



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1607/19-B

Název	Mateřská škola Olšany, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 66, 683 01 Olšany
E-mail	ms@olsany.org
IČ	70987645
Identifikátor	600125181
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Kateřina Volfová
Zřizovatel	Obec Olšany
Místo inspekční činnosti	č. p. 66
Termín inspekční činnosti	1. 10. 2019 – 4. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b, c) a d) školského zákona

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Olšany, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Sídlí ve starší zrekonstruované budově v centru obce spolu s obecním úřadem a místní knihovnou. V době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 41 dětem. Podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Olšany (dále „ŠVP PV“) vzdělávala v roce povinného předškolního vzdělávání 8 dětí, 1 dítě bylo registrované s individuálním vzděláváním a 6 dětí bylo ve věku dvou až tří let.

Provoz MŠ byl zajištěn od 6.30 do 16.00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 350,- Kč.

Finanční podmínky školy umožňují zajistit kvalitní předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí na vedoucím pracovním místě jeden školní rok, během kterého absolvovala funkční studium a začala směřovat k realizaci svých záměrů. Má ucelený přehled o aktuálních požadavcích na předškolní vzdělávání, který uplatňuje při zvyšování jeho kvality. Důraz klade na zajištění optimálních podmínek s ohledem na osobní potřeby dětí a na vymezení pravidel pro zajištění bezproblémového provozu školy. Soustředí se na odborné vedení pedagogických pracovníků a rozvíjí týmovou spolupráci, při níž všichni realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který však více reaguje na potřeby školy jako celku, méně odráží závěry z hospitační činnosti. Zde Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) vidí možnosti ke zlepšení v oblasti řízení stejně tak, jako ve funkčním využití pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky. Ta se sice pravidelně schází, ale ze zápisů vyplývá, že se více věnuje organizačním záležitostem, než cílenému hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání, zvláště pak individuálním a celkovým výsledkům vzdělávání a jejich využívání k plánování vzdělávací nabídky s ohledem na individualizaci a strukturalizaci. Odpovědný přístup ředitelky k plnění povinností je ale již po roce jasně patrný v přehledně vedené dokumentaci školy odpovídající platné legislativě. ŠVP PV obsahuje všechny požadované údaje, přesto paní ředitelka s kolektivem pedagogických pracovníků pracuje na jeho aktualizaci, protože si uvědomuje jistou nepřehlednost a jeho částečné odtržení od reality školy, která mezitím pokročila ve vývoji. Stejně tak se zamýšlí nad optimálním nástrojem pedagogické diagnostiky, jehož závěry by vedly k sestavení vzdělávací nabídky respektující vývojovou úroveň jednotlivých dětí. Stávající je velmi obsáhlý, málo přehledný a bez konkrétních závěrů. Vzdělávání ve škole zajišťují kromě ředitelky 3 učitelky s pracovní dobou umožňující maximální překrývání potřebné pro zabezpečení ochrany zdraví dětí a školní asistentka. Tím se ředitelce podařilo vytvořit optimální personální zázemí i pro děti dvou až tří leté a pro individualizované vzdělávání. To vše výrazně přispívá k pocitu bezpečí a pohody dětí, kterou podporuje také velmi podnětné prostředí školy se vkusnou výzdobou, kde se uplatňují i výtvarné práce dětí. Zajištění kvalitních materiálních podmínek ve vnitřních prostorech školy je dalším viditelným posunem školy a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání na velmi dobré úrovni. Celý interiér je příjemný, upravený a promyšleně zařízený. Děti mají k dispozici kvalitní didaktický materiál k rozvoji funkčních gramotností. Podnětné je i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné a hrubé motoriky, matematických schopností a přírodovědné gramotnosti. Nabídka dětské a naučné literatury je rovněž široká. Četná tematická zákoutí jsou účelně uspořádaná s ohledem na rozdílné potřeby dětí. Tomu odpovídá i výběr hraček a didaktických pomůcek. Jediným nedostatkem v této oblasti

