapojuje se do společných projektů v rámci obce, vyhledává sponzory.

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Daří se naplňovat cíle ŠVP, které podporují tělesný a duševní vývoj dětí. Promyšlenou organizací provozu MŠ je zajištěno souběžné působení učitelek při dopoledních činnostech a spolupráce při realizaci programu. Učitelky tak mohou uplatnit tvůrčí přístup k realizaci vzdělávacích aktivit i svou odbornost.

Vzdělávací nabídka v průběhu hospitací akceptovala individuální úroveň a zájmy dětí, uplatněny byly metody smyslové výchovy, problémového a prožitkového učení. Mezi zjištěná pozitiva patří respekt k individualitě dítěte, vytváření příležitostí pro aktivní učení, hru i relaxaci, promyšlená organizace činností, vyvážené zařazování spontánních a řízených aktivit. Spontánní aktivity si děti organizovaly samy, v prostředí mateřské školy se pohybovaly s jistotou, měly dostatek příležitostí ke spolupráci i sociálnímu učení.

Realizovaný vzdělávací program přispívá k rozvoji klíčových kompetencí dětí. Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, starší děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným a pracovním materiálem, péče o pořádek a čistotu). Jsou přiměřeně samostatné v oblasti sebeobsluhy (např. při stolování, při přípravě a rozdávání pomůcek, výběru a ukládání hraček). Děti jsou komunikativní, k dospělým se obracejí s důvěrou. Učitelky podporují jejich samostatnost a spolupráci, poskytují jim účinnou zpětnou vazbu. K duševní pohodě dětí přispívá přátelská atmosféra a pěkné vzájemné vztahy celého kolektivu mateřské školy.

Škola rozvíjí partnerství s rodiči dětí, se zřizovatelem, základními školami v Lovosicích a mateřskou školou v Chotiměři. Přínos partnerství hodnotí ředitelka školy pozitivně, zásadní podněty ke změnám ve vzdělávání od partnerů školy však nevzešly. Důraz klade na každodenní komunikaci a předávání informací o pokrocích a dílčích úspěších dětí rodičům. Ti bezproblémově vstupují do třídy, kde mají možnost zapojit se do společné činnosti s dětmi, hovořit s pedagogy. K prohlubování vzájemných vztahů přispívají rodičovské schůzky i informační nástěnky ve vstupních prostorách.

Spolupráce se zřizovatelem je založena na společném organizování kulturně-společenských akcí v obci. Kladně hodnotí ředitelka vstřícný přístup zřizovatele k požadavkům na materiální vybavení školy.

Partnerství se základními školami nepřekračují běžný rámec (příprava na vstup do 1. ročníku, seznamování dětí se školním prostředím).

Přínosem spolupráce s mateřskou školou v Chotiměři jsou vzájemná setkávání, výměna zkušeností a organizace společných akcí.

Pro podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola zprostředkovává zákonným zástupcům, v případě potřeby, kontakt s poradenským zařízením. V letošním školním roce nejsou ve škole vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Zvýšená pozornost je věnována dětem s odloženou povinnou školní docházkou (v současnosti se jedná o jedno dítě) a dětem v posledním roce před nástupem do základní

školy. Pro sledování průběžného vývoje dítěte vytvořily učitelky záznamy o dítěti, které průběžně vyhodnocují a podle závěrů přizpůsobují vzdělávací nabídku.

Zvláštní péče je věnována logopedické prevenci, kterou zajišťuje ředitelka školy. Při práci využívá závěrů klinického logopeda.

Závěrečné hodnocení

Mateřská škola se školní jídelnou Malé Žernoseky, okres Litoměřice - příspěvková organizace poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Koncepce školy s jasně stanovenou filozofií přispívá k procesu naplňování kurikulární reformy. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s principy předškolního vzdělávání danými RVP PV. Personální, materiální i psychosociální podmínky v mateřské škole vytvářejí předpoklady pro jeho úspěšnou realizaci.

Promyšlený a empatický přístup pedagogů účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Příležitosti: plánovitá organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Usnesením zastupitelstva Obce Malé Žernoseky čj. 264/2002-R ze dne 20. 12. 2002
2. Změna zřizovací listiny (na základě usnesení zastupitelstva Obce ze dne 22. 3. 2006)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 5. 2006 č.j. 433/SMT/2006-171
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 7. 1998 (Školský úřad v Litoměřicích dne 8. 6. 1998)
5. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní rok 2006/2007 - 33 dokladů, školní rok 2007/2008 - 33 dokladů)
6. Přehled docházky (třída I. a II., školní roky 2006/2007 a 2007/2008)
7. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (žádost zákonného zástupce, rozhodnutí ředitelky školy) - školní roky 2006/2007 a 2007/2008
8. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání (1 spis, školní rok 2006/2007)
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005; k 30. 9. 2006; k 30. 9. 2007
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005; k 30. 9. 2006; k 30. 9. 2007
11. Školní vzdělávací program Zdravá mateřská škola platný ve školním roce 2007/2008 (projednán pedagogickou radou dne 27. 8. 2007)
12. Školní řád platný ve školním roce 2007/2008
13. Organizační řád Mateřské školy v Malých Žernosekách čj. 27/07 s účinností od 1. 9. 2007
14. Záznamy z jednání pedagogické rady (školní roky 2006/2007, 2007/2008)
15. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
16. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2006
17. Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole (vydala ředitelka školy dne 1. 1. 2007)
18. Doklady pedagogů o odborné kvalifikaci
19. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
20. Třídní kniha pro mateřskou školu (třída I a II., školní rok 2007/2008)
21. Přehled výchovné práce za školní roky 2005/2006, 2006/2007, třída I. a II.
22. Záписy ze schůzek rodičů včetně prezenční listiny
23. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky (školní rok 2007/2008)
24. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem školní docházky
25. Individuální plány pro děti v posledním roce před zahájením školní docházky
26. Hodnotící listy k realizaci vzdělávacího programu - školní rok 2007/2008
27. Vlastní hodnocení školy - struktura ze dne 25. 8. 2006
28. II. část: Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007, projednáno pedagogickou radou dne 24. 9. 2007
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 31. 12. 2005; k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2005, 2006, 2007
31. Fotodokumentace z akcí školy

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká, v. r.
Mgr. Erika Zelenková	Zelenková E., v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Irena Malá	Irena Malá, v. r.

Malé Žernoseky 13. 3. 2008