je školní zahrada, která působí stísněně pro počet vzdělávaných dětí a ředitelka školy zde jen velmi obtížně zajišťuje bezpečnostní podmínky, protože prostor sdílí s obecním úřadem. Pozitivem vyvažujícím tuto skutečnost je celoroční možnost využívání podnětného prostředí okolní přírody, a dále spolupráce se záchrannými složkami v oblasti BOZ. Vysoká kvalita stravování, při němž jsou děti vedeny k přijetí zásad zdravé výživy, a k jejich automatické implementaci do životního stylu, doplňuje kvalitní podmínky pro vzdělávání. Škola je zapojena do projektu „Škola plná zdraví“, což mj. v praxi znamená zajišťování školního stravování s využitím lokálních a sezónních potravin, dostatek čerstvé zeleniny, vyváženost masitých a bezmasých pokrmů. ŠJ organizuje také akce pro rodiče, kde jsou prezentovány výrobky ze školní kuchyně, na jejichž výrobě se děti podílejí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době konání inspekční činnosti průběh vzdělávání vykazoval velmi cílené zaměření na zvládnutí adaptačního procesu ve spolupráci se zákonnými zástupci, jehož cílem je vytvoření pocitu bezpečí a pohody, položení vztahových základů ve třídách a základů psychické a sociální samostatnosti.

Průběh vzdělávání byl v obou třídách jednotný a vycházel z podrobných třídních vzdělávacích programů. Organizace vzdělávání zajišťovala během celého dne vyváženost a provázanost řízených a spontánních aktivit. Při výborně zvládaném adaptačním procesu u mladších dětí, nebyla opomíjena ani příprava starších dětí na základní vzdělávání. S využitím didaktické pomůcky „Klokánův kufr“ paní učitelka jedenkrát týdně s dětmi v roce povinného předškolního vzdělávání pracuje se sešitem „Předškolákův týdeníček“. Dalším přínosem je pravidelná logopedická prevence zařazovaná dopoledne.

Výrazným pozitivem vzdělávání ve škole byla pestrá a promyšlená vzdělávací nabídka rozdělená dle náročnosti, plánovaná vzhledem ke stanoveným cílům a umožňující realizaci mnoha různých vzdělávacích aktivit během celého dne. Je učitelkami připravována tak, aby poskytovala dětem možnost vzdělávat se na základě svých rozhodnutí, zažívat chvíle radosti, pohody a uspokojení z využití vlastních schopností. Nabízené činnosti pokrývaly většinou všech pět oblastí rozvoje dítěte a vycházely z reálných situací v běžném životě a z možnosti individuální volby a aktivní účasti. Děti při nich byly vedeny nejen k samostatné práci, ale i ke spolupráci ve dvojicích či skupinách. Učitelky volily cílenou osobní motivaci a uplatňovaly účinné metody a formy, které systematicky směřovaly k naplňování stanovených cílů (např. metody prožitkového a kooperačního učení hrou, sociálního a situačního učení). Spontánní hry a nabízené činnosti se vhodně doplňovaly a prolínaly, učitelky je svými vstupy nenásilně obohacovaly a dále rozvíjely. Umožňovaly dětem poznávat, objevovat, experimentovat. Poskytovaly jim dostatek příležitostí k vzájemné diskuzi, kladením otevřených otázek je vedly k přemýšlení. Diskutovaly s nimi na partnerské úrovni a podporovaly tak jejich komunikační dovednosti a ohleduplné chování vůči ostatním. Individualizace v nabízených činnostech však nebyla zaznamenána. Příčinou jsou výše uvedené chybějící závěry záznamů z pedagogické diagnostiky. Zaznamenaná diferenciací činností odrážela jen dělení dle věku. Pro věkově starší skupinu učitelky připravovaly nabídku tak, aby byly rozvíjeny především poznávací procesy a mechanismy k předcházející čtení, psaní a počítání a jemná motorika.

Vzdělávací cíle se škole dařilo velmi dobře plnit také zásluhou uplatňovaného pedagogického stylu. Vzdělávání probíhalo v poklidné atmosféře, beze spěchu. Přátelská, vstřícná a naslouchající komunikace učitelek podněcovala dětskou zvědavost, samostatnost i rozvoj intelektu a dávala jim pocit opory.

Všichni zaměstnanci školy se v maximální míře věnovali vytváření osobní pohody dětí, a to především respektováním délky odpočinku podle jejich individuálních potřeb, zařazováním pravidelného pobytu venku, podporou pitného režimu a pestré zdravé stravy. Přistupovali k dětem s úctou, nastavovali jim rovné příležitosti pro zapojení do kolektivu a dbali na podporu prosociálního chování. Atmosféra byla pracovní a tvůrčí a uplatňovaný pedagogický způsob byl partnerský a ponechával dětem dostatek času k samostatnému objevování a k získávání praktických zkušeností a dovedností. Komunikace dětí s dospělými byla založena na toleranci a empatii. Dospělí děti často pozitivně hodnotili a všichni dbali na dodržování stanovených pravidel. Účinnost vzdělávání zvyšovalo také přirozené zařazování hudebních a pohybových činností a zdravotního cvičení. Vše dohromady tak vytvářelo silnou stránku školy a to vstřícné, příjemné a klidné klima.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má ve ŠVP PV uvedený systém evaluace, který se zcela správně zaměřuje na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, ale v praxi v některých oblastech nestanovuje závěry ke zkvalitnění další práce. Například v hospitačních záznamech, kde chybí konkrétní výstupy pro nastavení plánu DVPP a pro plánování další hospitační činnosti a nemohou tak být účelně využívány pro pedagogické vedení učitelek. Tento nedostatek se objevuje i v pečlivě vedené a rozsáhlé pedagogické diagnostice. Tato zjištění jsou pro školu příležitostmi ke zlepšení, které se odrazí v úrovni vzdělávacího procesu směrem k individualizaci a strukturalizaci. I přesto na základě pozorování vzdělávacího procesu při hospitacích během inspekční činnosti lze konstatovat, že většinou sledovaná dosažená úroveň dětí ve vzdělávání odpovídala jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným výstupům v ŠVP PV. Děti v povinném roce předškolního vzdělávání mají ve většině oblastí očekávané znalosti a dovednosti pro zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání, k čemuž přispívá i efektivní spolupráce se základní školou v Habrovanéch. Komunikují přirozeně, formulují své nápady s využitím odpovídající slovní zásoby, vyjadřují své pocity. Vykazují požadovanou úroveň poznatků i dovedností v oblasti přírodovědné, čtenářské i předmatematické a orientují se v číselné ose do 10. Většinou na dostatečné úrovni chápou prostorové a základní časové pojmy a zvládají pohybovou koordinaci ruky a oka při manipulaci. Objevuje se začínající spolupráce při plnění náročnějších úkolů. Iniciativně se zapojují do pomoci menším dětem při osvojování praktických dovedností. Pomáhají jim zorganizovat hry, smysluplně je rozvíjet a případně s uplatněním společně vytvořených pravidel řešit drobné problémové situace. V činnostech řízených učitelkou jsou iniciativní a chovají se zdravě sebevědomě. Do svých her si přirozeně promítají zážitky a zkušenosti, dokáží vyjádřit své potřeby a přání. Všechny děti projevují velký zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentují již osvojené dovednosti získané přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami. To dokazuje i jejich tvorba zvláště v činnostech konstruktivních a výtvarných, což je zřejmé i z výzdoby interiéru školy. Umí postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých. Mají zažité základní zdvořilostní a hygienické návyky, pečují o zdraví a čistotu. Při oblékání i v péči o osobní hygienu jsou většinou samostatné. Mimořádně kvalitních výsledků dosahovaly všechny děti v oblasti environmentálního vzdělávání. Měly základní povědomí o okolním světě a jeho dění, aktivně se zapojovaly do jeho ochrany. Vztah k životnímu prostředí získávaly pravidelnými vycházkami a výlety do přírody. Osvojily si praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě na základě pochopení běžných okolností, dějů, situací, s nimiž se setkávaly (např. počasí a jeho změny, proměny ročních období, nakládání s odpady).

Škola o svých výsledcích a záměrech informuje veřejnost na webových stránkách a zákonné zástupce na nástěnkách v budově školy nebo při každodenním osobním kontaktu. Výrazná je prezentace činnosti školy při kulturních a společenských akcích v obci.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy od srpna 2018.
- Zlepšení materiálních podmínek: obnova vybavení školy a zajištění kvalitní učebních pomůcek.
- Zlepšení personálních podmínek zajišťující překrývání pedagogů od 9 hodin v obou třídách a školní asistentka.

Silné stránky

- Vlídne a vstřícné klima školy založené na partnerských vztazích.
- Promyšlené a cílené vybavení školy učebními pomůckami a hračkami s ohledem na věkové složení tříd.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Školní zahrada není optimálně řešena z hlediska bezpečnosti a využití prostoru pro rozvoj pohybových dovedností mj. i s ohledem na počet dětí.
- Málo efektivní systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání bez jasně stanovených závěrů pro přípravu pestré, individualizované nabídky činností.
- Méně důsledná kontrolní a hospitační činnosti v rámci MŠ v návaznosti s plánovaným dalším vzděláváním pedagogů.
- Nedostatečné využití pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky pro zkvalitnění pedagogického procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Konceptně vyřešit ve spolupráci se zřizovatelem využívání školní zahrady.
- Stanovit jasné cíle hospitační činnosti vycházející z potřeb školy a využívat výstupů z ní pro osobní rozvoj učitelů.
- Poznatky z pedagogické diagnostiky využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Využívat pedagogickou radu pro projednávání optimálních pedagogických postupů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Olšany (v úplném znění ke dni 1. 11. 2009) ze dne 7. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Jmenovací dekret č.j. 273/2018 ze dne 2. 5. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107613972, Druh školského zařízení: Školní jídelna IZO: 103231757 s datem tisku 23. září 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Olšany, příspěvková organizace, okres Vyškov na období od 1. 9. 2017 – 31. 8. 2020, č. j. 19/2017
5. Školní řád mateřské školy s účinností 1. 9. 2019 č. j. 32/2019, zaměstnanci s ním byli seznámeni na provozní poradě dne 22. 8. 2019, zákonní zástupci byli o jeho vydání a obsahu informováni na třídní schůzce dne 22. 8. 2019
6. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole č. j. 20/2017
7. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1364/10-B ze dne 26. 10. 2010
8. Pracovní plány školy 2019/2020 – Plán práce mateřské školy Olšany pro rok 2019/2020
9. Evaluační nástroje: Evaluace školy a její činnosti, Pololetní evaluace, Plán dalšího vzdělávání pedagogů, Záznamové archy pro hospitaci, Krátké náhledy ve třídách, Pedagogická diagnostika, Dotazník pro rodiče
10. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené za školní rok 2018/2019
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
12. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
13. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020
14. Seznam dětí ve školním roce 2019/2020
15. Přehled docházky vedený ve školním roce 2019/2020
16. Třídní knihy pro mateřské školy na školní rok 2019/2020
17. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (41 kusů)
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (41 kusů)
19. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (40 kusů)
20. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (40 kusů)
21. Dokumentace k individuálnímu vzdělávání dítěte: Oznámení o zahájení individuálního vzdělávání ze dne 16. 5. 2019, Zahájení individuálního vzdělávání- informace
22. Živnostenský list č.j.: ZŘ/485/2003 Bo ze dne 4. 7. 2003
23. Rozbor hospodaření za rok 2018 ze dne 8. 2. 2019; za rok 2017 ze dne 30. 1. 2018; za rok 2016 ze dne 19. 2. 2017
24. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený, Rozpočtový rok 2018 č.j. JMK 171678/2018 ze dne 13. 12. 2018
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům a příspěvkovým organizacím v roce 2018 ze státního rozpočtu ze dne 11. 1. 2019
26. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Rozvaha příspěvkové organizace, Příloha příspěvkové organizace zřizované ÚSC za období 12/2018 ze dne 7. 2. 2019
27. Operační program výzkum, vývoj a vzdělávání: „Výzva Šablona pro MŠ a ZŠ I OP VVV“

28. Doklady potřebné k ověření zajištění bezpečnosti dětí při jejich pobytu ve škole zejména: Záznam o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků 2018/2019; Kniha úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. 12. 2018; Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 1. 1. 2018; Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole ze dne 1. 9. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně dne 14. října. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kateřina Volfová, ředitelka školy

Kateřina Volfová v. r.

V Olšanech dne 22. října 2019